



59738/A/2019-SOV  
Čj.: UZSVM/A/31627/2019-SOV

## **Smlouva o zajištění fyzické ostrahy objektů Územního pracoviště Ústí nad Labem a o zpracování osobních údajů**

č. Objednatele: 83/2019

### **Smluvní strany**

**Objednatel:** Česká republika - Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových  
se sídlem: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2  
zastoupená: Ing. Petr Kalina, MBA, náměstek pro Ekonomiku a informatiku  
IČO: 69797111  
DIČ: CZ69797111 - není plátce DPH  
bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**Poskytovatel:** **INDUS FACILITY, spol. s r.o.**  
se sídlem: U Hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 10  
zastoupený: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
IČO: 01484559  
DIČ: CZ01484559  
bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze  
spisová značka: C 207289

kontaktní osoby za Poskytovatele ve věci plnění Smlouvy:

jméno: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
telefon: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Objednatel a Poskytovatel (společně dále jen „**smluvní strany**“) uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ (dále jen „Nařízení GDPR“) tuto Smlouvu o zajištění fyzické ostrahy objektů Územního pracoviště Ústí nad Labem a o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

## Článek I. Úvodní preambule

- 1.1 Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Zajištění fyzické ostrahy objektů ÚZSVM – přechodné období“ (dále jen „Veřejná zakázka“) realizovaného v souladu se zásadami uvedenými v ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen jako „Zákon“) a za účelem realizace Veřejné zakázky. Nabídka Poskytovatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 1.2 Podmínky sjednané v této Smlouvě se týkají zejména ceny a platebních podmínek, místa a doby plnění, jakož i dalších podmínek plnění dle Smlouvy, které jsou závazné a neměnné po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 1.3 Vztahy, které nejsou ve smlouvě zvlášť upraveny, se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 1.4 Poskytovatel prohlašuje, že splňuje veškerá odborná oprávnění vyžadovaná příslušnými právními předpisy k poskytování těchto služeb, disponuje praktickými zkušenostmi, dále splňuje veškeré podmínky a požadavky stanovené ve Smlouvě a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

## Článek II. Předmět Smlouvy

- 2.1 Předmětem Smlouvy je poskytování služeb realizovaných zajištěním řádného výkonu fyzické ostrahy, ochrany osob a majetku, které se ve vybraných objektech Objednatele popř. v jejich bezprostředním okolí nacházejí a zároveň zajištění recepčních služeb v některých z těchto objektů (dále souhrnně jen „**služba**“ nebo „**služby**“). Jednotlivé služby jsou podrobně vymezeny v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 2.2 Předmětem Smlouvy je rovněž závazek Objednatele za řádně poskytnuté služby zaplatit Poskytovateli služeb sjednanou cenu dle článku VIII. Smlouvy.
- 2.3 Předmět plnění bude realizován na základě této Smlouvy a za podmínek zde uvedených. Konkrétní vymezení objektů, požadavky na rozsah a dobu poskytovaných služeb, jakož i požadavky na počet zaměstnanců Poskytovatele, kteří se budou podílet na poskytování této služby v objektech Objednatele, jsou uvedeny v odst. 2.4. Smlouvy.
- 2.4 Objekt ve správě Územního pracoviště Ústí nad Labem určený k poskytování služby:

P. č.	Objekt	Adresa	Požadovaný rozsah služby ve směně, doba poskytovaných služeb, počet zaměstnanců Poskytovatele
1	ÚP Ústí nad Labem	Mírové nám. 36, Ústí nad Labem	1x strážný 12hod (po-pá)
2	OP Liberec	nám. E. Beneše 26, Liberec	1x strážný 6 hod (po-pá)

## 2.5 Specifikace služby fyzické ostrahy:

Fyzickou ostrahou se rozumí zejména:

- a) strážní služba věcí movitých a nemovitých na Objednatelém vymezených stanovištích v objektech spojených s ostrahou, kontrolní činností a bezpečnostním dohledem, za využívání zabezpečovacích systémů, technických prostředků kontroly oplocení, vjezdů a vchodů do objektu;
- b) ochrana života a zdraví zaměstnanců a dalších osob v prostorách střežených objektů;
- c) zajištění mimořádných požadavků na poskytování služeb fyzické ostrahy, související zejména s řešením mimořádných událostí;
- d) zajištění stanovených bezpečnostních a režimových opatření na vstupech a vjezdech do areálů v jednotlivých objektech;
- e) dozor nad instalovanými bezpečnostními prvky technické a režimové ochrany v režimu určeném podle požadavků Objednatel. Tento dozor zahrnuje obsluhu, vyhodnocování a zaznamenávání poplachových stavů ze systému centralizované technické ochrany, který zahrnuje mechanické zábranné systémy, poplachový zabezpečovací a tísňový systém (PZTS), kamerový systém (CCTV) a systém elektronické kontroly vstupu (dále též „*signalizační a monitorovací systémy*“), a rovněž obsluhu systému elektrické požární signalizace (EPS), nebo dalších zařízení určených objednatel a adekvátní reakci na poplachové stavy v souladu s postupy stanovenými objednatel;
- f) dohled nad dodržováním vnitřních bezpečnostních a režimových opatření;
- g) poskytování informací o průběhu strážní služby včetně poplachových stavů Objednateli;
- h) správa evidence (kniha návštěv, výdej a příjem klíčů a další);
- i) zajištění informačního servisu zaměstnancům a návštěvníkům objektu;
- j) preventivní ochrana proti vzniku mimořádných událostí;
- k) zajištění součinnosti s policií, městskou policií a složkami integrovaného záchranného systému;
- l) plnění povinností ohlašovny požáru, včetně dalších opatření souvisejících s činností ohlašovny požárů při vzniku požárů nebo jiných mimořádných událostech v objektu;
- m) další činnosti týkající se výkonu fyzické ostrahy specifikované v provozní dokumentaci a směrnici pro výkon služby v jednotlivých objektech.

2.6 Recepční služba spočívá zejména v zajištění informačního servisu a klíčového režimu pro zaměstnance i návštěvníky objektu Objednatel. Podrobnější úprava této služby je uvedena v Příloze č. 1 k této Smlouvě.

2.7 Konkrétní povinnosti zaměstnanců Poskytovatel v konkrétním střeženém objektu budou předmětem Směrnice pro výkon fyzické ostrahy anebo recepční služby (dále též „**směrnice**“), jejíž návrh zpracuje Poskytovatel ve spolupráci s Objednatel. Poskytovatel předloží směrnici Objednateli ke schválení před zahájením doby plnění. Směrnice časově i obsahově specifikuje, konkretizuje a rozpracuje veškeré činnosti zaměstnanců Poskytovatel ve střeženém objektu, bude operativně přizpůsobena konkrétním potřebám, bezpečnostní situaci a povaze střeženého objektu, včetně aplikace postupů při řešení mimořádných událostí. Směrnice se stane pro poskytovatele závaznou ode dne jejího podpisu Objednatel. Poskytovatel je povinen seznámit své zaměstnance se směrnici střeženého objektu a vést o tomto záznamy, které na vyžádání předloží Objednateli.

### **Článek III. Kontaktní osoby Objednatele**

3.1. Strany se dohodly, že osobou oprávněnou ke změně a ukončení smlouvy je:

Jméno: Ing. Petr KALINA, MBA, náměstek pro Ekonomiku a informatiku  
E-mail: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](#)  
Tel: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3.2. Strany se dohodly a Objednatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za Objednatele ve věcech, které se týkají této Smlouvy, její realizace a podávání pokynů Poskytovateli v oblasti technického zabezpečení a používání technických zařízení, vybavení místnosti ostrahy a recepce, zajištění informačního servisu a klíčového hospodářství, zázemí pro řádný výkon služby a finanční krytí je:

Jméno: XX  
E-mail: XX  
Tel.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3.3. Strany se dohodly a Objednatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za Objednatele ve věcech, které se týkají této Smlouvy, její realizace a podávání pokynů Poskytovateli v oblasti stanovení režimových a bezpečnostních opatření, kontroly výkonu ostrahy a recepce, které jsou nastaveny ve směrnici pro výkon ostrahy, zajištění požadavků při řešení mimořádných událostí, zajištění kontroly plnění požadavků na výkon služby a seznámení s vnitřními předpisy v oblasti BOZP a PO je:

Jméno: XX  
E-mail: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](#)  
Tel: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3.4. Každá ze stran může změnit svou doručovací adresu písemným oznámením zaslaným druhé straně v souladu s tímto ustanovením.

### **Článek IV. Mimořádné bezpečnostní služby**

4.1 Smluvní strany si sjednávají možnost poskytování mimořádných bezpečnostních služeb v konkrétním objektu Objednatele spočívajících v jednorázovém navýšení počtu bezpečnostních pracovníků Poskyvatele (strážných), tj. zajištění služeb, které jsou předmětem Smlouvy, kdy se Poskyvatel zavazuje:

- a) nejpozději do 24 hodin posílit strážní směny objektu Objednatele o další strážné nebo nasadit strážné u dříve nestřeženého objektu v místě, rozsahu a počtu osob určeném Objednatelem;
- b) nejpozději do 60 minut od požadavku Objednatele nasadit strážného za účelem ostrahy konkrétního objektu Objednatele, a to po dobu do 24 hodin;
- c) nebo k poskytování služeb u dříve nestřeženého objektu Objednatele ve lhůtě kratší než 7 kalendářních dní.

4.2 Mimořádné bezpečnostní služby uvedené v odst. 4.1. tohoto článku Smlouvy mohou být poskytovány nejdéle po dobu 7 kalendářních dnů.

- 4.3 Mimořádné bezpečnostní služby jsou Objednateli poskytovány za smluvní cenu dle článku VIII. Smlouvy.

## Článek V. Práva a povinnosti smluvních stran

### 5.1 Poskytovatel se zavazuje:

- a) Poskytnout Objednateli seznam zaměstnanců provádějících výkon činností sjednaných touto Smlouvou a to před započítáním realizace služeb. Pokud dojde k výměně zaměstnance na straně Poskytovatele, je Poskytovatel povinen tuto změnu Objednateli oznámit s dostatečným předstihem,
- b) poskytovat služby dle příslušných právních předpisů a za podmínek sjednaných Smlouvou a její Přílohou č. 1,
- c) Poskytovat řádně, včas a podle požadavků Objednatele službu v určených objektech (dále „**střežené objekty**“) za účelem ochrany zdraví a života osob a ochrany majetku před odcizením, zničením či poškozením, zajišťovat stanovená bezpečnostní a režimová opatření ve vnitřních a vnějších částech střežených objektů,
- d) dbát na ochranu života a zdraví zaměstnanců, návštěv Objednatele, popř. dalších osob v prostorách střežených objektů,
- e) plnit povinnosti související s požární ochranou (dále jen „**PO**“) a požární prevencí, plnit stanovená opatření při vzniku mimořádných událostí,
- f) zajistit činnosti spojené s provozem vrátnice (recepce), tj. režim vstupu a kontroly osob, režim vjezdu a kontroly vozidel, režim návštěv, režim pohybu věcí a materiálu do/z objektu, klíčový režim, kontrolní obchůzkovou činnost, poskytování informací návštěvníkům, popřípadě další související činnosti podle požadavků objednatel,
- g) zajistit činnosti spojené s provozem řídicího bezpečnostního pracoviště (velínu), popřípadě vrátnice střeženého objektu, tj. činnosti dohledového a řídicího centra bezpečnostní směny s obsluhou systému technické ochrany (mechanické zábranné systémy, poplachový zabezpečovací a tísňový systém, kamerový systém a systém kontroly vstupů, a rovněž obsluhu elektrické požární signalizace), pokud je jimi objekt vybaven,
- h) neprodleně reagovat na poplachové signály poplachových systémů, zajišťovat součinnost s pultem centrální ochrany (dále „**PCO**“), pokud je na něj objekt napojen,
- i) zajistit součinnost se složkami integrovaného záchranného systému, hláskou povinnost,
- j) vést záznamy o průběhu služby a ostatní požadované záznamy a evidence.

- 5.2 Poskytovatel určí ze svých zaměstnanců styčného zaměstnance pro každý střežený objekt, který bude odpovídat za splnění všech požadavků Objednatele (dále jen „**styčný zaměstnanec**“). Jméno a kontakt na styčného zaměstnance oznámí Poskytovatel Objednateli nejpozději v den zahájení poskytování služby a v případě personální změny pak v dostatečném předstihu.

### 5.3 Poskytovatel zajistí, aby každý jeho zaměstnanec vykonávající službu

- a) byl trestně bezúhonný a v pracovně právním vztahu k Poskytovateli;
- b) na pozici strážného a styčného zaměstnance splňoval požadavky dle Přílohy č. 5 položky „ostraha majetku a osob“ písm. e) nebo f) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, tj. v případě:
  - písm. e) pak musí podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího

vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů, splňovat odbornou způsobilost osoby v rozsahu profesní kvalifikace pro činnost Strážný (kód: 68-008-E);

- písm. f) pak musí podle zákona č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a některých příslušníků jiných států a o změně některých zákonů (zákon o uznávání odborné kvalifikace), ve znění pozdějších předpisů, disponovat dokladem o uznání odborné kvalifikace pro činnost Strážný (kód: 68-008-E).

- c) byl fyzicky způsobilý (zdatný) k provádění činnosti úměrně podmínkám střeženého objektu (na pozici strážného zejména schopnost vyjít schody bez použití výtahu, ujít obchůzkovou vzdálenost při směně, schopnost adekvátně reagovat na poplachové stavy v časovém limitu stanoveném objednatel, ovládat mobilní telefony a pracovat se signalizačními a monitorovacími systémy, zejména PZTS a EPS, na uživatelské úrovni);
- d) ovládal nasazené technické prvky ostrahy a ochrany a další technické prostředky;
- e) měl odpovídající komunikační schopnost a znalost českého jazyka na úrovni rodného mluvčího;
- f) svým chováním a vystupováním dbal dobrého jména a pověsti Objednatele, choval se a jednal v souladu s právními předpisy, smluvními ujednáními a společenskými a etickými pravidly;
- g) měl psychické vlastnosti umožňující bezkonfliktní výkon služby, styk s veřejností a bezproblémové zvládnutí mimořádných událostí;
- h) nevykonával směnu pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, Objednatel si vyhrazuje právo toto kdykoliv v průběhu prověřovat dechovou zkouškou;
- i) byl spolehlivý ve výkonu služby, zejména při obsluze systému technické ochrany či ovládnutí dalších technických zařízení;
- j) absolvoval proškolení a prozkoušení z nezbytných a se službou souvisejících ustanoveních právních předpisů a vnitřních předpisů Poskytovatele a Objednatele zejména v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, PO a objektové bezpečnosti. Poskytovatel nesmí do služby postavit zaměstnance neproškoleného pro výkon konkrétní funkce. O školení vede Poskytovatel prokazatelné záznamy, které na požádání zpřístupní Objednateli;
- k) u konkrétního střeženého objektu prokázal znalost dokumentace PO v rozsahu požadovaném Objednatel, místa pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím, umístění a znalost obsluhy zařízení k vyhlášení požárního poplachu, rozmístění a obsluhy věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení. Objednatel si vyhrazuje právo toto průběžně prověřovat kontrolou zaměstnanců Poskytovatele.

5.4 Před zahájením plnění služeb předloží Poskytovatel Objednateli za každého zaměstnance, který bude poskytovat služby v objektech Objednatele:

- výpis z rejstříku trestů (ne starší než tři měsíce),
- osvědčení nebo doklad podle odst. 5.3 písm. b) tohoto článku Smlouvy,
- záznam o proškolení zaměstnance ve schválené směrnici podle odst. 2.5 článku II. Smlouvy a odst. 5.5 písm. f) tohoto článku Smlouvy.

5.5 Poskytovatel odpovídá za zajištění zejména následujícího vybavení, výstroje, výzbroje a komunikačních prostředků svým zaměstnancům:

- a) zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni při výkonu služby nosit stejnokroj (uniformu) odpovídající povaze vykonávané činnosti a ročnímu období, stejnokroj bude opatřen logem Poskytovatele;

- b) zaměstnanci poskytovatele musí být viditelně označeni osobním identifikačním průkazem (fotografie a identifikační číslo) a vybaveni prostředky osobní ochrany a obrany, spojovacími, popř. dalšími technickými prostředky;
  - c) Poskytovatel zajistí v přiměřeném rozsahu a podle povahy poskytované služby vybavení jednotlivých stanovišť prostředky pro poskytnutí první pomoci;
  - d) k zajištění vzájemné komunikace budou zaměstnanci poskytovatele na jednotlivých stanovištích vybaveni mobilním telefonem, který zajistí Poskytovatel;
  - e) za účelem kontroly zaměstnanců Poskytovatele zajistí Poskytovatel instalaci a funkčnost elektronického kontrolního obchůzkového systému;
  - f) dokumentace fyzické ostrahy bude trvale uložena na stanovišti a její rozsah pro jednotlivá stanoviště bude upraven ve směrnici. Dokumentace zahrnuje zejména směrnici, rozpis směn na aktuální kalendářní měsíc, seznam inventáře stanoviště ostrahy, knihu převzetí a předání služby (strážní kniha), knihu klíčů, knihu návštěv, knihu vozidel, provozní knihy poplachových systémů (poplachových zabezpečovacích a tísňových systémů, kamerových systémů apod.), návody k obsluze poplachových systémů, provozní řád objektu, dokumentaci požární ochrany, telefonní seznam, platná povolení ke vstupu osob nebo vjezdu vozidel.
- 5.6 Poskytovatel zajistí systematickou kontrolní činnost směny v nepravidelných intervalech se zaměřením na kvalitu poskytovaných služeb, plnění povinností při výkonu služby, dodržování postupů a pravidel stanovených směrnici, výstroj a vzhled svých zaměstnanců. O výsledcích kontrol informuje průběžně Objednatele, nejméně jednou měsíčně.
- 5.7 Poskytovatel se zavazuje **do 3 hodin** od zjištění porušení povinností plynoucích z této Smlouvy ze strany jeho zaměstnanců zajistit přítomnost styčného zaměstnance na konkrétním pracovišti, na němž k porušení povinnosti došlo a zajistit okamžitou nápravu zjištěného závadového stavu (takovýmto závadovým stavem se rozumí zejména podezření na zneužívání návykových látek na pracovišti, nebo podezření, že pracovník vykonávající strážní službu je pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, svévolné opuštění pracoviště zaměstnancem ostrahy, nenastoupení zaměstnance ostrahy na směnu atd.).
- 5.8 Poskytovatel je povinen na základě odůvodněných výhrad Objednatele ke konkrétnímu zaměstnanci Poskytovatele provést jeho výměnu, a to do tří pracovních dnů od obdržení písemného odůvodnění těchto výhrad. Poskytovatel je v tomto případě povinen konzultovat s Objednatelem přijetí nového zaměstnance.
- 5.9 Poskytovatel odpovídá za stav prostor, vybavení, pomůcek a materiálu, které jsou Objednatelem dány k dispozici jeho zaměstnancům k výkonu služby. Jeho zaměstnanci jsou povinni zachovávat hygienu, čistotu prostor, strukturu vybavení a svěřených zařízení. Poskytovatel odpovídá za hospodárné nakládání s elektrickou energií, vodou a dalšími dodávanými médii potřebnými k zabezpečení výkonu služby. Poskytovatel se zdrží jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit výkon práv Objednatele.
- 5.10 Poskytovatel se zavazuje neprodleně oznámit Objednateli veškeré škody, které v průběhu poskytování služby zjistí a stejně tak i škody způsobené jeho zaměstnanci. Zvláštní důraz je kladen na ty škody, na které se vztahuje pojištění - občanskoprávní odpovědnost (požár, zničení věci, škody způsobené vodou apod.), aby mohl Objednatel zasáhnout nebo dohlédnout na včasné sjednání nápravy a uplatnění práv plynoucích z pojistné smlouvy nebo vyplývajících z pracovněprávních předpisů ve vztahu zaměstnanců k Poskytovateli služeb.
- 5.11 Poskytovatel zaváže své zaměstnance, že v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy Objednatele budou zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v průběhu výkonu služby dozví, o všem, co by mohlo poškodit Objednatele, jeho dobré jméno nebo

pověst. Poskytovatel se zároveň zavazuje, že po celou dobu trvání Smlouvy žádné osobě a v žádné formě nesdělí údaje, které jsou jemu nebo jeho zaměstnancům známy o Objednateli nebo o předmětu Smlouvy, pokud by únik takovýchto informací mohl Objednatele ohrozit, nebo poškodit, a to i v případě, že se jedná o údaje či informace, které v průběhu realizace služeb zjistí, i když nespádají do Smlouvou sjednané činnosti. Výjimka z tohoto ustanovení je možná pouze v případě zproštění mlčenlivosti na základě příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů Objednatele nebo na základě rozhodnutí orgánů činných v trestním řízení.

V případě porušení povinnosti mlčenlivosti Poskytovatel uhradí Objednateli odškodnění ve výši prokázané utrpěné škody. Tato povinnost není důvodem k neuplatnění sankce za porušení povinností uvedené v článku X. odst. 10.1. písm. e).

- 5.12 Objednatel je povinen vytvořit zaměstnancům Poskytovatele, kteří budou provádět výkon služeb v dohodnutém rozsahu takové podmínky, aby služby, které jsou předmětem Smlouvy, mohly být poskytovány bez závad, tj. poskytne jim zejména nezbytné informace a materiály, jakož i zabezpečí přístup zaměstnanců Poskytovatele vykonávajících sjednané služby k sociálnímu zařízení atp.
- 5.13 Objednatel proškolí styčného zaměstnance Poskytovatele z platných vnitřních předpisů Objednatele týkajících se výkonu služby ostrahy a obsluhy příslušných technických zařízení. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a PO Objednatel proškolí styčného zaměstnance Poskytovatele v rozsahu potřebném pro poskytování služby a ve vztahu ke střeženému objektu, používání technických zařízení Objednatele a při mimořádných událostech. Poskytovatel prostřednictvím styčného zaměstnance zajistí proškolení všech svých zaměstnanců vykonávajících službu ve střeženém objektu.
- 5.14 Objednatel informuje Poskytovatele o změnách vnitřních předpisů, přijatých opatření nebo stavebních či jiných opatřeních majících vliv na poskytování služby. Poskytovatel je povinen neprodleně upravit směrnici a provést poučení (proškolení) všech dotčených zaměstnanců.
- 5.15 Objednatel je oprávněn průběžně dle vlastních dispozic provádět kontrolu kvality poskytovaných služeb. Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou povinni mu při této kontrolní činnosti poskytnout součinnost.
- 5.16 Poskytovatel je povinen po celou dobu platnosti Smlouvy mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 20.000.000 Kč a spoluúčastí Poskytovatele z této pojistné smlouvy maximálně 5 % a zaplacené pojistné.
- 5.17 Objednatel je oprávněn měnit požadavky na rozsah poskytování služeb na základě aktuálních potřeb či podmínek střeženého objektu.

## **Článek VI. Ochrana osobních údajů**

- 6.1 V souvislosti s realizací služeb stanovených touto Smlouvou Objednatel jako správce osobních údajů pověřuje Poskytovatele jako zpracovatele ke zpracovávání osobních údajů na základě ustanovení Čl. 6 odst. 1 písm. c), f), Nařízení GDPR, zejména v souvislosti s plněním úkolů vyplývajících z Provozního řádu objektu a Projektu fyzické bezpečnosti zpracovaného na základě zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění, a vyhlášky Národního bezpečnostního úřadu č. 528/2005 Sb., o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků, v platném znění (režim návštěv a pohyb osob po objektu). Zpracovatel v rámci plnění těchto povinností v prostorách správce využívá a shromažďuje následující kategorie osobních údajů:



**Kniha návštěv** - zápisy návštěv v rozsahu jméno, příjmení, číslo občanského průkazu případně jiného dokladu prokazujícího totožnost, údaje o době a účelu návštěvy, příjmení navštívené osoby

**Telefonní seznamy zaměstnanců správce** - jméno, příjmení, kontaktní údaje, pracovní zařazení.

**Platná povolení ke vstupu osob** v rozsahu jméno, příjmení, číslo dokladu totožnosti a případně registrační značky vozidla.

**Při vjezdu vozidel do objektu** registrační značka vozidla, případně jméno a příjmení řidiče.

Shora uvedený výčet kategorií osobních údajů je zpracováván u těchto kategorií subjektů osobních údajů:

- zaměstnanců Objednatele,
- účastníků výběrových řízení,
- účastníků veřejných dražeb,
- ostatních osob vstupujících do objektů Objednatele.

6.2. Poskytovatel pověření podle předchozího odstavce přijímá. Poskytovatel prohlašuje, že osobní údaje uvedené v odst. 6.1. tohoto článku nezískal na základě jiného pověření od jiné osoby (tj. od jiného správce). Poskytovatel se zavazuje zdržet se zpracování osobních údajů uvedených v odst. 6.1. tohoto článku na základě jiného pověření od jiné osoby (tj. od jiného správce).

6.3. Poskytovatel se zavazuje zdržet se zapojení jakéhokoliv dalšího zpracovatele, vyjma poddodavatelů uvedených v seznamu dle § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ, do zpracování osobních údajů. Správce neuděluje pověření pro zapojení žádného dalšího zpracovatele do zpracování osobních údajů (a to ani konkrétně ani obecně).

6.4. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje po celou dobu trvání Smlouvy (tzv. doba zpracování). Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje též po dobu následující po skončení platnosti Smlouvy, ale výlučně za účelem omezení, výmazu, či zničení osobních údajů, zaměřených na ukončení zpracování osobních údajů s odkazem na odst. 6.15. uvedeného článku Smlouvy.

6.5. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje v mezích působnosti Objednatele, jakožto státního orgánu, jehož činnost je stanovena obecně závaznými předpisy. Smluvní strany shodně prohlašují, že činnost Objednatele není svou povahou obchodní (tzv. povaha činnosti). Obecně závaznými předpisy podle věty první tohoto odstavce se rozumějí vždy:

- zákon č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových;
- zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích;
- vyhláška č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu;- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě;
- zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy;
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Obecně závaznými předpisy podle věty první tohoto odstavce se rozumějí též ty obecně závazné předpisy České republiky a obecně závazné předpisy Evropské unie.

- 6.6. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje uvedené v čl. VI odst. 1 této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zdržet zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků o trestních věcech trestných činů podle Čl. 10 Nařízení GDPR (tzv. osobní údaje). Poskytovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze u osob uvedených v čl. VI. odst. 1 této Smlouvy (tzv. kategorie subjektů údajů).
- 6.7. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Objednatele, ať už uvedených ve Smlouvě nebo písemných pokynů Objednatele vydaných v průběhu plnění závazků ze Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zdržet předání osobních údajů do třetí země, anebo jejich předání mezinárodní organizaci. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat Objednatele o faktickém, či právním požadavku na předání osobních údajů dle předchozí věty, do 7 (slovy „do sedmi“) dnů ode dne, kdy se Poskytovatel o tomto faktickém, či právním požadavku dozvěděl; tato povinnost informovat platí též tehdy, pokud by její splnění zakazovaly právní předpisy z důvodu ochrany veřejného zájmu, avšak na tuto informaci se vztahuje povinnost mlčenlivosti podle ust. § 17 odst. 1 písm. a) zákona č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových.
- 6.8. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o osobních údajích. Poskytovatel se zavazuje do 7 (slovy „do sedmi“) dnů ode dne uzavření této Smlouvy. Poučit své zaměstnance a další osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje (dále jen „osoby oprávněné“) a v téže lhůtě správce písemně informovat o splnění této povinnosti.
- 6.9. Poskytovatel se zavazuje přijmout všechna opatření podle Článku 32 Nařízení GDPR. Za účelem integrity a důvěrnosti (Čl. 5 odst. 1 písmeno f) Nařízení GDPR) se zavazuje zpracování osobních údajů personálně a organizačně po dobu zpracování údajů nepřetržitě zabezpečit, a to v rozsahu vyplývajícím z právních předpisů, včetně evropských právních předpisů a ISO norem, pokud se na zpracování osobních údajů vztahují.
- 6.10. Poskytovatel tímto prohlašuje, že ochrana osobních údajů podléhá interním bezpečnostním předpisům Poskytovatele v rámci jeho systému řízení bezpečnosti informací, který je v souladu s bezpečnostními požadavky ISO 27 001.
- 6.11. Poskytovatel se zavazuje, že zpracování údajů bude zabezpečeno tímto způsobem:
- k osobním údajům budou mít přístup pouze osoby oprávněné, které budou mít Objednatelem nebo poskytovatelem stanoveny podmínky a rozsah zpracování údajů,
  - osobní údaje budou zpracovávány pouze v prostorách Objednatele dle Čl. III., odst. 3. 1. této Smlouvy, do nichž budou mít přístup pouze osoby oprávněné (zaměstnanci Poskytovatele a pověřeni zaměstnanci Objednatele).
  - osoby oprávněné jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo jejich zabezpečení. Poskytovatel zajistí jejich prokazatelné zavázání k této povinnosti. Poskytovatel zajistí, že tato povinnost pro Poskytovatele i oprávněné osoby bude trvat i po skončení pracovněprávního nebo jiného vztahu k Poskytovateli. V případě porušení této povinnosti se Poskytovatel zavazuje nahradit veškerou způsobenou škodu.
- 6.12. Poskytovatel se zavazuje vůči Objednateli plnit povinnosti pro splnění povinnosti Objednatele spočívající v reagování na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III Nařízení GDPR.

- 6.13. Poskytovatel se zavazuje chovat vůči subjektům údajů transparentně, a to za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků (Čl. 5 odst. 1 písm. a, Čl. 12. až 15, Čl. 34 Nařízení GDPR).
- 6.14. Poskytovatel se zavazuje plnit vůči Správci, pověřenci, dozorovému úřadu povinnosti, které jsou uloženy Čl. 32 až 36 Nařízení GDPR. Tuto povinnost má Poskytovatel i tehdy, pokud již totožné, nebo srovnatelné chování vykonal vůči pověřenci, či dozorovému úřadu. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost při provádění posouzení rizik (Čl. 35 Nařízení GDPR).
- 6.15. Poskytovatel se zavazuje v souladu s rozhodnutím Objednatele všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit Objednateli po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, nebo v termínech stanovených správcem, a vymazat existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů. O splnění povinností dle tohoto odstavce je Poskytovatel povinen Objednatele vyrozumět do 7 (slovy „do sedmi“) dnů ode dne jejího splnění.
- 6.16. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v Čl. 28 Nařízení GDPR. Poskytovatel se zavazuje do 7 (slovy „do sedmi“) dnů ode dne uzavření Smlouvy předat Objednateli dokumentaci o zásadách bezpečnostní politiky ve věci ochrany osobních údajů, spisový a skartační řád, kodex chování. V případě, že se jedná o interní dokumentaci Poskytovatele, která na základě jeho vnitřních předpisů nesmí být předána další osobě, může Poskytovatel uvedenou dokumentaci nahradit čestným prohlášením, v němž uvede, že dokumentaci o zásadách bezpečnostní politiky ve věci ochrany osobních údajů, spisový a skartační řád, kodex chování vede v náležitém rozsahu, v souladu s Nařízením GDPR. Poskytovatel se zavazuje umožnit Objednateli do 7 (slovy „do sedmi“) dnů ode dne doručení písemné výzvy provedení auditu prováděného Objednatelem a k tomuto auditu přispět; účelem auditu smí být výlučně kontrola plnění povinností stanovených v Čl. 28 Nařízení GDPR; audit smí být prováděn výlučně v maximálním rozsahu 5 hodin měsíčně; audit smí být prováděn výlučně v přítomnosti statutárního orgánu Poskytovatele; o provedení auditu se sepisuje protokol.
- 6.17. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje bezúplatně. Poskytovatel nemá vůči Objednateli ani subjektům údajů právo na náhradu nákladů tímto vzniklých, ani na náhradu sankce uložené orgánem státní moci Poskytovateli.
- 6.18. Zpracovatel se zavazuje správci nahradit fyzickou, hmotnou a nehmotnou újmu způsobenou tím, že zpracovatel nesplní své povinnosti stanovené touto Smlouvou či stanovené zpracovateli Nařízením GDPR. Zpracovatel se zavazuje správci zaplatit každý finanční výdaj, který učinil správce vůči třetí osobě (subjekt údajů, dozorový úřad, pověřenec) proto, že zpracovatel porušil své povinnosti. Ujednáním povinnosti zaplatit smluvní pokutu podle článku X. této smlouvy není dotčena povinnost zpracovatele nahradit fyzickou, hmotnou a nehmotnou újmu, ani povinnost zpracovatele zaplatit každý finanční výdaj, jak je uvedeno v tomto odstavci. Povinnosti zde ujednané platí též pro nároky dle Čl. 82 Nařízení GDPR.

## Článek VII. Místo a doba plnění

7.1. Místem plnění jsou vybrané objekty Objednatele, s nimiž je Objednatel příslušný hospodařit, uvedené v Čl. II. odst. 2.4 Smlouvy.

7.2. Smlouva je uzavřena na dobu **určitou**, a smluvní vztah touto Smlouvou založený končí datem zahájení plnění vybraného vítězného dodavatele vzešlého z paralelně běžící veřejné zakázky na totožný předmět plnění zadávané v zadávacím řízení, maximálně do vyčerpání stanoveného **finančního limitu ve výši 274 050,- Kč bez DPH**, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve. Na vyčerpání uvedeného finančního limitu nevzniká Poskytovateli služeb právní nárok. Poskytovatel se zavazuje předem upozornit Objednatele na budoucí plnění, které by mohlo převýšit finanční limit dle tohoto odstavce. Poskytovatel nesmí zahájit plnění předmětu Smlouvy, které by následně požadoval vyfakturovat v ceně převyšující sjednaný finanční limit.

7.3. Termín zahájení poskytování služby v objektu:

**1 ÚP Ústí nad Labem** Mírové nám. 36, Ústí nad Labem od **1. 7. 2019**

**2 OP Liberec** nám. E. Beneše 26, Liberec od **1. 7. 2019**

V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně Objednatele nebude možné dodržet tento termín, je Objednatel oprávněn uvedený termín posunout na pozdější dobu dle předchozí dohody s Poskytovatelem služeb.

7.4. Předmět plnění bude Poskytovateli služeb zadáván dle potřeb Objednatele.

## Článek VIII. Smluvní cena za předmět plnění

8.1. Smluvní cena jednotlivých služeb ve vybraných stávajících objektech Objednatele za jednu hodinu poskytování služby jedním zaměstnancem Poskyvatele, ze které bude odvozena kalkulace celkové smluvní ceny za kalendářní měsíc, je uvedena v následující tabulce:

Obsah nabídkových cen	Cena za 1 hodinu poskytované služby jedním zaměstnancem	Cena za 1 hodinu poskytované služby jedním zaměstnancem
	Kč bez DPH	Kč s DPH
Nepřetržitý režim ostrahy poskytovaný 24 hodin denně, 7 dní v týdnu nebo v rozsahu nižším (denní i noční režim, dny pracovního volna a státem uznávaných svátků)	<b>93</b>	<b>112,53</b>
Denní režim ostrahy v pracovní dny v čase od 6:00 do 22:00 hodin v rozsahu 1 až 16 hodin služby	<b>93</b>	<b>112,53</b>
Služba fyzické ostrahy formou mobilních hlídek – patrol systém	<b>120</b>	<b>145,20</b>
Mimořádná služba fyzické ostrahy	<b>93</b>	<b>112,53</b>
Služba fyzické ostrahy formou doprovodu při akcích	<b>93</b>	<b>112,53</b>

Příplatek za psa při poskytování služby fyzické ostrahy	<b>5</b>	<b>6,05</b>
Recepční služby v pracovní dny v čase od 6:00 do 22:00 hodin v rozsahu 1 až 16 hodin služby	<b>105</b>	<b>127,05</b>

- 8.2. K fakturované celkové smluvní ceně za jeden měsíc, vypočtené podle skutečně odvedeného počtu hodin, bude připočtena DPH v příslušné výši v souladu s příslušnými právními předpisy platnými v době fakturace.
- 8.3. Smluvní cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná a platná v nezměněné výši od dne nabytí účinnosti Smlouvy až do jejího ukončení. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele související s komplexním zajištěním celého předmětu Smlouvy a požadavků Objednatele stanovených ve směrnici.
- 8.4. Předmět Smlouvy musí být zajištěn v požadovaném rozsahu, a to bez jakéhokoliv omezení. Poskytovatel nebude oprávněn „doúčtovat“ Objednateli jakékoliv dodatečné služby, práce či dodávky, které budou nezbytné pro řádné splnění dílčího nebo celého předmětu Smlouvy a to např. i z důvodu, že Poskytovatel chybně odhadl cenu anebo poskytnul nekvalitní službu či dodávku, v jejichž důsledku bylo nezbytné poskytnout další plnění pro komplexní a řádné splnění dílčího nebo celého předmětu dle Smlouvy apod.
- 8.5. Poskytovatel prohlašuje, že smluvní ceny plnění dle Smlouvy jsou stanoveny adekvátně, v dostatečné výši pro kvalifikované poskytnutí služby zaměstnancem a v souladu s nařízením vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel dále prohlašuje, že s ohledem na platné pracovněprávní předpisy, zahrnují ceny veškeré mzdové a personální náklady nezbytné pro řádné poskytování plnění dle Smlouvy.
- 8.6. Plnění ze strany Poskytovatele nesmí vést k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky [ve smyslu § 48 odst. 5 písm. a) ZZVZ].

## **Článek IX. Platební podmínky**

- 9.1. Smluvní cena za poskytování služeb na základě této Smlouvy bude Objednatelem hrazena zpětně za každý kalendářní měsíc, a to 1 x měsíčně za všechny služby poskytnuté Objednateli v průběhu příslušného kalendářního měsíce. Poskytovatel vystaví a doručí Objednateli fakturu (daňový doklad) do 10. (desátého) dne měsíce následujícího. Součástí faktury musí být jednoduchý výkaz poskytnutých služeb a hodin, a to včetně kalkulace fakturované celkové smluvní ceny z dílčích smluvních cen za jednu hodinu poskytovaných služeb, a to zvlášť pro každý objekt v případě poskytnuté služby u více objektů.
- 9.2. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti daňového dokladu ve smyslu ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V případě, že bude faktura vystavena neoprávněně nebo nebude obsahovat zákonné nebo smluvními stranami dohodnuté náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit Poskytovateli obratem s výzvou k její opravě či doplnění s uvedením jejího nedostatku. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet okamžikem doručení nové faktury Objednateli.
- 9.3. Faktury budou hrazeny bankovním převodem se splatností 30 kalendářních dní od prokazatelného převzetí faktury Objednatelem, popř. ode dne prokazatelného převzetí

Poskytovatelem opravené (doplněné) faktury ze strany Objednatele, a to na účet Poskytovatele. Platba se považuje za splněnou dnem odepsání částky z účtu Objednatele.

9.4. Fakturace i platba budou prováděny v české měně v souladu s platnými daňovými právními předpisy.

9.5. Zálohy Objednatel neposkytuje.

9.6. Objednatelem se pro účely fakturace rozumí **Územní pracoviště Ústí nad Labem**, Mírové náměstí 36, 400 01 Ústí nad Labem, IČO: 69797111, DIČ: CZ69797111 - není plátcem DPH, bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Na tuto adresu budou Poskytovatelem rovněž doručovány faktury dle bodu 9.1.

## **Článek X. Sankční ustanovení**

10.1. Smluvní strany se dohodly, že v případě prokazatelného porušení Smlouvy nebo směrnice je Objednatel oprávněn uplatnit na Poskytovateli služeb následující sankce:

- a) za každý případ prodlení Poskytovatele s poskytováním jakékoliv služby dle Smlouvy nebo směrnice, vyjma porušení povinností uvedených v odst. 9.2., má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, dále smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou (i započatou) hodinu prodlení v počátečním dni a dále smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč, za každý (i započatý) následující den prodlení;
- b) v případě neakceptování požadavku ze strany Objednatele vůči Poskytovateli uvedeného v článku V. odst. 5.17. Smlouvy je oprávněn Objednatel požadovat po Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč;
- c) v případě porušení mlčenlivosti Poskytovatele v souvislosti s realizací služeb je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový případ porušení povinnosti, jakož i povinnosti uvedené v článku VI. odst. 6.8. Smlouvy a případně další povinnosti Poskytovatele služeb jako zpracovatele osobních údajů dle článku VI. Smlouvy a v souladu s Nařízením GDPR a zákonem č. 110/2019, o zpracování osobních údajů.
- d) v případě, že Poskyvatel nebude mít sjednáno pojištění v souladu s článkem V. odst. 5.16 uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč.

10.2. Úhradou jakékoliv smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody a náhradu nákladů vynaložených na uplatnění svého práva, a to i ve výši přesahující výši smluvní pokuty. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

10.3. Za porušení dalších povinností ze strany Poskytovatele uvedených níže v tabulce je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli smluvní pokutu ve výši zde uvedené:

Porušení smluvní povinnosti	Výše smluvní pokuty
Prokazatelné neobsazení strážního stanoviště bezpečnostním pracovníkem na denní či noční službu	10.000,- Kč
Bezodůvodné opuštění strážního stanoviště bezpečnostním pracovníkem	10.000,- Kč
Spánek bezpečnostního pracovníka na strážním stanovišti	10.000,- Kč
Výkon ostrahy bezpečnostním pracovníkem pod vlivem alkoholu či jiné návykové nebo psychotropní látky	20.000,- Kč

Neoprávněné užívání majetku Objednatele	5.000,- Kč
Nezabezpečení dosažitelnosti styčného zaměstnance za účelem odstranění vad na dodávce ve sjednaném čase	10.000,- Kč
Neumožnění Objednateli provedení kontrolní činnosti výkonu ostrahy	5.000,- Kč
Výdej klíčů neoprávněné osobě bezpečnostním pracovníkem	2.000,- Kč
Vpuštění neoprávněné osoby do objektu objednatel	2.000,-Kč
Prokazatelné neprovedení kontrolní obchůzkové činnosti bezpečnostním pracovníkem	5.000,- Kč
Prokázaný podíl bezpečnostního pracovníka na trestné činnosti směřující vůči majetku či osobám Objednatele	50.000,- Kč

- 10.4. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10-ti kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany straně povinné.
- 10.5. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za škodu způsobenou Objednateli v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy a je povinen takovou škodu Objednateli uhradit. Výše náhrady škody není omezena.
- 10.6. Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli z jakékoli neoprávněně neuhrazené části faktury poskytovatele úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích v platném znění, za každý den prodlení vůči dnu splatnosti faktury.

## **Článek XI. Odstoupení od Smlouvy**

- 11.1. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy (§ 2001 občanského zákoníku) v těchto případech:
- v případě, že Poskytovatel opakovaně (tj. více než jedenkrát) poruší některou z povinností Poskytovatele dle článku. V. Smlouvy (jedná se o opakované porušení stejné povinnosti),
  - v případě, že Poskytovatel bude v prodlení s poskytnutím služby po dobu delší než 5 kalendářních dnů,
  - jestliže vůči Poskytovateli nabude právní moci rozhodnutí insolvenčního soudu o úpadku Poskytovatele, v němž tento soud konstatuje, že je Poskytovatel v úpadku,
  - jestliže dojde ke změně příslušnosti hospodaření s nemovitým majetkem Objednatele, který je objektem určeným k ostraze,
  - jestliže by dalším plněním Smlouvy došlo k překročení limitu finančních prostředků, které má Objednatel stanoveny pro realizaci této služby.
- 11.2. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že příslušný kontrolní orgán zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním Smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele vůči svým zaměstnancům vykonávajícím práci související s předmětem Smlouvy.

- 11.3. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy (§ 2001 občanského zákoníku):
- pokud Objednatel bude neoprávněně v prodlení s úhradou faktury delší než 60 kalendářních dnů.
- 11.4. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně.
- 11.5. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy.

## **Článek XII. Trvání a ukončení Smlouvy**

- 12.1. Tato Smlouva může být ukončena:
- a) dohodou smluvních stran,
  - b) odstoupením od Smlouvy uvedené v článku. XI. Smlouvy,
  - c) výpovědí.
- 12.2. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět z jakéhokoliv důvodu, resp. bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 60 kalendářních dnů s tím, že výpovědní lhůta začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď Poskytovateli doručena.
- 12.3. V souvislosti s možnými úpravami státního rozpočtu je Objednatel oprávněn přerušit plnění služeb nebo Smlouvu vypovědět, kdy výpověď nabývá účinnosti okamžikem doručení Poskytovateli. Objednatel je povinen uhradit dle smluvních podmínek pouze dílčí plnění poskytnuté před okamžikem ukončení Smlouvy dle tohoto odstavce.
- 12.4. Poskytovatel není oprávněn tuto Smlouvu vypovědět.

## **Článek XIII. Závěrečná ustanovení**

- 13.1. Tato Smlouva a právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí právním řádem České republiky.
- 13.2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 13.3. Poskytovatel vyslovuje souhlas s tím, že v souladu se zásadou transparentnosti a vnitřním předpisem Objednatele bude Smlouva včetně všech jejích příloh a dodatků, jakož i její text v elektronické podobě, zveřejněn na internetových stránkách Objednatele.
- 13.4. Smlouva podléhá režimu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv), přičemž Objednatel zašle tuto Smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření Smlouvy.
- 13.5. Smluvní strany navzájem prohlašují, že tato Smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku.



- 13.6. Změny či doplnění této Smlouvy je možné činit výhradně formou písemných a číselně označených dodatků ke Smlouvě schválených oběma smluvními stranami, a to s výjimkou údajů týkajících se identifikace smluvních stran, kontaktních osob smluvních stran ve věci plnění Smlouvy a jejich kontaktních údajů, které smluvní strany činí jednostranným písemným oznámením druhé smluvní straně.
- 13.7. V případě, že Poskytovatel použije byť i jen k plnění určité části předmětu této Smlouvy poddodavatele, odpovídá Poskytovatel za plnění poskytnuté poddodavatelem tak, jako by toto plnění poskytoval Poskytovatel sám. Všichni zaměstnanci poddodavatele musí bez rozdílu splňovat všechny kvalifikační a jiné podmínky stanovené touto Smlouvou pro zaměstnance Poskytovatele. Povinnosti Poskytovatele vyplývající zejména z prokazování kvalifikace (odst. 5.4 Smlouvy) anebo povinností související s řádným proškolením před zahájením výkonu služby atp. musí Poskytovatel zajistit stejným způsobem i pro zaměstnance poddodavatele.
- 13.8. Veškeré spory mezi smluvními stranami na základě této Smlouvy budou primárně řešeny jednáním smluvních stran, popřípadě příslušným soudem České republiky.
- 13.9. Smlouva je vyhotovena v 5 (pěti) výtiscích s platností originálu, z nichž čtyři obdrží Objednatel a jedno vyhotovení Poskytovatel.
- 13.10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 13.11. Přílohy této Smlouvy:  
Příloha č. 1 Podrobné vymezení služeb

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

---

**Ing. Petr Kalina, MBA**  
náměstek pro Ekonomiku a informatiku

---

**XXXXXXXXXXXXX**  
jednatel

## Podrobné vymezení služeb

### A. Specifikace služby fyzické ostrahy

#### *Cíle činnosti fyzické ostrahy*

- zabránit neoprávněnému vstupu nebo nekontrolovatelnému pohybu osob ve střeženém objektu a z něj vyplývajícím možnému ohrožení života nebo zdraví zaměstnanců, popř. návštěv;
- zabránit vzniku škod na majetku;
- zabránit vzniku mimořádných událostí.

#### *Zásady výkonu fyzické ostrahy*

- zajišťovat provádění a kontrolovat dodržování stanovených režimových opatření s důrazem na vstupní a klíčový režim;
- fyzická ostraha je prováděna beze zbraně, v předem stanovených případech s využitím služebního psa, nebo formou mobilních hlídek (tzv. „patrol systém“), na určených stanovištích a v časech a rozsahu definovaných smlouvou, přičemž změny výkonu služby jsou uplatňovány v souladu se smlouvou;
- výkon fyzické ostrahy je zajišťován v maximálně 12 hodinových směnách, přičemž nástup na směnu je vždy 15 minut před zahájením směny za účelem předání služby. Strážný nesmí opustit stanoviště bez vystřídání. Časy střídání směn jsou odsouhlaseny ze strany objednatele, aby nedošlo k narušení chodu objektu;
- zaměstnanci poskytovatele jsou při výkonu činností ostrahy vzájemně zastupitelní, aby každý z nich mohl provádět libovolné činnosti k fyzické ostraze objektu dle smluvního ujednání.

#### *Základní pracovní povinnosti fyzické ostrahy*

- plnit cíle činnosti fyzické ostrahy a řídit se přitom zásadami výkonu fyzické ostrahy (viz výše), včetně zásad požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- organizování a řízení směny v souladu se směrnicí pro konkrétní objekt, kde je služba vykonávána;
- řešení všech událostí v průběhu směny, neprodlené oznamování hrozby vzniku či vzniku mimořádné události objednateli a organizace součinnosti se složkami integrovaného záchranného systému;
- provádění fyzické kontroly prostorů areálu v době a rozsahu určené objednatelem (kontrolní obchůzkovou činnost);
- zasahovat zákonnými prostředky proti osobám páchajícím protiprávní jednání; zákonným způsobem zamezit útoku na zaměstnance, návštěvy či jiné osoby, ničení, poškozování nebo odcizování majetku;
- použít upozornění, domluvy, napomenutí či výzvy k opuštění objektu vůči osobám, jejichž chování narušuje bezpečný a řádný provoz objektu;
- obsluha signalizačních a monitorovacích systémů (zejména PZTS) a elektrické požární signalizace a ochrana těchto technologií proti zneužití, poškození nebo jiným zásahům;
- místně nebo vzdáleně sledování a vyhodnocování scén snímaných kamerovým systémem (CCTV) a neprodlené reagování na mimořádné události či poplachové stavy

- poplachových systémů; v případě výpadku spojení oznámení této skutečnosti objednateli a přiměřené zajištění náhradního monitorování;
- poskytování informací zaměstnancům a návštěvám, a to pouze informací obecného organizačního nebo provozního charakteru stanoveného objednatelem, nikoliv informace ke stavebně technickému řešení objektu, bezpečnostním zařízením či opatřením v objektu;
  - oznamování a popř. řešení a zajišťování případného odtahu neoprávněně parkujících vozidel na parkovacích místech objednatele a na příjezdech k parkovacím místům nebo vjezdech;
  - zpracovávat a vést písemně stanovenou dokumentaci pro výkon ostrahy (dokumentace ke zpětné kontrole, analýze nebo vyhodnocení průběhu výkonu fyzické ostrahy);
  - evidovat veškeré události a zjištěné závady, poruchy nebo neshody a informovat o nich objednatele;
  - dodržování právních předpisů, vnitřních předpisů objednatele a dokumentace, se kterou byl prokazatelně seznámen, seznámení zajišťuje styčný zaměstnanec;
  - před nástupem na směnu ani v jejím průběhu nepožívat alkoholické nápoje nebo látky, které by mohly snížit schopnost řádného výkonu služby; nepřijímat soukromé návštěvy nebo si vyřizovat soukromé záležitosti v průběhu služby;
  - chovat se ke všem osobám zdvořile a korektně, dodržovat zásady společenského chování a slušnosti, nepřijímat jakékoliv dary, úplatky či výhody, spoluvytvářet dobré jméno objednatele i poskytovatele.

#### *Vstupní režim (kontrola osob a vozidel)*

- odemykání a zamykání vchodových dveří (dle úředních/provozních hodin);
- evidence návštěv a jejich nahlášení příslušným zaměstnancům; zjišťování účelu vstupu návštěv do objektů objednatele;
- kontrola oprávněnosti vstupu a výstupů osob do/z objektů;
- na vyžádání objednatele kontrola provádění evidence příchoďů a odchodů zaměstnanců;
- nevpustit do střežených prostor podnapilé osoby nebo osoby, u nichž je podezření, že by mohly ohrozit zaměstnance a návštěvy nebo vlastní chod objektu, nebo v případech nepřítomnosti navštíveného;
- kontrola oprávněnosti vjezdu a výjezdu vozidel;
- na vyžádání objednatele obsluha vrat průjezdu do/z dvora a vstupních dveří;
- v případě podezření kontrola dodržování zákazu donášky zbraní, alkoholu a omamných látek do objektů;
- v případě podezření vizuální kontrola obsahu zavazadla/vozidla;
- kontrola vynášeného majetku objednatele na základě povolení oprávněným zaměstnancem objednatele;
- poučení návštěv a cizích osob vstupujících do objektů objednatele o jejich povinnostech a možných rizicích v objektech objednatele;
- na vyžádání objednatele provádět nezbytně nutnou údržbu a prvotní ošetření vstupů do objektů objednatele solením a odklizením sněhu či jiných překážek.

#### *Klíčový režim*

- výdej a příjem klíčů od kanceláří a prostor v objektu a provádění záznamů o těchto skutečnostech, včetně důvodů do evidenční knihy;
- výdej klíčů zaměstnancům a jejich převzetí při odchodu ze zaměstnání;
- výdej klíčů úklidové službě, návštěvám či třetím osobám a jejich příjem;
- výdej klíčů a dokladů a příjem od vozidel objednatele dle pokynů objednatele.

### *Kontrolní obchůzková činnost*

- provádění kontrolních obchůzek v objektu objednatele po určených trasách v nepravidelných předem určených časech a několika variantách dle plánu objektu s vyznačenými trasami v souladu se směrnicí;
- ostraha používá při kontrolních obchůzkách čtečku elektronického kontrolního obchůzkového systému, při sobě má mobilní telefon a baterku;
- v případě mimořádné události lze změnit trasu kontrolních obchůzek na dobu nezbytně nutnou, přičemž mimořádnou událost je třeba ihned po zjištění telefonicky oznámit na PCO anebo objednateli;
- po dobu provádění obchůzky musí být uzamčeny všechny vchody v objektech;
- kontrolní činnost při obchůzce je zaměřena zpravidla na neporušenost určených budov a objektů se zaměřením na stavební otvory (okna, dveře, uzávěry apod.), neporušenost oplocení, plomb, uzamykacích systémů, přítomnost cizích (nepovolaných) osob a vozidel, rizikové faktory vzniku požáru či jiných mimořádných událostí, funkčnost poplachových systémů;
- výsledky kontrolní obchůzkové činnosti jsou evidovány v příslušné evidenční knize.

### *Obsluha elektrické zabezpečovací a požární signalizace*

- v případě signalizace poplachu je strážný povinen neprodleně reagovat, kontaktovat PCO nebo objednatele a v co nejkratším čase provést kontrolu narušeného prostoru, vstupů (dveří a oken) a areálu objednatele;
- narušení objektu/areálu objednatele je hlášeno na PCO a objednateli;
- v případě zjištění narušení, vniknutí nebo poškození majetku je objekt střežen do příjezdu zásahové jednotky, Policie ČR nebo zaměstnance objednatele;
- v případě planého poplachu EZS nebo EPS oznámí ostraha planý poplach telefonicky na PCO a provede záznam do příslušné evidenční knihy;
- v případech planého poplachu provádí ostraha následně četnější kontroly daného prostoru objektu/areálu objednatele.

### *Služba formou mobilních hlídek (patrol systém)*

- kontrolní činnost v objektu objednatele provádí hlídka, která jezdí v pevně dané nebo nahodilé hodiny, prochází areál a kontroluje uzamčení a uzavření všech vstupů, vjezdů a otvorů přiměřeně jako u kontrolní obchůzkové činnosti a v souladu se směrnicí;
- hlídka používá čtečku elektronického kontrolního obchůzkového systému, při sobě má mobilní telefon a baterku;
- reakce na zjištění, evidence a dokumentace je obdobná jako u obchůzkové činnosti.

### *Mimořádná služba*

- služba na vyžádání objednatele, kdy se poskytovatel zavazuje nejpozději do 24 hodin posílit strážní směny objektu objednatele o další strážné nebo nasadit strážné u dříve nestřeženého objektu;
- jedná se také o případy, kdy se poskytovatel zavazuje nejpozději do 60 minut nasadit strážného za účelem ostrahy konkrétního objektu objednatele, a to po dobu do 24 hodin;
- jedná se také o případy, kdy objednatel požaduje ve lhůtě kratší než 7 dní poskytování služby fyzické ostrahy u dříve nestřeženého objektu objednatele.

### *Doprovod při akcích*

- služba na vyžádání objednatele, kdy se poskytovatel zavazuje zajistit strážného jako doprovod při konání akce objednatele s účastí veřejnosti, jako je například dražba,

otevírání nabídek s veřejnou aukcí, tisková konference, nebo doprovod při převozu finanční hotovosti nebo cenného předmětu.

## **B. Specifikace recepční služby**

### *Cíle činnosti recepční služby*

- zajistit řádný chod recepce (vrátnice) souladu se směrnicí a respektování pravidel vstupu a návštěv ze strany návštěv, popř. jiných osob pohybujících se uvnitř či v okolí objektu;
- evidence návštěv a vstupu / vjezdu / výjezdu osob či vozidel;
- informační servis pro návštěvy, popř. jiné osoby;
- zabránit vzniku škod na majetku.

### *Zásady výkonu recepční služby*

- zajišťovat provádění a kontrolovat dodržování stanovených režimových opatření s důrazem na vstupní a klíčový režim, poskytovat informační servis;
- recepční služba je poskytována v pracovní dny v denním režimu v časech od 6:00 hodin do 22:00 hodin v rozsahu od 1 do 16 hodin;
- recepční služba je prováděna na určených stanovištích a v časech a rozsahu definovaných smlouvou, přičemž změny výkonu služby jsou uplatňovány v souladu se smlouvou;
- výkon recepční služby je zajišťován v maximálně 12 hodinových směnách, přičemž nástup na směnu je vždy 15 minut před zahájením směny za účelem předání služby. Zaměstnanec Poskytovatele nesmí opustit stanoviště bez vystřídaní. Časy střídání směn jsou odsouhlaseny ze strany objednatele, aby nedošlo k narušení chodu objektu;
- zaměstnanci poskytovatele jsou při výkonu činností recepční služby vzájemně zastupitelní, aby každý z nich mohl provádět libovolné činnosti recepční služby dle smluvního ujednání.

### *Základní pracovní povinnosti recepční služby*

- plnit cíle činnosti recepční služby a řídit se přitom zásadami výkonu recepční služby (viz výše), včetně zásad požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- organizování a řízení směny v souladu se smluvním ujednáním pro konkrétní objekt, kde je služba vykonávána;
- poskytování informací zaměstnancům a návštěvám, a to pouze informací obecného organizačního nebo provozního charakteru stanoveného objednatelem, nikoliv informace ke stavebně technickému řešení objektu, bezpečnostním zařízením či opatřením v objektu;
- zpracovávat a vést dokumentaci pro výkon recepční služby;
- řešení všech událostí v průběhu směny, neprodlené oznamování hrozby vzniku či vzniku mimořádné události objednateli;
- evidovat veškeré události a zjištěné závady, poruchy nebo neshody a informovat o nich objednatele;
- na vyžádání objednatele provádění fyzické kontroly prostorů areálu v době a rozsahu určené objednatelem (kontrolní obchůzkovou činnost);
- použít upozornění, domluvy, napomenutí či výzvy k opuštění objektu vůči osobám, jejichž chování narušuje bezpečný a řádný provoz objektu;

- oznamování a popř. řešení a zajišťování případného odtahu neoprávněně parkujících vozidel na parkovacích místech objednatele a na příjezdech k parkovacím místům nebo vjezdech;
- obsluha telefonní ústředny;
- na vyžádání objednatele obsluha signalizačních a monitorovacích systémů (zejména PZTS) a elektrické požární signalizace a ochrana těchto technologií proti zneužití, poškození nebo jiným zásahům;
- na vyžádání objednatele místně nebo vzdáleně sledování a vyhodnocování scén snímaných kamerovým systémem (CCTV) a neprodlené reagování na mimořádné události či poplachové stavy poplachových systémů; v případě výpadku spojení oznámení této skutečnosti objednateli a přiměřené zajištění náhradního monitorování;
- dodržování právních předpisů, vnitřních předpisů objednatele a dokumentace, se kterou byl prokazatelně seznámen, seznámení zajišťuje styčný zaměstnanec;
- před nástupem na směnu ani v jejím průběhu nepožívat alkoholické nápoje nebo látky, které by mohly snížit schopnost řádného výkonu služby; nepřijímat soukromé návštěvy nebo si vyřizovat soukromé záležitosti v průběhu služby;
- chovat se ke všem osobám zdvořile a korektně, dodržovat zásady společenského chování a slušnosti, nepřijímat jakékoliv dary, úplatky či výhody, spoluvytvářet dobré jméno objednatele i poskytovatele.

#### *Další povinnosti recepční služby*

Přiměřeně potřebám objednatele plnění povinností stanovených v části A. Specifikace služeb fyzické ostrahy, konkrétně pro

- vstupní režim (kontrola osob a vozidel);
- klíčový režim;
- kontrolní obchůzková činnost – na vyžádání objednatele;
- obsluha elektrické zabezpečovací a požární signalizace – na vyžádání objednatele.