

# SMLOUVA O DÍLO

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami:

## 1. Statutární město Brno, Městská část Brno-Ivanovice

IČ: 44992785

se sídlem Mácova 3, Brno 621 00

zastoupená starostkou Ing. Janou Bohuňovskou

(dále jen „Klient“)

a

## 2. P.P. Architects s.r.o.

IČ: 27689778

DIČ: CZ27689778

se sídlem Slovinská 29, Brno 612 00

zapsaná v obchodním rejstříku u KS v Brně, oddíl C, vložka 52322

jednající jednatelem Ing. arch. Pavlem Pekárem

(dále jen „Architekt“)

### I.

#### Úvodní ustanovení

1. Architekt je autorizovaným architektem ve smyslu ustanovení § 4 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, zapsaným v seznamu autorizovaných architektů vedeném Českou komorou architektů pod číslem autorizace 02833. Architekt vykonává činnost architekta na základě živnostenského oprávnění a je jediným jednatelem společnosti P.P. Architects s.r.o., IČ: 27689778.

2. Klient je veřejným zadavatelem zakázky se záměrem výstavby podle vítězného návrhu veřejné architektonické soutěže o návrh „Obecní areál Brno-Ivanovice“ na pozemcích parc. č. 19 a 20 a 21/1 a 21/2 a 21/3 a 21/4 a 2/2 a 2/3 a 2/4 a 24/2 a 24/3 a 1, vše v katastrálním území Ivanovice, obec Brno (dále jen „Projekt“, resp. „Pozemek“). Klient má svěřen Pozemek z úrovně jeho vlastníka Statutárního města Brna.

3. Účelem spolupráce Klienta a Architekta je vypracování projektové dokumentace stavby k vydání správních rozhodnutí potřebných k umístění a povolení Projektu a poskytnutí součinnosti při jejich obstarání. Dále je účelem spolupráce rovněž stanovení rozpočtových nákladů pro záměr výstavby a výkon autorského dohledu nad realizací záměru výstavby až do uvedení stavby do provozu.

4. Tato zakázka navazuje na předchozí zakázku mezi Klientem a Architektem, v rámci níž bylo v prosinci 2018 provedeno dle připomínek Klienta dopracování vítězného návrhu architektonické soutěže „Obecní areál Brno-Ivanovice, víceúčelová budova s kulturním sálem a dalšími funkcemi“. Toto dopracování je závazným podkladem pro Projekt jako nedílná součást této Smlouvy.

5. Pojmy užívané v této Smlouvě jsou užívány ve významu vyplývajícím z příslušných právních předpisů, resp. ve svém obvyklém významu. Pro účely této Smlouvy se rozumí

5.1 **Dokumentací** veškeré hmotné části díla, které jsou v souladu s článkem II. této Smlouvy předmětem závazku Architekta vůči Klientovi;

5.2 **Celkovou cenou** cena za provedení díla uvedená v článku IV.1 této Smlouvy;

5.3 **Dílčí platbou** platba za příslušnou fázi dle článku V.2 této Smlouvy;

5.4 **Výkonovou fází** výkonové fáze uvedené v článku II.2 této Smlouvy;

5.5 **Podklady** dokumenty, které má v souladu s článkem VI. této Smlouvy předat Klient Architektovi za účelem využití při zpracování Dokumentace; zejména průzkumy, zaměření, mapové podklady či předešle zpracované studie či dokumentace, mají-li být při zpracování díla užity;

5.6 **Závaznou technickou normou** technická norma ČSN, na kterou je odkazováno obecně závazným právním předpisem jako na výlučný způsob splnění předepsané povinnosti.

## II. Předmět Smlouvy

1. Architekt se zavazuje pro Klienta v souladu s jeho požadavky zpracovat Dokumentaci a provést další úkony popsané v odstavcích 2 až 5 tohoto článku pro Projekt a Pozemek uvedený v článku I.2 této Smlouvy. Klient se zavazuje zaplatit Architektovi cenu dle článku IV. této Smlouvy.

2. Rozsah Dokumentace a dalších úkonů, jejichž provedení je předmětem této Smlouvy, je následující:

2.1 Fáze první: Projektová dokumentace stavby pro společné řízení a dokumentace bouracích prací

Dokumentace této fáze bude zpracována v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 499/2006 Sb. ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb. a vyhl. č. 405/2017 Sb. o dokumentaci staveb pro účely společného řízení, včetně dokladové části obsahující stanoviska dotčených orgánů státní správy a správců dopravní a technické infrastruktury. Dokumentace bude zpracována ve třech dílčích stupních, a to jako pracovní paré, výsledné paré a čistopis paré.

2.2 Fáze druhá: Obstarání společného povolení a povolení odstranění stavby

Plnění této fáze zahrnuje všechny běžné administrativní úkony vedoucí k získání všech stanovisek dotčených orgánů státní správy a správců dopravní a technické infrastruktury, tzn. zajištění dokladové části dokumentace k podání žádosti o společné povolení a povolení k odstranění stavby, včetně zapracování jejich požadavků do projektové dokumentace a vyplnění žádosti o vydání obou povolení včetně vyřízení potřebných povolení.

2.3 Fáze třetí: Ekonomické poradenství

Plnění této fáze zahrnuje orientační rozpočet stavby zpracovaný na podkladě dokumentace fáze první, a to v agregovaných položkách všech částí stavby.

2.4 Fáze čtvrtá: Autorský dozor

Plnění této fáze zahrnuje průběžný dohled Architekta nad dodržením hlavních zásad celkového řešení Dokumentace při přípravě a realizaci provádění stavby a udržení souladu mezi jednotlivými částmi dokumentace stavby, poskytování vysvětlení k realizační dokumentaci a konzultace potřebné pro vypracování výrobní dokumentace nebo dokumentace specifických subdodávek, posuzování návrhů zhotovitele stavby na změny schválené projektové dokumentace a na odchylky od ní podle pokynů Klienta, povolování změn a odchylek od vlastního řešení projektu, spolupráce s generálním dodavatelem stavby na technickém řešení detailů, dále také navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivity dříve přijatého řešení, nebo ke snížení či odstranění rizik projektu, vč. účasti na souvisejících změnových řízeních.

3. V rámci jednotlivých fází dle odstavce 2 tohoto článku je předmětem závazku Architekta též zastupování Klienta při úkonech souvisejících s projednáním Dokumentace s dotčenými orgány a účastníky řízení v nezbytném rozsahu. Klient za tímto účelem uděluje Architektovi plnou moc, která tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy. Architekt může pověřit výkonem těchto činností další osoby.

4. Dokumentace bude vždy zpracována v rozsahu a podrobnosti dle prováděcích vyhlášek stavebního zákona v platném znění s ohledem na dodržení právně závazných technických předpisů a norem.

5. Dokumentace zpracovávaná dle této Smlouvy bude vyhotovena 6× ve vytištěné formě + 1× na CD ve formátu .pdf.

6. Součástí Dokumentace zpracované podle této Smlouvy není:

6.1 Stavebně-technický průzkum, zaměření konstrukcí a vnitřních prostor stávajících objektů

6.2 Geologický, hydrogeologický a radonový průzkum, průzkum kanalizace i jiných inženýrských sítí

6.3 Případné, úřady k projektu vyžádané, studie a expertízy (doprava, ochrana přírody, archeologie a podobné), které nejsou obvyklou součástí projektu, ale stavební úřad má právo si je vyžádat

6.4 Výrobní dokumentace částí stavby, tj. vypracování dokumentace dílenské, dodavatelské a podobné

6.5 Projektová dokumentace interiéru a pro provedení stavby, výkon technického dozoru investora a BOZP

### III. Doba a místo plnění

1. Smluvní strany se dohodly na následujících termínech plnění jednotlivých Výkonových fází za předpokladu uzavření Smlouvy v termínu nejpozději do 30.6.2019:

#### 1.1 Fáze první: Projektová dokumentace stavby pro společné řízení a dokumentace bouracích prací

Architekt se zavazuje předat Klientovi všechny výstupy této fáze takto: **Dokumentace pro vydání společného povolení a dokumentace bouracích prací** dle čl. II. bodu 2.1 této Smlouvy včetně všech vyjádření příslušných dotčených orgánů a organizací:

- dodání **pracovního paré** (pouze architektonicko-stavební část bez tzv. profesí a bez všeobecné části) v termínu **do 30.9.2019**
- dodání **výsledného paré** (kompletní řešení dokumentace pro inženýrskou činnost včetně tzv. profesí i všeobecné části, ale bez dokladové části) v termínu **do 6 týdnů** od písemného odsouhlasení pracovního paré Objednatelem.
- dodání **čistopisu paré** (zpracování podmínek DOSS apod. do dokumentace pro podání na stavební úřad) v termínu **do 2 týdnů** po obdržení posledního vyjádření či stanoviska DOSS resp. správce IS.

#### 1.2 Fáze druhá: Obstarání společného povolení a povolení odstranění stavby

Architekt se zavazuje vykonávat pro Klienta inženýrskou činnost dle čl. II. bodu 2.1 této smlouvy bez prodlení průběžně dle možností a správních lhůt až **do vydání společného povolení** pro stavbu a **do vydání povolení odstranění stavby** dle předmětu této Smlouvy.

#### 1.3 Fáze třetí: Ekonomické poradenství

Architekt se zavazuje předat Klientovi orientační rozpočet zpracovaný na základě dokumentace fáze první **do 8 týdnů** od písemného odsouhlasení pracovního paré dokumentace fáze první Objednatelem.

#### 1.4 Fáze čtvrtá: Autorský dozor

Architekt se zavazuje vykonávat Autorský dozor po celou dobu přípravy i realizace výstavby, a to až **do kolaudace stavby** dle předmětu této Smlouvy.

2. Architekt je povinen jednotlivé části Dokumentace předat Klientovi na adrese jeho sídla uvedené v záhlaví této Smlouvy nejpozději v poslední den lhůt stanovených výše v odstavci 1 tohoto článku a Klient je povinen danou část Dokumentace od Architekta převzít. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší příští pracovní den.

3. O předání a převzetí příslušné části Dokumentace bude mezi Architektem a Klientem podepsán předávací protokol. Nepřevzeme-li Klient dílo od Architekta, považuje se dílo za převzaté bez výhrad okamžikem jeho prokazatelného doručení Klientovi nebo okamžikem, kdy ho Klient odmítl převzít. Po předání dané části Dokumentace je Klient povinen ji prověřit a odsouhlasit. Nezašle-li Klient nejpozději do 5 pracovních dnů po podepsání předávacího protokolu Architektovi ohledně příslušné předané části Dokumentace písemně námitky, má se za to, že Klient takto předanou část Dokumentace odsouhlasil, tato skutečnost má vliv na plynutí lhůt pro plnění navazujících Výkonových fází, jak je popsáno výše v odstavci 1 tohoto článku.

4. Klient nemá právo odmítnout Dokumentaci převzít pro ojedinělé drobné vady, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání jejímu užití ani zhotovení Stavby, ani užití Dokumentace podstatným způsobem neomezuji.

5. Součástí plnění díla je kompletace předmětu zakázky a projednání jejích částí se zástupci Klienta prostřednictvím koordinačních schůzek dle potřeby, získání souhlasného vyjádření Klienta k výsledkům těchto částí, jehož součástí budou případně požadavky pro úpravu řešení v následující fázi. Požadavky Klienta vznesené při projednávání budou sepsány formou zápisu a budou závazné pro plnění zakázky, nesmí však zásadně měnit charakter zakázky ani vyvolávat podstatné změny již předtím schválené a Architektem vyhotovené části.

6. Lhůty uvedené výše v odstavci 1 tohoto článku se dále prodlužují o dobu, po kterou Architekt objektivně nemohl pracovat na přípravě Dokumentace z důvodu, že Klient neposkytoval potřebnou součinnost nebo z důvodu vyšší moci.

7. Architekt je povinen provést Dokumentaci a další úkony na svůj náklad a na své nebezpečí v termínech stanovených výše v odstavci 1 tohoto článku Smlouvy. Architekt může Dokumentaci nebo její dílčí část provést ještě před stanoveným termínem.

#### **IV. Cena**

1. Celková cena za zpracování Dokumentace a provedení dalších úkonů dle článku II. bez fáze čtvrté této Smlouvy byla stanovena dohodou Klienta a Architekta a činí **1,239.000,- Kč** (jeden milion dvě stě třicet devět tisíc korun českých) bez DPH (daně z přidané hodnoty).

2. Celková cena za provedení jednotlivých fází je stanovena následovně:

- 2.1. Cena za odvedení výkonů dle fáze 1 (Projektová dokumentace stavby pro společné řízení a dokumentace bouracích prací) je **1,050.000,- Kč**.
- 2.2. Cena za odvedení výkonů dle fáze 2 (Obstarání společného povolení a povolení odstranění stavby) je **100.000,- Kč**.
- 2.3. Cena za odvedení výkonů dle fáze 3 (Ekonomické poradenství) je **89.000,- Kč**.
- 2.4. Cena za odvedení výkonů dle fáze 4 (Autorský dozor) není obsažena v Celkové ceně a je stanovena jako cena práce jedné osoby Architekta za hodinu výkonu ve výši **800,- Kč**.

3. Celková cena neobsahuje poplatky dotčeným orgánům státní správy a jiným subjektům, které je nutno uhradit v souvislosti s projednáním Dokumentace v příslušných správních řízeních a při přípravě těchto řízení. Tyto poplatky uhradí Klient.

4. K ceně vždy bude fakturována DPH v zákonem stanovené výši 21 %. Dojde-li kdykoliv během trvání smluvního vztahu podle této smlouvy k úpravě daňových sazeb, bude tato změna promítnuta do Celkové ceny.

#### **V. Platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly, že Celková cena bude Architektovi Klientem hrazena formou Dílčích plateb dle rozpisu uvedeného níže v tomto článku.

2. Klient se zavazuje Architektovi hradit Dílčí platby na základě faktur vystavených Architektem v následujících termínech:

- 1. platba po dodání pracovního paré (pouze architektonicko-stavební část bez tzv. profesí a bez všeobecné části) ve výši 350.000,-Kč bez DPH.
- 2. platba po dodání výsledného paré (kompletní řešení dokumentace pro inženýrskou činnost včetně tzv. profesí i všeobecné části, ale bez dokladové části) ve výši 350.000,-Kč bez DPH.
- 3. platba po dodání čistopisu paré (zpracování podmínek DOSS apod. do dokumentace pro podání na stavební úřad) ve výši 350.000,-Kč bez DPH.
- 4. platba po nabytí právní moci společného povolení na stavbu dle předmětu této Smlouvy ve výši 100.000,-Kč bez DPH.
- 5. platba po dodání orientačního rozpočtu na stavbu dle předmětu této Smlouvy ve výši 89.000,-Kč bez DPH.

Za fázi 4 (Autorský dozor) bude Architekt fakturovat průběžně vždy 1× měsíčně.

3. Splatnost faktur vystavených Architektem bude 21 kalendářních dnů od jejich vystavení. Architekt předá faktury vystavené dle odstavce 2 tohoto článku Klientovi buď osobně, anebo zašle v den jejich vystavení v elektronické

podobě e-mailem na adresu [tajemnik@ivanovice.brno.cz](mailto:tajemnik@ivanovice.brno.cz) či do datové schránky Klienta. V případě pochybností o doručení faktury Klientovi se faktura považuje za doručenu dnem následujícím po jejím prokazatelném odeslání jedním z uvedených způsobů. Za okamžik uhrazení faktury se považuje datum, kdy byla předmětná částka připsána na účet Architekta uvedený na faktuře.

4. Každá faktura bude Architektem vystavena na základě převzatých částí díla dle ustanovení čl. III.3 této Smlouvy osvědčených dílčími zápisy o předání a převzetí díla (předávací protokol) podepsanými oběma smluvními stranami. Architekt může po předchozí dohodě smluvních stran vystavit fakturu zálohovou. Ve fázi čtvrté (Autorský dozor) může být předávací protokol nahrazen Architektem připraveným a Klientem odsouhlaseným soupisem provedených prací.

5. Případně vzájemně dohodnuté práce ze strany Architekta jdoucí nad rámec této Smlouvy budou Architektem účtovány zvlášť po vzájemné písemné dohodě s Klientem.

## **VI.**

### **Práva a povinnosti smluvních stran, součinnost**

1. Klient sdělí Architektovi nejpozději při podpisu této Smlouvy veškeré výchozí podmínky a požadavky na vytvoření Dokumentace dle této Smlouvy a Architekt písemně potvrdí Klientovi, že byl seznámen se všemi podmínkami a požadavky na vytvoření Dokumentace.

2. Klient se zavazuje poskytnout Architektovi veškerou nezbytnou součinnost, kterou lze po Klientovi spravedlivě požadovat, např. Architektem požadované informace a Podklady k řádnému a včasnému provedení Dokumentace. Součinnost zahrnuje zejména řešení majetkoprávních vztahů a v případě potřeby i aktivní účast při jednání s orgány státní správy, správci sítí a právníky a fyzickými osobami. Klient se zavazuje poskytnout součinnost k žádosti Architekta bezodkladně, nejpozději do pěti pracovních dnů.

3. Architekt se zavazuje na vlastní náklad zajistit následující Podklady: geodetické zaměření polohopisu a výškopisu Pozemku a inventarizaci vzrostlé zeleně na Pozemku.

4. Architekt Klientovi průběžně předkládá výsledky své práce v podobě rozpracovaných výkresů vztahujících se k vytvoření Dokumentace ke konzultaci. Klient má právo k předloženým materiálům dávat své připomínky. Klient se zavazuje vyjádřit se k Architektem předloženým materiálům nejpozději do 1 týdne od jejich předložení. Klient však není oprávněn vznášet připomínky k zapracování v rámci jednotlivých Výkonových fází ve lhůtě kratší než 14 dnů před termínem pro dokončení příslušné části Dokumentace vypracované v rámci jednotlivých Výkonových fází.

5. Architekt je povinen akceptovat všechny Klientovy připomínky a návrhy v případě, že tyto připomínky a návrhy nejsou v rozporu s právními předpisy, Závaznými technickými normami nebo stanovisky příslušných orgánů veřejné správy a byly uplatněny v souladu s odstavcem 4 tohoto článku.

6. Architekt je povinen mít po celou dobu provádění díla dle této Smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti.

7. Architekt je dále povinen vyhovět Klientovi v případě jeho rozhodnutí uzavřít s ním dodatek k této Smlouvě na vypracování dokumentace změn, dalších fází, případně dalších výkonů Architekta, za předpokladu dohody smluvních stran o předmětu takového dodatku, termínu pro zpracování a odměně za tyto dodatečné činnosti.

## **VII.**

### **Odpovědnost za vady**

1. Architekt odpovídá za to, že Dokumentace má v době předání Klientovi vlastnosti stanovené obecně závaznými předpisy, Závaznými technickými normami vztahujícími se na provádění díla dle této Smlouvy, popř. vlastnosti obvyklé. Dále Architekt odpovídá za to, že Dokumentace je kompletní ve smyslu obvyklého rozsahu, splňuje určenou funkci a odpovídá požadavkům sjednaným ve Smlouvě.

2. Architekt neodpovídá za vady Dokumentace, které byly způsobeny pokyny danými mu Klientem, za podmínky, že Klienta na jejich nevhodnost upozornil a Klient i přesto na plnění takových pokynů písemně trval.

3. Klient je povinen předanou Dokumentaci prohlédnout či zajistit její prohlídku co nejdříve po jejím převzetí.

4. Klient je povinen vady Dokumentace u Architekta písemně uplatnit bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil nebo měl zjistit. Práva Klienta z titulu skrytých vad, které měla Dokumentace v době jejího předání Klientovi, zanikají, nebyla-li Klientem uplatněna ve lhůtě dle předchozí věty, nejpozději však do 2 let od převzetí Dokumentace.

5. Architekt nenese odpovědnost za vady stavby realizované podle Dokumentace, neprokáže-li Klient, že vada stavby má původ ve vadě této Dokumentace.

6. V případě oprávněných a řádně uplatněných vad díla má Klient podle charakteru a závažnosti vady právo požadovat:

- odstranění vady opravou, je-li to možné a účelné,
- přiměřenou slevu z Celkové ceny.

7. Klient je povinen Architektovi sdělit volbu svého nároku z vad dle odstavce 6 tohoto článku ihned při uplatnění těchto vad. K dodatečným změnám volby nároku je třeba souhlas Architekta.

## **VIII. Autorská práva**

1. Dokumentace zpracovaná Architektem v rámci fází 2-6 včetně jejího návrhu či konceptu je autorským dílem v souladu s autorským zákonem.

2. Majetková práva k Autorskému dílu Architekta vykonává v souladu s ustanovením § 58 odst. 1 ve spojení s § 58 odst. 10 autorského zákona svým jménem a na svůj účet Architekt.

3. Originály plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací) zůstávají ve vlastnictví Architekta, ať jsou stavby, pro které byly připraveny, provedeny či nikoli. Klientovi náleží řádně autorizované kopie dokumentace včetně reprodukovatelných kopií plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací) pro informaci a jako návod k vlastnímu užívání díla.

4. Klient může Dokumentaci použít pouze k účelu vyplývajícimu ze smlouvy, čímž se rozumí obstarání příslušného správního rozhodnutí v rámci příslušných Výkonových fází a realizace Stavby. Podmínkou pro použití Dokumentace je úplné zaplacení všech odměn pro Architekta, na které mu dle této Smlouvy vznikl nárok. Dokumentace jako celek ani žádná její součást nemůže být bez výslovného svolení Architekta užita Klientem či jakoukoli třetí osobou k projektování jiných staveb, než pro které byla zpracována a Klientovi dodána. Stejně tak Dokumentace jako celek ani žádná její součást nemůže být bez výslovného svolení Klienta užita Architektem či jakoukoli třetí osobou k projektování jiných staveb, než pro které byla zpracována a Klientovi dodána.

5. Klient není oprávněn Dokumentaci měnit ani do ní jinak zasahovat ani ji poskytnout k takovému zásahu jiné osobě bez výslovného souhlasu Architekta.

6. Klient i Architekt jsou oprávněni užít Dokumentaci pro potřeby marketingu, pro potřeby prezentace díla na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakémkoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči. Architekt je oprávněn užít Dokumentaci a fotografie interiéru a exteriéru realizované stavby pro potřeby prezentace. Klient je povinen Architektovi umožnit přístup do stavby po jejím dokončení za účelem pořízení těchto fotografií.

## **IX. Sankce**

1. Pokud Architekt zaviněně nedodrží termíny plnění jednotlivých Výkonových fází, jak jsou stanoveny v článku III. této Smlouvy, zaplatí Klientovi na jeho písemnou výzvu za každý započatý den prodlení s takovým plněním smluvní pokutu ve výši 0,05 % z odměny připadající na příslušnou Výkonovou fázi.

2. Pokud je Klient v prodlení s úhradou jakékoli části Celkové ceny, zaplatí Architektovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

3. Pokud Klient Architektovi oznámí přerušování provádění díla dle této Smlouvy, zaplatí Klient Architektovi 50 % ceny za odvedení výkonů v rámci příslušné Výkonové fáze, v níž k uvedené skutečnosti došlo.

## **X. Doba trvání a možnost ukončení**

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Tuto Smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených níže v tomto článku.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. Za podstatné porušení povinností se pro účely této smlouvy považuje zejména:
  - a) prodlení Klienta s poskytnutím součinnosti, jak je tato definována v článku VI.2 této smlouvy, po dobu delší než 30 dní,
  - b) prodlení Klienta s úhradou jakékoli Dílčí platby po dobu delší než 30 dní,
  - c) prodlení Architekta s předáním jakékoli části Dokumentace po dobu delší než 30 dní.
3. Architekt je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Klient trvá na pokynech, na jejichž nevhodnost ho Architekt upozornil, pokud dodržení takových pokynů brání realizaci díla či se zásadně rozcházejí s dříve formulovanými zásadami spolupráce.

## **XI. Osoby zmocněné k jednání**

1. Každá ze smluvních stran jmenuje odpovědného zástupce pro plnění této smlouvy. Nebude-li dohodnuto jinak, bude veškerá komunikace probíhat prostřednictvím odpovědných zástupců. Odpovědnými zástupci za plnění povinností z této smlouvy jsou:

Za Klienta:

- ve věcech smluvních: Ing. Jana Bohuňovská, tel: 602 503 557, e-mail: starosta@ivanovice.brno.cz

- ve věcech technických: Ing. Eva Chaloupková, tel: 736 536 730, e-mail: tajemnik@ivanovice.brno.cz

Za Architekta ve věcech smluvních i technických:

Ing. arch. Pavel Pekár, tel. 606 268 954, e-mail: pekar@pparchitects.cz

## **XII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato Smlouva se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, zákonem č. 121/2000 Sb., autorským zákonem, a zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem.
2. Tato Smlouva představuje úplnou a ucelenou dohodu smluvních stran, která nahrazuje všechna předchozí ujednání, dohody či smlouvy, ať písemné či ústní, ohledně totožného předmětu plnění.
3. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným či nevykonatelným, platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení smlouvy tím není dotčena. Smluvní strany se zavazují takové neplatné, neúčinné či nevykonatelné ustanovení nahradit tak, aby účelu smlouvy bylo dosaženo.
4. Jakékoli změny či dodatky ke Smlouvě musí být vyhotoveny v písemné formě a podepsány oběma smluvními stranami.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom z nich.
6. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že uzavření Smlouvy tohoto znění je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.
8. Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecního zřízení), ve znění pozdějších předpisů: Uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo MČ Brno-Ivanovice na svém IV. zasedání dne 19.06.2019 usnesením č. 6.

Přílohy:  
1 – plná moc

V Brně dne 24.06.2019

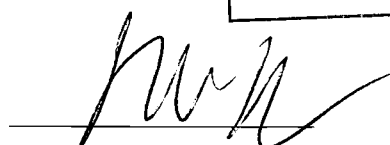
Klient:



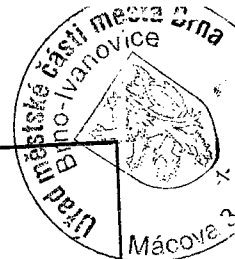
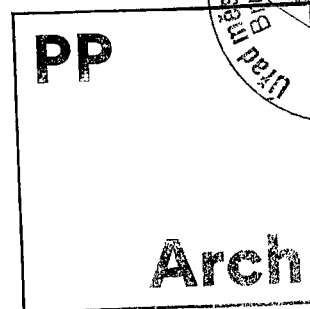
Ing. Jana Bohuňovská,  
starostka MČ Brno-Ivanovice

Statutární město Brno  
Městská část Brno-Ivanovice  
Mácova 3, 621 00 Brno

Architekt:



Ing. arch. Pavel Pekár,  
jednatel P.P. Architects s.r.o.





## PLNÁ MOC

### Statutární město Brno, Městská část Brno-Ivanovice

IČ: 44992785

se sídlem Mácova 3, Brno 621 00

zastoupená starostkou Ing. Janou Bohuňovskou

(dále jen „Zmocnitel“)

*tímto uděluje plnou moc a zmocňuje*

### P.P. Architects s.r.o.

IČ: 27689778

DIČ: CZ27689778

se sídlem Slovinská 29, Brno 612 00

zapsaná v obchodním rejstříku u KS v Brně, oddíl C, vložka 52322

jednající jednatelem Ing. arch. Pavlem Pekárem, bytem ulice Čoupkových 4, Brno 624 00

(dále jen „Zmocněnec“)

ke všem právním úkonům v souvislosti se získáním veškerých rozhodnutí, souhlasů, vyjádření, stanovisek, povolení a dalších dokumentů v souvislosti s projektem Obecní areál Brno-Ivanovice v Brně na pozemcích parc. č. 19 a 20 a 21/1 a 21/2 a 21/3 a 21/4 a 2/2 a 2/3 a 2/4 a 24/2 a 24/3 a 1, vše v katastrálním území Ivanovice, obec Brno, a to v návaznosti na obsah smlouvy o dílo týkající se výstavby uvedeného projektu a uzavřené mezi Zmocnitelem a Zmocněncem dne 24.06.2019.

Zejména, nikoli však výlučně, je Zmocněnec oprávněn:

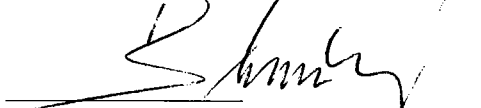
- Zastupovat Zmocnitele v řízení před stavebním úřadem příslušným k rozhodování o projektu, zejména podávat žádosti o územně plánovací informace, podat žádost o vydání územního rozhodnutí, respektive územního souhlasu a činit veškeré potřebné úkony v rámci územního řízení, podat žádost o vydání stavebního povolení, respektive učinit ohlášení v případech, kdy není potřebné žádat o stavební povolení, a činit veškeré potřebné úkony v rámci stavebního řízení, a vše výše uvedené rovněž v rámci řízení pro vydání společného povolení.
- Zastupovat Zmocnitele ve vztahu k dotčeným orgánům státní správy a správcům sítí, zejména vést s nimi předběžná jednání o projektu a zajišťovat od nich závazná stanoviska potřebná v rámci územního řízení, stavebního řízení a podobně.
- Zastupovat Zmocnitele ve vztahu k ostatním účastníkům řízení, zejména vést s nimi předběžná jednání o projektu a zajišťovat od nich jejich vyjádření.

Zmocnitel bere na vědomí, že Zmocněnec může udělit substituční plnou moc další osobě.

Tato plná moc se uděluje na dobu určitou, a to do 30.06.2020. Plnou moc lze prodloužit po dohodě smluvních stran.

V Brně dne 24.06.2019

Zmocnitel:



Statutární město Brno  
Městská část Brno-Ivanovice  
Mácova 3, 621 00 Brno

Výše uvedenou plnou moc přijímám.

V Brně dne 24.06.2019

Zmocněnec:

