

Smlouva o dílo

uzavřená podle § 2586 a následujících Občanského zákoníku mezi smluvními stranami

Objednatel

Domov pod Vinnou horou, příspěvková organizace
se sídlem: Dlouhoveská 1915/91, 748 01 Hlučín
zodpovědná osoba: Mgr. Marcela Mikulová, ředitelka organizace
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu:
IČ: 71295046
telefonní spojení:

Zhotovitel

HPF CleanCat s.r.o.
se sídlem: Keramická 602/19, 711 00 Ostrava
zastoupený: Roman Gebauer, jednatel společnosti
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu:
IČ: 29453810
DIČ: CZ 29453810
telefonní spojení:

I.

Předmět smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku nadlimitní veřejné zakázky pod názvem „Zajištění úklidových služeb v Domově pod Vinnou horou“.
2. Zhotovitel se touto smlouvou na základě své nabídky předložené ve výše uvedeném zadávacím řízení zavazuje provádět pro objednatele výkon úklidových služeb v Domově pod Vinnou horou, Dlouhoveská 1915/91 v Hlučíně, v rozsahu dle čl. I. bodu 3 smlouvy.
3. Úklid bude prováděn denně. V pracovní dny bude prováděn v době od 06.00 – 13.00 hodin **minimálně třemi** pracovníky úklidové služby, a v době od 13.00 – 18.30 hodin **minimálně dvěma** pracovníky úklidové služby. V mimopracovní dny bude úklid prováděn **minimálně jedním** pracovníkem úklidové služby od 06.30 – 18.30 hodin. Četnost a uklízené prostory jsou uvedeny v příloze č. 1 a č. 2, které jsou součástí této smlouvy.

II.

Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Plnění dle této smlouvy započne od 1. 7. 2019.

Smluvní vztah podle této smlouvy zaniká:

- a) výpovědí bez udání důvodů s tříměsíční výpovědní lhůtou;
- b) písemnou dohodou smluvních stran;
- c) v případě hrubého porušení povinností ze strany zhotovitele s výpovědní lhůtou jeden měsíc;
- d) okamžitým odstoupením od smlouvy v případě porušení smluvní povinnosti podstatným způsobem nebo v případě nepodstatného porušení smluvní povinnosti, pokud svou

povinnost druhá smluvní strana nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která ji druhá smluvní strana poskytne. Kromě zákonných důvodů může objednatel odstoupit od této smlouvy, pokud zhotovitel vstoupí do likvidace nebo bude prohlášen úpadek zhotovitele dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů. V případě odstoupení tato smlouva zaniká okamžikem doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.

Výpověď je nutno podat písemnou formou. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé straně. U bodu c) předchozího odstavce začíná výpovědní doba běžet prvním dnem od doručení písemné výpovědi zhotoviteli. Objednatel je poté povinen uhradit zhotoviteli poměrnou část ceny za provedené služby za dny v posledním měsíci platnosti smlouvy.

Za hrubé porušení povinností ze strany zhotovitele bude považováno:

- prokazatelné nenastoupení na provedení úklidu;
- vznik škody objednateli způsobený prokazatelně úmyslnou činností pracovníků zhotovitele;
- nedodržování podmínek zhotovitelem dle článku IV., bodu 2).

III.

Cena a platební podmínky

1. Cena za úklidovou činnost ve smluveném rozsahu této smlouvy, je stanovena dohodou a činí:

	Cena za 1 měsíc v Kč		
	Cena / měsíc bez DPH	DPH 21 % v Kč	Cena / měsíc včetně 21% DPH
1. Mzdové náklady	93 186,63	19 569,19	112 755,82
2. Ostatní náklady a marže	26 562	5 578,02	32 140,02
3. Cena celkem v Kč (součet řádků 1 a 2)	119 748,63	25 147,21	144 895,84

V této ceně jsou již zahrnuty náklady na čisticí a desinfekční prostředky (např. desinfekci podlahových ploch, povrchů, desinfekci rukou, čisticí prostředky na podlahy, nábytek, sanitu aj.), a na vybavení zaměstnanců zhotovitele osobními ochrannými pracovními prostředky (pracovní oděv s označením, že se jedná o zaměstnance zhotovitele provádějící úklid např. logem firmy, pracovní obuví, rukavicemi a dalšími nutnými osobními ochrannými pracovními prostředky).

2. Zhotovitel je povinen vystavit daňový doklad ve formě faktury, a to 1x měsíčně, vždy nejpozději do tří pracovních dnů následujících po kalendářním měsíci plnění. Faktura musí obsahovat veškeré předepsané náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně obchodního jména a adresy objednatele. V případě, že faktura nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu vrátit k opravě s tím, že se má za to, jako by nebyla vystavena a její splatnost bude počítána ode dne nové opravené faktury.

3. Objednatel není plátce DPH.

4. Dohodnutá cena je platná pro dobu trvání smlouvy. Splatnost faktur je stanovena na 14 dnů od jejich vystavení.
5. Zvýšení nebo snížení úklidových prostor nad rámec úklidových ploch sjednaných v této smlouvě bude řešeno písemným sdělením objednatele a fakturačně bude řešeno zvýšením nebo snížením dohodnuté měsíční ceny. Mimořádné úklidové práce tj. úklid po malířích, úklid po stavebních úpravách, budou prováděny po sjednání ceny, na základě písemné objednávky a budou fakturovány samostatně.
6. V případě neuhrazení faktury v daném termínu, si zhotovitel vyhrazuje právo úklid přerušit až do doby, kdy bude faktura uhrazena.
7. V případě zákonné změny minimální mzdy může zhotovitel po dohodě s objednatelem navýšit smluvní cenu celkem za měsíc o částku, která odpovídá navýšení položky mzdových nákladů v článku III., bodu 1, řádku č. 1 tabulky o procentuální navýšení minimální mzdy.

IV.

Spolupůsobení objednatele a zhotovitele

- 1) Objednatel se zavazuje:
 - a) umožnit zhotoviteli a jeho pracovníkům vstup do objektů objednatele, v nichž bude zhotovitel provádět činnost dle části I. smlouvy;
 - b) umožnit bezplatné používání vody a elektrické energie v míře nezbytně nutné pro výkon činnosti dle části I. smlouvy;
 - c) umožnit bezplatné užívání příručního zázemí - skladu v rozsahu nezbytně nutném pro výkon činnosti - místnost č. 324 A a šatna zaměstnanců zhotovitele – místnost č. 412 A.
- 2) Zhotovitel se zavazuje:
 - a) Provádět úklidovou činnost dle smlouvy řádně, kvalitně a včas.
 - b) Dodržovat bezpečnostní, požární, ekologické a hygienické předpisy svými zaměstnanci, jak ukládají platné zákonné normy.
 - c) 2x ročně prokazatelně proškolit své zaměstnance ze všeobecných BOZP a PO odborným pracovníkem ve vztahu k možným rizikům pro areál a pracoviště a záznam o školení předložit objednateli.
 - d) Zajistit, aby se pracovníci zhotovitele nepohybovali při provádění činností dle části I. smlouvy mimo nezbytně nutné prostory.
 - e) Nepořizovat, byť i pro výkon činností dle smlouvy, duplikáty klíčů objektů od objednatele. Vyskytne-li se tato potřeba, je nutné písemné stanovisko statutárního zástupce objednatele. Nepořizovat fotografie objektu či klientů. Nedodržení tohoto ustanovení bude považováno za hrubé porušení povinností zhotovitele.
 - f) Zajistit po ukončení úklidové činnosti v prostorách objednatele uzavření a bezpečné zajištění otevřených okenních a balkónových křídel, zhasnutí osvětlení a uzamčení všech místností.
 - g) Zajistit, aby pracovníci zhotovitele byli pro výkon činností dle části I. smlouvy vybaveni potřebnými čisticími, dezinfekčními, ochrannými a technickými prostředky.
 - h) Zajistit, aby pro výkon činností dle smlouvy nebyli používáni pracovníci, kteří byli v minulosti trestáni za majetkovou trestnou činnost.
 - i) Že zodpovídá objednateli v plné výši za škody prokazatelně způsobené zaměstnanci zhotovitele porušením či neplněním povinností vyplývajících z této smlouvy.
 - j) Zajistit mzdu zaměstnancům tak, aby byla vyšší, a to minimálně o 5% než je stanovená minimální mzda.
 - k) Zajistit umytí všech oken objektu objednatele na náklady zhotovitele dvakrát za kalendářní rok. Termíny umytí oken budou stanoveny dle dohody s objednatelem.

- l) Zabezpečit, aby nedocházelo k velké fluktuaci zaměstnanců při působení u objednatele, a to z důvodu, že v zařízení objednatele je vhodnější zachovat stálý personál pro lepší komunikaci s klienty při výkonu práce.
 - m) Dodržovat desinfekční řád objednatele a zajistit schválení svého desinfekčního řádu KHS Opava.
 - n) Že bude mít po celou dobu trvání závazku **účinnou pojistnou smlouvu proti škodám způsobeným třetími osobami jeho činností, vč. možných škod způsobených jeho pracovníky min. do výše 15.000.000,- Kč**, kterou kdykoliv na požádání předloží zástupci objednatele k nahlédnutí.
 - o) Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, včetně případných informací, které jsou osobním údajem, které při své činnosti vyplývají z této smlouvy získá. Poruší-li bez ohledu na zavinění tento svůj závazek mlčenlivosti, a to rovněž poruší-li tuto povinnost mlčenlivosti i jeho pracovníci nebo jakékoliv třetí osoby pověřené zhotovitelem k plnění dle této smlouvy, je zhotovitel povinen nahradit veškerou takto vzniklou škodu.
 - p) Zajistit 1x týdně úklid společných prostor a chodeb strojním podlahovým čističem.
 - r) Při změně klienta na pokoji zajistit jednorázový úklid parní desinfekční technologií.
- 3) Objednatel si vyhrazuje právo namátkové kontroly povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy s tím, že kontrole bude ze strany objednatele přítomna kompetentní osoba a také za účasti osoby určené zhotovitelem pro styk s objednatelem. Z kontroly je objednatel povinen vyhotovit zápis, se kterým bude obeznámen zhotovitel, a to nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne provedení kontroly.

V.

Ostatní ujednání

- 1) Změny v této smlouvě lze provést jen písemnou dohodou smluvních stran.
- 2) Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy mezi smluvními stranami příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění v registru smluv provede objednatel.
- 4) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, přičemž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

Přílohy:

Příloha č. 1 Harmonogram úklidových prací

Příloha č. 2 Výměr úklidových ploch

V Hlučíně dne 22. 6. 2019

V dne 22. 6. 2019

Domov pod Vinnou horou,
příspěvková organizace
Dlouhoveská 91/1915
748 01 HLUČÍN
..... IČ 71295046


IČ: 2

objednatel

Mgr. Marcela Mikulová, ředitelka organizace

Harmonogram úklidových prací v Domově pod Vinnou horou, p. o.

I. Úklid pokojů uživatelů

Denní rozpis prací (Po-Pá denně, So, Ne, svátky- dle potřeby)

Vytírání podlah, vyprázdnění odpadkových košů, v případě nutnosti omytí, výměna sáčků, utírání prachu z nábytku a okenního parapetu, odstranění skvrn ze dveří a nábytku, umývání jídelních stolečků a stolů, otření klik dezinfekčním roztokem, mytí umyvadel, obložení, zrcadla a poličky, odstranění nečistot z křesel a židlí.

Týdenní rozpis prací

Dezinfekční mytí podlah, desinfekční vymytí odpadkových košů, desinfekční otření stolů a židlí, otření prachu z vrchních ploch skříní, radiátorů, obrazů, ozdob a jiných zavěšených předmětů, otření lamp, vypínačů, zásuvek, mytí pevných částí křesel a židlí, vysávání koberců a předložek, vysátí nečistot z čalouněných křesel. 1 x v týdnu úklid společných prostor a chodeb strojním podlahovým čističem.

Měsíční rozpis prací

Dezinfekční vytírání podlahy mezi nábytkem, drhnutí rohů, v případě nutnosti odstranění skvrn na podlaze a nábytku, mytí obložení (v případě nutnosti jsou skvrny na obložení odstraněny průběžně), leštění prosklených skříní.

Při změně klienta na pokoji zajistit jednorázový úklid parní desinfekční technologií.

II. Úklid sociálního zařízení

Denní rozpis prací (Po – NE, svátky)

Dezinfekční mytí podlah, vyprázdnění odpadkových košů, v případě nutnosti omytí, výměna sáčků odpadkových košů, mytí všech předmětů – mís, umyvadel, sprch apod., vyleštění baterií, zrcadel, otření madel u toalet a sprchových koutů, setření podlahy v koupelnách po koupání.

Týdenní rozpis prací

Dezinfekční mytí odpadkových košů, desinfekční mytí obložení a dělicích stěn, desinfekční mytí dveří, kompletní dezinfekce a umytí hygienických zařízení.

III. Úklid ošetrovny a sesterny, denní místnost sester, kanceláře a přilehlé prostory, ergodílny, šatny

Denní rozpis prací

Vytírání podlah, desinfekční vytírání podlah na mokro v sesternách, vyprázdnění odpadkových košů, v případě nutnosti omytí, výměna sáčků, otírání sedacího nábytku, mytí umyvadel, otření obkladaček, zrcadla a odkládací poličky, otření prachu z okenního parapetu, utírání prachu z připravených pracovních ploch, odstranění skvrn ze dveří a nábytku, otření klik, vynášení a čištění popelníků v kuřárnách.

Týdenní rozpis prací

Dezinfekční mytí odpadkových košů, stírání prachu z nábytku, setření prachu z telefonních přístrojů a stolních lamp, mytí keramických obkladů, vysávání podlahových krytin, vysávání nečistot z čalouněného nábytku, mytí sedacího nábytku.

Měsíční rozpis prací

Mytí dveří, otírání prachu na nábytku nad 1,8 m.

IV. Úklid chodeb, recepce a přilehlých prostor, schodiště, výtahů a balkonů, místnost pro zemřelé

Denní rozpis prací

Vytírání podlah na mokro, vysávání čistících zón a zátěžových kobereců u vstupů, vyprázdnění odpadkových košů, v případě nutnosti omytí, výměna sáčků, údržba všech vnitřních prosklených ploch a zrcadel, otření dveří kolem klik z obou stran, otření prachu z nábytku, obrazů, ozdob a jiných zavěšených předmětů, vysátí nečistot z čalouněného nábytku, otření zábradlí – horní části, vytírání kabin výtahů dle potřeby častěji, odstranění nečistot ze stěn a dveří.

Týdenní rozpis prací

Mytí podlah balkonů, teras, omytí zábradlí a parapetů (dle potřeby častěji), místnosti pro zemřelé (dle nutnosti častěji).

Měsíční rozpis prací

Mytí dřevěného obložení, čištění soklů za zábradlím, mytí stěn a dveří výtahů (dle potřeby častěji).

V. Úklid jídelen a kuchyněk, prádelna, kuchyň – provoz

Denní rozpis prací

Odstranění nečistot z obkladů a omyvatelných soklů, odstranění skvrn na dveřích, dezinfekční mytí podlahy, vyprázdnění odpadkových košů, v případě nutnosti omytí, výměna sáčků.

Týdenní rozpis prací

Stírání prachu z radiátorů, praček.

VI. Práce prováděné ve všech prostorech

Odstraňování pavučin	1 x týdně
Setření prachu z vysokého nábytku (nad 1,8m)	1 x týdně
Vyčištění zrcadel a skel nábytku	1 x 2 týdny
Umytí dveří a zárubní z obou stran	1 x měsíčně
Omytí a vyleštění nábytku	1 x měsíčně
Otření vypínačů zásuvek, otopných těles	1 x měsíčně
Mytí lamp a nástěnných světel	1 x měsíčně
Mytí otopných těles	4 x ročně
Mytí stropních světel	2 x ročně

Mytí oken

2 x ročně

VII. Garáž, dílna, skladové prostory, kaple

Týdenní rozpis prací

Dezinfekční vytírání podlah, omývání nábytku, vyprázdnění odpadkových košů, dle nutnosti častěji, dezinfekční vymytí odpadkových košů, výměna sáčků.

Výměr úklidových ploch

Domov pod Vinnou horou, příspěvková organizace, Dlouhoveská 91/1915,748 01 Hlučín

Druh prostoru	Plocha k úklidu	Týdenní četnost	Celkem	Denní plocha úklidu
Vstupní hala +chodba	267,30	7	1871,1	267,30
Recepce	12,60	7	88,20	12,60
A 101 WC	5,60	7	39,20	5,60
A 102 úklidová komora	4,70	-	0	0
A 101 bufet	19,90	-	0	0
A 103 kaple	32,30	7	226,10	32,30
A 104 místnost plyn + voda	12,00	1	12,00	1,71
A 105 WC ženy	6,50	7	45,50	6,50
A 106 aktivizační místnost	27,30	7	191,10	27,30
A 107 jídelna	144,30	7	1010,10	144,30
A 108 technické zázemí	51,25	7	358,75	51,25
A 109 sklad	5,40	7	37,80	5,40
A 110 sklad potravin	20,60	7	144,20	20,60
A 111+112 přípravná zeleniny	29,30	7	205,10	29,30
A 113 manipulační chodba	16,00	7	112,00	16,00
A 116 kancelář zástupce SaTP	7,60	5	38,00	5,42
A 117 sklad DKP	8,00	1	8,00	1,14
A 118 WC muži	3,60	7	25,20	3,60
A 119 sklad mražených potravin	28,00	5	140,00	20,00
A 120 sklad čistého prádla	5,70	2	11,40	1,62

A 121 šatna pro kuchyň	14,70	7	102,9	14,70
A 122 WC a umývárna	6,30	7	44,10	6,30
A 123 denní místnost	8,00	7	56	8,00
A 124 sklad zeleniny	6,20	7	43,40	6,20
A 125 přípravná masa + sklad	11,70	7	81,90	11,70
A 126 sklad	7,80	7	54,60	7,80
A 127 hrubá příprava	13,20	7	92,40	13,20
A 128 expedice jídel	6,80	7	47,60	6,80
A 129 sklad	4,60	7	32,20	4,60
A 130 WC	11,50	7	80,50	11,50
A 131 kancelář šéfkuchař	4,70	5	23,5	3,35
A 146 márnice	15,40	3	46,20	6,60
Úniková chodba	122,00	3	366,00	52,28
B 102 sklad hygienických potřeb	4,40	1	4,40	4,40
B 103 WC personál DZR	4,40	5	22,00	3,14
B 104 hygienická místnost	4,40	5	22,00	3,14

B 105 šatna prádelna	18,00	7	126,00	18
B 106 prádelna	24	7	168,00	24,00
B 107 sklad čistého prádla	8,60	3	25,8	3,68
B 108 sklad špinavého prádla	15,40	3	46,20	6,60
B 111 sklad prášků	1,20	3	3,60	0,51
B 112 sušárna, žehlárna	61,40	3	184,20	26,31
B 113 hygienická místnost DZR	2,50	5	12,50	1,79

B 114 sklad čistého prádla	7,80	7	54,60	7,80
B 115 koupelna	20,10	7	140,70	20,10
B 116 jídelna	27,63	7	193,41	27,63
Pokoj P 12	26,84	5	134,20	19,17
Pokoj P 11	26,84	5	134,20	19,17
Pokoj P 10	26,84	5	134,20	19,17
Pokoj P 9	26,84	5	134,20	19,17
Pokoj P 8	26,84	5	134,20	19,17
Pokoj P 7	26,84	5	134,20	19,17
Pokoj P 6	26,84	5	134,20	19,17
Pokoj P 5	26,84	5	134,20	19,17
Pokoj P 4	26,84	5	134,20	19,17
Pokoj P 3	26,84	5	134,20	19,17
Pokoj P 2	26,84	5	134,20	19,17
Pokoj P1	27,80	5	139,00	19,86
Kulturní místnosti	44,68	7	312,76	44,68
Sesterna DZR	14,72	7	103,04	14,72
Ambulance lékaře	15,93	5	79,65	11,38
Venkovní chodba	52,50	7	367,50	52,50
Úniková chodba	122,00	3	366,00	52,28
Chodba	105,60	7	739,20	105,60
Pokoj M 1	25,79	5	128,95	18,42
Pokoj M 2	25,79	5	128,95	18,42
Pokoj M 3	54,04	5	270,20	38,60
Pokoj M 4	54,04	5	270,20	38,60
Pokoj M 5	54,04	5	270,20	38,60

Pokoj M 6	54,04	5	270,20	38,60
Pokoj M 7	54,04	5	270,20	38,60
Pokoj M 8	25,79	5	128,95	18,42
Pokoj M 9	53,76	5	268,80	38,40
Pokoj M 10	26,80	5	134,00	19,14
Pokoj M 11	54,04	5	270,20	38,60
Pokoj M 12	54,04	5	270,20	38,60
Pokoj M 13	54,04	5	270,20	38,60
Pokoj M 14	26,80	5	134,00	19,14
Pokoj M 15	54,04	5	270,20	38,60
Pokoj M 16	54,04	5	270,20	38,60
Pokoj M 17	54,04	5	270,20	38,60

Pokoj M 18	26,80	5	134,00	19,14
Pokoj M 19	27,69	5	138,45	19,77
Pokoj M 20	20,43	5	102,15	14,59
Pokoj M 21	18,80	5	94,00	13,42
Pokoj M 22	27,45	5	137,25	19,60
Chodba	395,50	7	2 768,50	395,50
A 201 aktivizační místnost	29,60	5	148,00	21,14
A 206 sesterna	20,80	7	145,60	20,80
A 212 koupelna	23,40	7	163,80	23,40
A 223 sklad hygienických potřeb	6,24	3	18,72	2,67
B 201 WC	4,00	7	28,00	4,00

B 202 WC	4,00	7	28,00	4,00
B 203 kancelář koordinátora SP	21,80	3	65,40	9,34
B 203 kuchyňka	15,20	3	45,60	6,51
B 204 WC	16,00	7	112,00	16,00
B 206 sklad hygienických potřeb	6,24	3	18,72	2,67
B 212 koupelna	23,40	7	163,80	23,40
B 225 kancelář soc. pracovníka	20,80	7	145,60	20,80
B 228 jídelna	46,50	7	325,50	46,50
Pokoj Z 1	25,79	5	128,95	18,42
Pokoj Z 2	25,79	5	128,95	18,42
Pokoj Z 3	54,04	5	270,20	38,60
Pokoj Z 4	54,04	5	270,20	38,60
Pokoj Z 5	54,04	5	270,20	38,60
Pokoj Z 6	54,04	5	270,20	38,60
Pokoj Z 7	54,04	5	270,20	38,60
Pokoj Z 8	25,79	5	128,95	18,42
Pokoj Z 9	53,76	5	268,80	38,40
Pokoj Z 10	26,80	5	134,00	19,14
Pokoj Z 11	54,04	5	270,20	38,60
Pokoj Z 12	54,04	5	270,20	38,60
Pokoj Z 13	54,04	5	270,20	38,60
Pokoj Z 14	26,80	5	134,00	19,14
Pokoj Z 15	54,04	5	270,20	38,60
Pokoj Z 16	54,04	5	270,20	38,60
Pokoj Z 17	54,04	5	270,20	38,60
Pokoj Z 18	26,80	5	134,00	19,14

Pokoj Z 19	27,69	5	138,45	19,77
Pokoj Z 20	20,43	5	102,15	14,59
Šatna ženy	38,83	5	194,15	27,73
Kancelář soc. pracovníka	15,00	5	75,00	10,71
kužárna	14,60	5	73,00	10,42
Chodba	395,50	7	2 768,50	395,50
A 306 sesterna	20,80	7	145,60	20,80
A 317 sklad materiálu	20,50	3	61,50	8,78

A 324 úklidová místnost	6,24	3	18,72	2,67
A 328 jídelna	46,50	7	325,50	46,50
B 301 WC	4,00	7	28,00	4,00
B 302 WC	4,00	7	28,00	4,00
B 302 kuchyňka	11,80	7	82,60	11,80
B 303 sklad	17,60	3	52,80	7,54
B 305 WC	16,00	7	112,00	16,00
B 306 sklad inko. pomůcek	64,03	7	448,21	64,03
B 307 sklad hygienických potřeb	6,24	3	18,72	2,67
B 326 aktivizační místnost	20,20	7	141,40	20,20
B 328 knihovna	21,00	7	147,00	21,00
Chodba u kanceláří ve IV.NP	37,33	5	186,65	26,66
Šatna externisté	14,55	7	101,85	14,55
Spisovna	13,69	5	65,45	9,78
Sklad kancelářských potřeb	7,92	1	7,92	1,13
WC muži, ženy a úklidová komora	8,16	5	40,80	5,83

Spisovna	18,33	1	18,33	2,62
Kancelář manažera kvality	14,61	5	73,05	10,44
Kancelář ředitele organizace	21,15	5	105,75	15,11
Kancelář účetního organizace	14,07	5	70,35	10,05
Kancelář personalisty organizace	14,07	5	70,35	10,05
Kancelář účetní + referent	18,39	5	91,95	13,14
Kancelář vedoucí domova pro seniory	18,22	5	91,10	13,01
Balkóny u ředitele a vedoucí DpS	5,02	2	10,04	1,43
Chodba u kotelny	80,00	5	400,00	57,14
CELKEM	5 211,01		29 225,49	4 183,76
Okna	930,00	0,04	37,20	