

Smlouva o dílo

na realizaci nových webových aplikací provozovaných CZVV

evidovaná u Dodavatele pod č. 20190510
evidovaná u Objednatele pod č. C49/B/2019/Ř

uzavřená níže uvedeného dne ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) mezi těmito smluvními stranami

1. Smluvní strany

Dodavatel:

LE CLAVERA, s.r.o.

se sídlem: Kubánské náměstí 1391/11, 100 00 Praha 10

zastoupený: Miroslav Chlubna, funkce jednatel

IČO: 24815373

DIČ: CZ24815373

Bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.

Číslo účtu: [REDACTED]

Zapsaný / registrovaný: rejstříkový soud v Praze

spisová značka: C 176838

(dále jen „**Dodavatel**“)

Objednatel:

Centrum pro zajištění výsledků vzdělávání (CZVV)

státní příspěvková organizace

se sídlem: Jankovcova 933/63, Holešovice , 170 00 Praha 7

zastoupené: RNDr. Michaela Kleňhová, ředitelka

IČO: 72029455

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“)

Zmocněnci pro jednání smluvní a ekonomická:

Za Dodavatele: Miroslav Chlubna, jednatel

Za Objednatele: RNDr. Michaela Kleňhová, ředitelka

Zmocněnci za jednání technická:

Za Dodavatele: Miroslav Chlubna, jednatel

Za Objednatele: [REDACTED]

Dodavatel byl vybrán cestou NEN (Národní elektronický nástroj) na základě zadávacího řízení „**RED-WEB**“ č. N006/19/V00009729.

2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je závazek Dodavatele provést na vlastní náklady a nebezpečí řádně a včas dílo, spočívající v realizaci zakázky s názvem REDWEB a spočívající zejména v následujících činnostech:

- webové aplikace budou provozovány jako dílčí projekty a spravovány jednotným redakčním systémem Joomla Content Management System,
- vizuální podoba webových aplikací bude vycházet z jednotného korporátního stylu (šablony),
- webové aplikace budou poskytovat jednotný uživatelský zážitek a ergonomii a budou navzájem provázané účelnými odkazy,
- správa webových aplikací bude koordinována centrálně, přičemž jeden nebo více hlavních administrátorů (či manažerů) bude moci delegovat redakční oprávnění za jednotlivé webové aplikace na dílčí redakční týmy či redaktory,
- všechny webové aplikace budou provozovány na interní infrastruktuře Objednatele,
- součástí dodávky bude předání veškerých zdrojových kódů webových aplikací, redakčních systémů, databází a šablon Objednateli,
- součástí dodávky bude vzdálená podpora uživatelů Objednatele po dobu 1 roku od předání díla Objednateli.

(dále jen „**dílo**“).

2.2. Dílo bude provedeno v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 1.

2.3. Plnění díla proběhne ve čtyřech dílčích etapách, viz Příloha č. 2.

2.4. Cílem činností Dodavatele je u zhotoveného díla plná funkčnost webových aplikací. Dílo bude zhotoveno v rozsahu nezbytném i pro rozvoj řešení.

2.5. Dodavatel dodá Objednateli dílo ve sjednané formě, druhu, rozsahu a kvalitě včetně dokumentace a elektronických nosičů a případně i jiného nehmotně zachyceného výsledku plnění na základě této smlouvy. Dílo bude provedeno v souladu s právními předpisy, ČSN ČN, ČSN EN a v neposlední řadě v souladu se standardními, obvyklými postupy dané profese. Objednatel se při zhotovování díla plně spoléhá na Dodavatelovu odbornost a znalost procesu zhotovování díla a speciálních předpisů.

2.6. Dílo bude bez faktických a právních vad. Objednatel se zavazuje řádně od zhotovitele dílo převzít a zaplatit Dodavateli sjednanou cenu díla.

2.7. Dodavatel se zavazuje na dané dílo poskytnout řádnou záruku za podmínek dále ve smlouvě stanovených.

3. Místo a termín plnění

- 3.1. Místem plnění je Centrum pro zajištění výsledků vzdělávání, Jankovcova 933/63, Holešovice, 170 00 Praha 7.
- 3.2. Termín plnění
- Dílo bude zhotoveno a předáno Objednateli v souladu ve čtyřech etapách dle harmonogramu (odst. 2.3) do 60 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.
 - Akceptační řízení bude provedeno ve lhůtě nejvýše 2 dnů před předáním každé jednotlivé etapy díla, dle předchozího odseku v místě a v plné součinnosti s pověřenými pracovníky Objednatele.
 - O zhotoveném díle a úspěšném akceptačním řízení bude vyhotoven závěrečný akceptační protokol. Teprve přijetím akceptačního protokolu Objednatelem je dílo považováno za řádně zhotovené a předané.

4. Cena a platební podmínky

- 4.1. Cena díla uvedeného v čl. 2. této smlouvy činí celkem 790 000 Kč bez DPH. Tato cena je konečná a nepřekročitelná.
- 4.2. Dílo bude postupně zapláceno ve čtyřech splátkách, a to vždy po zhotovení a předání dílčích plnění dle etap, uvedených v Příloze č. 2. Objednatel stanovuje dílčí plnění této smlouvy, která budou hrazena na základě jednotlivých faktur vystavených Dodavatelem po řádné akceptaci každého dílčího plnění. Dílčí plnění a jejich ceny jsou definované podílem z celkové ceny plnění Předmětu smlouvy a jsou stanoveny následovně:
- 1. etapa: 20 %
 - 2. etapa: 40 %
 - 3. etapa: 30 %
 - 4. etapa: 10 %
- 4.3. K ceně díla bude připočteno DPH dle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.4. Právo Dodavatele vystavit daňový doklad (fakturu) za první, druhou a třetí etapu vzniká zhotoviteli první pracovní den po podepsání dílčího akceptačního protokolu, a dále za čtvrtou etapu první pracovní den po podepsání závěrečného akceptačního protokolu. Přílohou každé faktury bude kopie akceptačního protokolu.
- 4.5. Splatnost řádně vystavených daňových dokladů (faktur), obsahující stanovené náležitosti, činí 21 dní od doručení Objednateli.
- 4.6. Lhůta splatnosti se považuje za zachovanou, předá-li Objednatel bance příkaz k úhradě daňového dokladu (faktury) nejpozději poslední den splatnosti konkrétního daňového dokladu

(faktury).

- 4.7. Součástí sjednané ceny díla jsou veškeré práce a dodávky a jiné náklady vzniklé při provádění díla nebo v souvislosti s ním a nezbytné pro řádnou a úplnou realizaci díla. Cena obsahuje i zvýšené náklady vzniklé vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby trvání této smlouvy (např. dodávky el. energie, telefonní poplatky, doprava, autorské honoráře, licenční a jiné poplatky, mzdové a jiné vnitřní náklady Dodavatele).

5. Sankce

- 5.1. V případě prodlení Objednatele s úhradou daňového dokladu (faktury) vzniká Dodavateli v souladu s § 1970 občanského zákoníku právo na úroky z prodlení ve výši 10 % ročně z dlužné částky.
- 5.2. Při nedodržení sjednaných termínů plnění je Objednatel oprávněn účtovat Dodavateli za každé jednotlivé porušení smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 5.3. Povinnosti zaplatit:
- a) úroky z prodlení dle odst. 5.1. tohoto článku vzniká Objednateli do 14 dnů od doručení faktury Dodavatele na vyúčtování úroku z prodlení
 - b) smluvní pokuty dle odst. 5.2. tohoto článku vzniká Dodavateli do 14 dnů od doručení faktury Objednatele na vyúčtování smluvní pokuty.
- 5.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody.

6. Práva a povinnosti Objednatele

- 6.1. K řádnému splnění předmětu smlouvy Objednatel zajistí pro Dodavatele zejména:
- a) vstup zaměstnancům Dodavatele do objektu Objednatele v době potřebné k provádění díla dle této smlouvy,
 - b) poučení zaměstnanců Dodavatele o dodržování ochranných a bezpečnostních opatření v objektu Objednatele,
 - c) místo k bezpečnému uložení servisní dokumentace a nezbytného servisního příslušenství k provádění díla dle této smlouvy, pokud je Dodavatel bude potřebovat.
- 6.2. Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli veškeré informace a součinnost, týkající se předmětu této smlouvy, které Dodavatel bude oprávněně vyžadovat k plnění svých povinností stanovených touto smlouvou.
- 6.3. Objednatel je povinen informovat Dodavatele o všech skutečnostech, které by mohly ovlivnit plnění předmětu smlouvy ze strany Dodavatele.
- 6.4. Objednatel zajistí Dodavateli v nezbytném rozsahu zpřístupnění technologie vzdáleného přístupu do těchto systémů Objednatele.

- 6.5. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla pověřenými zaměstnanci uvedenými v článku 14.

7. Práva a povinnosti Dodavatele

7.1. Dodavatel se zavazuje:

- vykonávat činnosti v rozsahu a termínech specifikovaných touto smlouvou,
- bez písemného povolení nepožívat kopie programového vybavení nebo dat Objednatele,
- při provádění činnosti u Objednatele upozornit pověřené pracovníky Dodavatele na úkony, které mohou vést ke ztrátě dat na paměťových médiích a tyto úkony provést jedině na základě předchozího písemného souhlasu pracovníka Objednatele zmocněného v úvodu smlouvy ve věcech věcných a technických.

- 7.2. Dodavatel je povinen informovat Objednatele o všech skutečnostech, které by mohly ovlivnit plnění předmětu smlouvy a především změnu harmonogramu. Zjistí-li Dodavatel při provádění práce skryté překážky, které znemožňují provedení díla dohodnutým způsobem, je povinen je oznámit Objednateli bez zbytečného odkladu a navrhnout mu změnu v řešení.

- 7.3. V případě neposkytnutí dostatečné součinnosti ze strany Objednatele, nezbytné k řádnému plnění díla, v jehož důsledku nebude na straně Dodavatele možné splnění termínů daných harmonogramem, je Dodavatel oprávněn prodloužit termíny dodání jednotlivých etap zhotovení díla o dobu přiměřenou takovému neposkytnutí dostatečné součinnosti ze strany Objednatele, maximálně však o 30 dnů.

8. Záruky

- 8.1. Na dílo dle této smlouvy poskytuje Dodavatel Objednateli záruku v délce 12 měsíců na implementační a realizační práce.
- 8.2. Dodavatel zajistí, že dílo bude minimálně po dobu 12 měsíců vykazovat stálou a plnou funkčnost a jím dodané programové vybavení, uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy, bude fungovat v živém (ostrém) prostředí Objednatele v souladu s účelem a zadáním díla a specifikací díla (příloha 1). Pokud toto není splněno, je tato skutečnost považována za vadu díla.
- 8.3. Záruční doba počíná běžet první den po dni potvrzení závěrečného akceptačního protokolu, potvrzujícího řádné a úspěšné dodání a převzetí 4. etapy, tj. po ukončení celého díla.
- 8.4. Objednatel bude po dobu záruční lhůty hlásit Dodavateli požadavek na servisní zásah:
- a) na webové adrese erp.leclavera.cz
 - b) na telefonní číslo 724 783 553
 - c) na e-mailovou adresu podpora@leclavera.cz

- 8.5. Dodavatel před servisním zásahem informuje Objednatele o způsobu a rozsahu servisního zásahu a vyzve jej k zálohování dat tak, aby nemohlo dojít k jejich poškození či ztrátě.

9. Akceptace

- 9.1. Dodavatel vyzve Objednatele k zahájení akceptace nejpozději 3 dny před započítáním akceptačních procedur u každé etapy.
- 9.2. Výsledkem akceptace bude dílčí či závěrečný akceptační protokol, který bude obsahovat splnění všech činností na základě bodů uvedených v Přílohách 1 a 2.
- 9.3. Při naplnění kritérií akceptačních procedur bude nejpozději do jednoho dne podepsán oběma stranami akceptační protokol.
- 9.4. Smluvní strany uvedou v akceptačním protokolu o převzetí jednotlivých etap a/nebo celého díla případné vady a nedodělky spolu s lhůtami k jejich odstranění a nápravě.
- 9.5. Objednatel není povinen převzít dílčí plnění díla, pokud dílčí plnění díla bude vykazovat vady a nedodělky, nebude zhotoveno v souladu se smlouvou, Přílohou č. 1 a 2 a pokud Dodavatel vady a nedodělky neodstraní, ani neprovede se souhlasem Objednatele jiná řešení plnění díla. Jiná řešení (činnosti) musí být v souladu s cíli a účely sjednaného díla této smlouvy.
- 9.6. Objednatel není povinen dílo převzít, pokud bude vykazovat vady a nedodělky neumožňující řádné, bezproblémové a bezrizikové užívání díla. Drobné vady a nedodělky nebránící užívání díla ve shora uvedeném smyslu a vady, které je možno dodatečně a za provozu díla odstranit, nebrání převzetí díla. Pro účely této smlouvy se sjednává, že drobnou vadou nebo nedodělkem se rozumí například rozložení grafických prvků mírně odlišné od specifikace, zhoršená kvalita zobrazení webové prezentace pro určitý typ prohlížeče apod.
- 9.7. Má-li dílo vady, je Objednatel oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění nebo přiměřenou slevu z ceny provedeného díla.
- 9.8. Neodstraní-li Dodavatel vady způsobem požadovaným Objednatelem ani v přiměřené lhůtě nebo oznámí-li Dodavatel, že vady neodstraní, nebo jde-li o vady neodstranitelné, je Objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy nebo požadovat slevu z ceny za provedení díla. Nárok na náhradu škody tím není dotčen.

10. Odpovědnost za škody

- 10.1. Dokumentace, nosiče a podklady zhotoveného díla jsou až do zhotovení a předání celého díla ve vlastnictví Dodavatele a tento odpovídá za jejich stav a úplnost.

- 10.2. Objednatel je povinen zajistit bezpečné uložení a zajištění podkladů proti krádeži, poškození a zásahu cizích osob po celou dobu provádění díla, pokud budou ukládány v místě plnění díla (čl. 3 odst. 3.1.), v ostatních případech nese odpovědnost Dodavatel.
- 10.3. Dodavatel zodpovídá za škody způsobené na majetku, funkcionalitě informačních systémů a datech Objednatele, způsobené činnostmi zaměstnanců Dodavatele v souvislosti s realizací díla.
- 10.4. Dodavatel odpovídá za vypořádání autorsko-majetkových práv, licenčních práv a jiných práv třetích osob ve vztahu k předmětu díla, zejména software instalovaného na prostředích Objednatele zaměstnanci Dodavatele.

11. Zvláštní ujednání, licence

- 11.1. Objednatel nabývá okamžikem předání a převzetí díla po podpisu závěrečného akceptačního protokolu do vlastnictví všechny předané hmotné nosiče, na nichž je dílo zachyceno (předmět plnění této smlouvy) včetně dokumentace díla, jak je ujednáno v článku 2 této smlouvy.
- 11.2. Ostatní materiály použité Dodavatelem ke splnění předmětu této smlouvy, např. schémata, zkušební zařízení, software a příslušná média, které nejsou součástí dodávky díla, jsou a zůstávají výhradním vlastnictvím Dodavatele a slouží k jeho výhradnímu použití.
- 11.3. Právo k užití díla a jeho částí chráněném autorským zákonem vznikne Objednateli v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou, a to okamžikem předání a převzetí díla potvrzeném v akceptačním protokolu.

12. Odstoupení od smlouvy

- 12.1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva může skončit před zhotovením a předáním celého díla:
- a) písemnou dohodou obou smluvních stran,
 - b) odstoupením od smlouvy.
- 12.2. Objednatel může odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy Dodavatelem. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
- a) dodávka díla je v rozporu s touto smlouvou, zejména dle článku 2 této smlouvy,
 - b) Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že není-li dílo či jeho jednotlivá část řádně a včas zhotoveno, a to ani v Objednatelem dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě, resp. v případě nepotvrzení kteréhokoliv akceptačního protokolu.
- 12.3. Dodavatel může odstoupit od smlouvy v případě, že Objednatel neposkytne dostatečnou součinnost v souladu s článkem 6. této smlouvy a způsobí tak prodloužení termínu předání kterékoli etapy díla oproti termínům stanoveným v příloze č. 2 této smlouvy o více jak 30 dnů.

13. Ochrana informací

- 13.1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajení takových informací, není-li vysloveně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. Strany mají právo požadovat navzájem doložení dostatečnosti utajení důvěrných informací. Strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracovníků třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 13.2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práva a povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 13.3. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly některou ze stran označeny jako veřejné a které se týkají této smlouvy a jejího plnění (zejména informace o právech a povinnostech stran jakož i informace o cenách), které se týkají některé ze stran (zejména obchodní tajemství, informace o jejich činnosti, struktuře, hospodářských výsledcích, know-how) anebo informace pro nakládání, s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména utajené skutečnosti podle zvláštního zákona). Dále se považují za důvěrné informace také informace, které jsou jako důvěrné výslovně některou ze stran označeny.
- 13.4. Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této smlouvě nebo druhé straně, pokud je strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takovéto informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
- 13.5. Dodavatel se zavazuje zabezpečit, aby pracovníci Dodavatele striktně dodržovali pravidla obvyklá při ochraně dat při práci s daty Objednatele. Dále se Dodavatel zavazuje dodržovat interní pravidla stanovená pro práci s daty Objednatele.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Pověřeným zaměstnancem Objednatele pro přebírání díla v rozsahu této smlouvy je **RNDr. Michaela Kleňhová, telefon 224 507 445, e-mail: klenhovam@cermat.cz**, případně jimi písemně pověřený jiný zaměstnanec Objednatele.
- 14.2. Pověřeným zaměstnancem Dodavatele pro předávání díla v rozsahu této smlouvy je **Miroslav Chlubna, tel. +420 724 783 553, e-mail mclubna@leclavera.cz**, případně jím písemně pověřený zaměstnanec Dodavatele.
- 14.3. Ostatní ujednání výslovně neuvedená v této smlouvě, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

14.4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

14.5. Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu zástupci obou smluvních stran a účinnosti nabývá zveřejněním v registru smluv, podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění objednatel. Notifikace o uveřejnění smlouvy bude zaslána dodavateli na jeho kontaktní e-mail.

14.6. Tato smlouva je uzavřena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálů, z nichž Objednatel obdrží tři vyhotovení, Dodavatel jedno vyhotovení.

Přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu díla

Příloha č. 2: Harmonogram plnění

Za dodavatele:

Za objednatele:

V Praze dne

V Praze dne

.....
Miroslav Chlubna, jednatel

.....
RNDr. Michaela Kleňhová, ředitelka

PŘÍLOHA č. 1 Smlouvy o dílo – specifikace předmětu díla

1. Informační architektura, struktura a obsah stránek

Návrh nové informační architektury, která rozdělí obsah stávajících webových stránek cermat.cz a novamaturita.cz do samostatných webových aplikací, obsahy jednotlivých webových aplikací logicky sjednotí a v případě potřeby vzájemně propojí. Návrh drátěných modelů titulních stránek jednotlivých webových aplikací a podstránek.

2. Požadavky na grafické návrhy webových aplikací

2.1. Obecné

- jednotný vzhled dle zásad definovaného korporátního designu viz. Grafický manuál CERMAT, s ohledem na množství webových aplikací jsou povoleny barevné variace nad rámec definovaného korporátního designu
- soudobý moderní design, akceptující technologické aspekty současných technologií
- možnost optimalizace obsahu a vzhledu dle velikosti a rozlišení prohlížečského zařízení

2.2. Přístupnost

Grafické návrhy musí respektovat požadavky standardu W3C a legislativy České republiky, zejména pak s ohledem na zákon č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a jeho novelizace (zákon č. 81/2006 Sb.), komentář MVČR k zákonu č. 365/2000 Sb., vyhlášku č. 64/2008 Sb. o přístupnosti webových stránek orgánů veřejné správy a Metodický pokyn Ministerstva vnitra, stanovující formu vytváření, užívání, provoz a rozvoj informačních systémů, které zajistí, aby se s informacemi souvisejícími s výkonem veřejné správy uveřejňovanými způsobem, umožňujícím dálkový přístup, mohly v nezbytném rozsahu seznámit i osoby se zdravotním postižením.

3. Požadavky Zadavatele na redakční systém webových aplikací

3.1. Funkční požadavky

- veškerá správa kompletního obsahu webu musí probíhat prostřednictvím webového administračního prostředí, přístupného pouze oprávněným uživatelům
- systém musí obsahovat mechanismy autentizace a autorizace pro přístup k administračnímu prostředí
- redakční systém musí umožňovat správu uživatelských účtů
- každá webová prezentace bude administrována samostatnou, vzájemně nezávislou instancí téhož redakčního systému

3.2. Základní funkcionality

- tvorba, modifikace, publikace a správa dokumentů prostřednictvím webového rozhraní s využitím jednoduchého online WYSIWYG editoru nebo jednoduchého systému formátování textu pomocí přednastavených stylů (bez nutné znalosti HTML)
- možnost formátování obsahu dokumentů pomocí HTML
- správa a publikace multimediálních souborů typu .mp3, .mp4, .wav, .avi, .mov apod.
- správa a publikace přílohových souborů typu .xls, .docx, .pdf apod.
- tvorba navigačních prvků / menu nezávisle od obsahu, možnost tvorby více na sobě nezávislých menu
- správa uživatelů a přístupových údajů
- správa uživatelských rolí a přístupových práv
- kalendář akcí (tvorba, modifikace a publikace událostí včetně možnosti provázání na dokumenty)
- možnost implementace vizuálních šablon
- možnost implementace rozšiřujících pluginů / modulů
- přizpůsobení redakčního systému např. v podobě individualizovaného dashboardu (nástenky)
- možnost základní optimalizace obsahu pro vyhledávače (SEO) - metadata, klíčová slova, titulek stránky (title), tzv. „pěkné URL“ apod.
- nízké nároky na straně klienta – k ovládání musí stačit pouze zařízení se standardním webovým prohlížečem, veškeré další softwarové (aplikační logika, databáze) a hardwarové nároky jsou na straně serveru
- jednoduchá a intuitivní funkcionality a ovládání redakčního systému.

3.3. Přístupnost

Redakční systém musí umožňovat tvorbu obsahu, který bude v souladu s požadavky standardu W3C a legislativy České republiky, zejména pak s ohledem na zákon č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a jeho novelizace (zákon č. 81/2006 Sb.), komentář MVČR k zákonu č. 365/2000 Sb., vyhlášku č. 64/2008 Sb. o přístupnosti webových stránek orgánů veřejné správy a Metodický pokyn Ministerstva vnitra, stanovující formu vytváření, užívání, provoz a rozvoj informačních systémů, které zajistí, aby se s informacemi souvisejícími s výkonem veřejné správy uveřejňovanými způsobem, umožňujícím dálkový přístup, mohly v nezbytném rozsahu seznámit i osoby se zdravotním postižením.

3.4. Webové prohlížeče a responzivita

Redakční systém musí umožňovat tvorbu obsahu, který bude kompatibilní se všemi majoritními prohlížeči v nejnovějších a též statisticky významně používaných starších verzích. Výsledné stránky musí být korektně zobrazitelné pomocí zásad responzivního designu (zejména flexibilní struktury, flexibilních obrázků a media queries, (obecně adaptabilní vykreslování webových stránek) na libovolném klientském zařízení.

3.5. Bezpečnost

Bezpečnost systému je nutno zabezpečit proti většině známých útoků na webové aplikace, jaky jsou PHP/SQL injection, XSS, CSRF, cookie stealing, nezabezpečený upload apod.

3.6. Rozšiřitelnost

Redakční systém musí umožňovat rozšiřitelnost systému modulárním způsobem za účelem přidání funkce pomocí instalace přídatného modulu. Protože výstup z redakčního systému bude generován prostřednictvím šablony, musí redakční systém umožňovat změnu výsledného vzhledu změnou šablony.

4. Další požadavky Zadavatele

4.1. Školení uživatelů redakčního systému

Zaškolení pracovníků objednatele na práci s redakčním systémem v rozsahu min. 3 pracovních dnů v sídle objednatele.

4.2. Podpora uživatelů

Poskytnutí vzdálené podpory uživatelů objednatele po dobu 1 roku od předání díla objednateli. Podpora spočívá v telefonické či e-mailové komunikaci dodavatele s pracovníky objednatele, vyškolenými na práci s redakčním systémem, v pracovních dnech v době od 9 do 15 hodin.

4.3. Předání zdrojových kódů a převod práv

Z důvodu zajištění ochrany Objednatele a z důvodu zajištění nepřetržitého provozu webových aplikací je součástí předání díla poskytnutí veškerých zdrojových kódů webových aplikací, redakčních systémů, databází a šablon (dále také "Autorské dílo"), a to v takové formě, aby byla umožněna správa a provoz webových aplikací i bez další součinnosti s Dodavatelem. Převzetím autorského díla získává Objednatel veškerá práva k předaným aplikacím, nevýhradní právo je užívat a dále modifikovat a upravovat takovéto autorské dílo všemi způsoby nezbytnými k naplnění účelu vyplývajícímu z této Smlouvy, a to po celou dobu trvání autorského práva k autorskému dílu, resp. po dobu autorskoprávní ochrany, bez omezení množství rozsahu, s územním rozsahem pro území České republiky, a to i prostřednictvím třetích osob odlišných od Smluvních stran. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je Dodavatel povinen v den předání díla předat Objednateli zdrojové kódy díla, které je počítačovým programem. Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Objednatele a zaručující možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi. Zdrojový kód bude předán na nepřepisovatelném technickém nosiči dat a označením „zdrojový kód“. O předání tohoto technického nosiče dat bude sepsán předávací protokol.

PŘÍLOHA č. 2 Smlouvy o dílo – harmonogram plnění

Plnění předmětu zakázky započne první pracovní den po uzavření smlouvy a bude trvat 60 kalendářních dnů.

1. ETAPA

Vytvoření informační architektury a struktury obsahu stránek, návrh drátěných modelů pro tvorbu grafických návrhů

Termín zahájení: T0

Termín ukončení (T1): T0 + 10

2. ETAPA

- Grafický návrh pro jednotlivé webové aplikace
- Kódování šablon webových aplikací do HTML / CSS
- Implementace redakčního systému pro jednotlivé webové aplikace včetně zákaznické úpravy a nastavení jednotlivých modulů redakčního systému na základě parametrizace jednotlivých šablon

Termín zahájení: T1 + 1

Termín ukončení (T2): T1 + 30

3. ETAPA

- Plnění obsahu jednotlivých webových aplikací

Termín zahájení: T2 + 1

Termín ukončení (T3): T2 + 15

4. ETAPA

- Tvorba manuálu pro obsluhu redakčního systému
- Školení uživatelů redakčního systému
- Spuštění ověřovacího provozu

Termín zahájení: T3 + 1

Termín ukončení (T4): T3 + 5