



Magistrát města Jihlavy
smlouva zaevidována

pod č.: 1804/T/2016

KOLEKTIVNÍ SMLOUVA

uzavřená mezi

základní organizací
Odborového svazu pracovníků státních orgánů a
organizací
při Magistrátu města Jihlavy

a

statutárním městem Jihlava

na rok 2017

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

I.1 Smluvní strany

Kolektivní smlouva se uzavírá mezi těmito smluvními stranami :

Statutárním městem Jihlava, Masarykovo náměstí 97/1, IČ 00286010

zastoupeným primátorem města PaedDr. Ing. Rudolfem Chloupekem a
tajemníkem magistrátu města Dr. Ing. et Ing. Lubomírem Dohnalem

a

**základní organizací Odborového svazu pracovníků státních orgánů a
organizací při Magistrátu města Jihlavy**, Masarykovo náměstí 97/1, IČ 48461849

zastoupenou předsedkyní Libuší Matysovou.

I.2 Platnost a účinnost

Smlouva se uzavírá na období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017, s platností ode dne uzavření této smlouvy a účinností od 1. 1. 2017.

Tato kolektivní smlouva upravuje vzájemné vztahy mezi zaměstnanci statutárního města Jihlavy, odborovou organizací a zaměstnavatelem statutárním městem Jihlava. Kolektivní smlouva je platná i pro případné právní nástupce smluvních stran.

I.3 Vztahy mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací

Smluvní strany se dohodly, že zajistí vzájemnou spolupráci v oblasti plnění práv a povinností odborové organizace podle ustanovení pracovněprávních předpisů, včetně kontroly plnění kolektivní smlouvy.

V souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce se zaměstnavatel zavazuje projednat s odborovým orgánem především zásadní otázky péče o zaměstnance, opatření týkající se většího počtu zaměstnanců. Dále se zaměstnavatel zavazuje prostřednictvím oddělení personalistiky a mezd magistrátu poskytnout informace o pohybu stavu zaměstnanců, případně další informace potřebné k činnosti základní organizace odborů. Zástupci odborového orgánu jsou si vědomi své povinnosti zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dovědí v souvislosti s výkonem své funkce v odborové organizaci při Magistrátu města Jihlavy.

Dále smluvní strany sjednaly, že:

a) tajemník magistrátu města, vedoucí odborů magistrátu města, ředitel městské policie, vedoucí oddělení personalistiky a mezd, případně též uvolnění členové zastupitelstva města se mohou zúčastnit schůze ZV odborů,

b) zástupce ZV odborů se může zúčastnit porad vedoucích odborů magistrátu.

Zodpovídají:

tajemník magistrátu města

primátor města

předsedkyně ZV odborů

II. MZDOVÁ OBLAST

Touto kolektivní smlouvou se sjednávají podmínky pro odměňování zaměstnanců v roce 2017.

II.1. Mzdové prostředky

slouží k odměňování zaměstnanců v souladu s pracovněprávními předpisy v platném znění vztahujícími se k odměňování zaměstnanců ve veřejné správě a vnitřním platovým předpisem.

II.2. Odměny, příspěvky

II.2.1 Odměny mohou být poskytnuty zaměstnanci v souladu s pracovněprávními předpisy v platném znění.

II.2.2 Příspěvek k výročí 50 let věku, při prvním skončení pracovního poměru v souvislosti s odchodem do starobního a invalidního důchodu – viz Příloha Statutu sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Jihlavy na r. 2017.

II.2.3 Odměna za pracovní pohotovost bude činit v pracovní dny 12 % průměrného výdělku a ve dnech pracovního klidu 20 % průměrného výdělku.

II.3. Odstupné

II.3.1 V souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce zaměstnavatel vyplatí odstupné ve výši minimálně trojnásobku průměrného výdělku zaměstnanci, u něhož dochází k rozvázání pracovního poměru z důvodů uvedených v zákoníku práce. Další odstupné může být vyplaceno pouze za podmínek uvedených v zákoně č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění.

II.4. Platové předpisy

Každý zaměstnanec má možnost nahlédnout u zástupců zaměstnavatele (tajemník magistrátu města, vedoucí odboru magistrátu města, ředitel MP, oddělení personalistiky a mezd) do platných platových předpisů.

Zodpovídají:

tajemník magistrátu města

ředitel MP

vedoucí odborů magistrátu města

oddělení PaM

III. PRACOVNĚPRÁVNÍ OBLAST

III.1 Dovolená na zotavenou

V souladu s příslušným ustanovením zákoníku práce se základní výměra dovolené prodlužuje o 1 týden a činí 5 týdnů.

III.2 Rozvržení pracovní doby, týdenní pracovní doba

III.2.1 Rozvržení pracovní doby zaměstnanců statutárního města Jihlavy zařazených do magistrátu města je stanoveno v pracovním řádu.

S ohledem na zabezpečení veřejného pořádku ve městě je na Městské policii Jihlava nerovnoměrně rozvržena pracovní doba – bližší rozvržení pracovních směn dle charakteru práce obsahuje směrnice MP Jihlava, která podléhá projednání s odborovým orgánem.

III.2.2 Délka týdenní pracovní doby se sjednává v rozsahu 40 hodin u jednosměnného pracovního režimu; 38,75 hodin u dvousměnného pracovního režimu a 37,5 hodin u nepřetržitého pracovního režimu.

III.2.3 Výjimky z pracovní doby stanovené vnitřními předpisy zaměstnavatele schvaluje na základě písemné žádosti zaměstnance podle provozních podmínek a s předchozím vyjádřením vedoucího odboru (ředitele MP) tajemník magistrátu města a primátor.

Zodpovídají :

tajemník magistrátu města

primátor města

ředitel MP

vedoucí odborů magistrátu města

III.3 Práce přesčas

III.3.1 Zaměstnavatel se zavazuje nařizovat práci přesčas a práci ve dnech pracovního klidu jen ve výjimečných případech, kdy to vyžaduje zajištění plynulého provozu ve městě.

III.3.2 Odborová organizace souhlasí s tím, že zaměstnavatel nebude v souladu s příslušným ustanovením zákoníku práce předem projednávat jednotlivé případy v ZV odborů.

III.3.3 Ve smyslu ustanovení § 93 odst. 4 zákoníku práce se stanoví pro průměrný rozsah práce přesčas vyrovnávací období na 52 týdnů.

III.3.4 Vzhledem k nutnosti zabezpečit nepřetržitý provoz Městské policie Jihlava, především operační služby, může dojít rozpisem směn k práci přesčas. Zaměstnavatel se zavazuje zaměstnancům konajícím na MP Jihlava nařízenou práci přesčas uhradit plat včetně příplatků dle platných právních předpisů 1x čtvrtletně. Podklady k vyúčtování s uvedením všech faktorů ovlivňujících výši příplatku dle právních předpisů předá vedení MP Jihlava mzdové účtárně magistrátu města nejpozději poslední pracovní den v měsíci následujícím po uplynutí příslušného čtvrtletí.

Zodpovídají :

tajemník magistrátu města
primátor města
ředitel MP Jihlava
vedoucí odborů magistrátu města
oddělení PaM

III.4 Cestovní náhrady

Na základě příslušných ustanovení zákoníku práce odborový orgán při Magistrátu města Jihlavy zmocňuje příslušný orgán zaměstnavatele k vydání vnitřního předpisu o poskytování cestovních náhrad při tuzemských a zahraničních pracovních cestách.

Zodpovídají :

EO magistrátu města
předsedkyně ZV odborů

III.5 Uzavírání pracovních poměrů na dobu určitou

Ve smyslu ustanovení § 39 odst. 4 zákoníku práce je možné uzavírat pracovní poměry na dobu určitou kromě důvodů vymezených zvláštními právními předpisy (např. zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů) z těchto důvodů a za těchto podmínek:

- a) při časově omezeném financování z vnějších zdrojů (účelové zdroje, financování projektů apod.)
- b) v případě výpomocí při výkonu nárazových činností ve vazbě na zákonem stanovené lhůty (výměny občanských průkazů, cestovních dokladů, řidičských oprávnění apod.)
- c) v případě výpomocí při výkonu časově omezených nárazových činností ve prospěch občanů města Jihlavy a ORP Jihlava (odstraňování havárií, krizové situace apod.)

Činnosti uvedené v bodech III.5 písm. a) až c) se mohou týkat všech zaměstnanců zařazených do magistrátu města, do městské policie a do přímé řídicí působnosti primátora. Při takovémto sjednávání pracovních poměrů na dobu určitou nelze překročit délku 5 let a pracovní poměr nesmí být kratší než 1 měsíc.

Zodpovídají :

tajemník magistrátu města
primátor města
ředitel MP Jihlava
vedoucí odborů magistrátu města
oddělení PaM

III.6 Řešení sporů

Při řešení sporných pracovněprávních vztahů se jednání zúčastní na návrh příslušného zaměstnance spolu se zaměstnavatelem i zástupce ZV odborů.

IV. PÉČE O ZAMĚSTNANCE, SOCIÁLNÍ OBLAST

Potřeby zaměstnanců v sociální oblasti jsou uspokojovány především z prostředků Sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Jihlavy. Na tvorbě Přílohy Statutu Sociálního fondu a na použití prostředků fondu se podílí zvolený zástupce odborové organizace. O použití prostředků sociálního fondu rozhoduje v souladu se statutem fondu tajemník magistrátu města a primátor města.

IV.1 Závodní stravování

IV.1.1 Po dohodě smluvních stran bude závodní stravování zabezpečeno formou nákupu a výdeje poukázek na stravu (dále jen „stravenek“) v hodnotě minimálně 70,- Kč.

IV.1.2 Zaměstnavatel se zavazuje uhradit část nákladů ve výši umožněné právními předpisy. Dále se smluvní strany dohodly, že ze Sociálního fondu bude poskytnut příspěvek na jedno hlavní jídlo ve výši 25,- Kč, zaměstnanec zaplatí za jednu stravenku 15,- Kč, zbytek bude hrazen z provozních prostředků zaměstnavatele. Příspěvek ze Sociálního fondu na jedno hlavní jídlo členu ZM uvolněnému k výkonu funkce bude činit 55,- Kč, člen ZM uvolněný k výkonu funkce zaplatí za jednu stravenku 15,- Kč.

IV.1.3 Nárok na stravenku zaniká v případech uvedených v Příloze Statutu sociálního fondu platné pro rok 2017. Smluvní strany se dohodly, že za odpracovanou směnu se pro účely stravování považuje faktický výkon práce pro statutární město Jihlava v délce minimálně 3 hodin v konkrétním dni.

Zodpovídají :

tajemník magistrátu města

ředitel MP Jihlava

vedoucí odborů magistrátu města

IV.2 Bydlení zaměstnanců

K překlenutí mimořádných životních situací může být zaměstnanci přiděleno místo v ubytovně statutárního města Jihlavy.

IV.3 Rekreační, ozdravné pobyty a sportovní činnost zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků, regenerace pracovní síly, preventivní očkování

IV.3.1 Zaměstnancům statutárního města Jihlavy může být poskytnut jednorázový příspěvek na rekreaci a ozdravnou činnost ze Sociálního fondu a za podmínek daných Přílohou Statutu Sociálního fondu.

IV.3.2 Rekreace zaměstnanců bude zajišťována v roce 2017 na ATC Merkur - Pasohlávky. Zaměstnavatel zajistí příslušné vybavení včetně dopravy.

Dále ZV odborů umožní zaměstnancům statutárního města Jihlavy rekreaci ve svém rekreačním zařízení (maringotka – Komorník). Odbor dopravy MmJ zajistí a uhradí revize a řádný technický stav maringotky i její odvoz do ATC Komorník a zpět.

Rekreaci na obou místech zajistí odborová organizace. Přihlášky přijímá paní Libuše Matysová, předsedkyně ZV odborů. V případě většího zájmu než je možné uspokojit, bude kritériem losování pořadí.

IV.3.3 K regeneraci pracovní síly může čerpat zaměstnanec statutárního města Jihlavy v roce 2017 tři dny pracovního volna s náhradou platu (tzv. „sick days“). Nevyčerpané dny se nepřevádějí do následujícího období.

IV.3.4 Za podmínek daných Přílohou Statutu Sociálního fondu může zaměstnavatel zaměstnanci poskytnout příspěvek na očkování s cílem ochránit zaměstnance vykonávající práci ve ztížených pracovních podmínkách.

Zodpovídají :

tajemník magistrátu města

vedoucí OD magistrátu města

primátor města

ZV odborů

IV.4 Sociální služby, sociální výpomoc

IV.4.1 Zaměstnavatel se zavazuje, že umožní na základě písemné žádosti úpravu pracovní doby osamělým zaměstnancům, pečujícím o děti do 15-ti let věku (ve výjimečných odůvodněných případech, pokud tak nebude narušena funkčnost pracoviště).

IV.4.2 Se zaměstnanci, kteří splňují podmínky pro přiznání starobního důchodu, projedná vedoucí odboru (ředitel MP) s ročním předstihem jejich další působení u zaměstnavatele.

O výsledku jednání informuje vedoucí odboru (ředitel MP) tajemníka magistrátu města (primátora).

IV.4.3 Ve velmi tíživých životních situacích může být zaměstnanci nebo jeho pozůstalým poskytnuta návratná, případně nenávratná sociální výpomoc podle podmínek stanovených v Příloze Statutu Sociálního fondu na r. 2017.

Zodpovídají :

tajemník magistrátu města

primátor města

vedoucí odborů magistrátu města

ZV odborů

V. OBLAST BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, PRACOVNÍ PROSTŘEDÍ

V.1 Prověrky v oblasti BOZP

Na základě dohody smluvních stran budou prováděny zaměstnavatelem prověrky zaměřené na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci na všech pracovištích. Právo účastnit se těchto prověrek mají pověření funkcionáři odborové organizace.

Zodpovídají :

tajemník magistrátu města

primátor města

odborová organizace

referent BOZP

požární preventista

V.2 Osobní ochranné pracovní prostředky

Zaměstnavatel se zavazuje aktualizovat seznam pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků ke snížení rizika vzniku pracovních úrazů a nemocí z povolání.

Zodpovídají :

tajemník magistrátu města

primátor města

referent BOZP

V.3 Lékařská preventivní péče

K zajištění preventivní péče o zdraví zaměstnanců se zaměstnavatel zavazuje vysílat dle platných předpisů a smlouvy o závodní preventivní péči zaměstnance na lékařské preventivní prohlídky do smluvních zařízení lékařské preventivní péče. Tím není dotčena svobodná volba ošetřujícího (praktického) lékaře. Zaměstnanec je povinen podrobit se v určených termínech preventivní prohlídce ve smluvním zařízení lékařské preventivní péče.

Zodpovídají :

referent BOZP

vedoucí odborů magistrátu města

ředitel MP

zaměstnanci

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

VI.1 Nároky vyplývající z kolektivní smlouvy pro jednotlivé zaměstnance se uplatňují a uspokojují jako ostatní nároky zaměstnanců z pracovního poměru.

VI.2 V případě přechodu práv a povinností na jiného zaměstnavatele, k němuž dojde v průběhu roku 2017 v důsledku realizace rozhodnutí příslušného orgánu města o změně organizační struktury Magistrátu města Jihlavy a Městské policie Jihlava, mají zaměstnanci do konce r. 2017 právo na všechny druhy výdajů uvedené v platném znění Přílohy Statutu Sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Jihlavy na r. 2017.

VI.3 Plnění této kolektivní smlouvy budou hodnotit smluvní strany společně do 10. dne po skončení platnosti kolektivní smlouvy. O plnění kolektivní smlouvy budou informováni zaměstnanci statutárního města Jihlavy.

Zodpovídají:

tajemník magistrátu města

primátor města

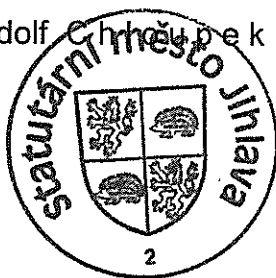
předsedkyně ZV odborů

VI.4 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv v souladu s právními předpisy.

V Jihlavě dne 18. 12. 2016

Za zaměstnavatele:

.....
PaedDr. Ing. Rudolf Chrástík
primátor města



.....
Dr. Ing. et Ing. Lubomír Dohnal
tajemník magistrátu města

Za odborovou organizaci:

.....
Libuše Matysová
předsedkyně ZV