



Příloha č. 1 zřizovací listiny

Smlouva o výpůjčce

uzavřená v souladu s ust. § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvními stranami:

Město Hlinsko se sídlem Poděbradovo náměstí 1, 539 23 Hlinsko
zastoupené starostou města Miroslavem Krčilem, DiS.
IČO: 002 70 059, DIČ: CZ00270059
dále jen „*půjčitel*“,

a

Školní jídelna Hlinsko, Ležáků 1449, příspěvková organizace
se sídlem Ležáků 1449, 539 01 Hlinsko
zastoupená ředitelkou Ilonou Vaškovou, DiS.
IČO: 050 77 532, DIČ: CZ05077532
dále jen „*vypůjčitel*“.

I.

Prohlášení půjčitele

1. Půjčitel je zřizovatelem příspěvkové organizace a zároveň vlastníkem níže uvedeného nemovitého majetku:
 - část stavební parcely č. 3192, zast. plocha, o výměře cca 700 m², jejíž součástí je budova čp. 1449 v Hlinsku, resp. stravovací pavilon,
 - část stavební parcely č. 905, zast. plocha, o výměře cca 500 m², jejíž součástí je budova Turistické ubytovny čp. 860 v Hlinsku (ul. Máchova) – 1. nadzemní podlaží, výdejna stravy,vše s příslušenstvím.
Uvedené nemovité věci jsou v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj, Katastrální pracoviště Chrudim, zapsány na LV č. 10 001 pro obec Hlinsko, kat. území Hlinsko v Čechách, jako majetek města Hlinska.
2. Půjčitel je rovněž vlastníkem movitého majetku uvedeného v Příloze č. 1 této smlouvy.
3. Celková hodnota majetku půjčitele, který se předává touto smlouvou k užívání, činí **26 929 847,38 Kč** (stav ke dni 31. 3. 2019).

II.

Předmět výpůjčky

Půjčitel touto smlouvou přenechává příspěvkové organizaci do bezplatného užívání výše uvedený nemovitý a movitý majetek pro zajištění její činnosti uvedené ve zřizovací listině.

III. Prohlášení smluvních stran

Půjčitel předává majetek ve stavu způsobilém k řádnému užívání pro zajištění činnosti příspěvkové organizace. Příspěvková organizace prohlašuje, že stav předaného majetku je jí znám.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Povinností příspěvkové organizace je pečovat o vypůjčený majetek s péčí řádného hospodáře, udržovat jej, chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Potřebu oprav vypůjčeného majetku oznamuje ředitel organizace bez zbytečného odkladu půjčiteli; je povinen přijmout přitom taková opatření, která zamezí vzniku případného dalšího poškození, zničení nebo zcizení majetku. Rozsáhlejší opravy vypůjčeného majetku zajišťuje a financuje půjčitel. Údržbu a běžné opravy majetku do 20 tis. Kč v jednotlivém případě zajišťuje příspěvková organizace s tím, že tyto náklady jsou obsaženy v příspěvku na činnost od zřizovatele. Po dohodě mohou být stejným způsobem provedeny i opravy nad výše uvedený limit. Ředitel organizace je povinen předkládat zřizovateli ve stanovených termínech požadavky na investice, opravy, údržbu a revize svěřeného majetku.
3. **Odběr energií** (elektrická energie a plyn) spojených s výpůjčkou části **budovy čp. 1449 v Hlinsku (stravovací pavilon)**, sjedná vypůjčitel s jednotlivými správci sítí svým jménem. Vodné a stočné spojené s výpůjčkou této části budovy zajišťuje půjčitel s tím, že mu vypůjčitel bude hradit náklady na službu formou měsíčních záloh ve výši 12.500 Kč měsíčně včetně DPH.

Záloha na vodné je splatná vždy do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, a to převodem na bankovní účet půjčitele vedený u Komerční banky, a.s., expozitura Hlinsko, číslo 19-623531/0100, variabilní symbol 311 81 221. Záloha na vodné se považuje za zaplacenou okamžikem připsání na účet půjčitele.

Služby (plyn, elektrická energie a voda) spojené s výpůjčkou **budovy Turistické ubytovny v ul. Máchova, čp. 860 v Hlinsku (výdejna stravy)**, zajišťuje půjčitel s tím, že mu vypůjčitel bude hradit náklady na služby formou čtvrtletních záloh ve výši Kč 62.000 včetně DPH, a to:

- Kč 32.500 včetně DPH za teplo
- Kč 20.500 včetně DPH za elektrickou energii
- Kč 9.000 včetně DPH za vodné a stočné

Zálohy na služby jsou splatné vždy do 15. dne prostředního měsíce kalendářního čtvrtletí, a to převodem na bankovní účet půjčitele vedený u Komerční banky, a.s., expozitura Hlinsko, číslo 19-623531/0100, variabilní symbol 311 81 237. Zálohy na služby se považují za zaplacené okamžikem připsání na účet půjčitele.

4. Pojištění vypůjčeného majetku (zejména nemovitého) zajišťuje půjčitel, popř. může tuto povinnost po dohodě přenést na příspěvkovou organizaci s tím, že vynaložené náklady budou hrazeny z příspěvku na činnost. Příspěvková organizace informuje bezodkladně půjčitele o vzniku pojistných událostí.
5. Příspěvková organizace je povinna vést operativní evidenci vypůjčeného majetku (seznamy s uvedením místa uložení a osob odpovědných za tento majetek) a v zákonných lhů-

tách majetek inventarizovat. Inventurní soupisy je organizace povinna do 5 dnů po provedení inventarizace předat v jednom vyhotovení půjčiteli. Půjčitel má právo se kdykoliv přesvědčit o řádné správě vypůjčeného majetku. Příspěvková organizace není oprávněna vypůjčený majetek odepisovat.

6. Příspěvková organizace je povinna dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí apod.
7. Příspěvková organizace může uzavírat nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce týkající se vypůjčeného majetku na dobu delší než 30 kalendářních dnů pouze s předchozím souhlasem zřizovatele a za podmínek uvedených ve zřizovací listině.
8. Příspěvková organizace je povinna při nakládání s nepotřebným majetkem se řídit předpisem půjčitele.
9. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem půjčitele odpovídá ředitel příspěvkové organizace.

V.

Doba trvání smluvního vztahu

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do 30. 6. 2030, resp. na dobu trvání příspěvkové organizace. Po uplynutí uvedené doby trvání smluvního vztahu lze v případě zájmu obou smluvních stran smluvní vztah prodloužit dodatkem k této smlouvě.
2. Smluvní vztah lze též ukončit dohodou nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní dobou.
3. Po skončení smluvního vztahu je příspěvková organizace povinna předat majetek zpět půjčiteli ve stavu odpovídajícím obvyklému opotřebení.
4. Půjčitel může požadovat vrácení majetku i před skončením stanovené doby vypůjčení, jestliže jej příspěvková organizace neužívá řádně nebo jestliže jej užívá v rozporu s účelem, kterému slouží.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Obsah této smlouvy může být měněn pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma stranami.
2. Uzavření této smlouvy bylo schváleno, v souladu s ust. § 84 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů usnesením Zastupitelstva města Hlinska č. ZM/21/8 písm. g) dne 10. června 2019. Případné další změny této smlouvy je oprávněna schvalovat Rada města Hlinska.
3. Dnem účinnosti této smlouvy se ruší a nahrazuje smlouva o výpůjčce ze dne 1. listopadu 2009 ve znění všech jejích dodatků.
4. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu ke zveřejnění odešle bez zbytečného odkladu po jejím podpisu půjčitel.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. července 2019.

6. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž po dvou obdrží každá ze smluvních stran.
7. Účastníci této smlouvy prohlašují, že tato byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

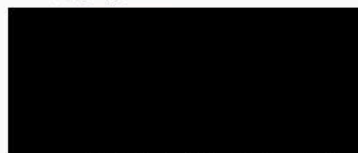
V Hlinsku dne 10. června 2019

Půjčitel:



.....
Miroslav Krčil, DiS.
starosta města

Vypůjčitel:



.....
Ilona Vašková, DiS.
ředitelka



Školní jídelna Hlinsko, Ležáků 14,
539 01 Hlinsko
IČO 05077532
Příspěvková organizace
tel: 469 311 575 mob: 739 489 74

Školní jídelna Ležáků - org. 221 - stav majetku k 31.3.2019

účet	název	poznámka	Účetní hodnota Kč
	Dlouhodobý nehm. majetek		
013 0000	Software		81 099,40 Kč
018 0000	Drobný dlouh. nehm. majetek	DDNM	82 647,80 Kč
	Dlouhodobý hmotný majetek		
021 0100	Stavby	Budovy	12 149 751,00 Kč
021 0200	Stavby	Ostatní	
022 0030	Samostatné hm. movité věci a soubory	Energet. a hnací stroje	
022 0040	Samostatné hm. movité věci a soubory	Pracovní stroje a zařízení	3 076 083,00 Kč
022 0045	Samostatné hm. movité věci a soubory	Pracovní stroje a zařízení - UP	
022 0050	Samostatné hm. movité věci a soubory	Přístroje a zvl.tech.zařízení	228 166,00 Kč
022 0055	Samostatné hm. movité věci a soubory	Přístroje a zvl.tech.zařízení - UP	
022 0060	Samostatné hm. movité věci a soubory	Dopravní prostředky	60 000,00 Kč
022 0070	Samostatné hm. movité věci a soubory	Inventář	
022 0075	Samostatné hm. movité věci a soubory	Inventář - UP	
028 0000	Drobný dlouhodobý hmot. majetek	DDHM	1 519 591,04 Kč
028 0019	Drobný dlouhodobý hmot. majetek	Učební pomůcky	
	Dlouhodobý nehm. a hm. maj. neodpisovaný		
031 0413	Část- st.parc. 3192	700 m2	105 000,00 Kč
CELKEM			17 302 338,24 Kč

UP - učební pomůcky

Výdejna Máchova - org. 237 - stav majetku k 31.3.2019

účet	název	poznámka	Účetní hodnota Kč
	Dlouhodobý nehm. majetek		
013 0000	Software		
018 0000	Drobný dlouh. nehm. majetek	DDNM	
	Dlouhodobý hmotný majetek		
021 0100	Stavby	Budovy	
021 0200	Stavby	Ostatní	6 434 945,00 Kč
022 0030	Samostatné hm. movité věci a soubory	Energet. a hnací stroje	
022 0040	Samostatné hm. movité věci a soubory	Pracovní stroje a zařízení	1 870 018,58 Kč
022 0045	Samostatné hm. movité věci a soubory	Pracovní stroje a zařízení - UP	
022 0050	Samostatné hm. movité věci a soubory	Přístroje a zvl.tech.zařízení	
022 0055	Samostatné hm. movité věci a soubory	Přístroje a zvl.tech.zařízení - UP	
022 0060	Samostatné hm. movité věci a soubory	Dopravní prostředky	
022 0070	Samostatné hm. movité věci a soubory	Inventář	
022 0075	Samostatné hm. movité věci a soubory	Inventář - UP	
028 0000	Drobný dlouhodobý hmot. majetek	DDHM	1 300 195,56 Kč
028 0019	Drobný dlouhodobý hmot. majetek	Učební pomůcky	
	Dlouhodobý nehm. a hm. maj. neodpisovaný		
031 0413	Pozemky - část. st.parc. 905	500 m2	22 350,00 Kč
CELKEM			9 627 509,14 Kč

CELKEM ZA CELOU PŘÍSPĚVKOVOU ORGANIZACI

26 929 847,38 Kč

Zpracovala:

Dne: 20.5.2019