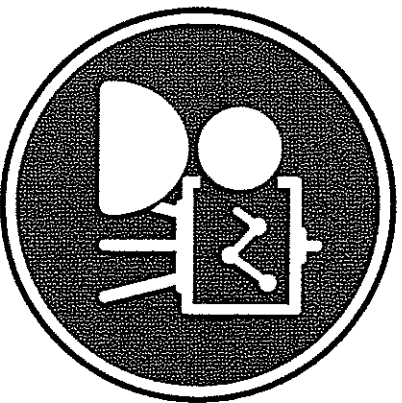


# MotivP<sup>®</sup>



## Nabídka pro VŠEOBECNOU ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNU ČR

Rozvojový program pro vedoucí zaměstnance  
(ev. specialisty či talenty) RP Praha v oblasti  
manažerských přístupů - navazující na  
výstupy 360° zpětné vazby realizované v roce  
2015 na Regionální pobočce Praha

[www.motivp.com](http://www.motivp.com)



### Obsah nabídky

	strana
Identifikace zájemce	3
Popis navrhovaného řešení předměřtu popřávky	4
Design workshopových dnů	5
Ukázka studijních materiálů a výstupů	19
Seznam lektorů/konzultantů	24
Nabídková cena	31
Ukázka virtuálních kurzů	32

### IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

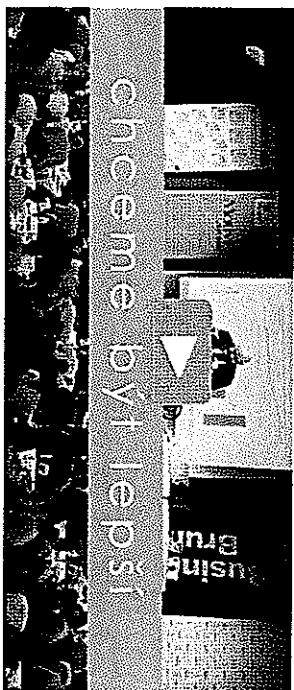
**Obchodní firma:** agentura Motiv P s.r.o.  
 Sídlo: Rehořova 726/14, 618 00 Brno-Černovice  
 Statutární zástupce: PhDr. František Hroník, jednatel  
 Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č.ú. 140816001 / 5500  
 IČ: 64506550  
 DIČ: CZ64506550







**Kontaktní osoba:**  
 Tel, fax:  
 E-mail:

**Marta Domanská**  
 mobil: 777 668 476, pevná l.: 545 234 698  
 marta.domanska@motivp.com

### PŘEDSTAVENÍ SPOLEČNOSTI






### NAŠE PŘEDNOSTI

-  Špičkové know-how  
František Hroník & publikační činnost & spolupráce s univerzitami & inovativní produkty
-  Praktický přínos  
lektorů s manažerskou / obchodní praxí & interaktivita školení & služby a produkty "na míru"
-  Široké spektrum služeb  
rozvojové programy & hodnocení efektivit & e-360° ZV & diagnostika & AC/DC & koučink & outdoor
-  Zkušenosti  
působení ve více jak 300 společnostech & vzdělávací programy (od analýzy potřeb, přes rozvoj, až po vyhodnocení efektivit) pro řadu velkých a středních podniků

Na základě poptávky předkládáme nabídku na realizaci rozvojového programu určeného pro vedoucí zaměstnance Regionální pobočky Praha.

### ZÁKLADNÍ INFORMACE

-  rozsah navrhovaného programu: 14 jednodenních workshopů + virtuální kurzy
-  cíl programu: Zdokonalit zaměstnance ve vydefinovaných oblastech.
-  cílová skupina (složení účastníků): Vedoucí zaměstnanci (+ specialisté a talenti)

	<b>počet účastníků:</b>	cca 80
	<b>počet účastníků v 1 skupině:</b>	12-16 osob
	<b>termín a místo realizace:</b>	Srpen 2016 - prosinec 2016, Praha

Zpětná vazba


**název programu:**  
Zpětná vazba

**počet kurzů:**  
2

**počet osob:**  
14

**OBSAH A CÍLE PROGRAMU**

- Naučit se, jakým způsobem podávat průběžnou zpětnou vazbu
- Procvičit si podávání zpětné vazby – pochvaly i kritiky
- Zreflektovat svůj styl podávání zpětné vazby a dostat zpětnou vazbu od ostatních
- Dozvědět se o překážkách při podávání zpětné vazby
- Naučit se jednat s různými typy podřízených a jejich reakcemi na ZV
- Najít řešení složitých situací z praxe

**HARMONOGRAM PROGRAMU**

čas	program	metody
09,00	Zahájení – představení lektora a programu. Formulace cílů a očekávání. Čím se řídíte?	Manažerský animovaný příběh a jeho přech. Modelová situace.
dopolední blok	Kritika / Ocenění skupiny. O čem byla modelová situace a co si z ní můžeme odnést?	Rámování modelové situace.
	Předpoklady efektivní zpětné vazby. Zpětná vazba ve specifických situacích na pracovišti. Typy lidí, které zpětnou vazbu nepřijímají a jak na ně?	Interaktivní výklad. Cvičení na příkladech z praxe.
12,30-13,30	Oběd. Růže a bodlák.	
odpolední blok	Poskytnutí zpětné vazby – pochvala a kritika. Jaké komplikace mohou nastat při poskytování zpětné vazby? Jaké jsou mé zkušenosti? Jaké situace jsou pro mne obtížné? Jak podávat pozitivní a negativní zpětnou vazbu? Jak překlopit negativní hodnocení do pozitivního výsledku?	Hra s prvky pozitivní a kritické zpětné vazby. Cvičení ve trojicích (jeden poskytuje zpětnou vazbu, druhý je příjemce a třetí pozorovatelem. Výměna rolí) Tvorba inventáře situací a hledání jejich řešení. Zarovnávání cvičení.
	Prostor pro potřeby účastníků.	Prostor pro potřeby účastníků
	Manažerský příběh Oplice.	Manažerský příběh na závěr jako posestvl.
	Mapa kurzu.	Rekapitulace.
17,00	Tvorba individuálního rozvojového plánu a doporučení lektora pro každého z účastníků. Zakončení a zpětná vazba.	


**název programu:**  
 Efektivní komunikace

**počet kurzů:**  
 1

**počet osob:**  
 16

**OBSAH A CÍLE PROGRAMU**

- ☒ **Poznat principy a techniky efektivní komunikace**
- ☒ **Osvojit si techniky použití já jazyka a otevřené komunikace**
- ☒ **Identifikovat bariéry, chyby a prořezšky vůči efektivní komunikaci**
- ☒ **Naučit se kontrolovat svůj komunikační projev**
- ☒ **Osvojit si techniky aktivního naslouchání**
- ☒ **Procvičit si zvládnání náročných komunikačních situací**
- ☒ **Navrhnout způsoby jak zlepšit vzájemnou komunikaci**
- ☒ **Dostat zpětnou vazbu na svůj komunikační styl spolu s tipy na zlepšení**

**HARMONOGRAM PROGRAMU**

čas	název bloku	obsah bloku
09,00	<b>Zahájení – představení lektora a programu. Formulace cílů a očekávání. Rabinův dar.</b>	Příběh ilustrující zásady efektivní komunikace. Práce v malých skupinách, vymyšlíme a formulujeme základní nezbytnosti pro optimální komunikaci – debata, přehrávání.
dopolední blok	<b>Náše komunikační situace – s čím si nevíme rady?                      Výroky brzdicí spolupráci.                      Otevřená komunikace.                      Neverbální komunikace.</b>	Diskuse a nácvik Brainstorming Interaktivní výklad: Co vše patří do otevřené komunikace a jaké jsou základní komunikační dovednosti (já jazyk, pochvala, nespokojenost, požadavek, reakce na kritiku... Interaktivní výklad, úkoly.
12,30-13,30	<b>Oběd.</b>	
odpolední blok	<b>Bariéry v komunikaci – čím vším si komplikujeme dorozumění. Co brání komunikaci, chyby a fáuly v komunikaci.                      Zaručený návod na neúspěch.                      Pochop, jak to já vídím...                      Jak si to nebrat osobně?                      Aktivní naslouchání</b>	Brainstorming. Rámující výklad s diskusí a přenesením do reálného prostředí. Tvorba modelových situací samotnými účastníky a následně přehrávání. Interaktivní představení nejčastějších prohrávků efektivní spolupráce. Cvičení ve dvojicích Rámující výklad a nácvik ve dvojicích.
17,00	<b>Jak funguje komunikace mezi námi a co by se dalo zlepšit.                      Mapa kurzu.                      Tvorba individuálního rozvojového plánu a doporučení lektora pro každého z účastníků.                      Zakončení a zpětná vazba.</b>	Brainstorming. Rámování lektorem. Rekapitulace.

## HARMONOGRAM PROGRAMU

	09:00	12:30-13:30	17:00
	Zahájení – představení lektora a programu. Formulace cílů a očekávání. ● Strategické myšlení. Jak se liší od taktického myšlení a operativního rozhodování? Co je a co není strategické rozhodování? Proč se neobejdeme bez strategického myšlení a rozhodování. ● Co všechno jsou cíle. Lze je nějak utřídit? Existuje nějaký návod na jejich dosáhnout? ● Co je to společný zájem? Jak jej uplatňovat? Kredita. Analýza silového pole, SWOT analýza aneb „Jsem objektivní“ Plánování a jeho specifika.	Oběd. Nadace. Strom (od hodnot a principů k výsledkům), vize a její role. Jaká je celková strategie naší organizace? Jaká je strategie našeho oddělení/části organizace? Můžeme z toho formulovat naše cíle? Typy cílů a jejich formulace a měření aneb „Stanovují si náročné a měřitelné cíle“. Klíčové faktory úspěchu. Formulace SMART cílů – formulace cílů pro naše oddělení v kontextu strategie celé organizace. Mapa kurzu. Tvorbá individuálního rozvojového plánu a doporučení lektora pro každého z účastníků. Zakončení a zpětná vazba.	Práce ve skupině, prezentace výsledků, rámcující diskuse. Lektor je v roli napovídajícího. K jeho rámcujícímu výkladu se účastníci budou vracet při řešení modelových situací. Modelová situace a rámcující výklad. Strategie a operativa. Interaktivní výklad. Modelové řešení vybraných situací. Diskuse a rámcující výklad. Modelová situace, rámcující výklad k vizí a společnému zájmu. Výkladový rámec pro fáze výkonu. Skupinová diskuse. Ráměování lektorem Vstupní výklad a cvičení. Brainstorming. Cvičení ve skupinkách. Prezentace návrhů. Rekapitulace.


 název programu:  
 Strategická myšlení

 počet kurzů:  
 1

 počet osob:  
 16

## OBSAH A CÍLE PROGRAMU

- ▣ Naučit se vnímat rozdíly mezi strategickým myšlením a operativním rozhodováním
- ▣ Osvojit si principy strategického myšlení (plánování) a jeho specifík
- ▣ Získat nezbytné dovednosti pro vytváření a dosahování strategického plánu
- ▣ Umět formulovat cíle a stanovovat způsob jejich měření
- ▣ Poznat klíčové faktory úspěchu
- ▣ Sjednotit představu o strategickém plánu a vizí v oddělení či celé organizaci


 název programu:  
 situční vedení

 počet kurzů:  
 2

 počet osob:  
 12

**OBSAH A CÍLE PROGRAMU**

- ☒ Poznat a osvojit si různé styly vedení lidí, a naučit se účinně využívat svůj preferovaný styl
- ☒ Osvojit si operační pravidla managementu
- ☒ Naučit se umět být vztahový i věcný
- ☒ Poznat, kdy být aktérem a kdy pozorovatelem
- ☒ Osvojit si různé styly vedení
- ☒ Naučit se efektivně vést druhé – přistupovat ke každému individuálně
- ☒ Dozvědět se, kdy a jak reagovat na častá dilemata
- ☒ Procvičit si zvládnání složitých situací
- ☒ Najít řešení náročných situací na vedení lidí z vlastní praxe

**HARMONOGRAM PROGRAMU**

čas	obsah	metody vyučování
09:00	Zahájení – představení lektora a programu. Formulace cílů a očekávání. Ideální leader a motivátor. Moje zkušenosti – co funguje a nefunguje? Co je základní úloha leadera? 2 způsoby naplnění teze.	Brainstorming, diskuse. Základní teze a předframing filmovou ukázkou. Případové studie a hledání jejich řešení.
dopolední blok	Dilemata. 2 linky leadershipu: vztahovost vs. věcnost, tedy a teď vs. tam a potom. Jak to skloubit dohromady? Složitě situace při vedení. Co dělat, když...? Oběd.	Zarátování a ukotvení případových studií. Řešení složitých situací, hledání řešení, plnění. Filmová ukázka a její rozbor.
12:30-13:30	Filmová ukázka: Kouč Carter. Akcionáři a hráči. Co si oděst z modelové situace a jak to využít v praxi? Operační pravidla, tlak a tah, styly vedení. Preferovaný styl vedení a jeho přednosti a nedostatky. Naše složitě situace.	Modelová situace. Zarátování modelové situace. Diskuse s vystupem v návaznosti na modelovou situaci a dilemata. Sebereflexe a diskuse. Řešení konkrétních situací.
17:00	Mapa kurzu. Tvorba individuálního rozvojového plánu a doporučení lektora pro každého z účastníků. Zakoření a zpětná vazba.	Rekapitulace.


 název programu:  
Delegování

 počet kurzů:  
3



 počet osob:  
12

**Obsah a cíle programu**

- ☒ Naučit se efektivně delegovat
- ☒ Osvojit si zásady delegujícího rozhovoru
- ☒ Dozvědět se, jak kontrolovat zadání úkolů
- ☒ Zjistit, jak delegovat nejenom úkoly, ale hlavně zodpovědnost
- ☒ Dozvědět se, jak zvyšovat u svých podřízených schopnost „brát si věci za své“
- ☒ Naučit se podávat zpětnou vazbu v návaznosti na delegované úkoly
- ☒ Osvojit si principy práce s náročnými podřízenými
- ☒ Procvičit si delegování v konkrétních situacích
- ☒ Nalézt řešení složitých situací z praxe účastníků

**HARMONOGRAM PROGRAMU**

čas	tematická oblast	metody
09,00	Zahájení – představení lektora a programu. Formulace cílů a očekávání. Naše situace delegování aneb s čím si nevíme rady. Co delegovat a co ne. A na koho to delegovat a na koho ne. Matice delegování. Rizika delegování.	Přátel v celé skupině, definování situací pro pozdější rozbor a nácvik.
dopolední blok	Delegování na poradě. Situace delegování. Oběd.	Výklad a diskuse. Brainstorming. Výklad a praktický nácvik Diskuse a hledání řešení.
12,30-13,30	Řešení a nácvik praktických situací delegování. Delegující pohovor. Kontrola a zpětná vazba. Zásady efektivní zpětné vazby. Komplikované situace při vedení – nároční podřízení. (manipulace ze strany podřízeného, delegování směrem nahoru apod.). Prostor pro potřeby účastníků. Mapa kurzu.	Práce ve dvojicích a zpětná vazba lektora. Výklad a praktický nácvik Interaktivní výklad a nácvik.
odpolední blok	Tvorba individuálního rozvojového plánu a doporučení lektora pro každého z účastníků. Zakončení a zpětná vazba.	Výklad a cvičení. Diskuse a nácvik. Rekapitulace.
17,00		

 **název programu:** Sdílení a předávání zkušeností  
 **počet kurzů:** 3  
 **počet osob:** 13

**OBSAH A CÍLE PROGRAMU**

- ☒ Naučit se používat nástroje vedoucí ke sdílení
- ☒ Osvojit si efektivní předávání znalosti a zkušenosti
- ☒ Zjistit, jak efektivně a průběžně předávat zkušenosti
- ☒ Posílit sdílení v rámci celého oddělení
- ☒ Zjistit, jak předávat know-how
- ☒ Procvičit si metody a techniky sdílení ve specifickém prostředí vlastní firmy
- ☒ Naučit se rozlišit podstatné a méně podstatné informace a znalosti

**HARMONOGRAM PROGRAMU**

čas	tema	metody a nástroje
09,00	Zahájení – představení lektora a programu. Formulace cílů a očekávání. Jak u nás funguje sdílení a předávání zkušenosti.	Úvodní diskuse, sdílení.
dopolední blok	Duplikát. Bariéry sdílení anebo proč to nefunguje. Nástroje a metody sdílení a jejich aplikace. Naše konkrétní situace sdílení. Desatero ztráty informace. 3esla (klíčové faktory úspěchu) (strategie - sdílení - synergie) Oběd.	Modelová situace. Reflexe modelové situace a brainstorming. Výklad a nácvik. Řešení konkrétních situací. Práce v celé skupině. Co je nezbytné zjistit a propojit s naší vizí.
12,30-13,30	Kresba. Znalostní modely; typologie znalosti (znalosti, které stárou pomaleji). Zkušenosti, které si potřebujeme zachovávat. Karetní hra. Generační změny a KM (plány zástupnictví). Co bychom ještě potřebovali vědět / vyzkoušet si? Mapa kurzu.	Modelová situace se zaměřením na roli sdílení v KM. Interaktivní výklad. Představení různých způsobů fungování (best practice). Prostor pro potřeby účastníků. Rekapitulace.
odpolední blok	Tvorba individuálního rozvojového plánu a doporučení lektora pro každého z účastníků. Zakončení a zpětná vazba.	
17,00		





**název programu:**  
Inovativní myšlení a  
schopnost předvídat



**počet kurzů:**

2



**počet osob:**

12

#### Obsah a cíle programu

- ▣ Osvojit si tvůrčí a inovativní myšlení
- ▣ Naučit se nové myšlenky zavádět do praxe
- ▣ Dozvědět se o různých způsobech a typech myšlení
- ▣ Naučit se flexibilně a překvapivě reagovat
- ▣ Zjistit, jak můžeme předvídat
- ▣ Zvýšit své schopnosti řídit se budoucností

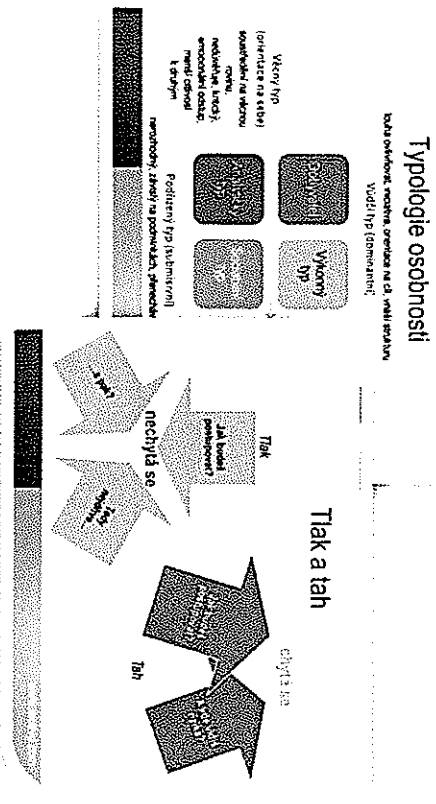
#### HARMONOGRAM PROGRAMU

čas	obsah	metody
09:00	Zahájení – představení lektora a programu. Formulace cílů a očekávání. Inovace a tvůrčíost – co o ni víme? Kde můžeme inovace využívat?	Úvodní diskuse.
	Plynné sporačky.	Modelová situace.
	Předpoklady inovací.	Brainstorming.
	Tvůrčí a inovativní myšlení.	Interaktivní výklad.
	Metody a techniky tvůrčího myšlení.	Výklad a sdílení zkušeností.
	Aplikace inovativních technik.	Nácvik, práce ve skupinách.
	Bariéry inovativního a tvůrčího myšlení. Jak je bourat?	Práce v celé skupině.
12:30-13:30	Oběd.	
	Konference.	Modelová situace a její reflexe.
	Inovace v praxi, zavádění inovací.	Výklad a diskuze.
	Jak předvídat a řídit se budoucností?	Výklad lektora.
odpolední blok	Předpovědi v naší praxi.	Práce v celé skupině.
	Co ještě potřebujeme vědět?	Prostor pro potřeby účastníků.
	Mapa kurzu.	Rekapitulace.
	Tvorba individuálního rozvojového plánu a doporučení lektora pro každého z účastníků.	
17:00	Zakončení a zpětná vazba.	

OBSAH STUDIJNÍCH MATERIÁLŮ

	<b>Pracovní sešity</b>	pro Interaktivní práci & zadání & záznamové archy & vylepšená prezentace s prostorem pro poznámky
	<b>Systém</b>	-rozšiřující materiály k tématům školení v elektronické podobě (texty, podrobnosti k výkladům, doplnění)
	<b>Reminiscence cards</b>	-klíčové informace v praktické formě
	<b>Literární filmy</b>	-doporučený seznam literatury a filmů k danému tématu (v elektronické podobě)
	<b>Plán čtení</b>	-individuální plán rozvoje - pro stanovení cílů rozvoje do budoucna (formulace cílů a postupných kroků jejich dosažení)
	<b>Diář</b>	-materiál pro modelové situace a pomůcky (podložky, psací potřeby,...)

UKÁZKA PREZENTACE

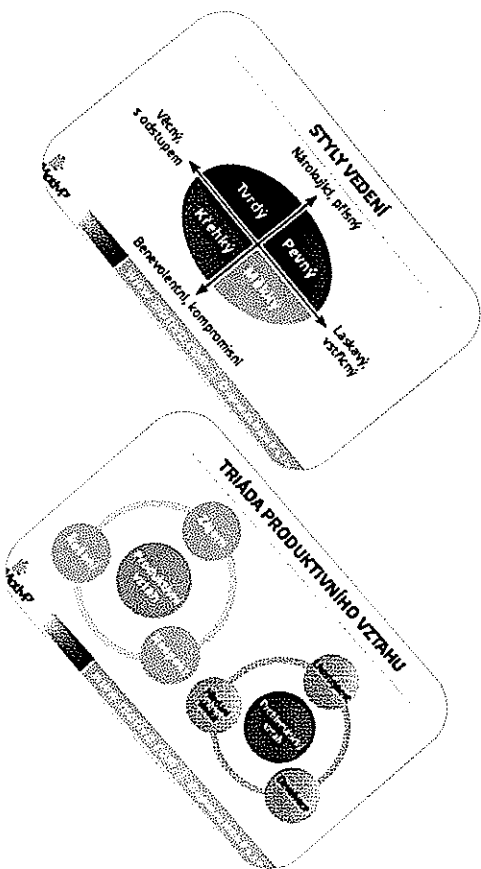


UKÁZKA PRACOVNÍHO SEŠITU

**Operční pravidla**

**3 esy**

UKÁZKA REMINDER CARDS (KARTIČEK)





Pro vedení workshopů navrhueme následující lektery, kteří splňují podmínky pro vedení tréninku/workshopů:

[REDACTED]	10 let
[REDACTED]	6 let
[REDACTED]	25 let
[REDACTED]	11 let
[REDACTED]	10 let

CERTIFIKÁT

Každý účastník na konci tréninku/kurzu vyplňuje rozvojový plán, ve kterém si definuje své další kroky vedoucí ke zlepšení (k rozvoji). Lektor mu k jeho krokům podává zpětnou vazbu. Cílem rozvojového plánu je přenést naučené znalosti / dovednosti do své vlastní praxe.

Lektor po skončení tréninku/kurzu vytváří závěrečnou skupinou zprávu, ve které popisuje praktický přínos školení, hodnotí skupinu jako celek (její přednosti a rezervy) a formuluje společně doporučení pro celou skupinu.

Individuační zprávu lektor formuluje pro každého účastníka zvlášť. Popisuje v ní, na čem může daný účastník stavět, co by měl dále rozvíjet a jakým způsobem dosáhnout žadáných výsledků, tedy osobního rozvoje.

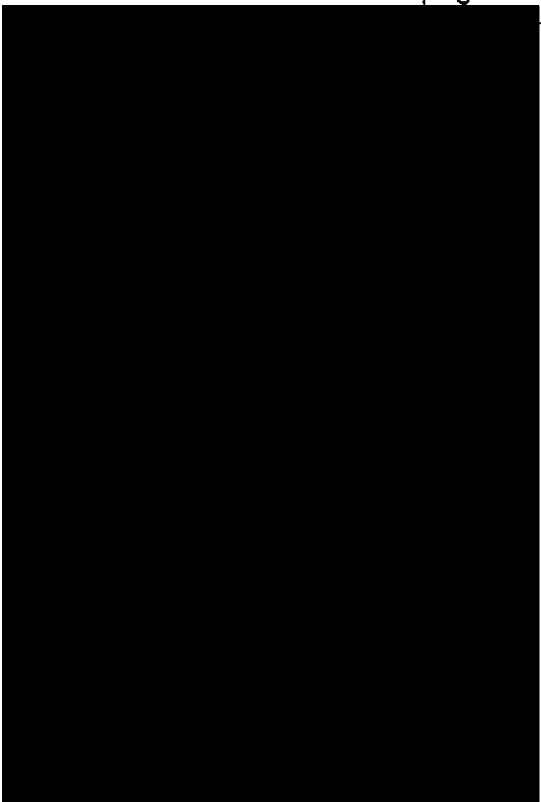
Dotazník hodnocení vyplňují sami účastníci. Hodnotí přínos kurzu, lektora, využívané materiály a též formuluji možnosti zlepšení. Tento dotazník slouží jak nadízeným (pro zhodnocení efektivitu kurzu), tak i lektorům jako zpětná vazba na proběhlé školení.

Po absolvování kurzu/tréninku účastníci obdrží certifikát.

## CERTIFIKÁT

Jan Novák

3. 11. 2017



2011 - 2014

studium MBA Strategické řízení, Brno  
International Business School  
Právnická fakulta MU Brno - obor Právo a právní věda  
Fakulta sociálních studií v Brně, obor: Psychologie  
Fakulta sociálních studií v Brně, obor: Psychologie –  
politologie

2000 - 2005  
2002 - 2004  
1998 - 2002



2009 - 2014  
2006 - dosud  
2005

Obchodní ředitel, agentura Motiv P  
Lektorská činnost agentura Motiv P  
Fakulta sociálních studií v Brně - příprava  
akreditačních materiálů Katedry psychologie



2007  
2007  
2005 - dosud

VUT Brno - předmět Management  
Mendlova zemědělská a lesnická univerzita v Brně, lektor  
Sociální psychologie  
FSS MU - předmět Knowledge management ad.

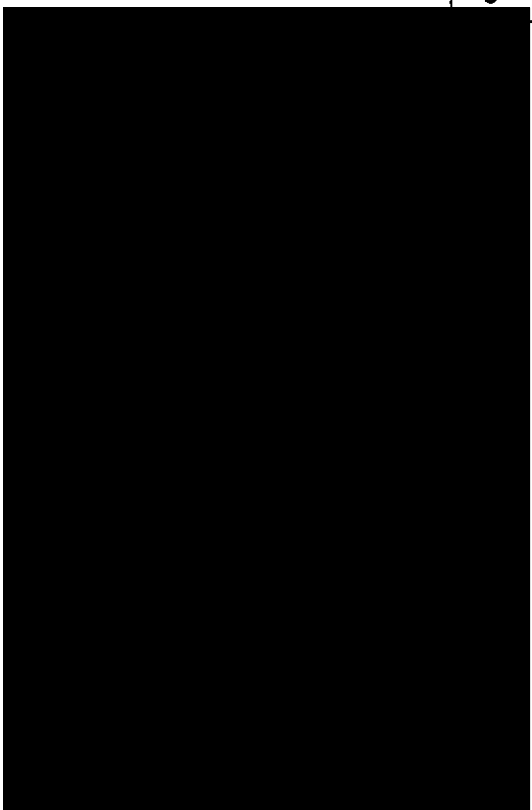


Anglický, německý, španělský, italský jazyk  
Polský jazyk  
Francouzský jazyk, latina

aktivně  
pokročilá znalost  
pasivně



Red Hat, Česká spořitelna, Tech Data, Philip Morris, Czech Trade, Ahold, GE  
Money Bank, CEZ, Česká rafinérská, Slovnaft, RWE, Air Products, SWECO,  
Slovenský plynárenský priemysel, BTS, ING, Česká pošta, RWE, Generali ad.



2008 - 2013

FSS MU v Brně, obor Sociální psychologie, Ph.D.  
Ekonomicko-správní fakulta MU v Brně, obor Finanční  
podnikání, Ing.  
Fakulta sociálních studií MU v Brně, obor: Psychologie, Mgr.

2003 - 2009  
2003 - 2008



2009 - dosud  
2012 - dosud  
2009 - dosud  
2009 - 2014  
2008 - 2012

Lektor, kouč, konzultant, hodnotitel AC/DC  
Fakulta sociálních studií MU v Brně, odborný asistent  
Ekonomicko-správní fakulta MU v Brně, odborný asistent  
Národní institut dětí a mládeže MŠMT, odborný  
spolupracovník  
Národohospodářská fakulta VŠE v Praze, externí lektor



2008 - dosud  
2008 - 2012

Masarykova univerzita, předměty z oblasti psychologie práce a  
HR  
VŠE, lektor předmětu Manažerská simulační hra

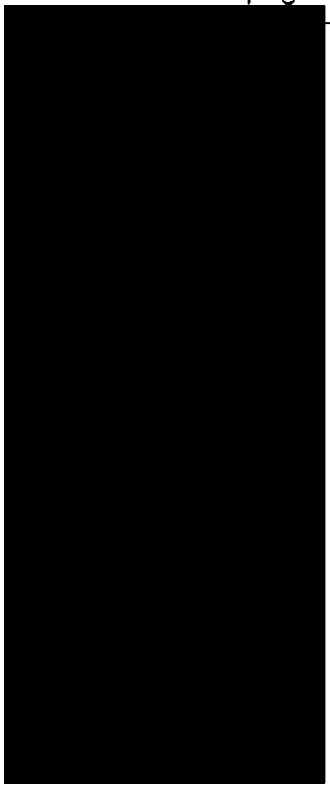


Anglický a německý jazyk

aktivně



Adecco, B. Braun Medical, Bilfinger Babcock, BMKco, Československá obchodní  
banka, CEZ, De Heus, Erste Group II, Hartmann Rico, KB, Net4Gas, Novartis, Pfizer,  
Píseňský Prazdloj, Red Hat, Siemens, Slovenská spořitelňa, Slovenské elektrárne,  
Slovnaft, VZP, ZSE ad.



- 1988 - 1990 Postgraduální studium „Metody aplikované sociální psychologie“, Univerzita Karlova, Filozofická fakulta. UK, FF, obor Český jazyk, Psychologie, rozdílové zkoušky Psychologie, SZZK, Ph.Dr.



- 1992 Program „Jak řídit poradny“
- 1988 - 1991 Výchovný kurz „Bálintovský přístup v psychoterapii“
- 1990 Letní škola IAREP, Univerzita J. Keplera, Linz, Rakousko



- 2008 - dosud Spolupráce s agenturou Motiv P.
- 1990 - dosud Poradenská společnost, dílčaz na oblast řízení a personální komunikace, motivace, systémů hodnocení a výběru (Assessment Centre), rozvoj obchodních a manažerských dovedností, organizaci práce a času. Věnuje se i individuálnímu manažerskému poradenství, koučingu a psychodiagnostice.
- 1987 - 1999 Externí spolupracovník v Poradně pro mezipřidání vztahy Praha-východ, konzultace s klienty.
- 1986 - 1987 Forenzní psycholog, výběr personálu, programy pro reedukaci psychologické péče.
- 1984 - 1986 Poradenský psycholog v Poradně Český Krumlov.



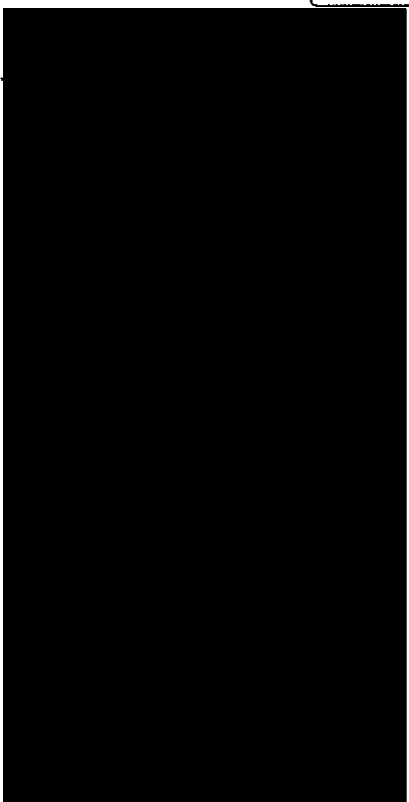
- 1988 - dosud lektor a vedoucí kurzů pro skupiny účastníků. Střední podnikatelská škola, vyučeka komunikativní dovednosti.
- 2007



- Anglický a polský jazyk komunikativně



Bilfinger Babcock, Českomoravská stavební spořitelna, ČSOB, De Heus, Eures, Expert ČR, Hartmann Rieco, Infinity, KBC, Meřů Humpolec, NetAgas, Pl. Bohnice, Píseňský Prazdroj, Renomia, Scanla, Seznam, Siemens ČR, Slovnaft SK, Telefonica O2 ad.



- 1993 Přírodovědecká fakulta UPJŠ



- 2014 NLP Master (probhá)
- 2013 NLP Practitioner
- 2009 - 2012 Prázká vysoká škola psychosociálních studií (semináře pro nepychology)
- 2008 Situacni vedení pro trenéry
- 2006 Assessorský výcvik - Hudson/De Witt & Morel (Belgie)
- 1996 Pedagogicko - psychologické centrum - kurz Sociální interakce a psychické kondice



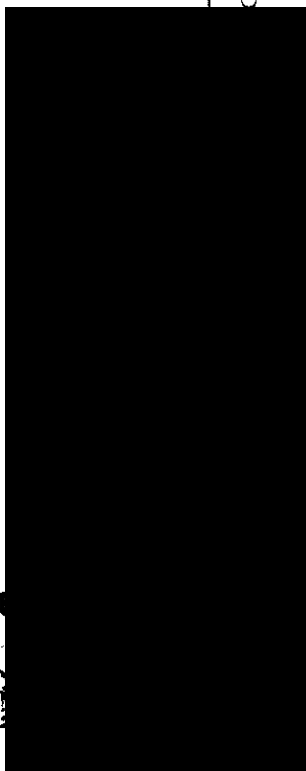
- 2009 - dosud Externí konzultant HR - zaměření na oblast rozvoje a tréninku
- 2008 - 2009 Zentiva, a.s. - Corporate HR expert - Training&Development
- 2006 - 2008 Hudson, s.r.o. - Senior Consultant
- 2005 - 2006 MASS, Training & Media, s.r.o., Project Manager



- Anglický jazyk aktivně



- **Manazerský audit:** E-ON, ČSOB/KBC, ČMSS, ČSOB Leasing, Jihočeská plynárenská, Stredoslovenská Energetika, Česká Spořitelna, KPMG, Red Hat, Union, ACG, ING...)
- **Vedení tréninků a školení** zaměřených na rozvoj manažerských, sociálních a komunikačních dovedností (Česká rafinérská, RWE, ČSOB, O2, Česká rafinérská, ENEL, CS, Siemens, IKA, Pilsner, Seznam, Pretia, OVB, SPP, Slovnaft, Unipetrol)
- **Outplacement** (Whirlpool, Kimberley-Clark, Firpro, Unipetrol)
- **360 Zpětná vazba** (AVG, ČSOB)



- 1996 - 1999 Fakulta sociálních věd Univerzity Karlovy v Praze, obor Masová komunikace, denní magisterské studium
- 1993 - 1996 Pedagogická fakulta Západočeské univerzity v Plzni, denní bakalářské studium



- 2000 Prezentace dovedností (Mercuri Int.), Management Skills Development I. (MI); CIM A - A (ICV); PC (Clarity, BSCS)
- 2001 Shop Heads Management Skills Professional; Time x Priority Management; Training for Trainers I - III (MI)
- 2002 Coaching (MI), MS World
- 2003 Training design, Negotiation Skills (MI)
- 2004 Facilitation Skills (Team), Feedback (Team), Trainer skills training
- 2005 KAM system (MI), Negotiation skills (MI); Intensive English course - Malta



- Klub personalistů Praha - lektor projektu Rozvoj malých a středních firem
- 2005 - 2008 CEZ a.s. - senior HR specialista
- 2005 - 2000 T-Mobile Czech Republic a.s. - senior trenér školení prodejních kanálů



- Německý / anglický / ruský jazyk      aktivně



ACO, Aegon, Aero Vodochody, CZ Loco, ČD Cargo, Česká pošta, CMS, ČEZ, Expert ČR, Infinity, MěÚ Humpolec, Penny, Píseňský Prazdroj, Poštovní spořitelna, Siemens, Slovenské elektrárne, T-Mobile, Tech Data, Telefonica O2, Unipetrol, VZP ČR ad.

Příprava programu v ceně 5 000 Kč *	jednorázově	ZDARMA	21 %	ZDARMA
Motivační SMS a elektronické prostředí**	účastník	ZDARMA	21 %	ZDARMA
Cena za jednodenní workshop	den	14 x 20 000 Kč	21 %	14 x 24 200 Kč
Virtuální kurzy ***	účastník	2 x 80 x 275 Kč	21 %	2 x 80 x 332,75 Kč
<b>Celková cena</b>		<b>324 000 Kč</b>	<b>21 %</b>	<b>392 040 Kč</b>

Půl denní školení účtujeme za 70 % ceny celého dne.  
Cena nezahrnuje stravu a ubytování účastníků ani pronájem externích prostor.

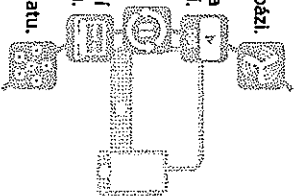
- \* Příprava zahrnuje úpravu programu na míru v ceně 2 000 Kč a v případě potřeby 1 osobní schůzku v ceně 3 000 Kč bez DPH.
- \*\* Zahrnuje zaslání motivačních SMS (1 x 14 dní) a přístup do elektronického vzdělávacího prostředí MotivP.com po dobu 1 roku v ceně 250 Kč bez DPH / rok a účastníka.
- \*\*\* Cena zahrnuje on-line věčnou licenci pro 1 účastníka.

Každý z účastníků absolvuje 2 virtuální kurzy vzhledem k individuálnímu doporučení z výstupní zprávy.

Rychlé, záživné, poutavé. Sladují znalostní bázi.

Kombinace prezentace a videa (možnost měnit velikost videa a prezentace), Koncentrují znalosti k tématu. Zvyšují efektivitu učení.

Možnost kurzy kdykoli přerušit či se k nim vrátit. Motivují k vyčviku tvář v tvář.



Běží v intranetu nebo v rámci našeho prostředí motivp.com, není potřeba instalace speciálního softwaru.

Jsou vhodné pro zpracování každého tématu.

#### VIRTUÁLNÍ KURZ EFEKTIVNÍ KOMUNIKACE

##### Obsah:

- ☛ Komunikační bariéry
- ☛ Příčiny chyby v komunikaci
- ☛ Aktivní naslouchání
- ☛ Používání "já jazyka"
- ☛ Zpětná vazba
- ☛ Asertivita

Ve virtuálním kurzu se budeme zabývat tím, jak vypořádat efektivní komunikace a čím můžeme přispět k hladkému dorozumění mezi námi a našim okolím. Budeme odhalovat komunikační bariéry, příčiny chyb, a představíme různé typy problémových a konfrontačních situací, abychom se snaže vyhybali různým přestlupům a faulům v komunikaci. Představíme techniky aktivního naslouchání, já jazyk a základní pravidla zpětné vazby. Ukážeme, jak vlastně vypořádat asertivita a k čemu jí můžeme účinně používat. Cílem kurzu je představit způsoby, jak si při komunikaci zachovat svou důstojnost, účinně sdělit a zjistit vše potřebné a na druhé straně si udržet funkční vztahy s druhými. Virtuálním kurzem vás provede Veronika Poláčková.

##### Ukázka z virtuálního kurzu Efektivní komunikace:

[http://www.motivp.com/shop/virtuální\\_kurzy/Efektivní\\_komunikace](http://www.motivp.com/shop/virtuální_kurzy/Efektivní_komunikace)

#### VIRTUÁLNÍ KURZ JAK MYSLET JINAK (ZMĚNA PERSPEKTIVY)

##### Obsah:

- ☛ Rozdílnost ve vnímání reality
- ☛ Metody a techniky změny perspektivy
- ☛ Práce a řízení se zkušeností
- ☛ Definování situace
- ☛ Rámec a bariéry našeho myšlení
- ☛ Otevřenost kreativité

V kurzu se blíže seznámíme s možností "jak myslet jinak". Ukážeme si, jak je možné takzvaně vyjet ze zajejtých kolejí a dívat se na věci jinak, novým způsobem. Představíme si, jak nám tento nový, jiný úhel pohledu může měnit naši perspektivu a jak ovlivní další dění. Zaměříme se na potřebu vyjít za rámec ilnů, do kterých uzavíráme naše myšlení. Vysvětlíme si, že není potřeba hledat vždy jen tu jednu správnou odpověď. A když tento fakt akceptujeme, budeme otevření kreativité a hledání nových možností a řešení. Cílem kurzu je objevit v posluhačích případně rozvinout jejich otevřené myšlení, tedy to, kde nemáme nastavené bariéry a na svět se nedíváme jen z jednoho pohledu. Virtuálním kurzem vás provede Michal Istenik.

##### Ukázka virtuálního kurzu Jak myslet jinak (změna perspektivy)

[http://www.motivp.com/shop/virtuální\\_kurzy/Jak-myslet-jinak-zmena-perspektivy](http://www.motivp.com/shop/virtuální_kurzy/Jak-myslet-jinak-zmena-perspektivy)

#### VIRTUÁLNÍ KURZ MOTIVACE A VEDENÍ

##### Obsah:

- ☛ Role manažera
- ☛ 6 nejpodstatnějších vět motivace, jejich využití pro praxi
- ☛ Jak efektivně motivovat, neboť má motivace
- ☛ Situace náročně na motivaci, jak v nich reagovat
- ☛ Čím demotivujeme?

Klíčovým tématem kurzu jsou způsoby, jakými dokážeme motivovat ostatní. Zjistíme, jakou roli hraje motivace v dosahování výsledků, jaký je rozdíl mezi manažerem a leaderem. Projdeme si tím nejpodstatnějším z teorie motivace. A teorii si přiblížíme názornými příklady a ukázkami. Budeme se zabývat motivací, jako průnikem osobních preferencí, vívu druhých osob a prostředí či situací. Zaměříme se na nehmotnou motivaci, situace náročně na motivaci a dozvíme se, čemu bychom se měli vyhnout při motivování druhých. Virtuálním kurzem vás provede Věra Müllerová.

##### Ukázka z virtuálního kurzu Motivace a vedení:

[http://www.motivp.com/shop/virtuální\\_kurzy/Motivace\\_a\\_vedení](http://www.motivp.com/shop/virtuální_kurzy/Motivace_a_vedení)



## VIRTUÁLNÍ KURZ OSOBNOST A ROLE

### Obsah:

- ▣ Zorientovat se v rozdílech a přírodních role a osobnosti
- ▣ Naučit se, jak být ve své roli důvěryhodný
- ▣ Poznat, že nelze odtrhnout osobnost a roli, ale cílem je jejich propojení
- ▣ Zlepšit se ve zvládnání a prosazování rozhodnutí, se kterým se neztotožňujeme

Proč rozlišovat mezi osobností a rolí? V čem jsou odlišné? A jak je propojit v naší práci? Tímto a dalšími otázkami se budeme ve virtuálním kurzu zabývat. Budeme hledat hranice a prolínání mezi osobností a různými rollemi. A k nim nacházet způsoby, jak být v roli důvěryhodným a nevyžadovat z ní. Zaměříme se hlavně na pracovní prostředí a role manažerské a vůdcovské. Budeme se také věnovat commitmentu a odpovědnosti, které k pracovním rolím náleží. Představíme, jak je vyvrátět a udržovat a k čemu jsou vlastně důležité. Poznáme, proč rozvíjet u druhých odpovědnost a nejen spolehlivost v plnění úkolů. Na závěr rozebereme hlavní části manažerské role a jejich smysl. Virtuálním kurzem Vás provede Michal Istenik.

### Ukázka virtuálního kurzu Osobnost a role:

[http://www.motivp.com/shop/virtuální\\_kurzy/Osobnost\\_a\\_role](http://www.motivp.com/shop/virtuální_kurzy/Osobnost_a_role)

## VIRTUÁLNÍ KURZ ŘÍZENÍ POMOCI CÍLŮ A ODDCHYLEK

### Obsah:

- ▣ SMART cíle, jednotky měření
- ▣ Rozdíl mezi cíli a úkoly, jejich zadávání
- ▣ Funkční analýza problému
- ▣ Jak se řídit podle odchyvek, jak se naddhnout pro cíl?

Jak stanovovat dobré cíle? Jak by vlastně měly vypadat naše cíle? A jak je využít jako nástroj řízení? Nejen tím se budeme zabývat v tomto kurzu. Povíme si, jaké jsou rozdíly mezi cíli a úkoly a jakými způsoby je zadávat různým lidem. Budeme se také věnovat tomu, jak k cílům a úkolům druhé naddhnout. Seznámíme se s metodou SWOT analýzy a vykoušíme si její použití. Ukážeme si, jak k formulování cílů využít funkční analýzu problému. A nakonec zjistíme, jak řídit pomocí odchyvek. Virtuálním kurzem Vás provede Michal Istenik.

### Ukázka z virtuálního kurzu Řízení podle cílů a odchyvek:

[http://www.motivp.com/shop/virtuální\\_kurzy/Řízení\\_pomocí\\_cílů\\_a\\_odchyvek](http://www.motivp.com/shop/virtuální_kurzy/Řízení_pomocí_cílů_a_odchyvek)

## VIRTUÁLNÍ KURZ SITUAČNÍ VEDENÍ

### Obsah:

- ▣ Styly vedení
- ▣ Tlak a tah, opravdu situační leadership + možné komplikace a jak na ně reagovat
- ▣ Kdy přikazovat, kdy koučovat
- ▣ Nejčastější chyby
- ▣ Jak delegovat

Jak zvládat vedení lidí, a různé problematické situace? Jak obstát v různých rolích, které přislouží lidem? Jak zvolit správný přístup a podle čeho se řídit při vedení druhých? Na tyto a další otázky budeme společně hledat odpovědi. Seznámíme se s různými styly vedení a spojíme s osobnostními předpoklady. Budeme se věnovat přístupům k vedení, jako jsou transakční a transformační vedení, situační vedení (včetně delegování), využívání tlaku a tahu, práce s koučováním a přikazováním. A poučíme se z nejčastějších chyb v situačním vedení.

Virtuálním kurzem vás provede Jiří Resisler.

### Ukázka virtuálního kurzu Situační leadership:

[http://www.motivp.com/shop/virtuální\\_kurzy/Situační\\_leadership](http://www.motivp.com/shop/virtuální_kurzy/Situační_leadership)

## VIRTUÁLNÍ KURZ TIME MANAGEMENT

### Obsah:

- ▣ 4 rozměry času
- ▣ 4 generace zvládnání času
- ▣ Jak toho udělat co nejvíce a neuštvát se
- ▣ Priority ABC a matice priority
- ▣ Typy lidí podle zacházení s časem
- ▣ Křivka výkonosti
- ▣ Bariéry a zlodějí času

Kurz je uvedením do problematické řízení času a představení základních manažerských metod, s kterými mohou účastníci zlepšit i svůj vlastní přístup. Poznájí více individuální rozdíly ve vnímání času a křivku výkonosti, a co to znamená pro jejich plánování času. Seznámí se bariérami a zlodějí času, a jak je překonávat. Na závěr kurzu také představíme typy a triky použitelné každý den a zamyslíme se nad časem z širšího hlediska. Aplikace získaných poznatků zajistí účastníkům více zacílený přístup k prioritám a vytvoří prostor pro strategické úkoly a vyváženější životní styl. Na kurz Time management volně navazují kurzy Stress management a Work-life balance.

### Ukázka z virtuálního kurzu Time management:

[http://www.motivp.com/shop/virtuální\\_kurzy/Time\\_management](http://www.motivp.com/shop/virtuální_kurzy/Time_management)

**Obsah:**

- ▣ Proč je dobré znát dobrou typologii osobnosti – jednoduchou a přitom rozmanitou?
- ▣ Vlastnosti a chování – typologie založená na chování
- ▣ Jak koho motivovat, čím se k druhému přiblížit?
- ▣ Proč se kdo v různých situacích chová různě, překvapivě?

V tomto kurzu se ptáme, proč je dobré znát různé typy lidí, k čemu je nám dobrá typologie osobnosti, proč potřebujeme druhým nahlížet do duše? Dobrá typologie nám umožňuje, abychom porozuměli sami sobě. Pomáhá nám přizpůsobit se druhému člověku a najít s ním společnou řeč, abychom si porozuměli a dokázali se vzájemně předvídat. A díky tomu našli řešení v kratším čase. Budeme si povídat o vztahu vlastnosti a chování, a proč bychom měli sledovat hlavně chování. K přiblížení využijeme typologii osobnosti, založených na chování. Budeme také zjišťovat, na co kdo slyší, čím motivovat, čím se přiblížit. Nakonec si vysvětlíme, proč jsme někdy různými lidmi v různých situacích.

**Ukázka z virtuálního kurzu Typologie osobnosti:**

[http://www.motivp.com/shop/virtualni\\_kurz/Typologie\\_osobnosti](http://www.motivp.com/shop/virtualni_kurz/Typologie_osobnosti)

VIRTUÁLNÍ KURZ ZPĚTNÁ VAZBA

**Obsah:**

- Význam a podmiňky efektivní zpětné vazby
- Já jazyk
- Sdílení protikladných emocí
- Struktura zpětné vazby
- Komplikované situace

V kurzu se blíže seznámíme s nejdůležitější součástí aktivní komunikace, tedy se zpětnou vazbou. Přiblížíme si širší význam a užitečnost zpětné vazby. Zaměříme se na různé aspekty podávání zpětné vazby. Ukážeme si, jak by měla vypadat zpětná vazba, její struktura, a jaké jsou podmiňky efektivní zpětné vazby. Dozvíme se, jak se zpětnou vazbou vhodně zacházet, jak sdělovat pocity, názory, postoje a specifické informace. Velký význam má zpětná vazba také při hodnocení pracovníků. Naučíme se tedy, jak pracovat s kritikou a oceněním. Cílem kurzu je zlepšení komunikace s kolegy v práci, se zákazníky a také s dodavateli.

Virtuální kurzem vás provede Věra Müllerová.

**Ukázka z virtuálního kurzu Zpětná vazba:**

[http://www.motivp.com/shop/virtualni\\_kurz/Zpetna\\_vazba](http://www.motivp.com/shop/virtualni_kurz/Zpetna_vazba)