

**Smlouva o zpracování mezd, včetně všech s tím souvisejících činností****1. Dětský domov a Školní jídelna Nové Strašecí**

Se sídlem : Okružní 647

271 01 Nové Strašecí

IČ: 47019735

Zastoupený: Mgr. Krško Alexandr, ředitel DD a ŠJ

Na straně příkazce (dále jen jako „odběratel“)

a

**2. Ilona Ridzoňová,****Kolešovice 213****270 02 Kolešovice**

IČ: 080 30 871

Email:

Telefon:

Na straně příkazníka (dále jen jako „dodavatel“)

uzavírají ve smyslu ust. § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu:

1. Dodavatel se zavazuje zpracovávat komplexní mzdovou agendu zaměstnanců odběratelské organizace včetně výstupních sestav a podkladů pro odvody.
2. Odběratel se zavazuje, že nejpozději ve 2. kalendářní den v měsíci předá dodavateli veškeré podklady pro zpracování mezd zaměstnanců za předchozí měsíc.
3. Dodavatel se zavazuje, že do .15.. kalendářního dne v měsíci provede zpracování mzdové agendy v rozsahu osobních čísel dle měsíčních výkazů, zpracování výkazů a podkladů pro výkazy, elektronické zasílání dokladů a další služby dle dohody, předá veškeré výstupní sestavy, včetně příkazů k úhradě. Ručí za správnost výstupních sestav.  
Dodavatel zajistí metodickou pomoc v oblasti mezd.
4. Cena za zpracování mezd zaměstnanců je stanovena dohodou ve výši **75,- Kč** za 1 úvazek.  
Cena za zpracování podkladů pro výkaz P104 ve výši **200,- Kč** - čtvrtletně.  
Cena za zpracování a odeslání výkazu ISP na krajský úřad ve výši **500,- Kč** - pololetně.  
Odběratel se zavazuje, že úhradu za provedené zpracování bude provádět měsíčně na základě fakturace dodavatele dle počtu skutečně zpracovaných úvazků na účet dodavatele.  
Dodatel si vyhrazuje právo upravit odměnu za provádění služeb při změně podmínek a též valorizovat o částku, která bude vyjadřovat procento oficiálně stanovené roční míry inflace.
5. Společná ujednání:  
**Odběratel** odpovídá - za správnost a úplnost podkladů pro pořizování vstupních dat předávaných dodavateli nejpozději do 2.kalendářního dne v měsíci formou měsíčních pracovních výkazů/případně nahlášení změn souvisejících se zpracováním mzdové agendy/.  
U nově nastupujících zaměstnanců předložit:

- osobní dotazník /obsahuje druh ZP, číslo účtu na doplatek/
- pracovní smlouvu /od předchozích zaměstnavatelů pro zápočet praxe/
- zápočtový list
- prohlášení poplatníka daně
- potvrzení o zdanitelných příjmech

**Dodavatel odpovídá:**

- za vlastní výpočet mezd
- zpracování dávek sociálního a nemocenského pojištění
- výpočet daně ze mzdy a ostatních zákonných srážek
- výstupní sestavy / včetně čtvrtletní a roční sestavy pro potv. státní podpory a dalších potvrzení/
- vedení ELDP
- vystavení potvrzení o zdanitelných příjmech
- a dalších sestav

Smlouva se uzavírá s platností na dobu neurčitou. Smlouva končí kdykoli dohodou obou smluvních stran ,nebo výpovědí jedné z nich, přičemž výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet 1.dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.

6. Smlouva nabývá účinnosti dnem ...**1.7.2019**.... Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Rakovníku dne: 24.6.2019

Odběratel:



Dodavatel:

