



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

S M L O U V A O D Í L O

č.j.: 168-2019-14110

uzavřená podle § 2586 a násl. a za použití § 1746 odst. 2., zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

(dále jen „smlouva“)

S M L U V N Í S T R A N Y

1. Česká republika – Ministerstvo zemědělství

se sídlem: Těšnov 65/17, Praha – Nové Město, PSČ 110 00

IČO: 00020478

DIČ: CZ00020478

Bankovní spojení: XXX

č.ú: XXX

zastoupená ředitelem odboru Řídicí orgán PRV, XXX

(dále jen „objednatel“ nebo „MZe“)

na straně jedné

a

2. Ernst & Young, s.r.o.

se sídlem: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město

IČO: 26705338

DIČ: CZ26705338

Je plátcem DPH.

Bankovní spojení: XXX

Číslo účtu: XXX

Jednající: XXX

Společnost zapsaná dne 12. června 2002 v obchodním rejstříku vedeném u rejstříkového soudu v Praze, vložka C 108716

(dále jen „zhotovitel“)

na straně druhé
uzavírají tuto smlouvu:

Článek I. Účel smlouvy

1. Účelem této smlouvy je zajistit zpracování předběžného hodnocení Strategického plánu Společné zemědělské politiky (dále jen „SP SZP“) pro období 2021-2027 v souladu s návrhem nařízení Evropského parlamentu a Rady (ve znění čísla dokumentu Komise COM (2018) 392 final z 1. 6. 2018), kterým se stanoví pravidla podpor pro strategické plány, jež mají být vypracovány členskými



státy v rámci společné zemědělské politiky (strategické plány SZP) a financovány Evropským zemědělským záručním fondem (EZZF) a Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova (EZFRV), a zrušuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1305/2013 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1307/2013, včetně jeho průběžné aktualizace ve smyslu čl. VI odst. 1 smlouvy.

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést veškerá plnění specifikovaná v této smlouvě a v Příloze č. 2 této smlouvy, (dále jen „Plnění“), a závazek objednatele zaplatit zhotoviteli cenu za uskutečněná Plnění. Jednotlivé výstupy dle odst. 2, 3, příp. 4 tohoto článku jsou dále uváděny také jako „Dílčí plnění“.
2. Zhotovitel se zavazuje zpracovat hodnocení SP SZP. Plnění včetně dílčích plnění budou probíhat v souladu s technickými podpurnými dokumenty Evropské komise stanovenými v Příloze č. 2 této smlouvy v rozsahu, formou a v termínech stanovených v této Smlouvě včetně jejich příloh.

Předmět smlouvy je rozdělen do následujících 3 fází, podle fází přípravy SP SZP:

I. zpráva – bude zahrnovat posouzení a zhodnocení analýz, potřeb a intervenční strategie Společné zemědělské politiky (SZP)

II. zpráva – posuzován bude ucelený dokument s návrhy intervencí, cíli a finančními rozpočty SZP

III. zpráva – posuzován bude kompletní dokument, který bude obsahovat i implementační strukturu, popis prvků ke zjednodušení a modernizaci SZP

Dále je počítáno se 2 aktualizacemi v návaznosti na aktualizaci návrhu SP SZP po vnitřním a meziresortním připomínkovém řízení a dále na základě připomínek Evropské komise.

3. Hodnotící zprávy budou doplněny informacemi o realizovaných činnostech, které budou v termínech stanovených v Příloze č. 2 smlouvy předány Řídícímu orgánu PRV.
4. Zhotovitel je povinen prezentovat výstupy a závěry všech hodnotících zpráv (I. zpráva, II. zpráva, III. zpráva) na jednáních příslušného Monitorovacího výboru (dále „MV“), a to v termínu nejbližšího jednání MV počítaného od předání finální verze daného dílčího plnění. Smluvní strany se dohodly, že řádné odprezentování na jednáních MV bude potvrzeno protokolem podepsaným oběma smluvními stranami, který bude povinným podkladem pro faktury ve smyslu čl. V odst. 1 smlouvy.
5. Smlouva stanovuje práva a povinnosti smluvních stran při provádění Plnění, dle nabídky zhotovitele podlimitní veřejné zakázky na služby zadané v otevřeném řízení dle zákona dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) „Předběžné hodnocení Strategického plánu SZP pro období



2021-2027“ (dále jen „veřejná zakázka“) a poskytnutí právní jistoty smluvních stran při naplňování předmětu smlouvy.

Článek III.

Místo a doba plnění, zaslání a předání díla, přechod vlastnictví

6. Místem plnění je Česká republika, aniž by byla dotčena možnost prezentace plnění/dílčích plnění ze strany zhotovitele v sídle orgánů EU.
7. Zhotovitel pracuje na svůj náklad a na své nebezpečí v postavení subjektu ve smyslu § 5 ve spojení s § 2950 občanského zákoníku, zhotovitel je povinen neprodleně upozornit na nevhodné pokyny nebo nevhodnost věcí mu předaných. Objednatel je oprávněn provádění díla/plnění průběžně kdykoliv kontrolovat, na zjištěné nedostatky upozorní písemně zhotovitele a požádá o jejich odstranění. Takové žádosti je zhotovitel povinen ve lhůtě stanovené mu objednatelům vyhovět.
8. Doba plnění díla začíná bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli výstupy jednotlivých fází/dílčích plnění následovně:
 - (i) I. zpráva – zaslání výstupu včetně návrhu termínu prezentace pro Řídící orgán PRV **nejpozději do jednoho měsíce od nabytí účinnosti smlouvy**. Nejzazší termín prezentace pro Řídící orgán PRV je 10 kalendářních dnů od zaslání výstupu. Současně s tím je povinen zhotovitel zaslat objednateli průběžné výsledky a informace o stavu zakázky 1x měsíčně (nejpozději k poslednímu pracovnímu dni v měsíci) formou stručných factsheetů zasílaných objednateli e-mailem.
 - (ii) II. zpráva – zaslání výstupu včetně návrhu termínu prezentace pro Řídící orgán PRV **nejpozději do 31. července 2019**. Nejzazší termín prezentace pro Řídící orgán PRV je 10 kalendářních dnů od zaslání výstupu. Současně s tím je povinen zhotovitel zaslat objednateli průběžné výsledky a informace o stavu zakázky 1x měsíčně (nejpozději k poslednímu pracovnímu dni v měsíci) formou stručných factsheetů zasílaných objednateli e-mailem.
 - (iii) III. zpráva – zaslání výstupu včetně návrhu termínu prezentace pro Řídící orgán PRV **nejpozději do 30. září 2019**. Nejzazší termín prezentace pro Řídící orgán PRV je 10 kalendářních dnů od zaslání výstupu. Současně s tím je povinen zhotovitel zaslat objednateli průběžné výsledky a informace o stavu zakázky 1x měsíčně (nejpozději k poslednímu pracovnímu dni v měsíci) formou stručných factsheetů zasílaných objednateli e-mailem.
 - (iv) Následně proběhnou dvě aktualizace ex-ante hodnocení SP SZP
1. aktualizace – po připomínkách z vnitřního připomínkového řízení a meziresortu – povinnost zhotovitele zaslat výstup - provést 1. aktualizaci do 10 pracovních dnů od obdržení kompletních připomínek zaslaných objednatelům
2. aktualizace – po vypořádání připomínek EK – závazný termín pro zaslání výstupu bude stanoven objednatelům v souladu s pokyny EK. Prezentace pro Řídící orgán PRV se v případě 1. aktualizace a 2. aktualizace neprovádějí.



9. Objednatel je povinen zaslat zhotoviteli jím uplatňované připomínky do 14 kalendářních dnů od proběhlých prezentací pro Řídící orgán PRV, tedy v případě II. zprávy do 24. 8. 2019 a v případě III. zprávy do 24. 10. 2019. V případě I. zprávy v závislosti na termínu nabytí účinnosti smlouvy/zahájení plnění, nejpozději však do 14 dnů od proběhlé prezentace I. zprávy. V případě 1. a 2. aktualizace je objednatel povinen zaslat připomínky do 24 dnů od zaslání výstupů objednateli zhotovitelem.
10. Zhotovitel je povinen předat finální verze dílčích plnění (včetně 1. a 2. aktualizace) bez jakýchkoliv vad nejpozději do 14 kalendářních dnů od zaslání připomínek objednatelům ve smyslu předchozího odstavce. Zhotovitel je v prodlení s předáním finální verze dílčích plnění (a není tudíž předáno) pokud jím předaná verze bude vykazovat jakoukoliv vadu, vadu drobnou ojedinele se vyskytující nevyjímaje.
11. Finální verze dílčích plnění se považuje za předanou a schválenou podpisem objednatele na finálním předávacím protokolu, kterým je potvrzeno, že dílčí plnění je bez jakýchkoliv vad a nedodělků.
12. Příloha č. 1 této smlouvy obsahuje konkrétní termíny a lhůty pro předkládání a dopracování zpráv/výstupů stanovující dobu dílčích plnění včetně závazných termínů realizace zakázky, kterými je zhotovitel povinen se řídit. Změna termínu ukončení daného Dílčího plnění podléhá schválení objednatelům formou dodatku ke smlouvě a je možné k ní přistoupit jen ve výjimečných případech daných objektivními skutečnostmi neovlivnitelnými objednatelům.

Článek IV. Cena

1. Cena je stanovena dohodou podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a zahrnuje veškeré práce a náklady nutné ke kvalitnímu provedení Plnění
2. Ceny jednotlivých Dílčích plnění (včetně jejich doplnění a odprezentování pro Řídící orgán PRV, a prezentace pro MV) jsou stanoveny následovně:

Cena za I. zprávu bez DPH	350 000,- Kč
DPH	73 500,- Kč
Cena za I. zprávu včetně DPH	423 500,- Kč



Cena za II. zprávu včetně prezentace na jednání MV bez DPH	650 000,- Kč
DPH	136 500,- Kč
Cena za II. zprávu včetně prezentace na jednání MV včetně DPH	786 500,- Kč
Cena za III. zprávu včetně prezentace na jednání MV bez DPH	550 000,- Kč
DPH	115 500,- Kč
Cena za III. zprávu včetně prezentace na jednání MV včetně DPH	665 500,- Kč
Cena za 1. aktualizaci bez DPH	152 000,- Kč
DPH	31 920,- Kč
Cena za 1. aktualizaci včetně DPH	183 920,- Kč
Cena za 2. aktualizaci bez DPH	152 000,- Kč
DPH	31 920,- Kč
Cena za 2. aktualizaci včetně DPH	183 920,- Kč

Celková cena díla bez DPH	1 854 000,- Kč
DPH	389 340,- Kč
Celková cena díla včetně DPH	2 243 340,- Kč

3. Uvedená cena jednotlivých Dílčích plnění je sjednána jako maximálně možná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré profesní náklady zhotovitele, nutné k provedení jednotlivých Dílčích plnění v rozsahu, kvalitě a způsobem specifikovaným v této smlouvě. Změna ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace Díla dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Článek V.

Platební podmínky a fakturace

1. Úhrada poskytnutých činností bude probíhat na základě předložených faktur příp. účetních dokladů pro případ zhotovitele jako neplátce DPH), které je zhotovitel oprávněn vystavit vzhledem k poskytovanému plnění veřejné zakázky vždy po vypracování a předání (ve smyslu dílčího plnění bez jakýchkoliv vad čl. III smlouvy) a odprezentování výstupů/dílčích plnění MV (čl. II odst. 4) dle stanovených Termínů pro předkládání zpráv/výstupů (viz Příloha č. 1, Splatnost faktury/účetního dokladu je 30 kalendářních dnů ode dne doručení na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy. Faktura/účetní doklad bude hrazena z finančních prostředků podopatření 20.1 Podpora na technickou pomoc (kromě CSV) z Programu rozvoje venkova ČR 2014-2020. Přílohou faktur/účetních dokladů bude seznam provedených činností a finální předávací protokol za jednotlivá Dílčí



plnění potvrzený oběma smluvními stranami, že dílčí plnění je bez jakýchkoliv vad, jakož i protokol, kterým bude potvrzeno řádné odprezentování dílčího plnění před MV. Příloha poslední (konečné) faktury/účetního dokladu bude obsahovat podrobné vyúčtování celkové ceny Díla. Úhrada bude provedena odepsáním z účtu objednatele.

2. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli cenu za jednotlivé výstupy/dílčí plnění na základě řádně protokolárně předaného výstupu bez připomínek a vystavené faktury/účetního dokladu doručené do sídla objednatele. Každá faktura/účetní doklad musí být do sídla objednatele doručena nejpozději do data stanoveného v následující větě. Zhotovitel je oprávněn předat celkem 5 faktur. Faktury lze předkládat nejpozději do 12. 12. daného roku.
3. Faktura zhotovitele musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (v případě, že je zhotovitel neplátce DPH, musí faktura obsahovat náležitosti účetního dokladu, zejména dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) a dále musí obsahovat informace povinně uváděné na obchodních listinách dle § 435 občanského zákoníku.
4. Nebude-li faktura/účetní doklad obsahovat stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu vrátit k přepracování. V tomto případě neplatí původní doba splatnosti, ale běží nová doba splatnosti 30 kalendářních dnů ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury.
5. Objednatel neposkytne zhotoviteli zálohy.
6. Platba se považuje za splněnou dnem odepsání z účtu objednatele.

Článek VI. Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel je povinen:

1. provádět Plnění v rozsahu v této smlouvě uvedeném; současně s tím je povinen provádění plnění průběžně aktualizovat v souvislosti s případnou změnou nařízení (resp. jeho návrhu) Evropského parlamentu a Rady, kterým se stanoví pravidla podpor pro strategické plány, jež mají být vypracovány členskými státy v rámci společné zemědělské politiky (strategické plány SZP) a financovány Evropským zemědělským záručním fondem (EZZF) a Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova (EZFRV), a zrušuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1305/2013 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1307/2013. Výše uvedenou aktualizací není jakkoliv dotčena v čl. III odst. 3 bod IV. Smlouvy předjímaná 1. aktualizace a 2. aktualizace, jejichž předmětem je aktualizovat plnění v závislosti na připomínkách z vnitřního a vnějšího připomínkového řízení, resp. po vypořádání připomínek EK.
2. respektovat zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých dalších zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů;



3. ke smlouvě doložit detailní harmonogram prací obsahující jednotlivé kroky, které povedou k naplnění Dílčích plnění uvedených v čl. II a příloze č. 1 smlouvy, který bude odsouhlasen oběma smluvními stranami;
4. akceptovat požadavky objednatele uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy;
5. akceptovat právo objednatele na provádění kontroly realizace veřejné zakázky a všech dokladů, souvisejících s veřejnou zakázkou a ověřování vstupních dat určených pro realizaci Plnění;
6. na základě připomínek EK provést nápravu a odstranit vady a nedostatky v průběhu realizace Plnění, termín odstranění vad bude stanoven objednatelem v souladu s pokyny EK;
7. poskytnout informace MV;
8. mít po celou dobu účinnosti této smlouvy uzavřené pojištění pro případ vzniku odpovědnosti zhotovitele za škodu vůči objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s plněním smlouvy, a to s horní hranicí pojistného plnění nejméně 5 000 000,- Kč bez DPH (slovy pět milionů korun českých), a doklad o pojištění (nebo jeho kopii) předložit nejpozději při podpisu smlouvy a poté kdykoliv na žádost objednatele do 3 pracovních dní od takové žádosti.
9. Pojištění nesmí obsahovat žádné výluky nad rámec výluk, které jsou v obdobných případech standardně používány, které by jakkoli omezovaly právo objednatele nebo třetích osob na náhradu škody způsobené zhotovitelem v souvislosti s plněním smlouvy.
10. Uvést seznam všech osob, které se budou podílet na realizaci Plnění (dále jen „Odborný tým“). Seznam bude součástí smlouvy jako příloha č. 3. Změna člena odborného týmu je přípustná pouze po předchozím souhlasu objednatele za předpokladu, že nový člen odborného týmu bude splňovat všechny kvalifikační požadavky stanovené na danou pozici. Objednatel bude akceptovat změnu člena realizačního týmu pouze z objektivních důvodů, kterými zejména není zapojení člena odborného týmu do jiného projektu plněného vybraným uchazečem souběžně s veřejnou zakázkou.
11. Zajistit, aby se osoby uvedené v seznamu členů Odborného týmu fakticky přímo podílely na realizaci této smlouvy, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění této smlouvy. Členové odborného týmu se musí přímo podílet na realizaci této smlouvy i v případě, že by zhotovitel poskytoval část plnění prostřednictvím třetí osoby; poskytuje-li zhotovitel plnění prostřednictvím třetí osoby, odpovídá dle této smlouvy jako by plnil sám.
12. Zhotovitel se bude řídit Etickým kodexem evaluátora, který byl vydán Českou evaluační společností, o.s.
13. Zhotovitel je dále povinen se při provádění díla řídit pravidly a veškerými ostatními právními předpisy platnými pro opatření 20 technická pomoc v rámci Programu rozvoje venkova na období 2014-2020 včetně příslušných právních předpisů Evropské unie (např. pravidla archivace, a publicity).



14. Zhotovitel je dále povinen spolupracovat pro hodnocení vnější s hodnotiteli operačních programů v rámci kohezní politiky a Společné rybářské politiky a zohlednění návrhů OP.

Článek VII. Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

1. uhradit zhotoviteli cenu díla uvedenou v čl. IV. této smlouvy na základě předložených faktur včetně příloh způsobem ve smlouvě ujednaným;
2. poskytovat zhotoviteli nezbytnou součinnost pro realizaci díla.

Článek VIII. Licenční ujednání

1. Zhotovitel prohlašuje, že v případě, že by na základě této smlouvy vzniklo autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k takovému dílu, jakož i k jeho části a že má souhlas autorů k uzavření následujícího licenčního ujednání, toto prohlášení zahrnuje i taková práva autorů, která by vytvořením díla teprve vznikla. Pro účely tohoto článku se dílem rozumí dílo definované v rámci tohoto odstavce.
2. Zhotovitel díla, příp. jeho části poskytuje objednateli díla (nabyvateli licence) oprávnění ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití díla a bez jakéhokoliv omezení, a to zejména pokud jde o územní, časový nebo množstevní rozsah užití.
3. Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena za poskytnutí této licence je již zahrnuta v ceně díla podle čl. IV. této smlouvy.
4. Zhotovitel díla, resp. jeho části poskytuje licenci objednateli díla (nabyvateli licence) jako výhradní, kdy se zavazuje neposkytnout licenci třetí osobě a dílo sám neužít.
5. Objednatel (nabyvatel licence) není povinen licenci využít.
6. Objednatel díla (nabyvatel licence) je oprávněn práva tvořící součást licence zcela nebo zčásti jako podlicenci poskytnout třetí osobě neomezeně.
7. Objednatel díla (nabyvatel licence), stejně jako nabyvatel podlicence, je oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název nebo označení autorů, zveřejnit jej, stejně jako spojit dílo s jiným dílem nebo zařadit dílo do díla souborného, a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob.
8. Smluvní strany se výslovně dohodly, že vylučují § 2364, § 2370 a § 2378 občanského zákoníku.
9. Zhotovitel tímto prohlašuje, že pokud v souvislosti s plněním na základě této smlouvy vytvořil databáze, zřídil je pro objednatele jako pro pořizovatele databáze dle § 89 autorského zákona, a objednateli tak svědčí všechna práva na vytěžování nebo na zužitkování celého obsahu databáze nebo její kvalitativně



nebo kvantitativně podstatné části a právo udělit jinému oprávnění k výkonu tohoto práva. Objednatel je oprávněn databázi měnit a doplňovat bez souhlasu a vědomí zhotovitele.

10. V případě, že by se z jakéhokoliv důvodu stal pořizovatelem databáze zhotovitel, zhotovitel touto smlouvou převádí veškerá práva k databázi na objednatele a objednatel tato práva přijímá.
11. Stejně tak v případě, že zhotoviteli vznikla na základě této smlouvy zvláštní práva pořizovatele databáze ve smyslu § 88 a násl. autorského zákona, zhotovitel touto smlouvou veškerá tato práva převádí dle § 90 odst. 6 autorského zákona na objednatele a objednatel tato zvláštní práva pořizovatele databáze přijímá.
12. Smluvní strany se výslovně dohodly, že odměna za převod veškerých práv k databázi, včetně zvláštních práv pořizovatele databáze, je již zahrnuta v ceně Díla podle čl. IV. této smlouvy.

Článek IX. Sankční ustanovení, náhrada škody

1. V případě, že zhotovitel nedodrží sjednanou dobu jednotlivých Dílčích plnění v souladu s Termíny pro zaslání výstupů - předkládání zpráv/výstupů, nebo předání finální verze dílčích plnění (čl. III. odst. 3 nebo čl. III odst. 5 této smlouvy), se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení. Při překročení, resp. nedodržení doby plnění sjednaných v čl. III. odst. 3 nebo čl. III odst. 5 smlouvy o 10 a více pracovních dnů včetně zavazuje se zhotovitel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s řádným a včasným splněním příslušné povinnosti do dne jejího dodatečného splnění.
2. V případě, že zhotovitel nedodrží termín uvedený v čl. II. odst. 4 této smlouvy (prezentace výstupů na jednáních MV), zavazuje se uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
3. V případě, že zhotovitel neodstraní vady a nedodělky na základě reklamace dle čl. XI. odst. 3 smlouvy do 30 kalendářních dnů od uplatnění reklamace, zavazuje se uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
4. V případě, že zhotovitel nedodrží čl. VI. odst. 6 této smlouvy, tedy na základě připomínek EK neprovede nápravu a neodstraní vady a nedostatky v průběhu realizace Plnění, a to v termínu stanoveném objednatelem, zavazuje se uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý i započatý den prodlení.
5. Uplatněním jakékoliv smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši, pokud mu v důsledku porušení smluvní povinnosti zhotovitelem vznikne, ani právo objednatele na odstoupení od smlouvy, ani povinnost zhotovitele ke splnění povinnosti zajištěné smluvní pokutou, ledaže by objednatel výslovně prohlásil, že na plnění povinnosti netrvá.
6. V případě prodlení objednatele s platbou, na kterou vznikl zhotoviteli nárok, uhradí objednatel úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.



7. Za porušení povinnosti zhotovitele stanovené v čl. VI. odst. 8 až 9 (týkající se pojištění) nebo v čl. VI. odst. 10 a 11 (týkající se Odborného týmu) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč (včetně DPH), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
8. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v článku X. odst. 1 této smlouvy nebo informační povinnosti uvedené v tomtéž článku je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu případné škody.
9. V případě, že zhotovitel písemně neoznámí objednateli změnu v termínu dle čl. XII odst. 4, je zhotovitel povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
10. Podpisem této smlouvy bere zhotovitel na vědomí, že objednatel je organizační složkou státu a v případě nedostatku finančních prostředků může dojít k úhradě daňových dokladů (faktur) až v návaznosti na přidělení potřebných finančních prostředků ze státního rozpočtu. Tato případná zaviněná časová prodleva nemůže být pro účely plnění práv a povinností z této smlouvy vyplývajících považována za zaviněné prodlení na straně objednatele v rámci platebních podmínek a nelze proto z tohoto důvodu uplatňovat vůči objednateli žádné sankce.
11. Zhotovitel souhlasí, aby objednatel každou smluvní pokutu nebo náhradu škody, na níž mu vznikne nárok, jednostranně započítal vůči platbě (faktuře) ve smyslu ustanovení čl. V. této smlouvy. Pokud by zhotovitel nestačil smluvní pokutu krýt, zavazuje se k doplacení dlužné částky, a to do 30 kalendářních dnů ode dne převzetí písemné výzvy objednatele.

Článek X.

Mlčenlivost a finanční kontrola

1. Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech v souvislosti s plněním smlouvy. Povinnost mlčenlivosti zahrnuje také mlčenlivost zhotovitele ohledně osobních údajů. Bude-li zhotovitel s osobními údaji nakládat při realizaci předmětu této smlouvy, odpovídá zhotovitel za to, že z jeho strany bude nakládání s těmito osobními údaji v souladu s příslušnými právními předpisy o ochraně osobních údajů, zejm. v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; GDPR, dále jen „nařízení“). V případě, že by zhotovitel v rámci realizace plnění, resp. jeho dílčích částí byl nucen začít zpracovávat údaje ve smyslu čl. 4 odst. 8 nařízení je povinen o této skutečnosti okamžitě informovat objednatele. Současně je srozuměn s tím, že by smluvní strany neprodleně uzavřely formou dodatku ke smlouvě tzv. zpracovatelskou smlouvu ve smyslu čl. 28 odst. 3 nařízení.
2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční



kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

Článek XI. Vady díla, záruka za dílo

1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na jednotlivá Dílčí plnění i na Plnění jako celek v délce trvání 60 měsíců.
2. Záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního předání finální verze Dílčích plnění bez jakýchkoliv vad a nedodělků objednatelem. Zhotovitel odpovídá za vady a nedostatky, které se projeví v záruční době.
3. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamacie odeslaná v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou. Rozhodující je datum uvedené na razítku pošty na obálce a podacím lístku. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady a nedodělky vytykané objednatelem v jeho reklamaci do 30 kalendářních dnů od uplatnění této reklamacie.
4. Náklady na odstranění vady, které je z titulu své odpovědnosti povinen uhradit zhotovitel, zahrnují veškeré náklady související s úplným odstraněním vady.
5. Smluvní strany se dohodly, že odpovědnost za vady, vyjma odstavců 1 až 4 tohoto článku se řídí obecnou právní úpravou.

Článek XII. Sdělení

1. Vzájemná sdělení smluvních stran budou zasílána na níže uvedené adresy doporučeným dopisem nebo e-mailem s následným potvrzením doporučeným dopisem. Objednatel a zhotovitel mohou běžné záležitosti, které nemají charakter oficiálního sdělení, např. vyjasňování stanovisek, výměnu názorů apod., vyřizovat telefonicky nebo emailem.
2. Všechny skutečnosti mající vliv na věcné a finanční plnění smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsány osobami pověřenými jednáním ve věcech smlouvy obou smluvních stran.

Adresa objednatele:

Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1
kontaktní osoba: XXX
telefon: XXX
e-mail: XXX

Adresa zhotovitele:

Ernst & Young, s.r.o.
Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1
kontaktní osoba: XXX
telefon: XXX
e-mail: XXX

3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranným písemným oznámením zaslaným druhé smluvní straně změnit své oprávněné osoby, popř. údaje o nich; toto oznámení jsou povinny zaslat druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Tato změna oprávněné osoby, popř. údajů o ní, je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem doručení takového písemného oznámení dle předchozí věty druhé smluvní straně. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že pokud dojde ke změně názvu některé ze smluvních stran, přičemž právní forma i



IČO smluvní strany zůstanou beze změny, je taková změna vůči druhé smluvní straně účinná dnem doručení písemného oznámení takové změny druhé smluvní straně, přílohou takového písemného oznámení bude výpis z obchodního rejstříku potvrzující uvedenou změnu. O řádně oznámených změnách uvedených v tomto odstavci není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě.

4. Zhotovitel je povinen písemně oznámit objednateli změnu údajů o zhotoviteli uvedených v záhlaví smlouvy, změnu kontaktních osob údajů uvedených v odst. 2 tohoto článku, změny dle odst. 3 tohoto článku a jakékoliv změny týkající se registrace zhotovitelovi jako plátce DPH, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od uskutečnění takové změny.

Článek XIII. Společná ujednání

1. Zhotovitel tímto prohlašuje, že je držitelem veškerých povolení a oprávnění, umožňujících mu uskutečnit Plnění dle smlouvy.
2. Zhotovitel tímto prohlašuje, že v době uzavření smlouvy není v likvidaci a není vůči němu vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozd. předpisů a zavazuje se objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho společnosti.
3. Smlouva může být ukončena odstoupením ze strany objednatele v případě změn státního rozpočtu a z nich vyplývajících nezabezpečení finančních prostředků pro plnění Díla bez jakýchkoliv sankcí pro objednatele (objednateli nebudou přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu pro rozpočtovou kapitolu MZe ČR).
4. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy nad rámec zákona v případě, že
 - a) na majetek zhotovitele byl prohlášen úpadek nebo
 - b) zhotovitel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo
 - c) insolvenční návrh je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení (ve znění zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů) nebo
 - d) zhotovitel vstoupí do likvidace nebo
 - e) dojde k podstatnému porušení povinnosti zhotovitele, za něž se považuje zejména prodlení se zasláním výstupů ve smyslu čl. III odst. 3 smlouvy delší než 10 kalendářních dnů nebo s předáním finální verze Dílčích plnění delší než 10 kalendářních dnů nebo prodlení s odstraněním nedostatků delší než 20 kalendářních dnů oproti termínu stanovenému v čl. III odst. 2 smlouvy.
5. Objednatel může navíc bez jakýchkoliv sankcí vůči jeho osobě odstoupit od smlouvy do 10 dnů od předání finální verze I. zprávy.



6. Odstoupení od smlouvy ze strany objednatele je vždy bez jakýchkoliv sankcí vůči objednateli. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti doručením oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
7. Smlouva může být vypovězena objednatelem bez udání důvodu s 2 měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi druhé smluvní straně.
8. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Plnění sám, nebo s využitím třetích osob (poddodavatelů) uvedených v příloze č. 3 této smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele musí být předem písemně schválena objednatelem. Při poskytování Plnění poddodavatelem, ať již objednatelem schváleným či neschváleným, má zhotovitel odpovědnost, jako by Plnění poskytoval sám. Při dodatečné změně osoby poddodavatele nebo při zvětšení rozsahu plnění svěřeného poddodavateli dle tohoto odstavce však není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
9. Zhotovitel má povinnost řídit se veškerými písemnými nebo ústními pokyny objednatele, pokud nejsou v přímém rozporu se smyslem smlouvy a s příslušnými platnými právními předpisy.
10. Zhotovitel se zavazuje postupovat při plnění smlouvy v souladu se smlouvou a se všemi aktuálně platnými právními předpisy.
11. Objednatel nebo jím písemně pověřená právnická osoba může provést u zhotovitele kdykoliv kontrolu plnění smlouvy zaměřenou zejména na věcné plnění smlouvy, výsledky plnění smlouvy dosažené ke dni kontroly a způsob jejich realizace, kontrolu plnění smluvních povinností smluvními stranami. O této kontrole se vyhotovuje protokol podepsanými všemi zúčastněnými.
12. Objednatel si vyhrazuje právo mít připomínky k obsahu i rozsahu Plnění.

Článek XIV. Závěrečná ustanovení

1. V případě, že práva a povinnosti smluvních stran nejsou upraveny touto smlouvou, řídí se ustanoveními § 2586 a násl. občanského zákoníku a subsidiárně dalšími ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech každý s platností originálu, z nichž objednatel obdrží 3 vyhotovení a zhotovitel obdrží 1 vyhotovení.
3. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
4. Zhotovitel svým podpisem níže potvrzuje, že souhlasí s tím, aby byl uveřejněn obraz smlouvy, včetně metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že podklady dle předchozí věty odešle za účelem jejich uveřejnění správci registru smluv objednatel; tím není dotčeno právo zhotovitele k jejich odeslání. Z důvodu uveřejnění smlouvy v



registru smluv tato smlouva již nepodléhá povinnosti uveřejnění na profilu zadavatele (objednatele) s odkazem na ustanovení § 219 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

5. Veškeré změny a doplňky smlouvy budou uskutečněny po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemných dodatků, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Případné dodatky budou vyhotoveny ve stejném počtu stejnopisů jako smlouva.
6. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, rozumějí mu a souhlasí s ním, a dále že potvrzují, že smlouva je uzavřena bez jakýchkoli podmínek znevýhodňujících jednu ze stran.
7. Ukončením účinnosti této smlouvy z jakéhokoli důvodu nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se nároku na náhradu škody, nároky z odpovědnosti za vady, nároku ze smluvních pokut či úroku z prodlení, licenční ujednání, ustanovení o ochraně informací a mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti smlouvy.
8. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Termíny a lhůty předkládání a dopracování výstupů
Příloha č. 2 – Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace
Příloha č. 3 – Seznam členů týmu

V Praze dne:

V Praze dne:

Za objednatele:

Za zhotovitele:

XXX

XXX

XXX

XXX

Česká republika - Ministerstvo zemědělství

Ernst & Young, s.r.o.

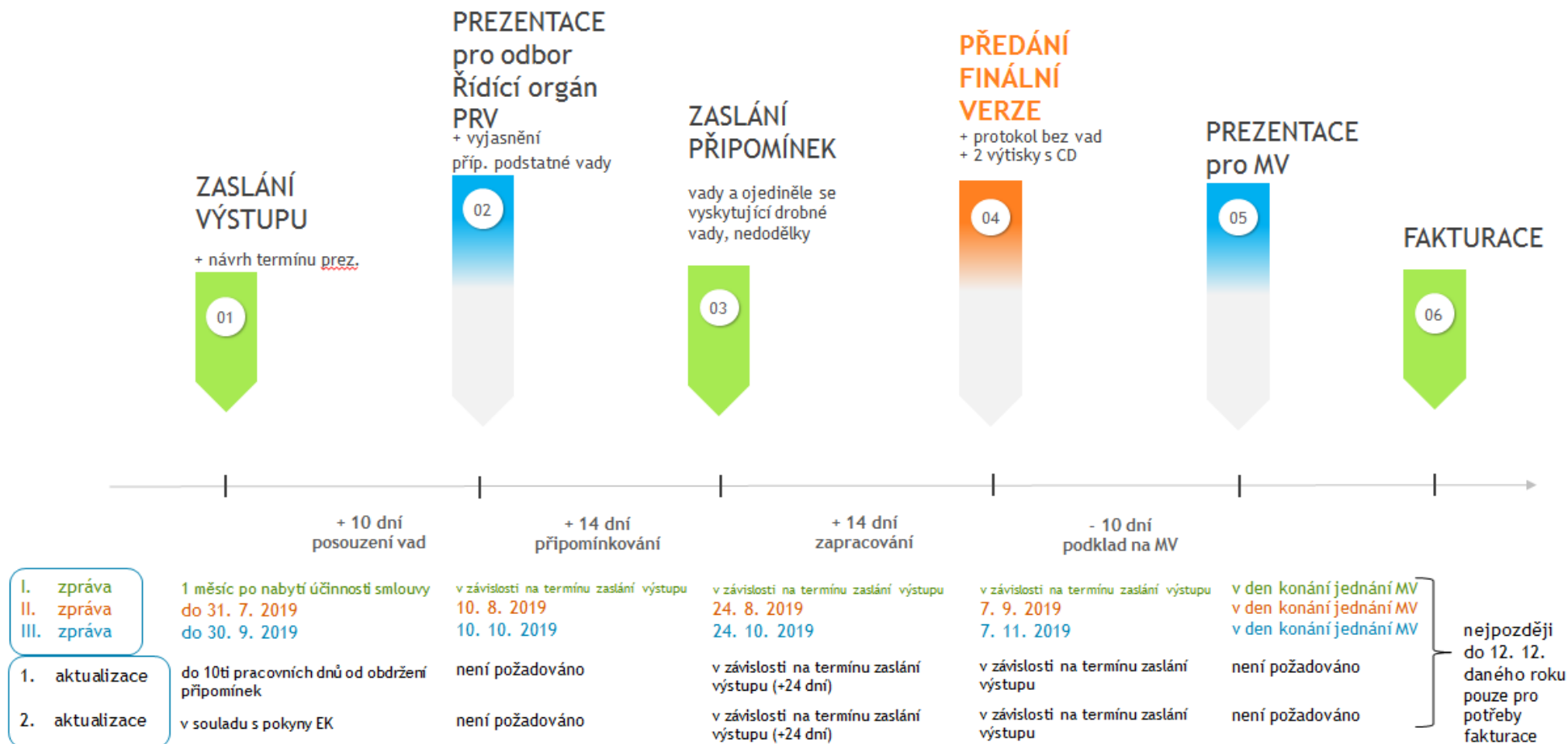
Podpis:.....

Podpis:.....



Příloha č. 1 smlouvy č. 168-2019-14110

Termíny a lhůty předkládání a dopracování výstupů





Příloha č. 2 smlouvy č. 168-2019-14110

PŘEDBĚŽNÉ HODNOCENÍ STRATEGICKÉHO PLÁNU NA OBDOBÍ 2021-2027

Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace

Předmětem plnění zakázky je vypracování ex ante hodnocení Strategického plánu SZP (SP SZP) pro období 2021-2027.

1) Zpracování hodnotící zprávy pro předběžné posouzení návrhu Strategického plánu SZP

Hodnocení je rozděleno do 3 fází:

I) První hodnotící zpráva bude vycházet z návrhu Strategického plánu SZP během I. čtvrtletí 2019. Předpokládáme, že tato verze bude obsahovat posouzení analýz SWOT, vyhodnocení potřeb dle specifických cílů a prvotní návrh intervenční strategie.

II) Fáze dva bude zahrnovat posouzení již uceleného dokumentu SP SZP s návrhy intervencí, cíli a finančními rozpočty.

III) Ve třetí fázi přibude posouzení návrhu SP SZP, kde bude doplněna řídící struktura, popis prvků k modernizaci a zjednodušení SZP.

Strategický plán bude dále kontinuálně zpracováván v průběhu roku 2019 nebo do doby, která bude stanovena v souladu s právním rámcem EU nebo jeho návrhem, tato doba může být zadavatelem průběžně upravována. SP SZP bude doplňován o další povinné kapitoly a aktualizován na základě projednávání s nevládními organizacemi.

Bude podléhat schválení poradou ministra zemědělství (předpoklad předložení do vnitřního připomínkového řízení v září 2019 nebo v době, která bude stanovena v souladu s právním rámcem EU nebo jeho návrhem, tato doba může být zadavatelem průběžně upravována, poté bude předložen ke schválení vládě (předpoklad listopad 2019) a následně Komisi (předpoklad prosinec 2019).

Předpokládáme začlenění hodnotitele do procesu zpracování strategického plánu od začátku roku 2019 a následných verzí, a to jak při hodnocení postupně aktualizovaných verzí dokumentu, tak při vypořádání připomínek z připomínkových řízení a reakce Komise. Předběžné hodnocení by tedy mělo být aktualizováno v návaznosti na aktualizaci Strategického plánu.

Hodnotitel zpracuje 3 hodnotící zprávy (s postupnou aktualizací dle fází příprav strategického plánu) a je počítáno se 2 aktualizacemi v návaznosti na aktualizaci návrhu strategického plánu po vnitřním a meziresortním připomínkovém řízení a dále na základě připomínek Komise.

2) Obsah a struktura hodnotící zprávy

0. Úvod

- Účel a právní základ zprávy o hodnocení ex ante
- Hlavní zdroje informací pro analýzy a posouzení (odkaz na hodnocení, audity, studie nebo zprávy o podobných intervencích)



1. Příspěvek strategického plánu SZP k dosažení specifických cílů SZP

Hodnocení zohlední vnitrostátní a regionální potřeby a potenciál rozvoje, i zkušenosti získané z provádění PRV a přímých plateb v předchozích programových obdobích.

Posouzení intervencí a společných požadavků, které mají definovaný problém řešit.

Zhodnocení výběru intervencí a společných požadavků s ohledem na dosažení cílů strategického plánu SZP, zhodnocení alternativních možností a jejich dopadů na cíle strategického plánu SZP. Posouzení důvodů nezahrnutí nebo pouze částečného zahrnutí některých potřeb do strategického plánu.

- 2. Vnitřní soudržnost navrhovaného strategického plánu SZP a jeho vztah k ostatním relevantním nástrojům.**
- 3. Konzistentnost přidělených rozpočtových prostředků se specifickými cíli strategického plánu SZP**
- 4. Příspěvek očekávaných výstupů k výsledkům**
- 5. Zhodnocení kvantifikovaných cílových hodnot výsledků vzhledem k předpokládané podpoře z EZZF a EZFRV.**
- 6. Adekvátnost personální a administrativní kapacity k řízení strategického plánu SZP**
- 7. Vhodnost postupů pro monitoring strategického plánu SZP a sběr údajů nezbytných k provedení hodnocení**
- 8. Vhodnost hodnot milníků zvolených pro výkonnostní rámec**
- 9. Plánovaná opatření ke zmírnění administrativní zátěže příjemců**
- 10. Důvody pro použití finančních nástrojů financovaných z EZFRV**

V závěru každé kapitoly bude formulován závěr a konkrétní doporučení pro zpracovatele strategického plánu.



3) Struktura návrhu strategického plánu SZP

	Kapitola SP	Fáze zakázky	odpovídající kapitola hodnotící zprávy	Předpokládaný rozsah vstupu k hodnocení rozsah
1.	vyhodnocení potřeb; - výtah ze SWOT + potřeby dle SC	I)	1., 2., 5.	cca 30 stran
2.	intervenční strategie; - volba intervencí na základě potřeb	II)	1., 2.	cca 10 stran
3.	popis prvků společných pro několik intervencí;	II)	2., 3,	cca 20 – 30 stran
4.	popis intervencí ve formě přímých plateb, odvětvových intervencí a intervencí pro rozvoj venkova uvedených ve strategii	II)	4.	2 strany / intervence odhad dle stávajícího období (33 intervencí za PRV, 20 PP, 20 SOT)
5.	cíle a finanční plány	II)	3., 8.	5 stran
6.	popis správní a koordinační struktury	III)	6.	4 strany
7.	popis prvků, které zajistí modernizaci SZP	III)	7., 8.	5 stran
8.	popis prvků souvisejících se zjednodušením a snížením administrativní zátěže	III)	6., 9.	5 stran
Příloha I	předběžné hodnocení a strategické posouzení vlivů na životní prostředí (SEA); - výtah doporučení a jejich zohlednění	buď v rámci III) a nebo samostatně		
Příloha II	analýza SWOT;- podrobná analýza	I)	1., 2., 5.	Cca 100 stran na jeden SC
Příloha III	konzultace s partnery	I) a II)		
Příloha IV	doplňkové vnitrostátní financování poskytované v rámci strategického plánu včetně popisu komplementarity plateb.	II)	10.	



4) Termíny pro předkládání výstupů

Hodnotitel bude předkládat výstupy (jejich první verzi - návrh) svých aktivit v následujících termínech:

Výstup	Termín – výstup
I. zpráva o ex ante hodnocení - zahrne posouzení analýz a potřeb a intervenční strategie	jeden měsíc po nabytí účinnosti smlouvy
II. zpráva o ex ante hodnocení - ucelený dokument s návrhy intervencí, cíli a finančním rozložením	do 31. 7. 2019
III. zpráva - kompletní dokument před předložením do vnitřního připomínkového řízení - do návrhu strategického plánu SZP přibude řídicí struktura, popis zjednodušení a modernizace SZP (včetně systému AKIS)	do 30. 9. 2019
1. aktualizace - po připomínkách z vnitřního připomínkového řízení (VPR) a meziresortu (MPŘ) – k předložení EK	- do 10 kalendářních dnů od obdržení připomínek z VPR a MPŘ
2. aktualizace - po vypořádání připomínek EK	termín vypořádání připomínek EK bude stanoven objednatelům v souladu s pokyny EK
prezentace výstupů řídicímu orgánu PRV a Monitorovacímu výboru PRV	- do 10 pracovních dnů po zaslání výstupu proběhne prezentace objednateli – odboru Řídicí orgán PRV - odevzdání podkladů pro jednání MV 10 pracovních dní před konáním MV - vlastní prezentace fází I.-III. výstupů v termínu konání MV (zpravidla polovina června a polovina listopadu každoročně)
Informace o realizovaných činnostech pro odbor Řídicí orgán PRV	Průběžně 1x za měsíc písemná zpráva nejpozději k poslednímu pracovnímu dni v měsíci

- SP by se měl EK odevzdávat nejpozději do 1. 1. 2020 včetně ex-ante – termín dle stávajícího návrhu nařízení

5) Formát předkládaných zpráv

Veškeré požadované zprávy budou předloženy ve vytištěné podobě ve dvou vyhotoveních v českém jazyce a vyhotovení na CD.

Manažerské shrnutí (executive summary) ex-ante a závěrečné doporučení bude předloženo rovněž v anglickém jazyce.

6) Základní východiska pro zpracování hodnocení

Zpracování hodnocení musí vycházet zejména z:

- návrhu strategického plánu SZP
- relevantních právních předpisů a případných vodítek EK viz

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:52018PC0392&qid=1531817767959>

- z národního právního rámce

dále lze využít



- výstupů průběžného a střednědobého hodnocení PRV 2014-2020
- údajů výroční zprávy PP,
- Zpracovatel musí zajistit flexibilitu obsahu hodnotících zpráv dle aktualizovaných právních předpisů a vodítek EK
- Nedílnou součástí hodnotících činností bude i účast hodnotitele na jednání příslušného MV k prezentaci výstupů ex-ante hodnocení (předpoklad jaro a podzim 2019)
- Pro hodnocení vnější soudržnosti je nezbytná spolupráce s hodnotiteli operačních programů v rámci kohezní politiky a Společné rybářské politiky a zohlednění návrhů OP.
- Nezbytné je rovněž provázání ex-ante s výstupy hodnotitele SEA (zohlednění požadavků na SEA hodnocení dle směrnice 2001/42/EC v rámci hodnocení) a ex-ante hodnocení finančních nástrojů.



Příloha č. 3 Smlouvy č. 168-2019-14110

SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

Identifikace člena týmu (jméno, příjmení, telefon, email)	Pozice při plnění veřejné zakázky	Vztah k dodavateli podávajícímu nabídku (zaměstnanec, poddodavatel)
XXX	Projektový manažer/vedoucí realizačního týmu	zaměstnanec
XXX	Člen 1 – Expert v oblasti hodnocení zemědělství	pracovněprávní vztah (DPČ)
XXX	Člen 2 – Expert v oblasti hodnocení lesního hospodářství	pracovněprávní vztah (DPČ)
XXX	Člen 3 – Expert v oblasti hodnocení životního prostředí	pracovněprávní vztah (DPČ)
XXX	Člen 4 – Expert v oblasti hodnocení socioekonomických věd	pracovněprávní vztah (DPČ)
XXX	Člen 5 – Expert v oblasti hodnocení regionálního rozvoje	zaměstnanec