

Smlouva o dílo

č. OLP/1682/2019

Knihovna Liberec - Čipování knihovního fondu pro zavedení RFID technologie

uzavřená v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec, 460 01

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

zastoupený Martinem Půtou, hejtmanem, v plné moci Ing. Vladimírem Koudelkou, vedoucím odboru investic a správy nemovitého majetku

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: 107-6482590257/0100

kontaktní osoby ve věcech plnění podmínek smlouvy, platebních podmínek, termínů:

- Ing. Stanislav Jäger e-mail: stanislav.jager@kraj-lbc.cz, tel: 485 226 665

kontaktní osoby ve věcech koordinace prací, její kontroly a převzetí:

- Mgr. Blanka Konvalinková, ředitelka Krajské vědecké knihovny v Liberci, příspěvková organizace, tel.: 482 412 120, e-mail: konvalinkova@kvkli.cz
- PhDr. Dana Petřýdesová, vedoucí odboru služeb Krajské vědecké knihovny v Liberci, tel.: 482 412 125, petrydesova@kvkli.cz.

dále jen „objednatel“

a

Technická univerzita v Liberci

se sídlem Studentská 1402/2, 461 17 Liberec 1

IČO: 46747885

DIČ: CZ46747885

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Ing. Vladimír Stach, kvestor

bankovní spojení: ČSOB Liberec

číslo účtu: 681640993/0300

evidence:

kontaktní osoby: Mgr. Jitka Vencláková e-mail: jitka.venclakova@tul.cz tel: 485 35 2516

dále jen „zhotovitel“

takto:

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikuující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.
2. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběru provedeného objednatelem v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Knihovna Liberec - Čipování knihovního fondu pro zavedení RFID technologie“, VZMR/0077/19 (dále jen „veřejná zakázka“).
3. Zhotovitel prohlašuje:
 - že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy,
 - že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy,
 - že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl za dohodnutou maximální cenu a v dohodnutém termínu.
4. Zhotovitel bere na vědomí, že plnění dle této smlouvy je financováno z projektu s názvem: „Knihovna Liberec – zkvalitnění ochrany a zpřístupnění knihovního fondu a jeho prezentace“, registrační číslo projektu: CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_027/0007244, spolufinancovaného z Integrovaného regionálního operačního programu, výzva č. 25 (dále jen „projekt“), a uvědomuje si, že neplnění svých povinností stanovených touto smlouvou může vést k uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně ze strany poskytovatele dotace nebo ke krácení či ztrátě dotace, a tím ke vzniku škody objednateli.

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele níže specifikované dílo.

Článek II.

Specifikace díla

1. Zhotovitel se zavazuje provést očištění části knihovního fondu Krajské vědecké knihovny v Liberci, příspěvková organizace a propojení s knihovní databází (dále také jako

„dílo“).

2. Minimální počet očipovaných kusů činí 60.000 ks, s tím však, že zhotovitel je povinen dokončit očipování logicky souvisejícího celku knihovního fondu, který začal čipovat a který minimální počet očipovaných kusů převyšuje. Konkrétní určení logicky souvisejícího celku knihovního fondu budou určeny po dohodě smluvních stran, s tím však, že minimální počet očipovaných kusů nesmí být překročen o více než 1%.
3. Podrobná specifikace díla, především způsob čipování a nezbytné související úkony, je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

Článek III. **Kontrola provádění díla**

1. Zhotovitel se zavazuje umožnit objednateli, popř. dalším oprávněným osobám, průběžnou kontrolu provádění díla, a za tím účelem poskytnout nezbytnou součinnost. Za další oprávněné osoby se považují i odborní pracovníci Krajské vědecké knihovny v Liberci, příspěvkové organizace (dále „jen Knihovna“).
2. Zjistí-li se při kontrole, že zhotovitel porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy, může objednatel požadovat, aby zhotovitel zajistil nápravu a prováděl dílo řádným způsobem.

Článek IV. **Místo, průběh a čas splnění**

1. Zhotovitel bude provádět dílo v budově Knihovny na adrese Rumjancevova 1362/1, Liberec I – Staré Město, 460 01 Liberec.
2. Čipování knihovního fondu bude zhotovitel provádět postupně, přičemž při čipování musí postupovat v tomto pořadí:
 - (I.) vyjmutí knih z regálů (nanejvýš v počtu 60 kusů) a přinesení/přivezení na vozíku k počítači,
 - (II.) vlepení čipu do knihy,
 - (III.) naskenování čárového kódu knihy do systému,
 - (IV.) kontrola zápisu hodnoty na čip,
 - (V.) vrácení knih na původní místo v regálu.
3. Při čipování knihovního fondu je zhotovitel povinen dbát pokynů zástupců Knihovny. Zhotovitel je povinen vždy před prováděním čipováním se dohodnout se zástupci Knihovny na konkrétním dni a počtu hodin, po který bude čipování provádět.
4. Zhotovitel bere na vědomí, že zástupci knihovny budou vést evidenci pro každého pracovníka, který bude fyzicky provádět čipování.
5. Zhotovitel se zavazuje předat dílo nejpozději do 5 měsíců od obdržení výzvy objednatele k zahájení plnění dle této smlouvy. Zhotovitel je oprávněn předat dílo kdykoli během dohodnuté lhůty, je však povinen alespoň 2 pracovní dny dopředu vyzvat objednatele

k převzetí díla s výjimkou, že čas předání díla připadne na poslední den lhůty.

6. Zhotovitel předá dílo v místě sídla objednatele. Zhotovitel se zavazuje předat spolu s dílem všechny doklady nebo jiné dokumenty, které objednatel potřebuje k užívání díla v souladu s účelem vyplývajícím z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání díla obvyklý, nebo které požadují právní předpisy.

Článek V.

Předání a převzetí díla

1. Zhotovitel se zavazuje předat objednateli řádně provedené dílo. Za řádně provedené dílo se považuje dílo dokončené, tj. způsobilé sloužit objednateli k účelu vyplývajícím z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání díla obvyklý, a které zhotovitel předá objednateli v dohodnutém času, na dohodnutém místě a bez vad.
2. Vzhledem ke specifickému plnění se pro účely této smlouvy předáním díla rozumí předložení písemného potvrzení podepsaného zástupci Knihovny, že zhotovitel řádně očišťoval všechny kusy, které podle této smlouvy očišťovat měl, ve kterém bude zároveň uveden přesný počet očišťovaných kusů.

Článek VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo s odbornou péčí a obstarat vše, co je k provedení díla potřeba. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v souladu s podklady k veřejné zakázce a je povinen zajistit, aby dílo odpovídalo obecně platným právním předpisům ČR, ve smlouvě uvedeným dokumentům a příslušným technickým normám, jejichž závaznost si smluvní strany tímto sjednávají.
2. Zhotovitel je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Zhotovitel je na žádost objednatele povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci objednateli prokázat ve lhůtě stanovené objednatelem a způsobem dle požadavku objednatele.
3. Zhotovitel se zavazuje neprodleně informovat objednatele o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou a o vadách předaného díla.
4. Zhotovitel se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy v souladu s platnou metodikou Integrovaného regionálního operačního programu - výzvy č. 25 s názvem "Knihovny", která je k dispozici na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-25-Knihovny>, v souladu s obecnými pravidly IROP a specifickými pravidly k výzvě č. 25 (vše v aktuálním znění), a předem konzultovat s objednatelem případné nejasnosti.
5. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení

kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

6. Zhotovitel se zavazuje uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy minimálně po dobu 10 let.
7. Zhotovitel je povinen dodržovat pravidla publicity, resp. poskytnout nezbytnou součinnost objednateli k jejich provádění, v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů.
8. Dílo může zhotovitel provést prostřednictvím poddodavatelů s předchozím souhlasem objednatele, odpovídá však, jako by plnil sám. Případný poddodavatel musí splňovat odbornou způsobilost k provádění restaurátorských prací v minimálně stejném rozsahu, jako zhotovitel.
9. Zhotovitel je povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti na krytí škody na zdraví a na majetku třetích osob způsobené činnostmi zhotovitele, včetně škod způsobených pracovníky zhotovitele, s pojistným plněním ve výši nejméně 250.000 Kč (slovy: Dvěstěpadesáttisíc korun českých) na pojistnou událost. Zhotovitel je na žádost objednatele povinen předložit doklad o existenci pojištění, případně příslušnou pojistnou smlouvu, ve lhůtě stanovené objednatel. V případě prodloužení termínu pro předání díla je zhotovitel povinen platnost pojištění prodloužit tak, aby trvala po celou dobu provádění díla. Zhotovitel se zavazuje předložit objednateli doklad o prodloužení platnosti pojištění nebo zvýšení pojistné částky před uzavřením příslušného dodatku.
10. Objednatel je povinen:
 - zajistit pro pracovníky zhotovitele pracovní místa s počítači vybavenými potřebným softwarem, čtečkami čipů, čtečkami na čárové kódy, čipy pro vlepení do knih a vozíky pro přepravu knih v knihovně,
 - proškolit pracovníky zhotovitele pro vykonávanou činnost a poučit je ohledně bezpečného chování v knihovně, a to zejména v době, kdy budou ještě v budově probíhat stavební práce.

Článek VII.

Cena za dílo a platební podmínky

1. Cena za dílo je smluvními stranami sjednána ve výši:
 - 99.173,55 Kč (slovy: Devadesátdevěttisícjednostosedmdesáttři korun českých padesátpět haléřů) bez DPH,
 - **120.000 Kč** (slovy: Jednostodvacettisíc korun českých) včetně DPH, jejíž sazba ke dni uzavření této smlouvy činí 21 %.
2. Cena dle odst. 1 uvedená bez DPH je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje

veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků zhotovitele, včetně inflace.

3. Zhotovitel je oprávněn fakturovat cenu po předání díla za předpokladu, že podle článku V. této smlouvy je dílo akceptováno bez výhrad a zhotovitel řádně splnil další závazky vyplývající z této smlouvy.
4. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení objednateli.
5. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
 - označení osoby zhotovitele včetně uvedení sídla a IČ (DIČ),
 - označení osoby objednatele včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
 - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
 - název a registrační číslo projektu: Knihovna Liberec – zkvalitnění ochrany a zpřístupnění knihovního fondu a jeho prezentace, r. č. CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_027/0007244
 - rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
 - den uskutečnění plnění,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být cena poukázána.
6. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
7. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).
8. Dohodnutou cenu za dílo uhradí objednatel na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet zhotovitele uvedený v této smlouvě nebo na účet, který zhotovitel objednateli písemně sdělí po uzavření této smlouvy.

Článek VIII.

Odpovědnost zhotovitele za vady

1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na dílo po dobu 2 let od předání bezvadného díla. Záruční doba běží od dne předání a převzetí díla v souladu s článkem V. této smlouvy.
2. Objednatel má nárok na bezplatné odstranění jakékoli vady, kterou mělo dílo při předání a převzetí, nebo kterou objednatel zjistil kdykoli během záruční doby.
3. Zhotovitel se zavazuje vadu díla odstranit neprodleně, nejpozději však do 10 dnů ode dne doručení písemného oznámení objednatele o vadách díla.
4. Oznámení musí obsahovat popis vady díla a právo, které objednatel v důsledku vady díla

uplatňuje.

Článek IX. **Vlastnické právo a právo užití**

1. Objednatel nabude vlastnické právo k veškerým výstupům, které vzniknou realizací předmětu smlouvy, okamžikem předání a převzetí díla v souladu s článkem V. této smlouvy.
2. Objednatel bude dílo užívat za účelem využití RFID technologie pro ochranu knihovního fondu a modernizaci knihovního systému.
3. V případě, že výsledkem činnosti zhotovitele je dílo podléhající ochraně dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, získává objednatel veškerá práva související s ochranou duševního vlastnictví vztahující se k dílu, a to v rozsahu nezbytném pro jeho řádné užívání po celou dobu trvání příslušných práv. Objednatel od zhotovitele zejména získává k takovému dílu nejpozději dnem jeho předání a převzetí veškerá majetková práva, a to formou níže uvedeného licenčního ujednání (dále jen „licence“).
4. Licence je udělena jako výhradní ke všem známým způsobům užití takového díla a k účelu, který vyplývá z této smlouvy, jako neodvolatelná, neomezená územním či množstevním rozsahem a způsobem užití, přičemž objednatel není povinen ji využít. Licence je udělena na dobu trvání majetkových práv k takovému dílu.
5. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn v uvedeném rozsahu licenci objednateli poskytnout, minimálně však v rozsahu, aby mohl objednatel dílo užívat k účelu vyplývajícimu z této smlouvy.
6. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za poskytnutí licence je součástí ceny za dílo.

Článek X. **Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení, náhrada škody a započtení**

1. V případě, že zhotovitel nepředá dílo v dohodnutý čas na dohodnutém místě, zavazuje se objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny za dílo včetně DPH za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad díla či jeho části ve lhůtě stanovené touto smlouvou se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny za dílo včetně DPH za každý započatý den prodlení a jednotlivou vadu.
3. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Zhotovitel je povinen na výzvu objednatele uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy zhotoviteli.

4. Smluvní pokuta je za účelem jejího započtení proti pohledávce zhotovitele na zaplacení ceny za dílo splatná ihned po zániku utvrzené povinnosti. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce zhotovitele na zaplacení ceny za dílo splatný ihned po jeho vzniku.
5. Objednatel se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
6. Objednatel má právo na náhradu škody způsobené zhotovitelem porušením jakékoli jeho povinnosti vztahující se k této smlouvě. Zhotovitel je tak například povinen uhradit objednateli škodu v podobě odvodu za porušení rozpočtové kázně nebo v podobě ztráty nároku na dotaci či její části, nebo je povinen uhradit škodu vzniklou v důsledku porušení platného zákona o zadávání veřejných zakázek. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má objednatel právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje.
7. Objednatel je oprávněn započíst svoji pohledávku, kterou má za zhotovitelem, proti pohledávce zhotovitele za objednatelem, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a občanským zákoníkem. Pokud zhotovitel poruší některou ze svých povinností a v důsledku toho vznikne objednateli nárok na smluvní pokutu nebo nárok na náhradu vzniklé škody v podobě odvodu za porušení rozpočtové kázně nebo v podobě ztráty nároku na dotaci či její části, prohlašuje zhotovitel, že v takovém případě nebude považovat pohledávku objednatele za nejistou nebo neurčitou a souhlasí s tím, aby si ji objednatel započel proti nároku zhotovitele na uhrazení faktury, popř. proti jiné pohledávce zhotovitele za objednatelem.

Článek XI.

Odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany mohou odstoupit od této smlouvy z důvodů stanovených zákonem nebo touto smlouvou.
2. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud zhotovitel poruší jakoukoli svoji povinnost vyplývající z této smlouvy, pokud zhotovitel vstoupí do likvidace nebo je proti němu zahájeno insolvenční řízení.

Článek XII.

Kontaktní osoby a doručování písemností

1. Kontaktní osoby uvedené výše jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a předávací protokol. Kontaktní osoba objednatele též vykonává kontrolu zhotovitele při provádění díla, je oprávněna oznamovat za objednatele vady díla a činit další oznámení, žádosti či jiné úkony podle této smlouvy.
2. Změna určení kontaktních osob nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana je však povinna změnu kontaktní osoby bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.

3. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich kontaktních osob nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
4. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

Článek XIII.

Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Zhotovitel bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní objednatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv objednatelem zveřejněny.
2. Zhotovitel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Článek XIV.

Ostatní ustanovení

1. Zhotovitel není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu objednatele žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
2. Zhotovitel na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.

Článek XV.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Objednatel obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží zhotovitel.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že bude zveřejněna objednatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem.

4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha:
 - Příloha č. 1 - Specifikace díla - čipování knihovního fondu
6. V případě, že nelze vedle sebe aplikovat ustanovení této smlouvy a její přílohu tak, aby mohly být užity vedle sebe, pak mají přednost ustanovení této smlouvy.

V Liberci dne 21. 6. 2019

V Liberci dne 10. 6. 2019

.....

Ing. Vladimír Koudelka
vedoucí odboru investic a správy
nemovitého majetku

.....

Ing. Vladimír Stach
kvestor

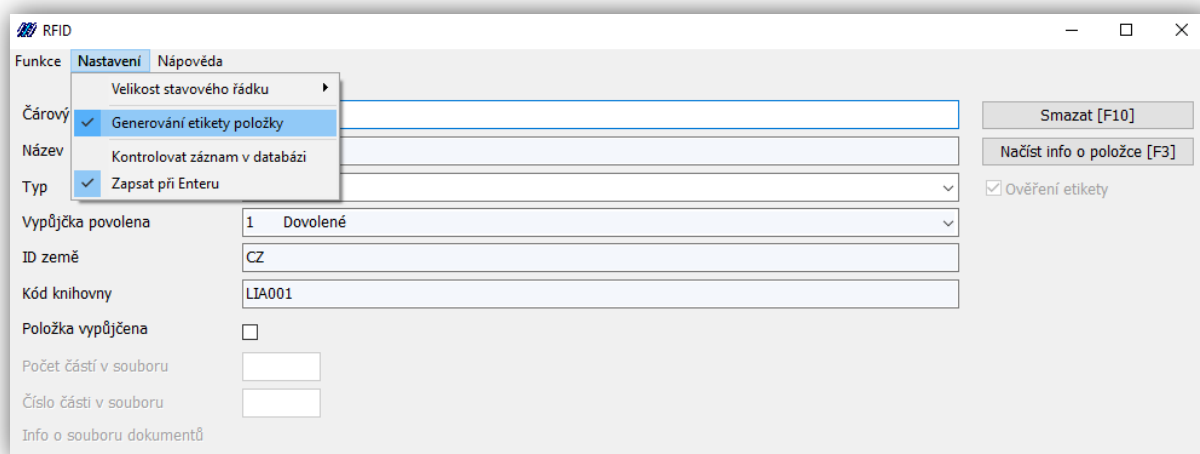
Specifikace díla - čipování knihovního fondu

Čipování se provádí v budově Krajské vědecké knihovny v Liberci, Rumjancevova 1362/1, Liberec ve Všeobecné půjčovně (prostory na patře -1).

Pracovníci začínají s prací v předem dohodnutém termínu a dle pokynů zástupců knihovny.

Pracovník dostane přidělen úsek knihovního fondu, který bude označen jeho značkou.

Na pracovní stanici (notebook či PC) spustí aplikaci ARL-RFID a v menu RFID zkontroluje nastavení a předvyplnění hodnot (Kniha, Dovolené, CZ, LIA001).



Z označené části fondu vyjme pracovník část knih, do kterých vlepí čip dle pravidel popsanych a zobrazených níže.

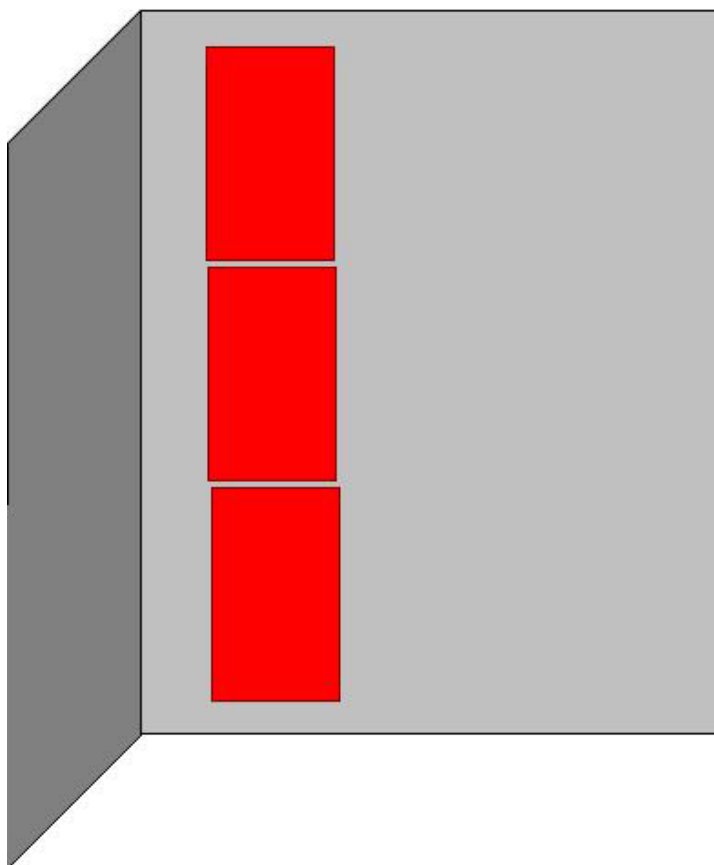
Doporučení na optimální umístění čipu je následující.

Nejvhodnější je lepit čipy na nejtvrdší podklad publikace, což bývají zpravidla desky. Z těch je nejlépe vybrat vnitřní stranu zadní desky. Okraj nálepky by kvůli možnému ohybu měl být umístěn asi 2 cm od hřbetu a minimálně 1-2 cm od horního i dolního okraje knihy. Nevhodné je čip umísťovat dále od hřbetu z důvodu lepšího snímání inventarizační jednotkou v regálu.

Z fyzikálního principu čtení čipu RFID vyplývá další požadavek - nálepky by neměly ležet ve sloupci přesně na sobě v zákrytu. Proto se musí lepit do jednotlivých knih nepravidelně do zhruba **tří pozic - horní, střední a spodní**.

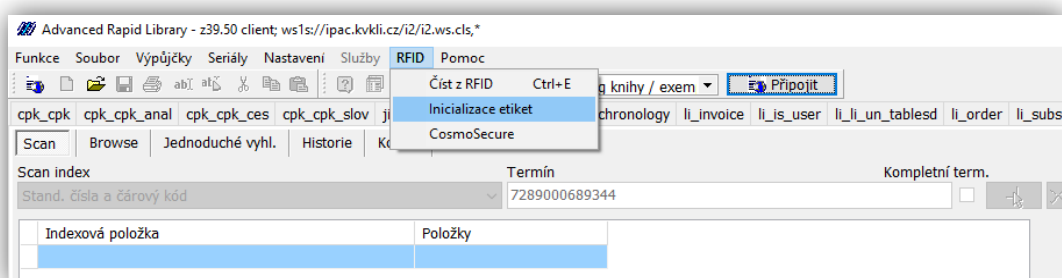
Z praktického hlediska je vhodné po nalepení štítku (na vnitřní stranu zadní desky) spolu s poslední stranou knihy převléci obal knihy (je-li k dispozici), čímž se nálepka skryje zrakům čtenáře a sníží se možnost jejího poškození.

V každé publikaci může být nalepen jen jeden aktivní čip. Pokud z nějakého důvodu je jich nalepeno více, musí být neplatné nálepky znehodnoceny (přerušení vodiče antény v čipu).



Inicializace etiket

U pracovní stanice položí pracovník knihu s vlepeným čipem na pracovní desku. V menu RFID v podmenu „Inicializace etiket“ otevře pracovní okno.



Čtečkou čárového kódu sejme kód do políčka „čárový kód“. Během několika vteřin proběhne zápis do čipu a toto se zobrazí ve spodní části obrazovky **zelenou** tečkou a zobrazením čárového kódu.

RFID

Funkce Nastavení Nágověda

Čárový kód: 2510000461117 Smazat [F10]

Název: Načíst info o položce [F3]

Typ: 1 Kniha ✓ Ověření etikety

Vypůjčka povolena: 1 Dovolené

ID země: CZ

Kód knihovny: LIA001

Položka vypůjčena: ☐

Počet částí v souboru:

Číslo části v souboru:

Info o souboru dokumentů

Zapsat na etiketu [F2] Načíst etiketu [F4]

RFID

Funkce Nastavení Nágověda

Čárový kód: Smazat [F10]

Název: Načíst info o položce [F3]

Typ: 1 Kniha ✓ Ověření etikety

Vypůjčka povolena: 1 Dovolené

ID země: CZ

Kód knihovny: LIA001

Položka vypůjčena: ☐

Počet částí v souboru:

Číslo části v souboru:

Info o souboru dokumentů

Zapsat na etiketu [F2] Načíst etiketu [F4]

 Zápis OK; Čárový kód=2510000461117

Úspěšně očipovanou knihu odloží pracovník stranou mezi očipované dokumenty a na desku položí další knihu, kde sejme čárový kód a postup opakuje.

V případě, že se zobrazí **červená** tečka, tak se čárový kód nezapsal do čipu a knihu pracovník odloží stranou a je povinen nahlásit problém zástupci knihovny.

Po dokončení čipování očipované knihy odveze pracovník do „své“ části fondu a označí na regále, u kterých knih je dokončeno čipování.

Všichni pracovníci budou před začátkem prvního čipování proškoleni.