

Smlouva o výkonu správy nemovitého majetku a o dílo (dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

Město Rožnov pod Radhoštěm

se sídlem: Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

zastoupeno: starostou města Ing. Radimem Holišem

IČO: 00304271

DIČ: CZ00304271

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

č. účtu: 249738406/0300

ID datové schránky: epqbwzr

Kontaktní osoba, tel., e-mail: Ing. Petra Glumbíková, referentka Odboru správy majetku, tel.

571 661 182, mobil: 739 503 557, e-mail: glumbikova.osm@roznov.cz

(dále "provozovatel, objednatel")

a

Barbara Báčová

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku

se sídlem: ██████████ 75661 Rožnov pod Radhoštěm

IČO: 65133986

DIČ: CZ7559095852

bankovní spojení: ██████████

č. účtu: ██████████

ID datové schránky: ██████████

Kontaktní osoba, tel., e-mail: Petr Báča, ██████████

(dále také „správce, zhotovitel“)

uzavírají tuto smlouvu, rozdělenou na části

HLAVA I. A – o výkonu správy nemovitého majetku, HLAVA II. B – o dílo, SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Preambule

Smlouva je uzavřena mezi smluvními stranami na základě výsledků zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku na služby, zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení v souladu s § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen jako „zákon o zadávání veřejných zakázek“), s názvem „Správa a provozování veřejného pohřebiště v Rožnově pod Radhoštěm Na Láni“ (ID veřejné zakázky na profilu objednatele jakožto zadavatele veřejné zakázky P19V00002811), (dále jen jako „veřejná zakázka“).

HLAVA I.

A - o výkonu správy nemovitého majetku

Článek I.

Tato hlava smlouvy se uzavírá za účelem zajištění výkonu správy a provozování veřejného pohřebiště v Rožnově pod Radhoštěm Na Láni, konkrétně za účelem zajištění činností a prací spočívajících ve

správě veřejné pohřebiště a provozování veřejného pohřebiště podle § 18 odst. 1 a 2 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o pohřebnictví“). Město Rožnov pod Radhoštěm je vlastníkem a provozovatelem veřejného pohřebiště, nacházejícího se v místní části Láň včetně „Smuteční obřadní síně v Rožnově pod Radhoštěm“ a „Technického zázemí hřbitova“.

Správce a zhotovitel je ve své činnosti povinen postupovat v souladu se zákonem o pohřebnictví, v platném znění.

Článek II.

Předmět

1. Správce se zavazuje zajistit řádný výkon správy a provozování veřejného pohřebiště tak, aby byly plněny povinnosti provozovatele podle zákona o pohřebnictví. Veřejným pohřebištěm se po účely smlouvy rozumí pozemek p. č. 842/3 o výměře 23 966 m² v k. ú. Rožnov pod Radhoštěm a na něm zbudované veřejné pohřebiště včetně příslušenství /tj. oplocení, komunikace, vzrostlé zeleně, odstavné plochy, laviček/ (dále jen „veřejné pohřebiště“).
2. Při obstarávání výkonu správy a provozu veřejného pohřebiště je správce povinen dbát pokynů provozovatele a jednat v jeho zájmu, odchýlit se od nich může jenom tehdy, je-li to v zájmu provozovatele nutné a nemůže-li včas dosáhnout jeho souhlasu. Poté provozovatele neprodleně informuje. Dále je povinen při obstarávání výkonu správy a provozování veřejného pohřebiště dodržovat ustanovení Řádu veřejného pohřebiště - Láň, se kterým je seznámen a byl mu předán ke zveřejnění na informačním místě veřejného pohřebiště.
3. Správce se smlouvou zavazuje pro provozovatele provádět všechny úkony nezbytné pro zabezpečení řádné správy a provozování veřejného pohřebiště, jak je uvedeno v odst. 1 tohoto článku smlouvy a to v rozsahu a za podmínek ve smlouvě dohodnutých.
4. Provozovatel se zavazuje spolupůsobit při plnění povinností správce, vyplývajících ze smlouvy, a zaplatit správci za obstarání správy a provozování veřejného pohřebiště dohodnutou odměnu.

Článek III.

Svěření majetku do správy

Ke splnění účelu hlavy I. smlouvy svěruje provozovatel správci bezúplatnou výpůjčkou do správy a provozování, za účelem zajištění všech záležitostí spojených s výkonem správy a provozování veřejného pohřebiště k plnění povinností dle zákona o pohřebnictví, pozemek p. č. 842/3 o výměře 23 966 m² v k. ú. Rožnov pod Radhoštěm a na něm zbudované veřejné pohřebiště včetně příslušenství (tj. oplocení, komunikace, vzrostlé zeleně, odstavné plochy, laviček). O předání a převzetí veřejného pohřebiště bude smluvními stranami sepsán a potvrzen písemný předávací protokol. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

Článek IV.

Povinnosti správce

Správce se zavazuje:

1. Informovat nájemce a žadatele o nájem hrobového místa o podmínkách pro sjednání smlouvy o nájmu hrobových míst, prodloužení a ukončení platnosti nájemních smluv na hrobové místo. Správce bude současně uzavírat nové smlouvy o nájmu hrobového místa a prodlužovat stávající smlouvy o nájmu hrobových míst a podle pokynů provozovatele přidělovat hrobová místa včetně stanovení podmínek pro zřízení hrobového místa. Bez zbytečného odkladu bude informovat provozovatele o všech skutečnostech majících vliv na nájem hrobových míst,

2. vést evidenci související s provozováním veřejného pohřebiště dle § 21 zákona, a to včetně korespondence s nájemci hrobových míst a dodržovat zákonná ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
3. vést evidenci hrobového zařízení a jejich vlastníků, pokud nejsou totožní s nájemci hrobových míst,
4. zajišťovat služby pro veřejnost a nájemce hrobových míst v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:00 v kanceláři správce v budově smuteční obřadní sítě veřejného pohřebiště,
5. zajišťovat bezproblémový vjezd a parkování automobilů na veřejné pohřebiště v souladu s Řádem veřejného pohřebiště – Láň v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:00 hodin,
6. zpracovat a předložit provozovateli návrhy na opravy a modernizaci veřejného pohřebiště nad rámec běžných oprav do 30. 9. běžného roku na následující kalendářní rok,
7. veškeré činnosti dle smlouvy provádět účelně s péčí řádného hospodáře,
8. udržovat opuštěná hrobová místa a místa, která již nejsou pronajata, a to včetně úklidu těchto hrobových míst a péče o zeleň,
9. poskytovat součinnost při zajišťování výkopů hrobů, ukládání lidských pozůstatků do hrobů a hrobek a při dalších činnostech, spojených s pohřbením, a zajistit, aby byly tyto činnosti prováděny v souladu s Řádem veřejného pohřebiště - Láň,
10. účastnit se správních řízení týkajících se veřejného pohřebiště,
11. poskytovat součinnost při zajišťování kontrol prováděných na veřejném pohřebišti příslušnými orgány,
12. poskytovat provozovateli součinnost při finanční kontrole v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
13. zajistit bezpečnost a ochranu zdraví, požární ochranu, dodržovat hygienické předpisy a Řád veřejného pohřebiště – Láň v areálu veřejného pohřebiště, předpisy o pohřebnictví, o ochraně životního prostředí a ekologie,
14. provádět běžnou údržbu oplocení veřejného pohřebiště včetně bran, laviček a komunikací v areálu hřbitova, tedy zejména jeho funkčnost, bezpečnost,
15. udržovat a aktualizovat orientační a informační systém veřejného pohřebiště,
16. provádět úklid a očistu komunikací a chodníků v areálu veřejného pohřebiště a zajistit jejich schůdnost v zimním období ručním čištěním a zametáním s úplným odstraněním veškerých na nich se nacházejících jiných předmětů, bránících jejich nerušenému, obvyklému a bezpečnému užívání,
17. informovat nájemce hrobových míst o jejich povinnostech návštěvníka veřejného pohřebiště a provádět dozor nad dodržováním ustanovení Řádu veřejného pohřebiště - Láň, zejména dodržování povinností nájemců hrobových míst, návštěvníků veřejného pohřebiště a činnosti kamenických firem,
18. zveřejnit v kanceláři správce Ceník nájmu hrobových míst, kolumbárních schránek a souvisejících služeb, schválený Radou města Rožnov pod Radhoštěm,
19. pořizovat a udržovat vybavení pro údržbu hrobových míst, přiměřený počet konví, motyčky, hrábě dřevěné, hrábě železné, kolečka, rýče, lopaty železné, lopaty hliníkové, motyky velké,
20. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti s činností správce dle smlouvy, zejména nezveřejňovat osobní údaje z nájemních smluv na hrobová místa ani z jiných dokumentů souvisejících s výkonem správy veřejného pohřebiště,
21. veškerou korespondenci s nájemci hrobových míst, kterou správce potřebuje odeslat, odevzdávat průběžně kontaktní osobě provozovatele,
22. přijímat a vyřizovat stížnosti, týkající se správy a provozování veřejného pohřebiště, pohřebních služeb poskytovaných správcem dle smlouvy, a bez zbytečného odkladu informovat provozovatele o způsobu a čase vyřízení stížnosti – tato informační povinnost bude splněna i předáním kopie dopisu o vyřízení stížnosti provozovateli,
23. vést přehlednou evidenci škod na majetku a zdraví a o těchto škodách bez zbytečného odkladu informovat provozovatele,

24. zabezpečit činnosti, uvedené v tomto článku smlouvy kvalitně, včas, v plném rozsahu a vždy v souladu se zájmy provozovatele, na jeho účet a v souladu se zákonem o pohřebnictví,
25. do 30. 9. běžného roku předat provozovateli návrh plánu oprav a údržby majetku svěřeného do správy na následující kalendářní rok; provozovatelem schválený plán oprav a údržby je pro správce závazný,
26. na žádost provozovatele umožnit nahlédnout do všech účetních záznamů, týkajících se majetku svěřeného do správy, a umožnit provozovateli získání potřebných údajů o zabezpečování smlouvené činnosti a poskytnout potřebnou součinnost podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě,
27. v souladu s platnými právními předpisy provádět průběžně archivaci a skartaci písemností, týkajících se majetku svěřeného správci provozovatelem,
28. po uplynutí kalendářního roku, nejpozději do 15. února následujícího roku, předat provozovateli písemnou zprávu o stavu svěřeného majetku,
29. uschovat všechny doklady, týkající se veřejné zakázky, jejímž předmětem je plnění dle smlouvy, zejména nabídku, smlouvu, účetní doklady, apod., po dobu deseti let od ukončení smlouvy a na písemnou výzvu provozovatele je kdykoli předložit provozovateli ke kontrole, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne obdržení uvedené výzvy.

Článek V.

Povinnosti provozovatele

1. Provozovatel je povinen umožnit správci přístup do všech částí svěřeného veřejného pohřebiště tak, aby mohl plnit veškeré povinnosti, vyplývající pro něj ze smlouvy, a poskytovat správci potřebnou součinnost.
Provozovatel je povinen:
 - a) předat správci provozně-technickou dokumentaci k předmětu správy,
 - b) předávat správci informace v rozsahu pro vedení evidence v souladu s § 21 zákona o pohřebnictví do 10 kalendářních dnů ode dne jejich obdržení v písemné podobě,
 - c) doručovat písemnosti předané správcem k doručení a týkající se správy hřbitova,
 - d) zajistit dodávku posypového materiálu pro zimní údržbu komunikací na veřejném pohřebišti v obvyklém množství,
 - e) hradit vodné a stočné,
 - f) zabezpečit přistavení potřebného počtu odpadových nádob na hřbitovní odpad a zajistit jejich odvoz dle potřeby včetně úhrady za tyto činnosti,
 - g) hradit spotřebovanou elektrickou energii použitou pro veřejné osvětlení v areálu hřbitova.
2. Provozovatel předá správci do 30. 1. následujícího kalendářního roku písemné stanovisko k návrhu plánu oprav.
3. Provozovatel je povinen platit správci odměnu za činnosti dle smlouvy ve sjednaném termínu splatnosti.
4. Správce bude mít k dispozici a bude povinen řádně udržovat administrativní zázemí (2 kanceláře dle sdělení provozovatele), sociální zařízení pro svou potřebu a 2x sociální zařízení pro potřeby veřejnosti (M, Ž), dále místnost sklad a technické zázemí (2 místnosti dle sdělení provozovatele).

Článek VI.

Odměna za správu

1. Za účelem řádné údržby výpůjčkou svěřeného majetku se smluvní strany dohodly na výši odměny za správu a provozování veřejného pohřebiště, kterou zaplatí provozovatel správci ve výši: 149 000,- Kč bez DPH za čtvrtletí (tj. 596 000,- Kč bez DPH za rok).
2. Čtvrtletní odměna bude fakturována správcem do 14 kalendářních dnů od ukončení kalendářního čtvrtletí, za které bylo poskytnuto plnění správcem a za které je fakturována čtvrtletní odměna. Ve faktuře, vystavené správcem, bude uvedena výše čtvrtletní odměny za

- správu a provozování včetně částky, odpovídající sazbě DPH platné ke dni fakturace. Provozovatel se zavazuje zaplatit čtvrtletní odměnu za správu a provozování včetně částky odpovídající DPH platné ke dni fakturace.
3. Tato odměna zahrnuje veškeré provozní výdaje správce vynaložené v souvislosti se zabezpečením činností dle čl. II. a čl. IV. smlouvy.
 4. Faktura musí formou a obsahem odpovídat platným právním předpisům, zejm. zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „ZodPH“), a bude obsahovat další náležitosti stanovené smlouvou, zejména:
 - a) označení provozovatele a správce, včetně jejich sídla, IČO, DIČ,
 - b) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který se má platit,
 - c) číslo faktury,
 - d) datum vystavení faktury,
 - e) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - f) datum splatnosti,
 - g) fakturovanou částku,
 - h) účel platby,
 - i) provozovatelovo číslo smlouvy.
 5. Provozovatel uhradí fakturu správce nejpozději do **21 kalendářních dnů** od jejího doručení provozovateli za splnění podmínek stanovených v tomto článku smlouvy ze strany správce.
 6. V případě, že správcem vyúčtovaná odměna není v souladu s odst. 1 tohoto článku smlouvy nebo v případě, že faktura nemá všechny potřebné náležitosti, je provozovatel oprávněn ji vrátit správci, aniž by se tím provozovatel dostal do prodlení. V tomto případě se na fakturu hledí jako na nedoručenou a po doručení opravené faktury provozovateli běží nová doba splatnosti.
 7. Provozovatel provede bezhotovostní úhradu odměny na účet správce, uvedený ve smlouvě, nebo na jiný účet správce, zveřejněný v Celostátním registru plátců DPH (dále jen „zveřejněný účet“), a to i v případě, že na faktuře bude uvedeno jiné číslo účtu. Pokud:
 - a) správce uvedl ve smlouvě nezveřejněný účet a nemá žádný zveřejněný účet,
 - b) správce požaduje uvést ve smlouvě jako účet pro platbu nezveřejněný účet,
 - c) účet uvedený ve smlouvě přestane být po uzavření smlouvy zveřejněný,
 - d) správce je v době uzavření smlouvy nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZoDPH (dále jen „nespolehlivý plátcem“) nebo se stal nespolehlivým plátcem po uzavření smlouvy,
 je provozovatel oprávněn postupovat podle § 109a ZoDPH a uhradit částku odpovídající DPH na osobní depozitní účet správce, vedený správcem daně. O této úhradě bude bez zbytečného odkladu informovat písemně správce.
 8. Peněžitý závazek provozovatele se považuje za splněný v den, kdy je příslušná částka odepsána z účtu provozovatele.
 9. Peněžitý závazek provozovatele se považuje za splněný i tehdy, když je úhrada odměny odepsána z účtu provozovatele na zveřejněný účet, uvedený ve smlouvě, nebo na jiný zveřejněný účet správce, a to i v případě, že na faktuře bude uvedeno jiné číslo účtu. Peněžitý závazek provozovatele se rovněž považuje za splněný, pokud je část ceny za dílo, odpovídající DPH, uhrazena na osobní depozitní účet správce vedený správcem daně; provozovatel v takovém případě není v prodlení s placením části odměny odpovídající DPH.
 10. Správce je povinen informovat provozovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 kalendářních dnů:
 - a) o jakékoli změně týkající se zveřejněného účtu správce;
 - b) že se stal nespolehlivým plátcem a k jakému dni.
 11. Provozovatel je oprávněn nezaplatit správci čtvrtletní odměnu dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, jestliže správce neprovedl své činnosti a závazky, vyplývající pro něj ze smlouvy, řádně a včas, a to až do odstranění závad.
 12. Provozovatel je povinen před použitím ustanovení odst. 11 tohoto článku správce písemně upozornit na zjištěné nedostatky v plnění povinností správce dle smlouvy a poskytnout správci přiměřenou dobu k odstranění nedostatků.

Článek VII.

Další ujednání

1. Veškeré podklady, převzaté se svěřeným majetkem, zejména technické a účetní doklady o spravovaném majetku, jejich evidenci, jakož i veškeré změny a dodatky těchto dokladů, vzniklé po dobu platnosti smlouvy, jsou majetkem provozovatele a správce je povinen tyto podklady přehledně uspořádat, evidovat a archivovat. Za úplnost těchto dokladů správce odpovídá provozovateli. Správce je povinen uvedené podklady předat provozovateli do 5 kalendářních dnů po skončení platnosti smlouvy.
2. Správce je povinen do 60 kalendářních dnů po ukončení platnosti smlouvy provést závěrečné vyúčtování vůči provozovateli.
3. Po předání závěrečného vyúčtování správce je provozovatel povinen uhradit správci na jeho účet alikvotní část odměny do 60 kalendářních dnů od obdržení jejího vyúčtování formou faktury vystavené správcem.
4. Správce není oprávněn nakládat s veřejným pohřebišťem jiným způsobem, než stanoví smlouva, zejména není oprávněn veřejné pohřebiště nebo jeho příslušenství pronajímat, prodávat, zastavit nebo k němu zřídit věcné břemeno či jinak je zatížit právy třetích osob.

Článek VIII.

Sankční ujednání

1. Smluvní strany se zavazují plnit své závazky, vyplývající ze smlouvy, řádně a včas a vyvíjet potřebnou spolupráci.
2. V případě nedostatků zjištěných provozovatelem v činnosti správce je správce povinen je odstranit bez zbytečného odkladu.
3. Správce odpovídá provozovateli a třetím osobám za škody způsobené neplněním povinností, uvedených ve smlouvě, nebo nedodržováním právních předpisů nebo pokynů provozovatele.
4. Správce neodpovídá za škody způsobené živelnými pohromami, provozovatelem nebo třetími osobami.
5. Správce není oprávněn své povinnosti převést na jinou osobu, vyjma služeb poskytovaných k tomu účelu určenými subjekty a provádění oprav, údržby a revizí odbornými subjekty.
6. Pro případ porušení povinností a závazků správce sjednávají smluvní strany tyto smluvní pokuty:
 - a) v případě, že správce poruší své povinnosti sjednané v čl. IV. odst. 1., 2. a 3., a nepovede řádně evidenci související s provozováním veřejného pohřebiště, je provozovatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý případ porušení smlouvené povinnosti, a to i opakovaně,
 - b) v případě, že správce poruší své povinnosti sjednané v čl. IV. odst. 4., 5. a 6., tj. činnosti provádět řádně a v uvedených dnech a čase, je provozovatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý případ porušení smlouvené povinnosti, a to i opakovaně,
 - c) v případě, že správce poruší své povinnosti sjednané v čl. IV. odst. 7. je provozovatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý případ porušení smlouvené povinnosti, a to i opakovaně,
 - d) v případě, že správce poruší své povinnosti sjednané v čl. IV. odst. 8. je provozovatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý případ porušení smlouvené povinnosti, a to i opakovaně,
 - e) v případě, že správce poruší své povinnosti sjednané v čl. IV. odst. 9., 10., 11., 12. a 13. je provozovatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý případ porušení smlouvené povinnosti, a to i opakovaně,
 - f) v případě, že správce poruší své povinnosti sjednané v čl. IV. odst. 14., je provozovatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý případ porušení smlouvené povinnosti, a to i opakovaně,

- g) v případě, že správce poruší své povinnosti sjednané v čl. IV. odst. 15. je provozovatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý případ porušení smluvené povinnosti, a to i opakovaně,
- h) v případě, že správce poruší své povinnosti sjednané v čl. IV. odst. 16. je provozovatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý případ porušení smluvené povinnosti, a to i opakovaně,
- i) v případě, že správce poruší své povinnosti sjednané v čl. IV. odst. 17., je provozovatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý případ porušení smluvené povinnosti, a to i opakovaně,
- j) v případě, že správce poruší své povinnosti sjednané v čl. IV. odst. 18., je provozovatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 50,- Kč za každý případ porušení smluvené povinnosti, a to i opakovaně,
- k) v případě, že správce poruší své povinnosti sjednané v čl. IV. odst. 19. a 20., je provozovatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý případ porušení smluvené povinnosti, a to i opakovaně,
- l) v případě, že správce poruší své povinnosti sjednané v čl. IV. odst. 21., je provozovatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý případ porušení smluvené povinnosti, a to i opakovaně,
- m) v případě, že správce poruší své povinnosti sjednané v čl. IV., odst. 22. až 29., je provozovatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý případ porušení smluvené povinnosti, a to i opakovaně.

Provozovatel je oprávněn domáhat se vedle smluvní pokuty i náhrady škody, která mu vznikla v souvislosti s nesplněním povinnosti správce. Zaplacením smluvní pokuty není nárok provozovatele na náhradu škody dotčen a lze jej vymáhat samostatně. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká správci povinnost odstranit závadný stav.

- 7. Správce je oprávněn účtovat provozovateli pro případ prodlení s placením odměny za správu a provozování veřejného pohřebiště smluvní pokutu ve výši 0,02% z fakturované částky, za každý započatý den prodlení.

HLAVA II.

B - o dílo

Článek IX.

Tato hlava smlouvy se uzavírá v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Článek X.

Účel smlouvy

Účelem této hlavy smlouvy je zabezpečení údržby zeleně na veřejném pohřebišti města Rožnova pod Radhoštěm - Láň, které se nachází na pozemku p. č. 842/3 v k. ú. Rožnov pod Radhoštěm (dále jen „veřejné pohřebiště“).

Článek XI.

Předmět smlouvy

- 1. Zhotovitel se zavazuje provádět řádně na svůj náklad a nebezpečí pravidelnou údržbu zeleně na veřejném pohřebišti a v jeho bezprostředním okolí. Údržbou zeleně se rozumí zejména následující práce:

- a) jarní vyhrabávání zelených ploch, úklid a odvoz, a následně hnojení hnojivem určeným na travnaté plochy (na bázi N, P, K, Mg),
 - b) údržba a ošetřování vzrostlé zeleně, zejména prořezy a tvarování stromů a keřů, péče o živé ploty, úklid spadáných větví a jehličí, šišek a odumřelých částí rostlin,
 - c) kosení trávy včetně úklidu a odvozu, přičemž výška travního porostu na vsypové loučce nesmí přesáhnout výšku 10 cm a výška travního porostu na ostatních plochách nesmí přesáhnout výšku 20 cm. Kosení trávy mezi jednotlivými hroby provádět s ohledem na majetek soukromých osob vč. následného úklidu pokosu z hrobových zařízení,
 - d) průběžná chemická likvidace plevelů v dlážděných plochách; likvidace plevelu ve výsadbách bude zhotovitel zajišťovat v případě, že provozovatel nezajistí vlastními zaměstnanci,
 - e) podzimní hrabání listí včetně úklidu a odvozu, doplňování mulče ve výsadbách, (dále jen „dílo“).
2. Zhotovitel je povinen vykonávat dílo řádně, ve smluveném rozsahu, kvalitě a za dodržení obecně závazných předpisů, zejména z oblasti bezpečnosti práce, životního prostředí a odpadového hospodářství, podle pokynů objednatele a v souladu s ustanoveními smlouvy.
 3. Objednatel se zavazuje za řádně provedené dílo zaplatit zhotoviteli smluvenou odměnu.

Článek XII. **Čas a místo plnění**

1. Dílo bude prováděno na veřejném pohřebišti v souladu se zápisy v provozním deníku, které provede osoba určená objednatelem.
2. Zhotovitel započne s plněním dle čl. XI. této hlavy smlouvy s ohledem na klimatické podmínky nebo na výzvu kontaktní osoby objednatele.

Článek XIII. **Povinnosti zhotovitele**

1. Zhotovitel je povinen provádět řádně a včas dílo dle této hlavy smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn kdykoliv po dobu plnění díla provádět kontrolu plnění díla, přičemž zhotovitel je povinen mu tuto kontrolu umožnit.
3. Zhotovitel se bude při své činnosti řídit pokyny objednatele, průběžně bude s objednatelem projednávat svůj postup a to minimálně každé čtvrtletí kalendářního roku v místě a čase, který bude vzájemně dohodnut. O výsledku projednání postupu prací bude proveden zápis v provozním deníku.
4. Zhotovitel je povinen vést provozní deník. Do provozního deníku bude zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění smlouvy, zejména údaje o časovém postupu prací a jejich jakosti a údaje potřebné pro posouzení prací orgány státní správy. Zhotovitel provede a podepíše zápis do provozního deníku v den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly skutečnosti, které jsou předmětem zápisu.
5. Objednatel a jím pověřené osoby jsou oprávněny provozní deník kontrolovat, k zápisům zhotovitele připojovat své stanovisko a provádět do provozního deníku zápisy, zejména co se týče lhůt pro plnění díla nebo upozorňování na vady. Pokud zhotovitel nesouhlasí se zápisem, který do provozního deníku učinil objednatel nebo jím pověřená osoba, je povinen své stanovisko k tomuto zápisu připojit nejpozději do 2 kalendářních dnů, jinak se má za to, že se záznamem souhlasí.
6. Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost při finanční kontrole v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
7. Zhotovitel je povinen vést přehlednou evidenci škod na majetku a zdraví a o těchto škodách bez zbytečného odkladu informovat objednatele.
8. Zhotovitel zodpovídá za veškeré škody vzniklé objednateli z důvodu vad díla.

Článek XIV.
Cena a způsob placení

1. Objednatel se zavazuje zhotoviteli zaplatit cenu, která bude účtována podle skutečně provedených prací, přičemž při určení celkové výše ceny se smluvní strany budou řídit Ceníkem poskytovaných služeb (části B), který je přílohou č. 1 smlouvy. Ke stanovené ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty v platné výši.
2. Zhotovitel vyúčtuje objednateli skutečně provedené práce 1 x měsíčně a to daňovým dokladem - fakturou, kde uvede rozpis provedených prací.
3. Faktura musí formou a obsahem odpovídat platným právním předpisům, zejm. zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZodPH“), a bude obsahovat další náležitosti stanovené touto smlouvou, zejména:
 - a) označení objednatele a zhotovitele, včetně jejich sídla, IČO, DIČ,
 - b) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který se má platit,
 - c) číslo faktury,
 - d) datum vystavení faktury,
 - e) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - f) datum splatnosti,
 - g) fakturovanou částku,
 - h) účel platby,
 - i) objednatelovo číslo smlouvy.
13. Objednatel uhradí fakturu zhotoviteli nejpozději do **21 kalendářních dnů** od jejího doručení objednateli za splnění podmínek stanovených v tomto článku smlouvy ze strany zhotovitele.
14. V případě, že zhotovitel vyúčtuje služby, které neprovedl, že vyúčtovaná cena není v souladu s Ceníkem poskytovaných služeb, který je přílohou smlouvy č. 1, nebo v případě, že faktura nemá všechny potřebné náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli, aniž by se tím objednatel dostal do prodlení. V tom případě se na fakturu hledí jako na nedoručenou a po doručení opravené faktury běží nová doba splatnosti.
15. Objednatel provede bezhotovostní úhradu odměny na účet zhotovitele, uvedený ve smlouvě, nebo na jiný účet zhotovitele, zveřejněný v Celostátním registru plátců DPH (dále jen „zveřejněný účet“), a to i v případě, že na faktuře bude uvedeno jiné číslo účtu. Pokud:
 - a) zhotovitel uvedl ve smlouvě nezveřejněný účet a nemá žádný zveřejněný účet,
 - b) zhotovitel požaduje uvést ve smlouvě jako účet pro platbu nezveřejněný účet,
 - c) účet uvedený ve smlouvě přestane být po uzavření smlouvy zveřejněný,
 - d) zhotovitel je v době uzavření smlouvy nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZoDPH (dále jen „nespolehlivý plátcem“) nebo se stal nespolehlivým plátcem po uzavření smlouvy, je objednatel oprávněn postupovat podle § 109a ZoDPH a uhradit částku odpovídající DPH na osobní depozitní účet zhotovitele, vedený správcem daně. O této úhradě bude bez zbytečného odkladu informovat písemně zhotovitele.
16. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný v den, kdy je příslušná částka odepsána z účtu objednatele.
17. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný i tehdy, když je úhrada odměny odepsána z účtu objednatele na zveřejněný účet, uvedený ve smlouvě, nebo na jiný zveřejněný účet zhotovitele, a to i v případě, že na faktuře bude uvedeno jiné číslo účtu. Peněžitý závazek objednatele se rovněž považuje za splněný, pokud je část ceny za dílo, odpovídající DPH, uhrazena na osobní depozitní účet zhotovitele, vedený správcem daně; objednatel v takovém případě není v prodlení s placením části odměny, odpovídající DPH.
18. Zhotovitel je povinen informovat objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 kalendářních dnů:
 - a) o jakékoli změně týkající se zveřejněného účtu zhotovitele,
 - b) že se stal nespolehlivým plátcem a k jakému dni.

19. Objednatel je oprávněn nezplatit částku uvedenou na faktuře, jestliže zhotovitel neprovedl své činnosti dle smlouvy řádně, a to až do odstranění závad.

Článek XV.

Úprava sjednaných cen

1. Sjednaná cena může být upravena v případě inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem, a to o roční míru inflace, pouze 1x v předmětném kalendářním roce. Takto případně navýšená cena musí být upravena dohodou smluvních stran, a to formou písemného dodatku ke smlouvě. Zhotovitel musí požadavek na navýšení ceny uplatnit na objednateli písemně, a to nejpozději do konce měsíce března kalendářního roku, jinak nemá na navýšení sjednané odměny nárok.

Článek XVI.

Sankční ujednání

1. Jestliže zhotovitel poruší kteroukoli nepeněžitou povinnost, vyplývající pro něj z této hlavy smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000, - Kč za každé jednotlivé porušení takové povinnosti, a to i opakovaně.
2. Objednatel je oprávněn domáhat se vedle smluvní pokuty i náhrady škody, která mu vznikla v souvislosti s nesplněním povinnosti zhotovitele. Zaplacením smluvní pokuty není nárok objednatele na náhradu škody dotčen a lze jej vymáhat samostatně. Zaplacení smluvní pokuty nezaniká zhotoviteli povinnost odstranit závadný stav.
3. Smluvní pokutu zaplatí zhotovitel na účet objednatele, uvedený shora, a to ve lhůtě 21 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty objednateli.
4. Zhotovitel je oprávněn účtovat objednateli pro případ prodlení s placením fakturované částky smluvní pokutu ve výši 0,02% z fakturované částky, za každý započatý den prodlení.

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek XVII.

Oznamování

Pokud nebude smluvními stranami sjednáno jinak, budou všechna oznámení doručována smluvním stranám písemně na adresy uvedené v záhlaví smlouvy.

Článek XVIII.

Pojištění

1. Ode dne podpisu smlouvy je správce/zhotovitel povinen sjednat a udržovat po celou dobu platnosti smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu a pojištění podnikatelského rizika, pro případ přerušení podnikání, u společnosti, která je autorizovanou pojišťovnou v České republice (dále jen „pojišťovna“).
2. Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou správcem/zhotovitelem třetím osobám a pojištění podnikatelského rizika musí být sjednáno mezi správcem/zhotovitelem jako pojištěným a pojišťovnou pro případ odpovědnosti správce/zhotovitele za škodu, která může nastat v souvislosti s prováděním činnosti správce/zhotovitele na veřejném pohřebišti a v a na předmětu nájmu s tím, že správce/zhotovitel je odpovědný za škodu, která je výsledkem jeho činností nebo vyplývá z porušení obecně závazných právních předpisů a smlouvy. Pojištění musí být sjednáno jako pojištění odpovědnosti za škody na věcech a škody na zdraví.
3. Správce/zhotovitel sjedná a bude udržovat po dobu platnosti smlouvy pojištění pokrývající movitý majetek nacházející se na veřejném pohřebišti a v a na předmětu nájmu a poskytující

ochranu proti živelným nebezpečím alespoň v rozsahu sdružený živel – všechna vyjmenovaná rizika.

4. Kopie smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu a pojištění podnikatelského rizika, popř. kopie příslušné pojistky, musí být doručena provozovateli/objednateli nejpozději v den podpisu smlouvy.
5. Správce/zhotovitel je povinen řádně a včas platit pojistné a plnit další povinnosti dle příslušných výše uvedených pojistných smluv tak, aby pojištění správce/zhotovitele dle předcházejících ustanovení smlouvy trvalo po celou dobu jejího trvání a nedošlo k jeho ukončení v důsledku porušení povinnosti správce/zhotovitele dle příslušné pojistné smlouvy.
6. Správce/zhotovitel je oprávněn vinkulovat pojistné plnění ve prospěch třetí osoby jen po obdržení písemného souhlasu provozovatele/objednatele.
7. Neplnění povinnosti správce/zhotovitele uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu a pojištění podnikatelského rizika dle ustanovení tohoto článku smlouvy, ukončení příslušných výše uvedených pojistných smluv o pojištění odpovědnosti za škodu a pojištění podnikatelského rizika v důsledku porušení povinnosti správce/zhotovitele dle příslušné pojistné smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy.

Článek XIX.

Doba a účinnost smlouvy

1. Smlouva se uzavírá od 1. 7. 2019 na dobu neurčitou.
2. Změny a doplňky smlouvy, s výjimkou změn kontaktních osob smluvních stran, uvedených shora ve smlouvě, je možno provádět pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Za změnu smlouvy není v žádném případě považována výměna e-mailů či jiných elektronických zpráv. Změnu v kontaktní osobě smluvní strany oznámí příslušná smluvní strana bez zbytečného odkladu písemně druhé smluvní straně.
3. V případě, že dojde ke změně jakýchkoliv skutečností, týkajících se smluvních stran, je smluvní strana, u níž taková změna nastala, povinna ve lhůtě do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy k takové změně došlo, písemně o této změně informovat druhou smluvní stranu, jinak odpovídá za škodu, která druhé smluvní straně v důsledku porušení této povinnosti vznikla.
4. Jestliže by se některé z ustanovení smlouvy stalo v budoucnu neplatným, není tím dotčena platnost či účinnost ostatních ustanovení smlouvy. V případě možnosti odstranění vad těchto ustanovení se smluvní strany zavazují poskytnout si vzájemnou potřebnou součinnost při jejich odstraňování.
5. Uzavřením smlouvy bude zabezpečen provoz veřejného pohřebiště v souladu se zákonem o pohřebnictví.

Článek XX.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smlouvu může kterákoliv ze smluvních stran vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Tato smlouva se ruší:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran s účinností ke dni, který je v dohodě uveden,
 - b) odstoupením od smlouvy,
 - c) prodejem podniku nebo jeho částí,
 - d) zánikem živnostenského oprávnění správce/zhotovitele,
 - e) vstupem správce/zhotovitele do insolvenčního řízení,
 - f) výpovědí.

3. Během výpovědní lhůty je správce/zhotovitel povinen plnit své povinnosti a závazky dle smlouvy v plném rozsahu, což platí i pro provozovatele/objednatele, pokud jde o plnění jeho smluvních závazků.
4. Před uplynutím výpovědní lhůty je správce/zhotovitel povinen upozornit provozovatele/objednatele na opatření nutná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící nedokončením předmětných činností.
5. Provozovatel/objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení správcem/zhotovitelem zejména pak porušením níže uvedených povinností a závazků:
 - a) neoprávněné nakládání správce/zhotovitele s majetkem provozovatele/objednatele, pronájem nebo prodej svěřeného majetku, zřizování věcného břemene nebo zástavního práva apod.,
 - b) neodborné a neekonomické hospodaření s majetkem provozovatele/objednatele,
 - c) nezajištění nebo zanedbání povinných revizí a prevence předepsaných platnými předpisy,
 - d) pozdní nebo neúčinný zásah při haváriích.Odstoupení je účinné dnem písemného oznámení odstupujícího projevu správci/zhotoviteli.
6. Správce/zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě jejího hrubého porušení provozovatelem/objednatelem, zejména pak, pokud provozovatel/objednatel svým konáním neumožní správci/zhotoviteli řádný výkon správy a plnění povinností a závazků ze smlouvy. Odstoupení je účinné dnem písemného oznámení odstupujícího projevu provozovateli/objednateli.
7. Provozovatel/objednatel je oprávněn smlouvu písemně vypovědět, přičemž výpovědní doba je 7 kalendářních dnů a začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi správci/zhotoviteli v případě, že nastanou tyto skutečnosti:
 - a) prohlášení konkursu nebo zamítnutí návrhu na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku na majetek správce/zhotovitele,
 - b) užívání předmětu nájmu způsobem hrubě odporujícím ustanovením smlouvy i přes předchozí písemné upozornění na možnost výpovědi dle tohoto odstavce provozovatelem/objednatelem, závažné a opakované porušení smlouvy i přes předchozí písemnou výzvu provozovatele/objednatele správci/zhotoviteli k ukončení závadného jednání,
 - c) neuzavření pojistné smlouvy správcem/zhotovitelem nebo předčasné ukončení pojištění správcem/zhotovitelem při současném neuzavření nového pojištění ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení stávajícího pojištění,
 - d) přenechání předmětu nájmu k užívání, resp. k podnájmu třetí osobě, v rozporu s touto smlouvou,
 - e) užívání předmětu nájmu správcem/zhotovitelem nebo třetími osobami způsobem odporujícím veřejnému pořádku i přes předchozí písemné upozornění ze strany provozovatele/objednatele,
 - f) znemožnění užívání předmětu nájmu k účelům určeným smlouvou,
 - g) užívání předmětu nájmu k jiným účelům, než jsou účely stanované smlouvou bez předchozího souhlasu provozovatele/objednatele.
8. Porušuje-li správce/zhotovitel po dobu minimálně 2 týdnů po doručení písemné výzvy provozovatele/objednatele k upuštění od závadného jednání nadále svou povinnost popř. své povinnosti stanovené smlouvou, je provozovatel/objednatel oprávněn smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní doba v tomto případě činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena správci/zhotoviteli.
9. Správce/zhotovitel je povinen před vyklizením předmětných nemovitostí provozovatele/objednatele je uvést do stavu, v jakém mu byly předány, s ohledem na obvyklé opotřebení a provedení úprav ve smyslu smlouvy.

10. Pokud správce/zhotovitel nevyklidí předmětné nemovitosti do 15 kalendářních dnů ode dne skončení smlouvy dle smlouvy, je provozovatel/objednatel oprávněn vyhotovit přesný seznam věcí, které se na nich nacházejí a tyto odstranit a uskladnit na náklady správce/zhotovitele.
11. Pro případ prodloužení správce/zhotovitele s vyklizením a řádným předáním předmětných nemovitostí dle smlouvy provozovateli/objednateli sjednávají účastníci smluvní pokutu. Správce/zhotovitel bude povinen zaplatit provozovateli/objednateli za každý den takového prodloužení smluvní pokutu ve výši 500,- Kč.
12. Provozovatel/objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, když správce/zhotovitel podstatně poruší ustanovení smlouvy. Za podstatné porušení ustanovení smlouvy se pro účely smlouvy rozumí takové jejich porušení, jež má prokazatelně negativní dopad na životní prostředí, zákonem chráněné zájmy provozovatele/objednatele či občanů a organizací nebo hrozí-li škoda nad 10.000 Kč. Zjistí-li provozovatel/objednatel takovéto podstatné porušení smlouvy, musí tuto skutečnost písemně sdělit správci/zhotoviteli. O zjištěném podstatném porušení bude za účasti obou smluvních stran sepsán protokol včetně uvedení termínu a způsobu nápravy. Nebude-li tato náprava správcem/zhotovitelem učiněna řádně a včas dle sepsaného protokolu, je provozovatel/objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy písemným sdělením doručeným na adresu správce/zhotovitele uvedenou shora ve smlouvě.
13. Správce/zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy tehdy, když ze strany provozovatele/objednatele nejsou plněny finanční závazky, jež pro provozovatele/objednatele vyplývají ze smlouvy. Zjistí-li správce/zhotovitel takovéto neplnění finančních závazků, musí tuto skutečnost písemně sdělit provozovateli/objednateli. O zjištěném neplnění finančních závazků bude za účasti obou smluvních stran sepsán protokol včetně uvedení termínu a způsobu nápravy. Nebude-li tato náprava provozovatelem/objednatelem učiněna řádně a včas dle sepsaného protokolu, je správce/zhotovitel oprávněn odstoupit od smlouvy písemným sdělením doručeným na adresu provozovatele/objednatele uvedenou shora ve smlouvě. Výpovědní doba v tomto případě činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena provozovateli/objednateli.
14. Správce/zhotovitel nebude bezprostředně před, během smutečního obřadu a bezprostředně po něm, provádět činnost rušivého charakteru, a to zejména sekání trávy, úklid sněhu prostřednictvím pracovních strojů.
15. Celý odběr elektrické energie budov bude přihlášen na provozovatele/objednatele, jež hradí celkové zálohy a spotřebu elektrické energie dodavateli, následně vybírá od správce veřejného pohřebiště zálohy na dodávku elektrické energie a to ve stanoveném poměru 66 % předpokládaných spotřeb dle výpočtu předpokládaných podílů na spotřebách EN. Následně, jednou za rok je provedeno celkové vyúčtování dle skutečných spotřeb a stanoveného podílu na spotřebách dle smlouvy.

Článek XXI.

Závěrečná ujednání

1. Pokud není ve smlouvě dohodnuto jinak, řídí se právní vztahy, vyplývající ze smlouvy, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě oboustranně potvrzená vyhotovení.
3. Smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), prostřednictvím Registru smluv, zajistí provozovatel/objednatel.
4. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech informacích či dokladech, poskytnutých druhou smluvní stranou, a sdělovat je třetím osobám pouze v rozsahu nezbytném

k plnění smlouvy a nevyužívat je pro sebe ani pro jiného, a to ani po ukončení smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčeny povinnosti provozovatele/objednatele podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a jiných právních předpisů. Správce/zhotovitel je povinen zajistit, že osoby, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat plnění smlouvy, se zaváží k mlčenlivosti ve stejném rozsahu jako správce/zhotovitel. Správce/zhotovitel se zavazuje, že osobní údaje, které obdržel či obdrží od provozovatele/objednatele, bude užívat pouze k účelu plnění smlouvy a nakládat s nimi v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním údajů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu a postupem a v souladu s uvedeným právním předpisem, a dále se zveřejněním smlouvy, případně všech údajů uvedených ve smlouvě a jejích případných přílohách a dodatcích, na webových stránkách provozovatele/objednatele a v informačních a organizačních systémech provozovatele/objednatele, případně systémech/registrech dle platných právních předpisů. Správce/zhotovitel prohlašuje, že údaje uvedené ve smlouvě nejsou předmětem obchodního tajemství a zároveň nejsou informacemi požívajícími ochrany důvěrnosti majetkových poměrů.
6. Podpisem smlouvy správce/zhotovitel souhlasí se zveřejněním informací o veřejné zakázce, a to zejména se zveřejněním smlouvy a všech dodatků, výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky, seznamu poddodavatelů. Současně správce/zhotovitel souhlasí se zveřejněním svého obchodního jména a dalších identifikačních údajů.
7. Součástí smlouvy jsou níže uvedené přílohy:
Příloha č. 1 – Ceník poskytovaných služeb
Příloha č. 2 – Členové realizačního týmu
Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
9. Smlouva byla schválena Radou města Rožnova pod Radhoštěm usnesením č. 505/22 dne 14. 06. 2019.

V Rožnově p. Radhoštěm dne

V Rožnově pod Radhoštěm dne 12. 8. 2019

za provozovatele/objednatele
 Ing. Radim Holíš, starosta města

za správce/zhotovitele
 Barbara Báčová

Příloha smlouvy č. 1 - Ceník poskytovaných služeb

	Cena v Kč bez DPH/1 rok	DPH v Kč/1 rok	Cena v Kč vč. DPH/1 rok
Část A) Správa a provozování veřejného pohřebiště (nemovitého majetku)	596000	89400	685400
CENA CELKEM ZA ČÁST A/1 ROK	596000	89400	685400

	jednotka	Cena v Kč bez DPH/za 1 jednotku	DPH v Kč za 1 jednotku	Cena v Kč vč. DPH za 1 jednotku	Předpoklad jednotek za 1 rok	Cena v Kč bez DPH za 1 jednotku vynásobená předp. počtem jednotek (tj. za 1 rok)	DPH v Kč za 1 jednotku vynásobená předp. počtem jednotek (tj. za 1 rok)	Cena v Kč vč. DPH za 1 jednotku vynásobená předp. počtem jednotek (tj. za 1 rok)
Část B) Sečení trávníku parkového, včetně uliček mezi hroby, svahů, odvozu, úklidu a likvidace	m2	1,5	0,3	1,8	120000	180000	37800	217800
Část B) Hlubkový řez a tvarování živých plotů (do výšky 1m) vč. úklidu a likvidace odpadu z ošetření živých plotů	m	0,1	0,02	0,12	550	55	11,5	67
Část B) Vyhrabání zelených ploch v areálu včetně likvidace odpadu	m2	2,6	0,5	3,1	10000	26000	5460	31460
Část B) Vyhrabání opadaného jehličí a šišek vč. úklidu a likvidace	m2	2,9	0,6	3,5	4750	13775	2893	16625
CENA CELKEM ZA VŠECHNY ČÁSTI B/1 ROK						219830	46165	265995

CENA CELKEM ZA ČÁST A a VŠECHNY ČÁSTI B V Kč BEZ DPH/1 ROK (tj. součet cen z buněk B5 a G12)	815830
NABÍDKOVÁ CENA CELKEM V Kč BEZ DPH/4 ROKY (pozn./ účastník vynásobí cenu uvedenou v buňce H15 čtyřmi; tato nabídková cena bude předmětem hodnocení dle hodnotícího kritéria)	3268320
DPH v Kč/4 roky	135565
NABÍDKOVÁ CENA CELKEM V Kč VČETNĚ DPH/4 ROKY	3398885

pozn./ účastník vyplní žlutě a červeně podbarvené buňky

Datum: 30.4.2019

Barbara Bačová

(titul, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka/dodavatele)
(funkce ve společnosti)

ČLENOVÉ REALIZAČNÍHO TÝMU
kterými bude správce/zhotovitel plnit předmět veřejné zakázky

„Správa a provozování veřejného pohřebiště v Rožnově pod Radhoštěm Na Láni“

Správce/zhotovitel

Název/obchodní firma/právní forma:	Barbara Báčová
Sídlo/místo podnikání:	██████████ 75661 Rožnov pod Radhoštěm
IČO:	65133986
DIČ:	CZ7559095852

čestně prohlašuje:

- že předmět veřejné zakázky **bude** plněn prostřednictvím níže uvedených členů realizačního týmu,

Číslo	Postavení	Jméno, příjmení	Požadavky provozovatele/objednatele na kvalifikaci	Naplnění požadavků správcem/zhotovitelem
1	Správce	Barbara Báčová	min. 2 roky praxe se správou nemovitého majetku	ANO
2	Technický pracovník	Filip Tichý	min. 2 roky praxe ve vykopávání hrobů	ANO

- že pokud dojde v průběhu plnění smlouvy na základě nepředvidatelných okolností nebo skutečností ke změně člena realizačního týmu:
 - bude nový člen realizačního týmu splňovat kvalifikaci původního člena realizačního týmu ve shodném nebo větším rozsahu,
 - bude změna člena realizačního týmu provedena pouze písemným dodatkem ke smlouvě, podepsaným oběma smluvními stranami.

V Rožnově pod Radhoštěm dne 30/04/2019

Barbara Báčová ██████████

Filip Tichý ██████████

**(titul, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka/dodavatele)
(funkce ve společnosti)**

**1) pokud čestně prohlášení podepisuje zmocněná osoba, musí být zmocnění oběma stranami zřetelně potvrzeno*

SEZNAM PODDODAVATELŮ
kterými hodlá dodavatel plnit části veřejné zakázky podle § 105 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,

pro veřejnou zakázku:
„Správa a provozování veřejného pohřebiště v Rožnově pod Radhoštěm Na Láni“

Účastník:

Název/obchodní firma/právní forma:	Barbara Báčová
Sídlo/místo podnikání:	██████████ 75661 Rožnov pod Radhoštěm
IČO:	65133986
DIČ:	CZ7559095852

v souladu s § 105 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, uvádí následující:

Předmět veřejné zakázky nebude plněn prostřednictvím poddodavatelů.			X
Předmět veřejné zakázky bude podílem v ████████ % a v částce ████████,- Kč bez DPH plněn prostřednictvím těchto poddodavatelů:			<input type="checkbox"/>
Číslo	Identifikační údaje poddodavatele	Popis částí veřejné zakázky, kterou bude plnit poddodavatel, včetně uvedení podílu z celého předmětu plnění v % i částce v Kč bez DPH	
1	Název, adresa, IČO, DIČ	Textový popis, podíl v ████████ %, podíl v ████████,- Kč bez DPH.	
2	Název, adresa, IČO, DIČ	Textový popis, podíl v ████████ %, podíl v ████████,- Kč bez DPH.	
3	Název, adresa, IČO, DIČ	Textový popis, podíl v ████████ %, podíl v ████████,- Kč bez DPH.	
4	Název, adresa, IČO, DIČ	Textový popis, podíl v ████████ %, podíl v ████████,- Kč bez DPH.	
5	Název, adresa, IČO, DIČ	Textový popis, podíl v ████████ %, podíl v ████████,- Kč bez DPH.	

Pozn.: Zakřížkujte pouze jednu variantu.

V Rožnově pod Radhoštěm dne 30/04/2019

Barbara Báčová ██████████

(titul, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka/dodavatele)
(funkce ve společnosti)

**V případě čestné prohlášení podepisuje zúčastněná osoba, musí být součástí elektronické nabídky plněn aus.*

