



3981/19

FOND VYSOČINY PROGRAM „NAŠE ŠKOLA 2019“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02727.0045

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Základní škola a Mateřská škola Česká Bělá

se sídlem: Česká Bělá 300, 582 61 Česká Bělá
IČO: 70981329
zastoupená: Mgr. Janem Čeplem, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu městyse Česká Bělá - zřizovatele: Komerční banka, a.s., číslo účtu: 3528521/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „**Rekonstrukce přípravný pokrmů**“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **109 000 Kč** (slovy: stodevěttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	219 213 Kč
Výše dotace v Kč	109 000 Kč
Výše dotace v %	49,72 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	50,28 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	110 213 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 30. 9. 2020. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) nákup počítačů a software,
 - d) mzdové náklady stálých pracovníků žadatele,
 - e) nájem, nákup zásob,
 - f) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu ve formě přístrojů spotřební elektroniky (varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost apod.) a dalšího vybavení (nádobí, přístroje, stoly, židle, kuchyňské náčiní, textilie),
 - g) provozní náplně pořizovaných přístrojů (tablety do myčky, sůl do změkčovače vody apod.),
 - h) prádlo, oděv a obuv, ochranné pomůcky,
 - i) náklady na reprezentaci,
 - j) nákup materiálu (drobné vybavení sociálního zařízení a kuchyní, výdejen stravy a jídelen, jako jsou koše, dávkovače mýdla, věšáky apod.).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:

- a) opravy, udržování a technické zhodnocení (vč. podlimitního) spočívající ve stavebních úpravách sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen (rozvody vody, elektriny, obklady, dlažby, instalace sanitárního zařízení, zřízení bezbariérové toalety a sprchy, osvětlení apod.),
 - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku do sociálního zařízení; do kuchyní, výdejen stravy a jídelen (pouze gastronomická zařízení a technologie - např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, hnětací stroj, várnice a termoporty, nerezové police, kuchyňský špalek, výdejní gastronádoby, pracovní stoly s dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení),
 - c) montáž, doprava a zaškolení obsluhy u pořizovaných přístrojů.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02727.0045**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z

přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 9. 2020). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to **nejpozději do 30. 10. 2020**. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:

- vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3).

- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

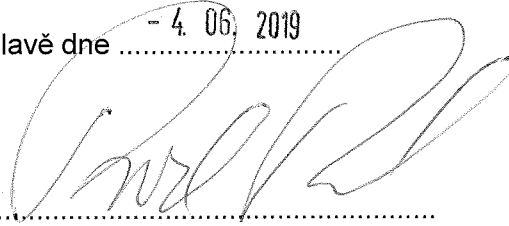
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 28. 5. 2019 usnesením č. 0952/17/2019/RK.

V České Bělé dne 18.6.2019



Mgr. Jan Čepel
ředitel

V Jihlavě dne - 4. 06. 2019



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
582 61 ČESKÁ BĚLÁ
IČO: 70981329, DIČ: CZ70981329
tel.: 569 444 188


Kraj Vysočina
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

17

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02727.0045
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02727-18_03_19-18
Název programu	NAŠE ŠKOLA 2019
Název projektu	Rekonstrukce přípravný pokrmů
Identifikační údaje žadatele	IČO: 70981329
	Přesný název: Základní škola a Mateřská škola Česká Bělá
	Právní forma: Příspěvková organizace obce nebo státu
	Ulice, čp: 300
	Obec: Česká Bělá
	PSČ: 58261
	Sídlo pošty:
	Název banky: Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu: 5638521/0100
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Čepl
	Funkce: ředitel ZŠ a MŠ
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Jan
	Příjmení: Čepl
	Email: reditel@zsms-cb.cz
	Tel.: 569444188
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Městys Česká Bělá
	IČO: 00267279
	Název banky: Komerční banka, Havlíčkův Brod
	Číslo účtu: 3528521/0100
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Česká Bělá, okr. Havlíčkův Brod, kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Rekonstrukce podlahy přípravný pokrmů v jídelně. Jde o celkovou rekonstrukci včetně odpadů, popř. elektroinstalace a topení. Současný stav je původní z doby výstavby budovy (rok 1986).
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Demontáž staré podlahy. Zhotovení vyrovnávací vrstvy. Nová nášlapná vrstva a ostatní práce spojené s rekonstrukcí podlahy.
4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak tolepší jejich podmínky atp.</i>	Rekonstrukcí se zkvalitní příprava pokrmů pro všechny typy strážníků. Pro děti z MŠ (50 žáků), žáci ZŠ (121 žáků). Z Jídelna v současné době zajišťuje pokrmy pro MŠ Domeček (20 žáků) v Havlíčkově Brodě a MŠ Pohled (20 žáků). Dále jídelna připravuje pokrmy pro zaměstnance školy a veřejnost městyse Česká Bělá (70 dospělých).

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	únor 2019 oslovení dodavatelů; květen 2019 - výběr dodavatele; červenec - srpen 2019 - vlastní realizace				
6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i>	Budova MŠ je postupně investováno do rekonstrukcí. Projekt bude realizován prostřednictvím odborné firmy. Pro rekonstrukci nebude potřeba stavební ohlášky ani stavební povolení. Během rekonstrukce bude přerušen provoz jídelny (proto je vybrán srpnový termín, kdy je jídelna běžně mimo provoz).				
7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	219 213	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	109 000	Kč	49,72	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	109 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	110 213	Kč	50,28	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	110 213	Kč	100,00	%
8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1) výpis z registru osob
- 2) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
- 3) Výpis z katastru
- 4) Smlouva o výpujčce
- 5) Cenová nabídka - podlaha
- 6) Cenová nabídka - odpady
- 7) Stručný popis naplnění kritérií

MGR. JANA ČEPL
ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
582 61 ČESKÁ BĚLÁ
IČO: 70981329, DIČ: CZ70981329
tel.: 569 444 188

V České Bělá

dne 18.3. 2019


.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií definovaný ve Výzvě k předkládání projektů

Specifická kritéria:

- a) velikost obce, ve které je škola umístěna

Škola je umístěna v městysu Česká Bělá. Počet obyvatel městyse je k 1. 1. 2019 1043.

- b) přidělení dotace v rámci GP Naše škola 2017 a 2018*

ZŠ a MŠ Česká Bělá nebyla přidělena dotace v rámci GP Naše škola v letech 2017 a 2018.

- c) udělení výjimky Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina (dále jen „KHS“), nebo nedostatků v rámci kontrolního zjištění KHS, které souvisí s realizovaným projektem

Krajská hygienická stanice Kraje Vysočina neudělila výjimku v rámci kontrolního zjištění.

- d) charakter realizovaného projektu

Projekt se zaměřuje na celkovou rekonstrukci podlahy v přípravně pokrmů. Nyní je jídelna využívána takto: děti z MŠ Česká Bělá (50 žáků), žáci ZŠ Česká Bělá (121 žáků), v současné době zajišťuje pokrmy pro MŠ Domeček v Havlíčkově Brodě (20 žáků) a MŠ Pohled (20 žáků). Dále jídelna připravuje pokrmy pro zaměstnance školy a veřejnost městyse Česká Bělá (70 dospělých strávníků).

- e) umístění žáka se speciálními vzdělávacími potřebami v ZŠ

V mateřské škole je jeden žák se speciálními potřebami, v základní škole je šest žáků se speciálními potřebami a čtyři žáci se zdravotním znevýhodněním (celkový počet žáků kde dni 30. 9. 2018 byl 121).

- f) organizace základní školy

Základní škola je plně organizovaná. Základní škola má 8. tříd. Mateřská škola dvě třídy. Počet žáků ZŠ 121, počet žáků MŠ 50.


Jan Čepel

ředitel ZŠ a MŠ Česká Bělá

6

JSTECH s.r.o.

Cibotín 13, 58301 Chotěboř, IČO: 06088244, DIČ: CZ 06088244, č.ú. : 223051622/0600,
email: strasil@jstech.cz, tel: +420777151939 www.jstech.cz, provozovna: Cibotín 56
Firma vedená u Krajského soudu v Hradci Králové oddíl C, vložka 39559

Základní škola a Mateřská škola Česká Bělá
Česká Bělá 300
582 61 Česká Bělá

V Cibotíně 26.2.2019

Cenová nabídka

Předkládám cenovou nabídku na výrobu odpadního žlabu pod varné kotle do školní kuchyně
v ZŠ a MŠ Česká Bělá. Cenová nabídka je platná 30 dnů.

1. 3,5 m dlouhý do T svařený nerezový žlab s roštěm a výpustí 110mm šíře 200mm

Cena bez DPH 28540,-

2. Nerezový podstavec pod varné kotle výškově stavitelný

Cena bez DPH 6580,-

--

S pozdravem Jan Strašil

jednatel společnosti JSTECH s.r.o.
Tel.: +420777151939
strasil@jstech.cz

JSTECH s.r.o.
Cibotín 13, Chotěboř 583 01
IČO: 06088244
DIČ: CZ06088244

RT ROYAL TECH

Fáblovka 404

533 52 Pardubice

Ing. František Zmek

tel.: 604 183 738

www.royaltech.cz

e-mail: zmek@royaltech.cz

„Litá podlaha do prostor kuchyně“



Krycí list nabídky

Údaje o uchazeči

Název **ROYAL TECH s.r.o.**
Sídlo **Fáblovka 404, 533 52 Pardubice**
Právní forma **společnost s ručením omezeným**
IČ: **27558657**
DIČ: **CZ27558657**
Kontaktní osoba **Ing. František Zmek**
Mobil: **420 604 1837 38**
E-mail **zmek@royaltech.cz**
WWW stránky **www.royaltech.cz**
Bankovní spojení **43-4361030297/0100**

Souhrnné ceny za předkládanou variantu lité podlahy - kuchyň

Celkem za objekt bez DPH			151 002,24 Kč
DPH 21%			31 710,47 Kč
Celkem za objekt s DPH			182 712,71 Kč

Poznámka:

- V cenové nabídce nejsou zahrnuty demontáže
 - o V kuchyni není zahrnuta demontáž stávající dlažby a zhotovení úpravy betonu před stěrkou

V případě dotazů jsem Vám plně kdykoliv k dispozici.

V Hostivici 10.2.2019

Za společnost ROYAL TECH s.r.o. Ing. František Zmek

Popis stavu

Na základě naší návštěvy u Vás a dle vašich požadavků, Vám předkládáme návrh technologického řešení

1. V objektu kuchyně - podlaha

Objekt č. I. - kuchyň

Návrh nového řešení a skladby

1. Demontáže staré podlahy kompletní – tyto práce zajišťuje zřizovatel na vlastní náklady
 - o Demontuje se vše - tedy celá nášlapná vrstva – dlaždice.
 - o Po očištění a demontážích se podlaha očistí od lepidla a připraví „na hrubo“. Vyspraví se případné výtluky.
2. Zhotovení vyrovnávací vrstvy
 - o Na očištění podklad se aplikuje penetrace – jako přechodový můstek
 - o Po penetraci se aplikuje stěrka v tl. do 15mm s vytvořením minimálního spádu.
 - o Na tuto stěrku se poté aplikuje jemnozrnná stěrka v tl. do 3mm.
 - o Stěrka před finální aplikací nové nášlapné vrstvy musí být vyschlá na 0,5% vlhkosti, jinak nelze pokračovat v technologii
3. Nová nášlapná vrstva (polyuretanové stěrky, které mají vysokou odolnost na zátěž a dlouhou životnost, snadnou údržbu)
 - o Tento systém je složen z penetrace, dvou vyrovnávacích vrstev a finálním barevným nátěrem ve vašem výběru. Sokl není součástí, doporučuje se udělat sokl z dlažby.
4. Ostatní práce s podlahou související
 - o Dopravy materiálů, likvidace odpadů

Položkový rozpočet

S:	Školní kuchyně - ZŠ a MŠ Česká Bělá
O:	Stavební práce: Podlaha ve školní jídelně
R:	Litá podlaha do provozních prostor školní kuchyně

P.č.	Název položky	MJ	množství	cena / MJ	celkem
Díl:	příprava podkladu				46 602,92
1	penetrace podkladu	m2	73,16000	637,00	46 602,92
2	stěrka s vytvořením mírného spádu v tl. do 15 mm	m2			
3	samonivelační stěrka v tl. do 3 mm	m2			
Díl:	Litá podlaha				91 962,12
4	příprava podkladu, přebroušením, vysátím, penetrace systémová	m2	73,16000	1 257,00	91 962,12
5	finální aplikace podlahy ve dvou vrstvách včetně barevného nátěru	m2			
Díl:	Ostatní				12 437,20
6	likvidace obalů - nebezpečné obaly od plechovek	m2	73,16000	23,00	1 682,68
7	Vedlejší rozpočtové náklady - přesuny hmot, dopravy materiálu	m2	73,16000	147,00	10 754,52

Celkem za objekt bez DPH			151 002,24 Kč
DPH 21%			31 710,47 Kč
Celkem za objekt s DPH			182 712,71 Kč

V Hostivici dne 10.2.2019

Ing. František Zmek

Cenová nabídka je k nahlédnutí a k dispozici pouze pro účely zadavatele a zřizovatele. Nikoliv k dispozici ani nahlédnutí cizím firmám!!