



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ

I. Uchazeč o zaměstnání (osoba do 30 let věku)		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	
V evidenci ÚP ČR od:	1.5.2019	
Vzdělání:	Střední s maturitou	
Znalosti a dovednosti:		
Pracovní zkušenosti:		
UoZ se účastnil před nástupem na zapracování/zaškolení v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
I. Poradenství:	2	individuální
II. Rekvalifikace:		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: QUICK – SERVIS, spol. s r.o.
Adresa pracoviště: Brodská 26, 261 01 Příbram
Vedoucí pracoviště: XXXXXXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXXXXXX

Pracovník pověřený vedením zapracování/zaškolení – ŠKOLITEL

/Školitelem je vždy stávající zaměstnanec, na kterého bude čerpán příspěvek na udržení/

Jméno a příjmení: XXXXXXXX

Kontakt: XXXXXXXX

Pracovní pozice/Funkce Školitele: skladník

Název pracovní pozice dle smlouvy

Druh práce Školitele/rámec pracovní
náplně/:

druh práce sjednaný v pracovní smlouvě

Náplní práce zaměstnance je provádět především přejímku a expedici zboží, manipulaci se zbožím pomocí vyso-kozdvižného vozíku a ostatní práce při skladování a realizaci dodávek zboží. Součástí pracovní náplně jsou občasné pracovní cesty a přeprava materiálu firemními automobily.

III. ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Název pracovní pozice UoZ: <i>uvést název pracovní pozice</i>	skladník
Místo výkonu zapracování/zaškolení: <i>místo výkonu sjednané ve smlouvě</i>	Brodská 26, 261 01 Příbram
Smluvený rozsah zapracování/zaškolení: <i>40 hodin/týdně není-li stanoveno jinak</i>	40
Kvalifikační požadavky na UoZ: <i>požadované vzdělání</i>	střední škola
Specifické požadavky na UoZ: <i>např. řidičský průkaz atd.</i>	řidičský průkaz sk. B
Druh práce - rámec pracovní náplně UoZ: <i>druh práce sjednaný v pracovní smlouvě</i>	Náplní práce zaměstnance je manipulace se zbožím, obsluha manipulačního vozíku, příjem zboží a expedice zakázek

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

Zaškolení obsahuje v začátku seznámení s BOZP, orientaci ve firmě, seznámení se spolupracovníky a provozem podniku. Bude vyškolen v obsluze manipulačního vozíku. Následuje odborná příprava pro činnosti skladníka, podrobně se seznámí se sortimentem zboží v oboru svařovací techniky. Bude pracovat s využitím PC skladového systému pro vyřizování zakázek. Na závěr zaškolení bude schopen samostatně vyřizovat i zakázky při prodeji na prodejně.

STRATEGICKÉ CÍLE:

v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou

(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

Nový zaměstnanec získá kvalifikaci v oboru, získá pracovní a prodejní dovednost, naučí se pracovat v souladu s QMS normou kvality ISO 9001:2016. Zaměstnavatel je držitelem tohoto certifikátu pro velkoobchod a maloobchod.

VÝSTUPY ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ:

budou dokládány přílohou v průběhu zapracování/zaškolení

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení
zapracování/zaškolení

Datum vydání přílohy:

Uvést měsíc a rok odevzdání přílohy: měsíčně od 7/2019

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení
zapracování/zaškolení

Uvést měsíc a rok odevzdání přílohy 6/2020

HARMONOGRAM ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Harmonogram zapracování/zaškolení, tj. časový a obsahový rámec průběhu zapracování/zaškolení je vhodné předjednat a konzultovat mezi odborným pracovníkem KrP, školitelem a uchazečem o zaměstnání již před nástupem uchazeče o zaměstnání na zapracování/zaškolení, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a Dohody o udržení zaměstnance. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Rok	Aktivita	Rozsah	Zapojení Školitele
<i>Rozepsat harmonogram zaprac./zašk. po jednotliv. měsících</i>	<i>Popsat aktivitu v rámci měsíce na zapracování/zaškolení</i>	<i>Počet hodin (úvazek) za týden</i>	
Červenec 2019	Seznámení s pracovištěm, proškolení BOZP a dalšími předpisy, seznámování se sortimentem zboží a s organizací provozu ve skladech. Zaškolování v obsluze manipulačního vozíku.	40	15 hodin týdně
srpen 2019	Seznámení se sortimentem prodávaného zboží, zaškolování pracovní činnosti ve skladu v souladu s normou ISO 9001. Přezkoušení z teorie a praktického ovládání manipulačního vozíku (VZV).	40	15 hodin týdně
září 2019	Seznamování se sortimentem zboží, vyřizování zakázek podle zásad logistického systému ve spolupráci se školitelem. Ukládání a vydávání zboží. Občas dovoz zboží konečným zákazníkům.	40	15 hodin týdně
říjen 2019	Seznamování se sortimentem zboží, příjem zboží a vyřizování zakázek podle zásad logistického systému pod dohledem školitele. Občasné cesty se zbožím ke konečným zákazníkům.	40	5 hodin týdně
listopad 2019	Seznamování se sortimentem zboží, vyřizování zakázek pod dohledem školitele. Samostatně příjem a skladování zboží. Zaškolování činnosti při prodeji v prodejně.	40	5 hodin týdně
prosinec 2019	Seznamování se sortimentem zboží, vyřizování zakázek pod dohledem školitele. Samostatně příjem a skladování zboží. Zaškolování činnosti při prodeji v prodejně. Provádění inventury zásob.	40	5 hodin týdně
leden 2020	Zdokonalování znalostí o sortimentu zboží. Vykládání zboží z kamionu pomocí manipulačního vozíku. Příjem a výdej zboží, příprava expedice zboží pro přepravní službu.	40	5 hodin týdně
Únor - červen 2020	Náplň dle pracovní smlouvy		

XXXXXXXXXX

.....
jméno, příjmení, podpis oprávněné osoby
(statutárního zástupce nebo jím písemně zmocněné osoby)
případně otisk razítka