



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 2
Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXX	
Datum narození:	XXX	
Kontaktní adresa:	XXX	
Telefon:	XXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	NERELEVANTNÍ	
Omezení /vypište/:	---	
V evidenci ÚP ČR od:	XXX	
Vzdělání:	XXX	
Znalosti a dovednosti:	XXX	
Pracovní zkušenosti:	XXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	18 hod.	Motivační program
	3,6 hod.	Individuální poradenství
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Sourcing Point Technology, s.r.o.
Adresa pracoviště:	Obránců míru 459, Kopřivnice 742 21
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	XXX
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Obchodní a technický servis
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Vytváření protokolů, Zhotovování zkoušek
	Vyhodnocování zkoušek lepených spojů Jednání se zákazníky



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Technik laboratoře										
Místo výkonu odborné praxe:	Obránců míru 459, Kopřivnice 742 21										
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod/týden										
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Vysokoškolské vzdělání										
Specifické požadavky na absolventa:	-										
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Vytváření protokolů pro firmy Zhotovování zkoušek Vyhodnocování zkoušek lepených spojů Administrativní činnost-MS office,Winter Analysis										
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:										
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:	<ol style="list-style-type: none">1. Zvládnutí samostatné práce na zkušebním zařízení M350-20CT2. Samostatná tvorba protokolů zkoušek3. Zvládnutí tvorby technologických postupů pro jednotlivé obchodní případy										
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)</i>										
	<ol style="list-style-type: none">1. Seznámení s provozem společnosti2. Seznámení s BOZP3. Seznámení s pracovními předpisy laboratoře										
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)</i>										
	<ol style="list-style-type: none">1. Zvýšení kvalifikace v oboru technologie lepení2. Samostatná činnost3. Praxe v technologii lepení										
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	<table border="1"><thead><tr><th>Název přílohy:</th><th>Datum vydání přílohy:</th></tr></thead><tbody><tr><td>Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa</td><td>Měsíčně</td></tr><tr><td>Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa</td><td>Při skončení odborné praxe</td></tr><tr><td>Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe</td><td>Po absolvování sjednané délky odborné praxe</td></tr><tr><td>Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*</td><td></td></tr></tbody></table>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	
Název přílohy:	Datum vydání přílohy:										
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně										
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe										
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe										
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*											



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červenec 2019	<i>BOZP, zaškolení v provozu laboratoře</i>	40 hod/týden	-
Srpen 2019	<i>Praktické aplikace technologie lepení</i>	40 hod/týden	-
Září 2019	<i>Zkušební protokoly a jejich zpracování</i>	40 hod/týden	-
Říjen 2019	<i>Technologické postupy</i>	40 hod/týden	-
Listopad 2019	<i>Řízení projektů</i>	40 hod/týden	-
Prosinec 2019	<i>Normy</i>	40 hod/týden	-
Leden 2019	<i>Samostatné vyhodnocení zkoušek</i>	40 hod/týden	-
Únor 2020	<i>Trhací zařízení vzorků</i>	40 hod/týden	-
Březen 2020	<i>Aplikace 3D vzorků</i>	40 hod/týden	-
Duben 2020	<i>Měření povrchové energie</i>	40 hod/týden	-
Květen 2020	<i>Vyhodnocení přilnavosti</i>	40 hod/týden	-
Červen 2020	<i>Antikorozní úpravy povrchů</i>	40 hod/týden	-

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): XXX dne 26.6.2019.....
(jméno, příjmení, podpis)