

SMLOUVA o provedení práce

Dodavatel: Václav Holý, technicko organizační činnost v oblastech: požární ochrana – bezpečnost a hygiena práce - nakládání s odpady, Koldinova 398, 339 01 Klatovy II.

IČO: 722 55 293



Odběratel: Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Měcholupy 2, Měcholupy 2, 339 01 Klatovy, zastoupený ředitelkou Mgr. Janou Bittnerovou

IČO: 49788795

DIČ: CZ49788795

I.

Předmětem smlouvy je **průběžné zajišťování požární ochrany** v rozsahu zákona ČNR č. 133/85 Sb. o požární ochraně ve znění zákona č. 67/01 Sb., vyhlášky MV č. 246/01 Sb., o požární prevenci a technických norem a předpisů v oboru požární ochrany (dále jen PO), vztahených k provozu a činnostem odběratele a **zajišťování všeobecné bezpečnosti práce** dle úplného znění zákona č. 65/65 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů, (případně jejich novelizovaného znění), dalších právních a technických norem v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) majících vztah k provozu a činnostem odběratele.

Dále bude **prováděn odborný dohled nad nakládáním s nebezpečnými látkami nebo přípravky a dohled nad nakládáním s odpady** ve smyslu platných právních předpisů.

Způsobilost dodavatele k uvedeným činnostem byla prokázána:

- ❖ osvědčením o odborné způsobilosti – technik požární ochrany, které bylo vydáno Ministerstvem vnitra ČR dne 20. června 2002, číslo v katalogu Z – TPO - 170/2002
- ❖ osvědčením o odborné způsobilosti č. 5 – bezpečnostní technik – odborně způsobilá osoba v prevenci rizik, které bylo vydáno firmou Další vzdělání dospělých Plzeň, s.r.o. z pověření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR dne 2. prosince 2004.
- ❖ živnostenským listem pro předmět podnikání: „Technicko - organizační činnost v oblasti požární ochrany“, vydaným referátem živnostenského úřadu OÚ Klatovy dne 10.7.2002 pod č.j.: ŽÚ 1666/02/253/1
- ❖ živnostenským listem pro předmět podnikání: „Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“, vydaným referátem živnostenského úřadu OÚ Klatovy dne 29.1.2002 pod č.j.: ŽÚ 299/02/253/1
- ❖ živnostenským listem pro předmět podnikání: „Činnost technických poradců v oblasti nakládání s nebezpečnými látkami, přípravky a odpady a ochrany životního prostředí“, vydaným obecním živnostenským úřadem MÚ Klatovy dne 28.1.2004 pod č.j.: OŽÚ 769/04/253/1

II.

Povinnosti dodavatele:

Požární ochrana

1. sledovat vedení předepsané dokumentace školení o PO, kontrolovat dodržování termínů provádění opakovaného školení o PO pro zaměstnance, sledovat provádění školení fyzických osob, které se příležitostně zdržují na pracovištích odběratele a vykonávají požárně nebezpečné činnosti nebo přichází do styku s těmito činnostmi, provádět periodické školení o PO pro vedoucí zaměstnance, provádět školení, odbornou přípravu členů preventivní požární hlídky a k tomu vést předepsanou agendu

2. zajistit provádění preventivních požárních prohlídek, nebo kontrolu jejich provádění, včetně zápisů do požární knihy, případně zaslání zápisů z kontrol elektronickou poštou
3. pokud budou zjištěny závady, pokusit se zajistit jejich odstranění ihned, prostřednictvím jednotlivých vedoucích, kterým toto přísluší a je-li to v běžných silách odběratele
4. zprostředkovat odstranění těch závad, jejichž odstranění není v možnostech odběratele, a to vždy až s jeho souhlasem a dohodnout případné termíny plnění se státním požárním dozorem
5. zúčastnit se kontrol prováděných státním požárním dozorem a projednání zápisu
6. zúčastnit se všech důležitých jednání se státním požárním dozorem
7. na základě požadavku odběratele stanovovat opatření při provádění prací se zvýšeným nebezpečím požáru, zejména při sváření

Bezpečnost práce

1. vyhledání a identifikace rizik, stanovení základních situací a událostí, které mohou vést k úrazu nebo onemocnění
2. stanovení zdrojů a příčin rizik a stanovit opatření k jejich zamezení
3. posouzení organizace a řízení práce a posouzení případných změn,
4. posouzení uspořádání pracovišť
 - b) posouzení systému manipulace s materiálem
 - c) posouzení a sledování úrovně kontroly, údržby a zkoušení strojů a zařízení
5. kontrola aktuálnosti identifikovaných rizik při zásadních změnách technologických postupů, při změně předpisů nebo na základě zkušeností získaných při mimořádných stavech, haváriích nebo úrazech

Preventivní činnost

1. zajistit provádění školení vedoucích zaměstnanců dle zpracované dokumentace a sledovat provádění školení ostatních zaměstnanců, případně tato školení provádět
2. provádět pravidelné kontroly fyzického stavu pracovišť a navrhnout opatření k jeho zlepšení
3. zjišťovat úroveň rizikových faktorů pracovních podmínek
4. u neodstranitelných rizik navrhnout opatření k omezení jejich dopadu
5. sledovat vybavenost všech zařízení a strojů návody na bezpečný provoz a na prokazatelné seznámení jejich obsluh s těmito pravidly
6. sledovat vybavenost prostředky pro poskytnutí první pomoci

Zpracování, vedení nebo sledování předepsané dokumentace

1. dokumentace školení zaměstnanců
2. doklady o kvalifikačních zkouškách u pracovníků speciálních profesí
3. doklady o zdravotní a odborné způsobilosti zaměstnanců speciálních profesí, kde je toto vyžadováno
4. doklady o výchozích revizích, periodických revizích, kontrolách, odborných prohlídkách a zkouškách vyhrazených technických zařízení, technická osvědčení apod.
5. soupis identifikovaných rizik a navržených opatření a o jejich kontrolách
6. směrnice pro vydávání OOPP
7. místní provozní předpisy
8. vnitřní řády a směrnice o BOZP

Odpadové hospodářství

1. kontrola třídění odpadů podle druhů a kategorií
2. zavedení a kontrola průběžné evidence odpadů
3. zpracování identifikačních listů nebezpečných odpadů
4. při překročení limitu nebezpečných odpadů (50 kg/rok) zpracovat roční hlášení o produkci odpadů
5. zavádění dalších opatření, která vyplývají z nově přijímaných zákonů, vyhlášek a nařízení

III.

Povinnosti odběratele

1. informovat dodavatele o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích, které souvisí s PO a BOZP - výstavba, změna užívání, změna majetkových vztahů, změna nebo zavádění nové technologie, změny činnosti, změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů, svařování v nebezpečných prostorech, otevírání nových staveb atd.
2. na návrh dodavatele postihovat v odůvodněných případech porušování předpisů o PO a BOZP dle vlastních interních předpisů nebo Zákoníku práce
3. umožnit dodavateli požadovat odstranění závad většího rozsahu od vedoucích pracovníků, kterým toto přísluší, nebo požadovat odstranění odloženého materiálu v únikových cestách, před rozvaděči a uzávěry energie, hasicími přístroji, nástupovými plochami atd.
4. umožnit jednání se statutárním zástupcem odběratele je-li:
 - a) nutno projednat způsob odstranění hrubých závad
 - b) nutno zprostředkovat některé služby
 - c) potřeba podpisu na některý z vyhotovených dokladů
 - d) nutno řešit opakovanou a neřešenou nekázeň zaměstnanců odběratele v oblasti PO
 - e) nutno, zastavit případné maření výsledků práce dodavatele
 - f) v ostatních případech, kdy musí rozhodnout statutární zástupce odběratele
5. vytvářet podmínky a organizačně zajistit školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců o PO a BOZP a odborné přípravy členů preventivních požárních hlídek (místnost, uvolnění)
6. včas předložit k nahlédnutí, či prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se PO a BOZP, kterými je nutno se zabývat
7. uhradit dodavateli finanční náklady na drobný materiál, spotřebovaný pro odběratele - po objednání a převzetí určeným pracovníkem odběratele

IV.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2006 a uzavírá se na dobu neurčitou.

Oboustranně lze smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, běžící od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí být provedena písemnou formou s prokazatelným předáním.

Dodavatel v průběhu výpovědní lhůty předá odběrateli kompletní dokumentaci, včetně přehledu všech důležitých údajů tak, aby bylo možno na činnost firmy okamžitě navázat.

V případě trvání dluhu, který není dostatečně vysvětlen, může dodavatel vypovědět smlouvu okamžitě, přičemž za výpovědní lhůtu se považuje zbytek dnů v měsíci, kdy byla výpověď podána. Tím nejsou dotčena práva na finanční vyrovnání.

V.

Za výkon činnosti dle této smlouvy bude dodavatel fakturovat čtvrtletně částku ve výši 3750,- Kč (t. j. 15 000,- Kč za kalendářní rok) a náklady na dopravu podle skutečně ujetých kilometrů.

Vždy k prvnímu lednu každého roku může být realizován nárůst plateb o výši inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem nebo o částku, která vzejde z dohody obou stran.

VI.

Cenu za dodané odborné práce uhradí odběratel na základě vystavené faktury dodavatelem, se splatností faktury čtrnáct dní ode dne doručení.

VII.

Dodavatel zodpovídá za to, že předmět smlouvy je zhotovený podle podmínek této smlouvy.

VIII.

Tato smlouva je vypracována ve dvou stejnopisech s platností originálu, každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.

V Měcholupech dne 29. června 2006