



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX		
Datum narození:	XXX		
Kontaktní adresa:	XXX		
Telefon:	XXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		XXX	XXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXX		
Vzdělání:	XXX		
Znalosti a dovednosti:	XXX		
Pracovní zkušenosti:	XXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		Rozsah	druh
a) Poradenství	XXX	XXX	
b) Rekvalifikace			



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: A – Z papír, spol. s r.o. (IČ: 26223244)

Adresa pracoviště: Znojmo, Dobšická 3498/13, PSČ 66902

Vedoucí pracoviště: XXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

NE

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	pracovník administrativy a zákaznické podpory
Místo výkonu odborné praxe:	Znojmo, Dobšická 3498/13, PSČ 66902
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ, nejlépe služby
Specifické požadavky na absolventa:	řidičské oprávnění skupiny B
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa:	příjem a výdej zboží, objednávky, faktury, telefonický styk se zákazníkem, vyřizování reklamací, instalace tiskáren, správa HW a SW v rámci firmy.

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Prodej a vychystávání objednávek. Příjem a objednávky. Úpravy položek v eshopu. Závěrka a odvod tržeb. Fakturace. Podpora eshopu. Údržba firemního HW a SW. IT podpora. Presentování firmy na webu. Komunikace se zákazníky a dodavateli. Evidence dodavatelů a odběratelů. Nabídka sortimentu. Poskytování informací. Monitoring a vyhodnocování obrátkovosti. Vypracovávání nabídek. Vyřizování reklamací.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace získáním pracovní praxe ve velkoobchodě. Po roční odborné praxi by měl být účastník připraven na trvalé uplatnění jako pracovník administrativy a zákaznické podpory.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20.10.2019
	20.1.2020
	20.4.2020
	20.7.2020
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.7.2020
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.7.2020
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
červenec – září 2019	Seznámení s provozem. Proškolení BOZP, PO. Zaškolení na sortiment a zákazníky společnosti. Prodej a vychystávání objednávek. Příjem a objednávky zboží. Úpravy položek v eshopu.	3 měsíce	—
říjen – prosinec 2019	Závěrka a odvod tržeb. Fakturace odběratelům. Podpora eshopu. Údržba firemního HW a SW. IT podpora firemním uživatelům.	3 měsíce	—
leden – březen 2020	Prezentování firmy na webu. Komunikace se zákazníky a dodavateli. Evidence dodavatelů a odběratelů zboží a materiálu. Nabídka prodáváného sortimentu. Poskytování informací odběratelům.	3 měsíce	—
duben – červen 2020	Monitoring prodejů a vyhodnocování obrátkovosti sortimentu a zákazníků. Vypracovávání nabídek dle požadavků zákazníků. Vyřizování reklamací. Schopnost zastoupit jiné pracovníky v rámci provozu.	3 měsíce	—
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.10.2019, 20.1.2020, 20.4.2020, 20.7.2020			
Termín pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 20.7.2020			

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)