

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE z rozpočtu města Bohumína

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami:

Město Bohumín

se sídlem: Masarykova 158, 735 81 Bohumín
zastoupené: Ing. Petrem Víchou, starostou města
IČ: 00297569
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: 27-1721638359/0800

(dále jen „**poskytovatel**“ na straně jedné)

a

Charita Bohumín

se sídlem: Štefánikova 957, Nový Bohumín, 735 81 Bohumín
zastoupen: Zdeňkou Kniezkovou Brňákovou, DiS., ředitelkou
IČ: 66182565
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: 1724906339/0800

(dále jen „**příjemce**“ na straně druhé)

I.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.

II.

Účel smlouvy

Účelem poskytnutí dotace je podpora registrované sociální služby příjemce za podmínek stanovených v této smlouvě.

III.

Předmět smlouvy a platební podmínky

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci neinvestiční dotaci ve výši 50 000 Kč na úhradu uznatelných nákladů vymezených v čl. V této smlouvy a vynaložených na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním registrované sociální služby:

Odlehčovací služby, číslo registrace služby 2127435, místo poskytování služby – území města Bohumína

v roce 2019.

2. Poskytovatel poukáže předmětnou dotaci na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 14ti dnů od jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce se zavazuje při použití peněžních prostředků splnit tyto podmínky:
 - a) řídit se při použití poskytnuté dotace touto smlouvou a právními předpisy,
 - b) použít poskytnutou dotaci v souladu s jejím účelovým určením dle čl. III této smlouvy a pouze k úhradě uznatelných nákladů vymezených v čl. V této smlouvy.
2. Příjemce je povinen dosáhnout stanoveného účelu, tj. poskytovat službu dle této smlouvy do 31. 12. 2019.
3. Realizaci sociální služby, včetně použití dotace, musí příjemce sledovat v účetní evidenci a členit v souladu s nákladovou strukturou rozpočtu projektu. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
4. Příjemce se zavazuje na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se služeb a předložit informace týkající se ekonomické i obsahové stránky poskytování služeb.
5. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady. Kontrola na místě bude dle pokynu poskytovatele provedena v místě realizace sociální služby nebo v sídle poskytovatele.
6. Obdržené finanční prostředky příjemce neposkytne jiným fyzickým či právnickým osobám než těm, vůči nimž se stane při úhradě nákladů spojených se svou zájmovou činností stranou povinnou.
7. Příjemce prohlašuje, že služby (činnosti) podpořené dotací dle této smlouvy jsou vykonávány v režimu závazku veřejné služby na základě pověření Moravskoslezského kraje (číslo smlouvy 02877/2015/SOC ze dne 3. 11. 2015, dále jen „pověření“) dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
8. Poskytovatel dotace přistupuje k výše uvedenému pověření Moravskoslezského kraje a poskytuje příjemci finanční prostředky jako vyrovnávací platbu dle podmínek pověření.
9. Příjemce je povinen **nejpozději do 28. 2. 2020** předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace v souladu se zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zpracované na příslušném formuláři **v Příloze č. 1**, která tvoří nedílnou součást této smlouvy. Vyúčtování dle tohoto odstavce je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb.

10. Příjemce je povinen zpracovat a předložit **nejpozději do 31. 3. 2020** za období, na které byla dotace poskytnuta, přehled celkových nákladů a zdrojů financování sociální služby uvedené v předmětu této smlouvy, vyhotovený na stanoveném formuláři **v Příloze č. 2**.
11. K vyúčtování dotace je nutno předložit veškeré kopie dokladů vztahující se k dotaci. Např. ke každému daňovému dokladu bude přiložen výdajový pokladní doklad, ke každé přijaté faktuře bude přiložen výpis z bankovního účtu. Na kopiích bankovních výpisů bude zřetelně vyznačena částka hrazená z dotace. V případě, že předmětem vyúčtování budou mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, je nutno předložit tabulkový přehled těchto nákladů dle zaměstnanců v jednotlivých měsících a doložit účetní doklady (např. mzdovou sestavu, mzdový list, výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu). V případě, že předmětem vyúčtování budou ostatní osobní náklady (DPP, DPČ), je nutno doložit příslušné uzavřené dohody, tabulkový přehled těchto nákladů dle zaměstnanců v jednotlivých měsících, výkazy odpracované doby a doklad o způsobu vyplacení (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu). Příjemce dotace je povinen na vyžádání poskytovatele dotace předložit originály účetních dokladů, vztahujících se k poskytnuté dotaci.
12. Příjemce je povinen řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci.
13. Veškeré účetní doklady vztahující se k čerpání dotace musí být označeny „Hrazeno z dotace města Bohumína“. Na účetních dokladech, které jsou z dotace města Bohumína financovány jen částečně, je nutno vždy uvést i přesnou částku hrazenou z dotace. Teprve po řádném označení na originálech dokladů mohou být vyhotoveny jejich kopie. Kopie dokladů musí být čitelné a nesmí se překrývat.
14. Příjemce předmětné dotace je rovněž povinen vyhýbat se takovým činnostem, chování a jednání, které by mohly porušovat normy slušnosti a mravnosti, nebo by mohly snížit důvěru ve veřejnou správu v očích veřejnosti. Jedná tak, aby jeho chování přispívalo k dobré pověsti poskytovatele jako úřadu veřejné správy. Dojde-li ke zjištění porušení tohoto ustanovení, bude příjemce poskytovatelem o této skutečnosti vyrozuměn a bude mu stanovena přiměřená lhůta pro zjednání nápravy. Nebude-li náprava učiněna, bude postupováno dle odstavce 19 tohoto článku.
15. Příjemce je povinen neprodleně, nejpozději však do 30 dnů, informovat poskytovatele o všech změnách, které jsou pro splnění smluvního závazku podstatné. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
16. Při přeměně právnické osoby je příjemce povinen zajistit přechod práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na nástupnickou právnickou osobu nebo podat návrh na ukončení smlouvy, provést s poskytovatelem finanční vypořádání. V případě zrušení právnické osoby s likvidací je příjemce povinen provést finanční vypořádání ke dni likvidace. O vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy, je povinen příjemce informovat poskytovatele neprodleně, nejpozději však do 30 dnů.
17. V případě, že poskytnutá finanční dotace nebo její část nebude použita k účelu uvedenému v čl. IV odst. 1 této smlouvy, je příjemce povinen finanční prostředky použité na jiné účely do 14-ti dnů od zjištění této skutečnosti při kontrole vyúčtování, nejpozději do 31. 3. 2020, vrátit zpět na účet poskytovatele č. 19-1721638359/0800.
18. Nevyužije-li příjemce finanční prostředky uvedené v čl. III. této smlouvy v plné výši, je povinen nevyužité finanční prostředky do 10 dnů od zjištění této skutečnosti při kontrole vyúčtování, nejpozději do 31. 3. 2020, vrátit zpět na účet poskytovatele č. 19-1721638359/0800. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.
19. Porušení podmínek uvedených v tomto čl. odst. 9, 10, 14, 15, 16 je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentem:

- a) Předložení vyúčtování podle tohoto čl. odst. 9 po stanovené lhůtě:
- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| do 7 kalendářních dnů | 5 % poskytnuté dotace, |
| od 8 do 30 kalendářních dnů | 10 % poskytnuté dotace, |
| od 31 do 50 kalendářních dnů | 20 % poskytnuté dotace |
- b) Porušení podmínky v tomto čl. odst. 10, 14, 15, 16: 2 % poskytnuté dotace

V.

1. „Uznatelným nákladem“ je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vznikl v období poskytování služby, tj. v období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019,
 - b) byl příjemcem uhrazen v období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019
 - c) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle této smlouvy a ostatními podmínkami této smlouvy,
 - d) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Za uznatelné náklady jsou považovány:
 - a. osobní náklady – pracovní smlouvy, mezi které patří:
 1. mzdové náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 písm. a), b), d), e) zákona o sociálních službách
 2. mzdové náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby, a to: management, administrativní pracovníci, provozní pracovníci
 3. odvody sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance

Tyto náklady musí odpovídat nominálním mzdám, eventuálně platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.

b. provozní náklady

Za provozní náklady jsou považovány nezbytné náklady pro poskytování sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase. Jedná se o:

1. spotřebované nákupy (tj. kancelářské potřeby a čisticí a dezinfekční prostředky)
 2. služby – zajištění BOZP a PO
3. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

VI.

Ochrana osobních údajů

1. Příjemce pověřuje poskytovatele, aby z důvodu uvedeného v čl. II Účelu smlouvy zpracovával a uchovával osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich

zpracování. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

2. Poskytovatel je povinen:

- Zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s účelem, k němuž byly shromážděny.
- Přijmout taková opatření, aby při zpracovávání osobních údajů nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování nebo jinému zneužití. Tato povinnost platí i po ukončení zpracovávání osobních údajů.
- Zachovat mlčenlivost o osobních údajích, přičemž tato povinnost trvá i po skončení příslušných prací.
- Zlikvidovat osobní údaje, pokud u poskytovatele v průběhu zpracování vznikly, jakmile pomine
- účel, pro který byly osobní údaje zpracovávány
- Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním smlouvy, zejména mlčenlivost ohledně osobních údajů, které mu byly na základě žádosti o poskytnutí dotace příjemcem zpřístupněny. Tato povinnost mlčenlivosti není časově omezená ani není vázána na trvání původní smlouvy.

3. Poskytovatel se zavazuje, že nebude osobní údaje zveřejňovat.

VII.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemného dodatku. Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dní a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. dnem od jejího odeslání.
3. Smlouva se sepisuje ve 2 vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a jedno si ponechá poskytovatel.
4. Ostatní práva a povinnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo zastupitelstvo města usnesením č. 65/6 ze dne 10.6.2019.

Správce rozpočtu, dne: Bc. Eva Janoszowská, dne 17.6.2019 podpis: Janoszowská, v. r.

V Bohumíně, dne 24.6.2019

V Bohumíně, dne 26.6.2019

Ing. Petr Vícha, v. r.

Zdeňka Kniezková Brňáková, DiS., v. r.

.....
za poskytovatele

.....
za příjemce

Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva	
Příjemce dotace	
Název: (dle dokladu o právní subjektivitě)	
Osoba oprávněná jednat za právnickou osobu:	
Sídlo:	
IČ:	
Název sociální služby	
Výše poskytnuté dotace:	
Výše čerpání dotace:	
Nevyčerpaná výše dotace (vratka):	
Plátce DPH: /*	ANO NE
Uplatněn nárok na odpočet DPH: /*	ANO NE
Osoba odpovědná za vyúčtování dotace	
Jméno a příjmení:	
Funkce:	
Telefon:	
E-mail:	

/* nehodící se škrtněte

Závěrečná zpráva za rok 2019 (uved'te celkové zhodnocení poskytování sociální služby, počet podpořených osob s trvalým pobytem na území města Bohumína, průměrné náklady na jednoho klienta apod.)

--

Soupis účetních dokladů využití dotace

poř. č.	datum úhrady	číslo účetního dokladu	číslo faktury	účel použití	výdaje celkem	hrazeno z dotace v Kč
Celkem (v Kč):						

Využití dotace dle nákladových položek uvedených v žádosti o dotaci

Kód	Nákladová položka	Požadavek na dotaci z rozpočtu města Bohumína (dle žádosti)	Skutečné náklady financovány z dotace města Bohumína (v Kč)
1	osobní náklady (včetně odvodů)		
01.I	pracovní smlouvy		
01.II	dohody o pracovní činnosti		
01.III	dohody o provedení práce		
01.IV	jiné osobní náklady		
2	provozní náklady		
02.I	dlouhodobý majetek		
02.I.01	dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč		
02.I.02	dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč		
02.II	potraviny		
02.III	kancelářské potřeby		
02.IV	pohonné hmoty		
02.V	jiné - uveďte jaké:		
02.VI	služby		
02.VI.01	energie		
z toho:	elektřina		
	plyn		
	vodné a stočné		
	jiné – uveďte jaké:		
02.VI.02	telefony, internet, poštovné, ostatní spoje		
02.VI.03	nájemné		
02.VI.04	právní a ekonomické služby		
02.VI.05	školení a kurzy		
02.VI.06	opravy a udržování		
z toho:	opravy a udržování budov		
	opravy a udržování aut		
	jiné – uveďte jaké		
02.VI.07	cestovní náhrady		
02.VI.08	jiné – uveďte jaké:		
02.VII	odpisy		
02.VIII	ostatní náklady, uveďte jaké:		
	Celkem		

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za právnickou osobu:

Podpis:

Datum:

Razítko

Přehled celkových nákladů a zdrojů financování sociální služby

Příjemce dotace:

Osoba oprávněná jednat za právnickou osobu:

Sídlo:

IČ:

Název sociální služby:

Výše poskytnuté dotace (v Kč):

kód	nákladová položka	Plánované celkové náklady na sociální službu na rok 2019 (v Kč) (dle žádosti o dotaci)	Celkové náklady na sociální službu (v Kč) skutečnost 2019
1	osobní náklady (včetně odvodů)		
1.1	pracovní smlouvy		
1.2	dohody o pracovní činnosti		
1.3	dohody o provedení práce		
1.4	jiné osobní náklady		
2	provozní náklady		
2.1	dlouhodobý majetek		
2.1.1	dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč		
2.1.2	dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč		
2.2	potraviny		
2.3	kancelářské potřeby		
2.4	pohonné hmoty		
2.5	jiné - uveďte jaké		
2.6	služby		
2.6.1	energie		
z toho:	elektřina		
	plyn		
	vodné a stočné		
	jiné – uveďte jaké		
2.6.2	telefony, internet, poštovné, ostatní spoje		
2.6.3	nájemné		
2.6.4	právní a ekonomické služby		
2.6.5	školení a kurzy		
2.6.6	opravy a udržování		
z toho:	opravy a udržování budov		
	opravy a udržování aut		
	jiné – uveďte jaké		
2.6.7	cestovní náhrady		
2.6.8	jiné – uveďte jaké		
2.7	odpisy		
2.8	ostatní náklady, uveďte jaké		
	Celkem		

Příloha č. 2 Smlouvy o poskytnutí individuální dotace

Zdroj financování služby	Plán na rok 2019 (v Kč) (dle žádosti o dotaci)	Skutečnost v roce 2019 (v Kč)
MPSV ČR		
Úřad práce ČR		
Ostatní resorty státní správy - celkem		
Moravskoslezský kraj		
Město Bohumín		
Jiná obec		
Úhrady od uživatelů		
Fondy zdravotních pojišťoven		
Dotace ze strukturálních fondů - celkem		
Sbírky		
Nadace		
Sponzorské dary		
Členské příspěvky		
Dotace ze svazů		
Jiné zdroje (uved'te)		
Celkem		

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za právnickou osobu:

Datum

Podpis