

Standard úklidových služeb dle činností a kategorií prostor ÚP ČR – Kontaktní pracoviště Náchod, Kladská 1092, včetně pronajatých prostor v ul. Pihovská

Kategorie A, B, C, D, E, I – vysvětlivky k úklidovým prostorům

- A – kanceláře, zasedací a denní místnosti
 B – chodby, haly, schodiště, čekárny
 C – kuchyně, jídelny, kuchyňky
 D – sociální zařízení (WC, koupelny, umývárny)
 E – výtahy
 H – sklepy, garáže
 I – ostatní (exteriérové) prostory

Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, zasedací místnosti, sklady a garáže	
Četnost	Činnost (pro činnosti s nepřiznanou jednotlivou kategorií, platí všechny varianty)
<p>Pravidelný úklid</p> <p>Kategorie A, B, C, D, I</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5 x týdně vyprázdnění nádob na odpad a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo • standardně 3 x týdně – zametení podlah nebo vysátí ploch kobereců včetně odstraňování případných skvrn každodenně frekventovaných ploch, (hrubé znečištění bezodkladně), omytí a vyleštění obslužných oken podatelny a pokladny ze strany přístupu klientů • 5 x týdně kompletní úklid sociálního zařízení (zametení a stírání ploch, omytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, bidetů, umyvadel, úchyťových míst – splachovadla a kliky u dveří, mytí vodovodních baterií, mytí a leštění zrcadel přípravkem na sklo) • 1 x týdně mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny (prostory A) • 5 x týdně mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn chodby a haly (všechny prostory B + prostory A v 1.NP odd. zprostředkování); 3 x týdně dezinfekčním roztokem prostory C + D • 5 x týdně mytí stolů a lavic v čekárně odd. SSP, otření kiosků, monitorů a klávesnice kiosků, otření sedáků pro klienty • Doplnění hygienických materiálů do zásobníků (papírové ručníky, mýdlo, sáčky) • kódování EZS a řádné uzamčení objektu po ukončení prací a odchodu z objektu • kontrola a úklid venkovních prostor I (náhle vzniklé znečištění)

<p>Týdenní úklid</p> <p>Kategorie D, H</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby) • lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch do výše 150 cm • běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění • odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše 150 cm • odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn • mytí madel na zábradlí, stolů a lavic • omytí a vyleštění celých ploch zrcadel • omytí sprchových koutů, van • lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch do výše 150 cm • omytí a vyleštění celých ploch zrcadel • omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích • dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, vypínače apod.) • celoplošné omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur a zařizovacích předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků)
<p>Měsíční úklid</p> <p>Kategorie D, H</p>	<ul style="list-style-type: none"> • odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů • omytí dveří a zárubní, stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 150 cm • celoplošné omytí skříní • ometení pavučin • otření podnoží otočných židlí, vysávání čalouněných povrchů židlí • odstranění žvýkaček • vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn • zametání venkovních vstupních prostor do budovy a čištění rohoží • čištění zábradlí vč. výplní dezinfekčním roztokem
<p>Generální úklid (1x ročně, na objednávku)</p> <p>Kategorie D, H</p>	<ul style="list-style-type: none"> • úklid a odstranění nečistot z podlahové krytiny • zametání, vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků • úklid vnějších schodišť a podest vchodů, sklepa a garáží • ometení pavučin • odstranění prachu z vypínačů a ostatních zařízení na stěnách • mokré čištění koberců (včetně čalouněného nábytku) • strojové čištění dlažby • strojové ošetření podlah z PVC (strojové ošetření všech dostupných podlah, vyčištění, vyleštění, použití konzervačního prostředku) • oboustranné mytí oken včetně rámu (s případným rozšroubováním) a parapetů • čištění vertikálních a horizontálních žaluzií • vyčištění krytů světel včetně demontáže a opětovné montáže • čištění radiátorů

Časové rozmezí pro provádění úklidu:

Pravidelný úklid (v rámci pracovní doby)

- Po – Pa: od 08.00 – 15.00 hod.

- 1. NP: kanceláře č. 014, 015, WC, kuchyňka
- 2. NP: kanceláře č. 109, 110, WC, zasedací místnost č. 108
- 3. NP: celé podlaží
- 4. NP: celé podlaží
- 5. NP: celé podlaží
- 1. – 5. NP: chodby a schodiště

Pravidelný, týdenní, měsíční a generální úklid (mimo pracovní dobu)

- Po, St: od 17:00 - 19:00 hod.

- Út, Čt, Pá: od 14:00 - 18:00 hod.

- 1. NP: zbývající prostory mimo kanceláře č. 014, 015, WC, kuchyňka
- 2. NP: zbývající prostory mimo kanceláře č. 109, 110, WC, zasedací místnost č. 108
- 1. NP: kancelářské prostory oddělení zprostředkování – vchod z ul. Plhovská č. 1098

Mimořádné úklidové práce – max. do 100 hod. ročně

- úklid po malířích, stavebních pracích, haváriích, po stěhování apod.

V Náchodě dne

Úklid provádí a odpovídá

Patro	Kategorie	Plocha (m ²)	Koberlec (m ²)	PVC (m ²)
1. NP	Kanceláře (A)	223,5	33	190,5
	Chodby (B)	158,5	0	158,5
	Wyřad. (C)	24	0	24
2. NP	Kanceláře (A)	18,5	0	18,5
	Chodby (B)	2	0	2
	Wyřad. (C)	235	82	153
3. NP	Kanceláře (A)	128	34	94
	Chodby (B)	25	0	25
	Wyřad. (C)	6	0	6
4. NP	Kanceláře (A)	284	148	136
	Chodby (B)	80,5	0	80,5
	Wyřad. (C)	28	0	28
5. NP	Kanceláře (A)	6	0	6
	Chodby (B)	0	0	0
	Wyřad. (C)	0	0	0
1. NP (vchod ul. Pihovská)	Kanceláře (A)	323	258	65
	Chodby (B)	39,5	0	39,5
	Wyřad. (C)	14	0	14
Celkem	Kanceláře (A)	12	0	12
	Chodby (B)	0	0	0
	Wyřad. (C)	0	0	0
1. NP (vchod ul. Pihovská)	Kanceláře (A)	70	0	70
	Chodby (B)	38	0	38
	Wyřad. (C)	2	0	2
Sklepy, garáže	Kanceláře (A)	0	0	0
	Chodby (B)	0	0	0
	Wyřad. (C)	0	0	0
Celkem	Kanceláře (A)	19,5	19,5	0
	Chodby (B)	247,5	48,5	199
	Wyřad. (C)	1,5	0	1,5
Celkem plocha	Kanceláře (A)	8	0	8
	Chodby (B)	409	0	409
	Wyřad. (C)	540,5	614,5	609,5
Celkem plocha	Kanceláře (A)	82,5	82,5	0
	Chodby (B)	0	0	108
	Wyřad. (C)	0	0	50,5
Celkem plocha	Kanceláře (A)	614,5	82,5	609,5
	Chodby (B)	540,5	0	108
	Wyřad. (C)	0	0	50,5
Celkem plocha	Kanceláře (A)	2416,5	623	1793,5
	Chodby (B)	0	0	0
	Wyřad. (C)	0	0	0

ÚP ČR Kolp Náchod

Klatfská 1092

Časové rozmezí pro provádění úklidu:

Pravidelný úklid (v rámci pracovní doby)

- Po - Pa od 08 00 - 15 00 hod

- 1 NP kanceláře č 014, 015 WC kuchyňka
- 2 NP kanceláře č 109, 110 WC zasedací místnost č 103
- 3 NP celé podlaží
- 4 NP celé podlaží
- 5 NP celé podlaží
- 1 - 5 NP chodby a schodiště

Pravidelný, týdenní, měsíční a generální úklid (mimo pracovní dobu)

- Po, St od 17 00 - 19 00 hod
 Út, Čt od 14 00 - 18 00 hod

- 1 NP zbývající prostory mimo kanceláře č 014, 015 WC kuchyňka
- 2 NP zbývající prostory mimo kanceláře č 109, 110 WC zasedací místnost č 108
- 1 NP kancelářské prostory oddělení zprostředkování - vchod z ul. Pihovská č 1098

Přehled prostor dle typu a povrchu v m²

A - Koberlec	B - PVC	C - Koberlec	D - PVC	E - VÝDAH	H - 409
540,5	614,5	82,5	609,5	108	409
Celkem plocha					

Pravidla pro kontrolu činnosti poskytovatele a sankční mechanismy při zjištění nedostatků

Objednatel podle čl. VI odst. 1 Smlouvy provede spolu se zástupcem poskytovatele kontrolu kvality poskytovaných služeb. Kontrola bude prováděna namátkově 2 - 4 x do roka, přičemž termín kontroly domluví zástupce objednatele se zástupcem poskytovateli telefonicky, min. 1 den dopředu.

Kontrola činnosti poskytovatele spočívá v těchto úkonech:

- vedení předepsané dokumentace a její aktualizace tzn. vyvěšení harmonogramu prací se jmény úklidových pracovníků na určených místech

- úroveň kvality prováděných úklidových prací v objektu

Pravidla pro kontrolu kvality:

1) Zástupce objednatele se zástupcem poskytovatele projdou celý objekt a zkontrolují kvalitu úklidu ve všech uklízených místnostech a prostorech, včetně vyvěšení a aktualizace harmonogramu. V případě zjištění nedostatků si udělá zástupce objednatele písemnou poznámku a v případě vícenásobného zjištění neuklizené prostory vyfotí, vše poznamená do knihy úklidu tzn. čísla místností nebo název prostoru a zjištěnou závadu.

2) Následně provede součet těchto ploch a pokud počet neuklizených místností nebo prostor přesáhne 5% z celkové plochy objektu, spočítá částku, která bude poskytovateli stržena podle tabulky cen úklidu jednotlivých ploch vynásobené neuklizenou plochou podle příkladu níže.

Přehled prostor dle typu a povrchu v m ² /cena za 1m ² včetně DPH								Celková plocha
A - koberec	A - PVC	B - koberec	B - PVC	C - kuchyňka	D -	E - výtah	H - 409	
540,5	614,5	82,5	609,5	50,5	108	2	409	2416,5
0,62 Kč	0,62 Kč	0,62 Kč	0,62 Kč	0,62 Kč	0,62 Kč	0,62 Kč	0,62 Kč	

Příklad součtu neuklizených ploch:

- plocha A koberce – neuklizeno 5 kanceláří .. 100 m² x 0,62 - 620 Kč
 - chodby B – neuklizená chodba ve 3 NP209 m² x 0,62 - 129,58 Kč
 celkem neuklizeno 309 m² – 749,58 Kč

Výpočet oznámí objednatel poskytovateli – předá je písemně poskytovateli a požádá o fakturaci poníženou o tuto hodnotu.

