



KUJIP01A7A04

3995/19

## FOND VYSOČINY PROGRAM „INVESTUJME V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH 2019“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02738.0031

#### Čl. 1 Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava

číslo účtu: 4050005211/6800

a

##### FOKUS Vysočina, z. ú.

se sídlem: 5. května 356, 580 01 Havlíčkův Brod

IČO: 15060306

zastoupen: Mgr. Annou Šimonovou

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 18631521/0100

#### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Pelhřimovský Fokus v pohybu*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **196 000 Kč** (slovy: sto devadesát šest tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

|                                 |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Celkové náklady projektu</b> | 280 000 Kč                          |
| Výše dotace v Kč                | 196 000 Kč                          |
| Výše dotace v %                 | 70 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v %      | 30 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč     | 84 000 Kč                           |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 30%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

#### Čl. 6

#### Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

#### Čl. 7

#### Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2020. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) náklady na pořízení budov a jiných staveb,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - g) náklady na pohoštění,
  - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ..),
  - i) náklady na publicitu,
  - j) alkohol a tabákové výrobky,
  - k) opravy a udržování majetku,
  - l) všechny investiční a provozní náklady nesouvisející s předkládaným konkrétním záměrem.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:  
nákup služeb souvisejících s výstavbou a technickým zhodnocením nemovitostí určených pro poskytování sociálních služeb a pořízení dlouhodobého hmotného movitého majetku nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému

rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny FV02738.0031**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2020). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) nebo [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), a to nejpozději do 31. 1. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“

- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3),
  - umístit tabulku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita),
  - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)
  - umístit aktivní odkaz [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu.

- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

#### **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564 602 833, email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3

této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

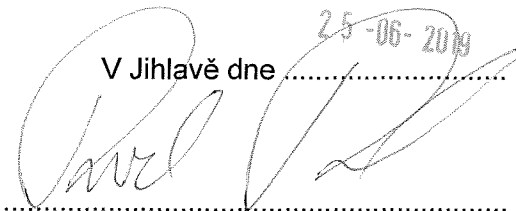
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 4. 6. 2019 usnesením č. 0998/18/2019/RK.

V *A. Bezdí* dne *18.6.2019*



Mgr. Anna Šimonová

V Jihlavě dne *25-06-2019*



Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

**FOKUS Vysočina, z.ú. ①**  
5. Května 356, 580 01 Havlíčkův Brod  
IČO: 15060306, DIČ: CZ15060306  
tel.: 569 421 845, [www.fokusvysočina.cz](http://www.fokusvysočina.cz)

**Kraj Vysočina**  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava



**Kraj Vysočina**  
FOND VYSOČINY

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

|   |  |
|---|--|
| <b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)   | FV02738.0031   |
| <b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)                                 | FV02738-07_05_19-43  |
| <b>Název programu</b>   | INVESTUJME V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH 2019                      |
| <b>Název projektu</b>   | Pelhřimovský Fokus v pohybu                                |
| <b>Identifikační údaje žadatele</b>   | IČO: 15060306  |
|   | Přesný název: FOKUS Vysočina, z.ú.                         |
|   | Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace |
|   | Ulice, čp: 5. května 356                                   |
|   | Obec: Havlíčkův Brod                                       |
|   | PSČ: 58001   |
|   | Sídlo pošty: Havlíčkův Brod                                |
|   | Název banky: Komerční banka, a.s.                          |
| Číslo účtu: 18631521/0100   |  |
| <b>Statutární zástupce žadatele</b><br><i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: Mgr.  |
|   | Jméno: Anna  |
|   | Příjmení: Šimonová   |
|   | Funkce: ředitelka  |
| <b>Statutární zástupce žadatele</b><br><i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul:   |
|   | Jméno:   |
|   | Příjmení:  |
|   | Funkce:  |
| <b>Statutární zástupce žadatele</b><br><i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul:   |
|   | Jméno:   |
|   | Příjmení:  |
|   | Funkce:  |



|   |  |
|---|--|
|   | Jméno: Karolína  |
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)   | Příjmení: Brožová                                      |
|   | Email: karolina.brozova@fokusvysocina.cz               |
|   | Tel.: 725893478  |
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)  | Přesný název:  |
|   | IČO:   |
|   | Název banky:   |
|   | Číslo účtu:  |
| <b>1. Lokalizace projektu</b><br><i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i> | Město Pelhřimov a jeho blízké okolí<br>okres Pelhřimov |

## 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

*Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...*

Hlavní náplní práce pracovníků sociální služby Komunitní tým - sociální rehabilitace a Tým podpory v zaměstnávání - sociální rehabilitace Pelhřimov je přímá práce s lidmi s dlouhodobým duševním onemocněním. Služby jsou poskytovány jak ambulantně - v prostorách pelhřimovského střediska FOKUSu Vysočina tak i formou terénní služby - v přirozeném prostředí klienta. Terénní forma podpory klienta ve službě Komunitní tým - sociální rehabilitace spočívá v depistáži jeho přirozeného prostředí, mapování přirozených zdrojů podpory, nácviku sociálních dovedností, motivační podpoře klienta a jeho blízkých, vyjednávání ve složitějších situacích nebo pomoc při uplatňování lidských práv klienta, a dále také ve spolupráci s jeho rodinou a blízkými. K terénní práci však patří také doprovod k lékaři, do různých institucí nebo vyřízení osobních záležitostí.

Ve službě Tým podpory v zaměstnávání se jedná o podporu při zprostředkování zaměstnání pro ty, kteří nemohou najít uplatnění na běžném trhu práce. Cílená podpora spočívá v přípravě klienta na jednání se zaměstnavatelem, doprovod na pohovory nebo přímo na pracoviště, nácvik sociálních dovedností, podpora při zácviku v zaměstnání, vyjednávání adaptačních podmínek vzhledem ke zdravotnímu stavu a další. Aby služby splňovaly svůj účel, musí být pro klienty dostupné a pracovníci plně mobilní. Znamená to být k dispozici lidem jak v severní části okresu, tak i v jižní, což je vzdálenost kolem 50 km. Řada malých obcí není běžně rychle dostupná hromadnou dopravou, proto používání auta je jediným možným prostředkem. V současné době týmy využívají 3 osobní vozidla pro dvě terénní služby, celkem pro 12 pracovníků služeb.

S nárůstem služeb poskytnutých v terénu, přestává stačit dosavadní kapacita automobilů a rostou nároky na časovou kapacitu využitelnosti aut. U starších automobilů roste navíc jejich poruchovost a jsou tím pádem častěji mimo provoz, s tím rostou i náklady na jejich opravy. To vše dohromady snižuje efektivitu sociálních služeb.

Pořízením nového vozu se změní tyto skutečnosti:

1. Udržení podílu poskytovaných služeb v terénu.
2. Rozšíření kapacity vozového parku, snížení nákladů na provoz, větší mobilita pracovníků.
3. Udržení dostupnosti služeb.

Za rok 2017 najeli pracovníky obou sociálních služeb celkem 19 956 km, za rok 2018 najeli 30 952 km. Je vidět poměrně vysoký nárůst z celkového počtu ujetých kilometrů v jednotlivých letech - celkový nárůst za 1 rok o téměř 11 tisíc km.

### 3. Popis projektu

*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)*

Cílem projektu je zajištění dostupnosti a zkvalitnění zázemí pro poskytování terénní péče pro lidi s dlouhodobým duševním onemocněním i dalšími typy zdravotního postižení z Pelhřimova a jeho okolí. Zkvalitněním podmínek zajistíme stejnou kvalitu poskytovaných služeb i pro další období.

Abychom dokázali pružně reagovat na individuální potřeby klientů a zároveň co nejefektivněji využívali čas pracovníků v přímé péči, potřebujeme sociální služby dostatečně technicky zabezpečit - rozšířit vozový park. Díky pořízení nového vozu dokážeme poskytovat sociální služby včas podle individuálních potřeb klienta. Zároveň dokážeme zajistit dostupnost v obcích mimo město Pelhřimov. V případě krizové situace dokážeme poskytnout krizovou pomoc klientovi co nejrychleji, tím se často eliminuje potřeba hospitalizace na odděleních psychiatrických nemocnic.

Výstupy projektu:

1. Pořízení nového vozu pro sociální služby ve 2. polovině roku 2019
2. Udržení stávající dostupnosti a mobility služeb.
3. Propagace podpory donátora na veřejných akcích, sociálních sítích a webových stránkách organizace, a také v pravidelně rozesílaném newsletteru a výroční zprávě.

|   |  |
|---|--|
| <p><b>4. Cílové skupiny projektu</b><br/> <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>   | <p>Cílovou skupinou projektu jsou lidé s dlouhodobým duševním onemocněním převážně z okruhu psychóz. Jedná se konkrétně o klienty sociálních služeb Komunitní tým - sociální rehabilitace Pelhřimov a Tým podpory v zaměstnávání Pelhřimov. Sociální služby fungují ve městě Pelhřimov a celém okrese podle potřeb klientů. Komunitní tým zároveň úzce spolupracuje a často dojíždí do Psychiatrické nemocnice v Jihlavě, kde poskytuje sociální službu hospitalizovaným klientům, které připravuje na přechod do jejich přirozeného prostředí. Tým podpory v zaměstnávání využívá automobil pro schůzky se zaměstnavateli, klienty a dalšími institucemi, Nejčastěji dojíždí do sousedního města Humpolec, kde rovněž zajišťuje kontakt mezi klienty a zaměstnavateli. Hlavním cílem služby komunitní tým je podpora klientů v nalezení samostatnosti a sebedůvěry, doprovodu k lékaři, na úřady a další instituce nebo i v uspořádání běžných denních činností, tak aby byl klient schopen se o sebe v co největší míře sám postarat. Tím se ulehčí rovněž jeho rodině a blízkým, kteří jsou důležitou součástí jeho cesty k uzdravě. Díky podpoře se klient dokáže znovu zapojit do běžného života, nalézt tak své pevné místo ve společnosti a žít plnohodnotný život i přes svou nemoc. Tým podpory v zaměstnávání se snaží zprostředkovat práci lidem s různým typem zdravotního postižení v pelhřimovském regionu.</p> <p>V roce 2018 bylo v péči Komunitního týmu Pelhřimov celkem 77 klientů, v Týmu podpory v zaměstnávání celkem 29 klientů.</p> <p>Podíl poskytnuté péče v terénu dle celkového počtu hodin péče v roce 2018 byl u Komunitního týmu 49 % a u Týmu podpory v zaměstnávání 39 %.</p> |
| <p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b><br/> <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p> | <p>Časový harmonogram realizace projektu: červenec - prosinec 2019</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. červenec - srpen 2019: výběr vhodného automobilu, jednání o výhodných podmínkách nákupu a pojištění nového vozu, objednání vozu.</li> <li>2. září 2019: nákup nového vozu, sjednání pojištění.</li> <li>3. říjen - prosinec 2019: uvedení nového vozu do provozu sociálních služeb Komunitní tým - sociální rehabilitace Pelhřimov a Tým podpory v zaměstnávání - sociální rehabilitace Pelhřimov.</li> </ol>   |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b><br/> <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p> | <p>FOKUS Vysočina funguje v oblasti péče o lidi s dlouhodobým duševním onemocněním již více jak dvacet pět let. Poskytuje několik registrovaných sociálních služeb ve čtyřech městech v Kraji Vysočina na v Pardubickém kraji. Svou činnost vždy zajišťoval z vícezdrojového financování. Má tím pádem dlouholeté zkušenosti s realizací a administrací projektů z různých oblastí (EU fondy, krajské a městské fondy, nadace a nadační fondy, firemní i individuální dárcovství). Na organizačním zajištění projektu se bude podílet management organizace:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ředitelka organizace - odpovědná za řízení projektu v rámci celé organizace</li> <li>- ekonomka - odpovědná za finanční a ekonomickou stránku projektu</li> <li>- projektová manažerka - odpovědná za administraci celého projektu</li> <li>- vedoucí střediska v Pelhřimově - odpovědná za jednotlivé kroky projektu</li> </ul> |
|--|--|

|   |  |                |           |               |          |
|---|--|----------------|-----------|---------------|----------|
| <p><b>7. Rozpočet projektu</b><br/> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i><br/> <b>částky uvádějte v celých Kč</b></p> | <p><b>Celkové náklady na projekt</b></p> | <p>280 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
|   | <p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>     | <p>196 000</p> | <p>Kč</p> | <p>70,00</p>  | <p>%</p> |
|   | <p>- z toho investiční dotace</p>        | <p>196 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
|   | <p>- z toho neinvestiční dotace</p>      |                | <p>Kč</p> | <p>,00</p>    | <p>%</p> |
|   | <p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>        | <p>84 000</p>  | <p>Kč</p> | <p>30,00</p>  | <p>%</p> |
|   | <p>- z toho investiční spoluúčast</p>    | <p>84 000</p>  | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
|   | <p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>  |                | <p>Kč</p> | <p>,00</p>    | <p>%</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>   |  |
| <p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/></p> |
| <p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>   | <p><input type="checkbox"/></p>            |
| <p>žadatel není plátcem DPH</p>  | <p><input type="checkbox"/></p>            |

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od ..... do .....

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2 - Výpis z rejstříku ústavů

Příloha č. 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000Sb.

Příloha č. 4 - Rozpočet projektu

V Havlíčkově Brodě

dne 7. května 2019

.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádostí požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

**Příloha č. 1 - Specifická kritéria:**

- a) **Počet uživatelů sociální služby, kterým bude pořízen nebo zhodnocený majetek sloužit:**

Ve službě *Komunitní tým – sociální rehabilitace Pelhřimov* bylo v roce 2018 podpořeno **77 klientů** se závažným duševním onemocněním (počet uzavřených smluv s klienty za rok 2018).

Ve službě *Tým podpory v zaměstnávání – sociální rehabilitace Pelhřimov* bylo v roce 2018 podpořeno **29 klientů** se závažným duševním onemocněním nebo jiným zdravotním postižením (počet uzavřených smluv s klienty za rok 2018).

**Podíl terénní práce pracovníků:**

- Komunitní tým – sociální rehabilitace: 49 %
- Tým podpory v zaměstnávání – sociální rehabilitace: 39 %

- b) **Přínos investice vyjádřený jako kvalitativní nebo kvantifikovaný ukazatel:**

Přínosem investice bude nový automobil, který bude sloužit pracovníkům *Komunitního týmu* a *Týmu podpory v zaměstnávání* na Pelhřimovsku. Pracovníci budou automobil využívat především pro dopravu na schůzky s klienty, pro jejich doprovod na úřady, k lékaři či do jiných institucí. Tým podpory v zaměstnávání auto využije na schůzky se zaměstnavateli a klienty, doprovod klientů do zaměstnání, pohovory, vyřizování věcí týkajících se pracovně-právních vztahů.

Všichni pracovníci budou nadále klientům dostupnější v jejich krizových situacích, kdy je třeba rychlá pomoc. Služba se díky min. polovičnímu podílu činností v terénu stane pro klienty časově i prostorově dostupnější. Zvýší se rovněž její efektivita, protože klesnou provozní náklady (díky menší spotřebě nového vozu) a poruchovost automobilu.

- c) **Velikost žadatele vyjádřená objemem nákladů na provoz sociálních služeb v roce 2018**

Objem nákladů v roce 2018 činil **29 050 350 Kč**.

- d) **Výše podílu příjemce podpory**

Podíl příjemce podpory činí **30 %** z celkových nákladů projektu.

# Cenová kalkulace

CN19097/1  
27.04.2019/27.04.2019

Strana 1/2

Kupující

Dodavatel

**AUTO NEZA s.r.o.**  
Myslotínská 2044  
393 01 Pelhřimov

IČ **25175190** Telefon 565 301 740, 3  
DIČ **CZ25175190** El. adresa info@autoneza.cz

Bankovní spojení Komerční banka a. s. SWIFT KOMBCZPP  
Číslo účtu 19-7034660287/0100  
IBAN CZ870100000197034660287

Společnost je zapsána v OR u KS v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 7875.

Obj. číslo

Cena bez DPH

Cena s DPH

H8S6K3615

**Rio YB 1,25 CVVT COMFORT (2019)**

252 049,59 Kč

304 980,00 Kč

Barva UD UD BÍLÁ  
Interiér WK černý

Motor / Zdvih. objem ccm 1,25 CVVT / 1 248  
Nejvyšší výkon kW/ot. 62 / 6 000  
Převodovka Manuální 5st.  
Nejvyšší točivý moment Nm/ot. 121,6 / 4 000  
Plnění emisích limitů EURO 6d Temp  
Maximální rychlost km/h 170  
Zrychlení z 0 - 100 12,9  
Spotřeba paliva (město/mimo město/komb.)/100km 6,4 - 6,5 / 4,7 - 5,1 / 5,3 - 5,6  
CO2 122 - 128



## Výbava:

|      |   |
|------|---|
| D539 | <b>COMFORT</b>  |
| ABS  | Antiblokovací systém ABS  |
| ACN  | Manuální klimatizace  |
| ACS  | Ovládání audio systému na volantu                               |
| AHR  | Výškově stavitelné sedadlo řidiče                               |
| ARB  | Airbag řidiče a spolujezdce (s možností deaktivace)             |
| AUD4 | Rádio s MP3 + 4ks repro   |
| BAS  | Brzdový asistent BAS  |
| BLT  | Bluetooth handsfree   |
| BUL  | Hlavní světlomety - žárovkový typ                               |
| CBC  | Asistent průjezdu zatáčkou CBC                                  |
| DRL  | Denní svícení   |
| EBD  | Rozdělovač brzdného tlaku EBD                                   |
| EOM  | Vnější zpětná zrcátka - elektricky ovládaná a vyhřívaná         |
| ESC  | Elektronický stabilizační systém ESC                            |
| ESS  | Varovná signalizace zadních světlometů při panickém brzdění ESS |
| FGB  | Maska chladiče černá  |
| FHR  | Výškově stavitelné opěrky hlavy na všech sedadlech              |
| FOG  | Přední mlhové světlomety  |
| FPW  | Elektrické ovládání předních oken                               |
| GSI  | Indikátor řazení (pro manuální převodovku)                      |
| HAB  | Záclonové airbasy pro přední a zadní sedadla                    |
| HAC  | Asistent pro rozjezd do kopce HAC                               |
| ISO  | Ukotvení dětské sedačky na zadních krajních sedadlech ISOFIX    |
| KEP  | Centrální zamykání s dálkovým ovládním + alarm + sklopný klíč   |
| LAD  | Kosmetická zrcátka ve slunečních clonách                        |
| LPK  | Kůží potažený volant a hlavice řadicí páky                      |
| MAS  | Schránka na brýle s bodovým světlem                             |
| OBC  | Nárazníky v barvě karoserie                                     |
| OHC  | Vnější kliky a zpětná zrcátka lakovaná                          |
| PSW  | Elektrický posilovač řízení s proměnným účinkem                 |
| REO  | Nastavení intenzity podsvícení přístrojů                        |



# Cenová kalkulace

CN19097/1  
27.04.2019/27.04.2019

Strana 2/2

Dodavatel

**AUTO NEZA s.r.o.**

Myslotínská 2044

393 01 Pelhřimov

IČ **25175190** Telefon 565 301 740, 3  
DIČ **CZ25175190** El. adresa info@autoneza.cz

Bankovní spojení Komerční banka a. s. SWIFT KOMBCZPP  
Číslo účtu 19-7034660287/0100  
IBAN CZ8701000000197034660287

Společnost je zapsána v OR u KS v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 7875.

|      |   |               |               |
|------|---|---------------|---------------|
| SAB  | <b>Boční airbagy pro přední sedadla</b>                           |               |               |
| SCC  | <b>Čalounění sedadel látkové</b>                                  |               |               |
| SHA  | <b>Výškově stavitelné bezpečnostní pásy na předních sedadlech</b> |               |               |
| SKL  | <b>Sklopné opěradlo zadního sedadla v poměru 60/40</b>            |               |               |
| SLS  | <b>Směrová stabilita vozidla při brzdění SLS</b>                  |               |               |
| SNH  | <b>Úchytná oka v zavazadlovém prostoru</b>                        |               |               |
| SW15 | <b>15" ocelové disky kol s pneumatikami 185/65</b>                |               |               |
| SWM  | <b>Výškově a podélně stavitelný volant</b>                        |               |               |
| TCS  | <b>Systém kontroly trakce TCS</b>                                 |               |               |
| TEM  | <b>Dojezdová rezerva</b>  |               |               |
| TPMS | <b>Měřič tlaku v pneumatikách TPMS</b>                            |               |               |
| TRI  | <b>Palubní počítač</b>  |               |               |
| TTG  | <b>Tónovaná skla</b>  |               |               |
| USB  | <b>USB 2.0 + AUX audio port</b>                                   |               |               |
| VSM  | <b>Systém řízení stability vozidla VSM</b>                        |               |               |
|      | <b>Doprava, povinná výbava, PDI, gum. koberce</b>                 | 4 628,10 Kč   | 5 600,00 Kč   |
|      | <b>Sleva</b>  | -25 289,26 Kč | -30 600,00 Kč |

Cenová nabídka platí do uvedeného data nebo do vyprodání zásob.

Všechny nové vozy KIA prodávané od 1.1.2010 jsou kryté zárukou 7 let / 150.000 km (podle toho co nastane dříve)

První 3 roky nejsou limitovány ujetými kilometry. Na 7 letou záruku se NEPŘIPLÁCÍ !

**Celkem** **231 388,43 Kč** **279 980,00 Kč**

Cenovou kalkulaci vyhotovil:

**Mareš Radek**

Platnost nabídky do: **Bez omezení**