SERVISNÍ SMLOUVA č.SO-3138

DODATEK č.1

|  |
| --- |
| **Oblastní nemocnice Trutnov a.s.** |
| společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B vložka 2334, |
| se sídlem | Maxima Gorkého 77, Kryblice, Trutnov, PSČ 541 01, |
| zastoupená | Ing. Miroslav Procházka, Ph.D., statutární ředitel |
| IČ | 26000237, |
| DIČ | CZ699004900, |
| bankovní spojení | ČSOB, a.s., č. ú. 186345575/0300, |
| adresa elektronické pošty: xxxx, |

(dále jen **Objednatel**),

**na straně jedné,**

a

|  |
| --- |
| **STAPRO s. r. o.** |
| společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C vložka 148, |
| se sídlem | Pernštýnské náměstí 51, Staré Město, Pardubice, PSČ 530 02, |
| zastoupená | xxxx, jednatel společnosti, |
| IČ | 13583531, |
| DIČ | CZ13583531, |
| DIČ DPH | CZ699004728, |
| bankovní spojení | xxxx |
| adresa elektronické pošty: xxxx, |

(dále jen **Dodavatel**),

**na straně druhé**,

dále též **Smluvní strana** nebo společně **Smluvní strany,**

uzavírají mezi sebou Dodatek č. 1 Servisní smlouvy č. SO-3138, uzavřené mezi Smluvními stranami dne 1.1.2013 (dále jen **Servisní smlouva nebo Smlouva**) v následujícím znění:

# Předmět dodatku

1. Smluvní strany se vzájemně dohodly na změně rozsahu služeb poskytovaných dle Servisní smlouvy a sjednaných v přílohách č. 1 a č. 2 Servisní smlouvy, a to z důvodu rozšíření poskytování servisních služeb i pro nově Objednateli dodané moduly FONS Reports Úhradová vyhláška a Produkce. Rozsah služeb poskytovaných Dodavatelem podle Servisní smlouvy je nově dán Přílohou č. 1, Přílohou č. 2 a Přílohou č. 3 tohoto Dodatku.

# Doba platnosti a účinnost dodatku

1. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tento Dodatek nabývá účinnosti prvního dne následujícího měsíce po dni jeho uveřejnění ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Objednatel se zavazuje Dodatek zveřejnit v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a to nejpozději do pěti pracovních dní od uzavření Dodatku.
3. Okamžikem účinnosti tohoto Dodatku nahrazuje příloha č. 1, příloha č. 2 a příloha č. 3 tohoto Dodatku v plném rozsahu dosavadní přílohy č. , č. 2 a č. 3 Servisní smlouvy a zároveň se nové přílohy stávají nedílnou součástí Servisní smlouvy.

# Ustanovení společná a závěrečná

1. Servisní smlouva zůstává v ostatním beze změn a doplnění.
2. Tento Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
3. Smluvní strany sjednávají, že právní vztah založený Servisní smlouvou podřizují zákonu č. 89/2012 Sb., občanskému zákoníku, ve znění k datu účinků Dodatku (dále jen ObčZ). Jakákoliv změna Servisní smlouvy musí být sjednána v písemné formě. Smluvní strany vylučují změnu smlouvy jinou formou. Smluvní strany výslovně sjednávají vyloučení užití ustanovení § 558 odst. 2 ObčZ a sjednávají, že obecná ustanovení ObčZ mají přednost před obchodními zvyklostmi.
4. Dodavatel bere na vědomí, že obsah Servisní smlouvy, vč. jejich Dodatků a příloh, podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Dodavatel prohlašuje, že Přílohy Smlouvy obsahují obchodní tajemství Dodavatele a Dodavatel má zájem na jejich utajení a ochraně. Smlouva tak může být Objednatelem uveřejněna bez obchodního tajemství obsaženého v Přílohách Smlouvy s výjimkou ujednání o ceně plnění Smlouvy.
5. Žádná Smluvní strana není oprávněna postoupit právo na peněžité plnění ze Servisní smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany. Žádná Smluvní strana není oprávněna zatížit právo anebo pohledávku vyplývající ze Servisní smlouvy nebo žádnou jejich část bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
6. Součástí Dodatku je Příloha č. 1 Rozsah služeb a cena plnění, Příloha č. 2 Popis služeb a Příloha č. 3 Zodpovědné osoby a pravidla součinnosti.
7. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám význam jednotlivých ustanovení tohoto Dodatku a že tento Dodatek uzavírají na základě své pravé a svobodné vůle a nejsou jim známy žádné okolnosti ani skutečnosti, které by jim bránily v plnění závazků. Na důkaz toho připojují níže své podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| V Pardubicích dne 27.5.2019 | V Trutnově dne 27.5.2019 |
| Dodavatel: ………………..……….….. |  | Objednatel: ….………….…………………….. |
|   | xxxx |  | Ing. Miroslav Procházka, Ph.D., statutární ředitel |
|  | jednatel společnosti STAPRO s. r. o. |  | Oblastní nemocnice Trutnov a.s. |

Příloha č. - Rozsah služeb a cena plnění

1. Cena plnění

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx



*Konec přílohy č. 1*

Příloha č. - Popis služeb

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

*Konec přílohy č. 2*

Příloha č. - Zodpovědné osoby a pravidla součinnosti

1. Osoby odpovědné za řízení vztahů v rámci Smlouvy
2. Pracovníci odpovědni za řízení vztahů Smlouvy

**Dodavatel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| odpovědnost | jméno | pracovní zařazení | telefon, e-mail |
| statutární zástupce s právem podpisu smluvních ujednání | **xxxx** | jednatel společnosti | xxxx |
| osoba oprávněná k jednání o smluvních podmínkách | **xxxx** | obchodní manažer | xxxx |

**Objednatel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| statutární zástupce s právem podpisu smluvních ujednání | **Ing. Miroslav Procházka, Ph.D.** | statutární ředitel | xxxx |
| osoba oprávněná k jednání o smluvních podmínkách | **xxxx** | vedoucí úseku ICT | xxxx |

1. Pracovník Dodavatele odpovědný za vlastní plnění a spolupráci s Objednatelem

**Dodavatel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| osoba odpovědná za plnění Smlouvy | **xxxx** | vedoucí odděleníHelpDesk | xxxx |

1. Pracovníci Objednatele odpovědní za spolupráci s Dodavatelem

**Objednatel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| osoba odpovědná za spolupráci a plnění Smlouvy | **xxxx** | vedoucí úseku ZP | xxxx |

1. Organizační podpora Objednatele

Odpovědné osoby Objednatele, včetně stanovení jejich dostupnosti, pro spolupráci při plnění sjednaných servisních služeb a koordinaci případného servisního výjezdu Dodavatele.

**Objednatel** - organizační podpora Objednatele pro servisní výjezd

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **xxxx** | tel.: xxxx, e-mail: xxxx | Operátorka úseku ZP | dostupnost denně xxxx |
| **xxxx** | tel.: xxxx, e-mail: xxxx | Operátorka úseku ZP | dostupnost denně xxxx |

1. Součinnost a komunikace
2. Centrum podpory zákazníka - HelpDesk

HelpDesk - základní určení

1. xxx

xxx

1. xxxx
2. xxxx
3. xxxx
4. Nahlášení požadavků, chyb, závad apod. do systému HelpDesk STAPRO je možné následujícími způsoby:
* internet: <http://www.stapro.cz>
* e-mail: xxxx
* telefonicky v pracovní dny od 7:00-16:00: xxxx

xxxx

* faxem na čísle: xxxx
* písemně dopisem nebo předáním na adresu: STAPRO s. r. o.

 Úsek péče o zákazníky

 Pernštýnské nám. 51

 530 02 Pardubice

*Konec přílohy č. 3*