

SMLOUVA O DÍLO

1. Služba školy Pardubice s.r.o.

zastoupena jednatelem [REDACTED]

se sídlem [REDACTED]

na straně jedné jako obstaratel (dále jen obstaratel)

a

2. škola: Mateřská škola Pardubice – Rosice nad Labem

zastoupená ředitelkou: [REDACTED]

se sídlem: [REDACTED]

na straně druhé jako objednatel (dále jen objednatel)

uzavírají tímto

SMLOUVU O DÍLO

uzavřenou dle § 631 an. zákona č. 40 / 1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I.

Obstaratel se tímto zavazuje provádět pro objednatele kvalitně mzdové účetnictví.

II.

Obstaratel bude služby specifikované v čl. I. této smlouvy provádět na vlastním hardwarovém a softwarovém vybavení, a to zpravidla do 10 dne kalendářního měsíce. Objednatel odpovídá za včasnost předání dokladů a jejich úplnost. Podklady pro zpracování mezd budou předány obstarateli zpravidla do 3 dne kalendářního měsíce.

Obstaratel se zavazuje výše uvedené služby provádět s využitím vlastních kvalifikovaných zaměstnanců.

Obstaratel ručí za vedení mzdového účetnictví v souladu s platnými právními předpisy. Na případné nedostatky ekonomického rázu zjištěné při zaúčtování dokladů upozorní objednatele.

Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech a informacích získaných při manipulaci (tedy např. zpracovávání) s daty odběratele.

Zpracování mzdové agendy:

Objednatel zajistí ve stanoveném termínu výkazy s údaji nezbytnými ke zpracování mezd zaměstnanců. Objednatel zodpovídá za správnost předaných údajů. Pokud dojde k předání nesprávných údajů nebo jejich dodatečné změně, může být tento stav důvodem k dodatečné úhradě obstarateli. Při chybném zpracování obstaratelem, odstraní obstaratel na své náklady tyto chyby. V případě vzniklých sankcí objednateli – tyto hradí obstaratel- a to v jasném a dokladovaném případě.

Agenda mzdového účetnictví obsahuje: zpracování měsíčních výplat, hlášení ke zdravotním pojišťovnám a OSSZ, včetně přihlášení a odhlášení pracovníků, vedení evidenčních listů sociálního zabezpečení, tisk mzdových listů, platových výměrů výplatních pásek pracovníků, roční zúčtování daně ze závislé činnosti pracovníků, statistické hlášení PaM pro nadřízený orgán a UIV Praha.

III.

Objednatel se zavazuje zaplatit obstarateli za řádně a včas odvedené služby peněžitou částku ve výši 178,- Kč(+ DPH) / měsíc za 1 osobní číslo při vedení mzdového účetnictví.

Obstaratel vystaví pro objednatele fakturu za každý zpracovaný kalendářní měsíc. Faktury budou objednatelem uhrazeny ve lhůtě 14 dnů od jejich doručení, a to bezhotovostním převodem na účet obstaratele.

Objednatel se zavazuje předávat obstarateli řádně a včas podklady k provedení v čl. I. této smlouvy specifikovaných služeb.

Platové výměry zpracovává obstaratel zdarma, pracovní smlouvy za 30,-Kč / osobu, celoroční uzávěrkové práce dle náročnosti a nové programové programy po předchozí domluvě s objednatelem.

IV.

Smlouva nabývá účinnosti dnem 1.7.2019 a uzavírá se na dobu neurčitou.

Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemně, a to i bez udání důvodu, s tříměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.

V.

Účastníci této smlouvy prohlašují, že si tuto přečetli, že odpovídá jejich pravé, svobodné a vážné vůli, což stvrzují svými podpisy.

Tato smlouva je vyhotovována ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.

V Pardubicích dne 1.7.2019

.....
za obstaratele

.....
za objednatele