

**Smlouva o poskytování služeb pověřence pro ochranu osobních údajů
pro příspěvkové organizace městské části Brno-sever**

č. 2019/3497/052/53

Objednatel: statutární město Brno, městská část Brno-sever
Sídlo: Bratislavská 70, 601 47 Brno
Zastoupený: Mgr. Miriam Kolářovou, místostarostkou
IČO: 44992785
DIČ: CZ44992785
(dále jen „objednatel“)

a

Pověřenec: PMA data protection s.r.o.
Sídlo: Lipová 906/1, 602 00 Brno
Zastoupený: JUDr. Michalem Šilhánkem, jednatelem
IČO: 07084498
DIČ: CZ07084498 (není plátcem DPH)
(dále jen „pověřenec“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb pověřence pro ochranu osobních údajů pro příspěvkové organizace městské části Brno-sever (dále jen „smlouva“) dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a dle § 14 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů:

Článek I

Účel a předmět smlouvy

1. Účelem smlouvy je aplikace a splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „ZZOÚ“) a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).
2. Předmětem smlouvy je komplexní zajištění činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů pro příspěvkové organizace objednatel. Bližší specifikace předmětu smlouvy je obsažena v článku II smlouvy.

Článek II

Specifikace předmětu smlouvy

1. V rámci plnění předmětu smlouvy se pověřenec zavazuje k zajištění následujících činností a plnění následujících povinností pro příspěvkové organizace městské části Brno-sever vymezené v příloze č. 1 smlouvy (dále jen „příspěvkové organizace“):

- poskytování informací a poradenství příspěvkovým organizacím a jejich zaměstnancům, kteří provádějí zpracování osobních údajů, o jejich povinnostech podle ZZOÚ a GDPR a dalších předpisů Evropské unie a České republiky v oblasti ochrany osobních údajů,
- monitorování souladu činnosti příspěvkových organizací se ZZOÚ a GDPR a dalšími předpisy Evropské unie a České republiky v oblasti ochrany osobních údajů a s koncepcemi příspěvkových organizací v oblasti ochrany osobních údajů a zajištění dohledu nad aktuálností organizačních a technických opatření k zabezpečení zpracování osobních údajů,
- poskytování poradenství, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 GDPR,
- provedení nejméně jedné kontroly na pracovištích příspěvkových organizací včetně kontroly dokumentace týkající se dodržování povinností ve vztahu ke zpracování osobních údajů, zejména souladu zpracování osobních údajů s vnitřními předpisy příspěvkových organizací, ZZOÚ, GDPR a dalšími předpisy Evropské unie a České republiky, přičemž o výsledku kontroly podá do 30 dnů od provedení kontroly objednateli a řediteli příslušné příspěvkové organizace písemnou zprávu a v případě zjištění i doporučení nápravných opatření,
- provedení školení v oblasti ochrany osobních údajů pro nové zaměstnance příspěvkových organizací, případně školení pro zaměstnance příspěvkových organizací k dílčím problémům v oblasti ochrany osobních údajů,
- hlášení incidentů v oblasti osobních údajů dozorovému úřadu, spolupráci s dozorovým úřadem a zajištění kontaktního místa pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování osobních údajů, včetně vedení konzultací ve věcech týkajících se zpracování osobních údajů,
- zajištění kontaktního místa pro subjekty údajů, zpracování podnětů a žádostí subjektů údajů, zejména řešení žádostí subjektů údajů o přístup k osobním údajům, řešení žádostí subjektů údajů o opravu osobních údajů, řešení žádostí subjektů údajů o uplatnění práva na výmaz, řešení žádostí subjektů údajů o uplatnění práva na omezení zpracování osobních údajů, řešení námitek proti zpracování osobních údajů, plnění oznamovací povinnosti ohledně opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů,
- zajištění ohlašovací povinnosti dle článku 33 a 34 GDPR,
- vedení registru žádostí subjektů údajů a registru bezpečnostních incidentů pro vnitřní kontrolu objednatele a příspěvkových organizací a pro účely prokázání náležitého plnění povinností.

2. Pověřenec o své činnosti a zjištěních průběžně informuje ředitele příspěvkových organizací. Pověřenec zejména průběžně sleduje a ověřuje plnění informační povinnosti, vedení a aktualizaci záznamů o činnostech, aktuálnost a dodržování směrnice pro ochranu osobních údajů, zabezpečení osobních údajů, případně plnění dalších povinností, které jsou nutné k řádnému nakládání s osobními údaji. Za tímto účelem pověřenec předkládá ředitelům příspěvkových organizací písemné zprávy, a to k 30.09.2019 a k 31.03.2020. Písemné zprávy jsou předkládány do 10 dnů od stanoveného data řediteli příslušné příspěvkové organizace.

3. Výstupem poskytování informací, poradenství a monitorování ze strany pověřence budou konkrétní doporučení a návrhy na úpravy procesů, postupů či vnitřních předpisů příspěvkových organizací, včetně poskytování poradenství a monitorování v objektech příspěvkových organizací na území městské části Brno-sever a poskytování stanovisek při posouzení vlivu na ochranu osobních údajů.

4. Činnost pověřence bude poskytována prostřednictvím konkrétního zaměstnance pověřence s kvalifikací a odborností potřebnou pro realizaci předmětu plnění smlouvy, kterého je pověřenec povinen písemně oznámit objednateli a ředitelům příspěvkových organizací ke dni podpisu smlouvy, včetně kontaktních údajů (e-mail a telefon). V případě změny této osoby je pověřenec povinen takovou

změnu písemně oznámit objednateli a ředitelům příspěvkových organizací nejpozději 5 dnů před tím, než k této změně dojde.

Článek III

Doba plnění

Doba plnění smlouvy je stanovena od 01.07.2019 do 30.06.2020.

Článek IV

Cena a platební podmínky

1. Cena za plnění předmětu smlouvy je stanovena ve výši 1.100 Kč bez DPH za jeden měsíc poskytování plnění pro jednu příspěvkovou organizaci.
2. Cena je konečná a zahrnuje veškeré náklady pověřence spojené s plněním předmětu smlouvy, jako například cestovné, administrativní práce, telefony apod.
3. Cena je splatná na bankovní účet uvedený na faktuře, kterou je pověřenec povinen vystavit za předcházející kalendářní měsíc a doručit objednateli ve lhůtě 5 dnů od konce kalendářního měsíce, za který je fakturováno.
4. Právo na zaplacení ceny vzniká pověřenci řádným plněním jeho závazku v souladu s touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
5. Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů od data jejich vystavení.
6. Faktura vystavená pověřencem musí obsahovat náležitosti daňového dokladu, jinak má objednatel právo ji pověřenci do 15 dnů od jejího obdržení vrátit. V takovém případě je pověřenec povinen fakturu opravit nebo vystavit novou. Objednatel není v prodlení s úhradou, jestliže vrátí pověřenci fakturu proto, že obsahuje nesprávné údaje nebo byla vystavena v rozporu s touto smlouvou nebo příslušnými právními předpisy. U nové nebo opravené faktury počíná běžet nová lhůta splatnosti.
7. Faktura se považuje za zaplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch pověřence. V případě prodlení s úhradou faktury je pověřenec oprávněn požadovat po objednateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Článek V

Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže pověřenec bude v prodlení s plněním předmětu smlouvy po dobu delší než 15 dnů za předpokladu, že na prodlení byl písemně objednatelem upozorněn, nebo bude rozhodnuto o úpadku pověřence nebo pověřenec poruší svoji povinnost mlčenlivosti a důvěrnosti dle článku VI smlouvy.
2. Pověřenec je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže mu příspěvkové organizace neposkytnou potřebnou součinnost dle článku VI smlouvy a k nápravě nedojde ani ve lhůtě 15 dnů po doručení písemného upozornění pověřence objednateli.
3. Odstoupení je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně na adresu uvedenou v této smlouvě nebo na poslední adresu uvedenou v obchodním rejstříku.

Článek VI

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Pověřenec se zavazuje poskytovat veškeré činnosti s odbornou péčí a odpovídá za škodu, kterou způsobí neúplnou nebo nesprávnou informací nebo radou nebo nesplněním své povinnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
2. Pověřenec se v souvislosti s výkonem činnosti a plněním předmětu smlouvy zavazuje k povinnosti mlčenlivosti a důvěrnosti informací, které se při své činnosti dozvěděl nebo se kterými přišel do styku, s výjimkou plnění ohlašovací povinnosti ve vztahu k dozorovému úřadu či plnění jiných povinností dle této smlouvy.
3. Pověřenec se zavazuje spolupracovat se zaměstnanci objednatele a příspěvkových organizací ve věci plnění předmětu smlouvy a je povinen se po dohodě s objednatelem nebo ředitelem příspěvkových organizací účastnit pracovních schůzek k řešení otázek, které souvisejí s poskytováním činností dle této smlouvy.
4. Pověřenec je povinen být po celou dobu účinnosti této smlouvy pojištěn proti škodám způsobeným v souvislosti s jeho činnostmi dle této smlouvy na pojistnou částku minimálně ve výši 500.000 Kč. Doklady o pojištění odpovědnosti za škodu dle předchozí věty je povinen pověřenec předložit objednateli do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy.
5. Práva a povinnosti pověřence a příspěvkových organizací včetně poskytování potřebné součinnosti ve formě poskytování informací a podkladů nezbytných k účinnému poskytování služeb dle této smlouvy upravuje samostatná dohoda mezi pověřencem a jednotlivými příspěvkovými organizacemi.

Článek VII

Závěrečná ustanovení

1. Na právní vztahy výslovně v této smlouvě neupravené se přiměřeně použijí ustanovení občanského zákoníku.
2. Tato smlouva bude uveřejněna dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, v registru smluv. Uveřejnění této smlouvy provede objednatel.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy poslední ze smluvních stran.
4. Tuto smlouvu je možné měnit a doplňovat výhradně formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Ukončením platnosti nebo účinnosti této smlouvy nezaniká nárok na náhradu škody či na úrok z prodlení.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
7. Oprávnění zástupce objednatele k podpisu této smlouvy vyplývá ze směrnice č. 1/2017 Postup při zadávání veřejných zakázek a Podpisového řádu schválenými Radou městské části Brno-sever.

8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svým podpisem jejich oprávnění zástupci.

V Brně dne 26.6.2019

V Brně dne 27.6.2019

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO
ČÁST BRNO-SEVER
místostarostka
vysk 70. 601 47 BRNO

za objednatele
Mgr. Miriam Kolářová
místostarostka

za pověřence
JUDr. Michal Šilhánek
jednatel