



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX			
Datum narození:	XXXX			
Kontaktní adresa:	XXXX			
Telefon:	XXXX			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		<del>NE</del>
V evidenci ÚP ČR od:				
Vzdělání:		SOŠ Informatiky a spojů – Kolín, obor mechnik – elektronik, - maturita		
Znalosti a dovednosti:				
Pracovní zkušenosti:				
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství				
b) Rekvalifikace				

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: WIC-NET s.r.o.

Adresa pracoviště: Jaselská 722, Kolín

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Technik počítačových sítí
Místo výkonu odborné praxe:	Jaselská 722, Kolín
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 h/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání v oboru IT nebo elektrotechniky
Specifické požadavky na absolventa:	Řidičský průkaz sk. B Technické myšlení, pečlivost práce Připravenost k dalšímu vzdělávání Odpovědný přístup ke svěřené agendě a spolehlivost Technická znalost anglického jazyka Samostatnost, zodpovědnost, flexibilita, pracovní nasazení, zájem o obor Schopnost pracovat v týmu Zkušenosti s OS Windows Trestní bezúhonnost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Konfigurace a údržba osobních stanic (Windows XP, Windows Vista, Windows 7, 8, 10) Konfigurace a údržba serverů (Windows 2003/2008/2012/Linux) Konfigurace a údržba LAN, WAN, WiFi sítí a aktivních prvků Zajišťování podpory uživatelů pracovních stanic Komunikace s klienty, s dodavateli SW/HW Řešení technických problémů Instalace, konfigurace a administrace systémů Spolupráce na optimalizaci a změnách systémů Monitoring a servis služeb zákazníků a jejich udržování v provozu Podpora servisního teamu vzdáleně i v terénu Práce na telekomunikační síti, její konfigurace Instalace, zprovoznění, oživování a zaškolení obsluhy se zařízeními Vypracovávání nabídek Technická podpora zákazníků Identifikace a odstranění závad Objednávka náhradních dílů Pravidelný reporting
	<b>KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:</b>
<b>PRŮBĚŽNÉ CÍLE:</b>	
<b>Zadání konkrétních úkolů činnosti</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Seznámení s kulturou firmy</li><li>- BOZP školení</li><li>- Vybudování pracovních návyků</li></ul>

- Zdokonalení se v oblasti správy IT
- Zdokonalení se v komunikaci – interní, s klienty

**STRATEGICKÉ CÍLE:**

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí**)

- Získání nových kompetencí v oblasti správy HW a SW s vazbou na vývoj trendů tohoto oboru
- Získání nutné praxe pro výkon práce v oboru

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

/doložte přílohou/

**Název přílohy:**

**Datum vydání přílohy:**

**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa  
**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa  
**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe  
**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>12-16</b>	Konfigurace a údržba osobních stanic (Windows XP, Windows Vista, Windows 7, 8, 10), Pravidelný reporting	<b>168</b>	
<b>1-2017</b>	Konfigurace a údržba serverů (Windows 2003/2008/2012/Linux) , Pravidelný reporting	<b>176</b>	
<b>2-2017</b>	Konfigurace a údržba LAN, WAN, WiFi sítí a aktivních prvků , Pravidelný reporting	<b>160</b>	
<b>3-2017</b>	Zajišťování podpory uživatelů pracovních stanic, Pravidelný reporting	<b>184</b>	
<b>4-2017</b>	Komunikace s klienty, s dodavateli SW/HW Řešení technických problémů , Pravidelný reporting	<b>144</b>	

<b>5-2017</b>	Instalace, konfigurace a administrace slaboproudých systémů s dohledem- EZS', EPS, CCTV, Pravidelný reporting	<b>168</b>
<b>6-2017</b>	Spolupráce na optimalizaci a změnách systémů Identifikace a odstranění závad , Pravidelný reporting	<b>176</b>
<b>7-2017</b>	Podpora servisního teamu vzdáleně i v terénu - diagnostika WIFI u zákazníků. Podpora servisního teamu vzdáleně i v terénu	<b>152</b>
<b>8-2017</b>	Práce na telekomunikační síti, její konfigurace, pravidelný reporting	<b>184</b>
<b>9-2017</b>	Instalace, konfigurace a administrace slaboproudých systémů - EZS', EPS, CCTV - samostatně, Pravidelný reporting	<b>160</b>
<b>10-2017</b>	Instalace, zprovoznění, oživování a zaškolení obsluhy se zařizováním slaboproudého charakteru – SW stránka	<b>176</b>
<b>11-2017</b>	Vypracovávání nabídek, Technická podpora zákazníků Identifikace a odstranění závad, Objednávka náhradních dílů. Pravidelný reporting	<b>176</b>

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): .....Zdeněk Vepřek, Dis..... dne.....16.11.2016.....*

*(jméno, příjmení, podpis)*