

ZÁVAZNÁ OBJEDNÁVKA SLUŽEB

Poskytovatel:

grantEX management s.r.o.
Tržiště 366/13, Malá Strana, 118 00 Praha 1
IČO: 028 34 201
Zastoupená: Ing. Ondřej Horčíčka, jednatel
Telefon: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

Objednatel:

Název subjektu:	Město Kadaň
Sídlo:	Mírové náměstí 1, 432 01 Kadaň
IČO:	00261912
Statutární zástupce:	PaedDr. Jiří Kulhánek
Kontaktní osoba:	Jitka Žáková, referent v odboru životního prostředí
Telefon:	474 319 559
Email:	jitka.zakova@mesto-kadan.cz

Objednatel podpisem této Závazné objednávky závazně objednává „after care“ služby Poskytovatele, jejichž rozsah je definován níže v této Objednávce, za účelem poradenství a administrativní činnosti v oblasti „after care“ služeb v rámci níže uvedeného Projektu v programu:

Název programu:	Operační program Životní prostředí
Název specifického cíle:	1.3: Zajistit povodňovou ochranu intravilánu
Název projektu:	Využití srážkových vod u 3. ZŠ (Sluníčková)
Reg. č.:	CZ.05.1.24/0.0/0.0/18_113/0009180

1. „After care“ služby Poskytovatele poskytované pro Objednatele na základě této objednávky se vztahují výhradně k poradenství a administrativní činnosti v oblasti „after care“ služeb poskytovaných v rámci výše uvedeného Projektu (dále také jako „Projekt“).

fd

2. „After care“ služby Poskytovatele sestávají z následujících činností:
 - zajištění poradenské a administrativní činnosti ve Fázi realizace Projektu;
 - zajištění poradenské a administrativní činnosti ve Fázi udržitelnosti Projektu;
 případně jen z některých výše uvedených činností dle preferencí Objednatele.
(dále společně jako „after care“ služby)

3. Objednatel si zvolil (označí zaškrtnutím) požadované „after care“ služby tak, jak požaduje jejich poskytování Poskytovatelem. Objednatelům označené služby budou poskytovány v níže popsáném rozsahu.

a)

ANO	NE	Zajištění poradenské a administrativní činnosti ve Fázi realizace Projektu
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
POPIS ČINNOSTI		
<ul style="list-style-type: none"> • pravidelný monitoring Projektu v systému MS2014+; • odevzdání podkladů k výběrovému řízení v systému MS2014+; • vytvoření podkladů k povinné publicitě; • zpracování žádostí o platbu; • zpracování průběžných zpráv z realizace Projektu či zpráv o pokroku Projektu; • zpracování závěrečné zprávy z realizace Projektu; • sledování průběhu realizace Projektu a administrace případných změnových řízení; • zpracování žádostí o změny Projektu; • ukončení Projektu v souladu s Podmínkami poskytnutí dotace – ověření administrativních náležitostí; • přítomnost při kontrole státních orgánů na místě; • komunikace s pracovníky poskytovatele dotace či zprostředkujícího subjektu; • průběžné konzultace a reakce na dotazy k realizaci Projektu. 		
CENA BEZ DPH CELKEM ZA ADMINISTRACI PROJEKTU V DOBĚ REALIZACE		60 000,-Kč + DPH

b)

ANO	NE	Zajištění poradenské a administrativní činnosti ve Fázi udržitelnosti Projektu
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
POPIS ČINNOSTI		
<ul style="list-style-type: none"> • kontrola termínů pro dodání monitorovacích zpráv; • kontrola závazných indikátorů Projektu; • zpracování průběžné zprávy o udržitelnosti Projektu; • zpracování závěrečné zprávy o udržitelnosti Projektu. 		
CENA BEZ DPH ZA ZPRACOVÁNÍ JEDNÉ MONITOROVACÍ ZPRÁVY VČETNĚ KOMPLETACE PŘÍLOH		6 000,-Kč + DPH

4. Objednatel vyplněním a podpisem této Závazné objednávky bere na vědomí cenové podmínky poskytování „after care“ služeb stanovené v této objednávce. Nedílnou součástí této objednávky jsou také obchodní podmínky, které tvoří přílohu této objednávky (Příloha č.1 – Obchodní podmínky) a které obsahují podrobnější práva a povinnosti Objednatelů a Poskytovatelů při poskytování „after care“ služeb.
5. Podpisem této objednávky ze strany Objednatelů a potvrzením přijetí Objednávky ze strany Poskytovatelů je mezi smluvními stranami platně uzavřen smluvní vztah, jehož předmětem je poskytování „after care“ služeb Objednatelům Poskytovatelem.

V Kadani dne

.....
PaedDr. Jiří Kulhánek, starosta
Město Kadaň
Objednatel

Potvrzuji přijetí objednávky

V Praze dne

.....
Ing. Ondřej Horčíčka, jednatel
grantEX management s.r.o.
Poskytovatel

Příloha č. 1 – Obchodní podmínky

I. Definice pojmů

Závazná objednávka – formulář objednávky vyplněný a vlastnoručně podepsaný osobou oprávněnou jednat za Objednatele, jehož nedílnou přílohou jsou tyto Obchodní podmínky, a na základě kterého Objednatel objedná služby Poskytovatele v rozsahu definovaném Závaznou objednávkou. Potvrzením o přijetí Závazné objednávky je platně uzavřen smluvní vztah, jehož předmětem je poskytování „after care“ služeb Objednateli Poskytovatelem. Pokud se v těchto Obchodních podmínkách zmiňuje trvání Závazné objednávky je tím myšleno trvání tohoto smluvního vztahu.

Obchodní podmínky – tyto obchodní podmínky.

Poskytovatel – společnost grantEX management s.r.o., se sídlem Tržiště 366/13, Malá Strana, 118 00 Praha 1, IČO: 028 34 201, zastoupená Ing. Ondřejem Horčíčkou, jednatelem.

Objednatel – osoba, která je uvedena jako Objednatel v Závazné objednávce opatřené podpisem statutárního zástupce Objednatele.

Projekt – konkrétní ucelený projektový záměr. Projekt zahrnuje soubor aktivit směřujících k dosažení předem stanoveného a jasně definovaného cíle a je limitován určitým časem a rozpočtem.

Konkrétní Projekt je v rámci dotačního programu evidován pod jedinečným registračním číslem.

Projektová žádost – žádost (formulář), kterou vyplňuje žadatel o dotaci a předkládá ji s cílem získat finanční podporu (dotaci), která je definována příslušnou Výzvou a další dokumentací platnou pro konkrétní Výzvu.

Výzva – souhrn informací o termínu, od kdy do kdy je možno předkládat žádosti o dotaci, o místech příjmu žádostí a o dalších podmínkách předložení Projektů.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (podpory) – právní akt poskytující peněžní prostředky konečnému příjemci. Je vydáváno příslušným Řídicím orgánem, do jehož působnosti spadá daná Výzva a který rozhoduje o poskytnutí dotace. Jedná se o rozhodnutí (či jakýkoli jiný právní akt, lhostejno jak je nazván) vydané Řídicím orgánem, na základě kterého Objednatel má obdržet dotaci (podporu), za předpokladu splnění předem daných podmínek.

Řídicí orgán – ministerstvo, které je odpovědné za řízení a provádění příslušného programu, v rámci kterého jsou vyhlašovány Výzvy k podávání Projektových žádostí o dotace k zajištění aktivit dle objednávky Objednatele.

Celková částka dotace – částka, kterou má Objednatel obdržet na základě vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace (podpory) od třetího subjektu (spolu) financujícího dotační program, a to za každou jednotlivou žádost (za každý jednotlivý Projekt), u které bude Poskytovatel zajišťovat služby dle této Závazné objednávky.

Fáze realizace Projektů – doba počínaje vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace až po datum, které je rozhodné pro stanovení, zda již byl naplněn účel Projektů a je možné proplatit konečnou částku dotace na projekt. K tomuto datu je příjemce povinen dosáhnout cílových hodnot u indikátorů povinných k naplnění a zajistit, aby toto splnění mohlo být ze strany Řídicího orgánu, či jiné osoby určené v Rozhodnutí o

poskytnutí dotace (podpory) zkontrolováno, popř. vyhodnoceno, pokud zvláštní ustanovení nestanoví jinak. Ukončení Fáze realizace Projektů je definováno příslušnými pravidly pro žadatele a je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (podpory).

Fáze udržitelnosti Projektů – období, ve kterém je Objednatel povinen předkládat průběžné zprávy o udržitelnosti Projektů Řídicímu orgánu. Fáze udržitelnosti Projektů je definována příslušnými pravidly pro žadatele a navazuje časově na Fázi realizace Projektů.

Etapa Projektů – Fáze realizace Projektů zahrnuje rozdělení Projektů na jednotlivá období (etapy) pro stanovení termínů realizace Projektů v harmonogramu Projektů a zároveň finančního plánu Projektů pro budoucí podávání žádostí o platbu. Počet etap ve Fázi realizace Projektů je u každého Projektů individuální. Podmínky etapizace Projektů jsou definovány příslušnými pravidly pro žadatele. Koncem Etapy Projektů se rozumí moment proplacení části nebo celé dotace, a to v návaznosti na to, zda bude podávána jedna či více žádostí o platbu. Činnosti vedoucí k podání žádosti o platbu v rámci Projektů se považují za jednu Etapu Projektů.

Zákon o zadávání veřejných zakázek (uveden jako "ZZVZ") - Zákon o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.

Podlimitní veřejná zakázka – veřejná zakázka definovaná dle §26 ZZVZ

Nadlimitní veřejná zakázka – veřejná zakázka definovaná dle §25 ZZVZ

Veřejná zakázka malého rozsahu – veřejná zakázka definovaná dle §27 ZZVZ

ZD – zadávací dokumentace k veřejné zakázce.

OZ – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. ve znění pozdějších předpisů

II. Základní ustanovení

1. Obchodní podmínky společnosti grantEX management s.r.o. upravují podmínky, za kterých Poskytovatel poskytuje poradenské „after care“ služby pro Objednatele.

2. Poskytovatel poskytuje poradenské „after care“ služby pro Objednatele na základě vyplněné a podepsané Závazné objednávky zaslané Objednatelům Poskytovateli a potvrzené Poskytovatelem v rozsahu zvoleném Objednatelům v Závazné objednávce.

III. Obecná ustanovení

1. Oznámení – kromě případů výslovně uvedených v těchto Obchodních podmínkách budou veškerá oznámení mezi Poskytovatelem a Objednatelům učiněna písemnou formou, v českém jazyce, předána osobně či odeslána doporučeným dopisem nebo e-mailem, a to na adresu či e-mailovou adresu druhé strany uvedené v Závazné objednávce. Za řádné doručení e-mail se považuje také e-mailová zpráva bez elektronického podpisu nebo obdobného certifikátu.

2. Změny – veškeré změny v Obchodních podmínkách či v Závazné objednávce budou považovány za platné pouze tehdy, pokud budou učiněny písemnou formou a opatřeny podpisem osob oprávněných jednat za obě Smluvní strany.

IV. Práva a povinnosti Poskytovatele a Objednatele

1. Poskytovatel je povinen:

- a) poskytovat v souladu se svým oprávněním vymezeným Závaznou objednávkou a platnými právními předpisy „after care“ služby, které jsou obsahem Závazné objednávky;
- b) jednat osobně za Objednatele, a tedy obstaral jeho záležitosti v záležitostech, kdy by měl jednat přímo Objednatel;
- c) při výkonu své činnosti postupovat s odbornou péčí a v zájmu Objednatele a dle pokynů Objednatele;
- d) bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání své činnosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Objednatele;
- e) při výkonu své činnosti upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody; v případě, že Objednatel i přes upozornění Poskytovatele na splnění pokynů trvá, Poskytovatel neodpovídá za škodu takto vzniklou;
- f) užívat databáze, evidence, informace a materiály Objednatele výlučně k účelům vymezeným v této Objedávce při své činnosti pro Objednatele, nikoliv pro sebe či jiné subjekty;
- g) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se v souvislosti s realizací této Objedávky dozvěděl; tuto povinnost má i po skončení účinnosti této Objedávky;
- h) v případě, že Poskytovatel využije v souladu s touto Objedávkou pro výkon své činnosti jiný subjekt (subdodavatele) a uvedený subjekt poruší závazek z Objedávky, odpovídá Poskytovatel stejně, jako kdyby závazek porušil sám;
- i) informovat o nutnosti dodat informace a podklady pro realizaci Závazné objednávky s přiměřeným předstihem pro jejich opatření.

2. Poskytovatel je oprávněn:

- a) vyžadovat a získávat u Objednatele všechny nezbytné informace a podklady pro realizaci Závazné objednávky, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat Poskytovatel;
- b) žádat po Objednateli odměnu za poskytované „after care“ služby při realizaci této Závazné objednávky;
- c) žádat od Objednatele udělení plné moci k jeho zastoupení v případech, kdy je to nezbytné k řádnému poskytování „after care“ služeb.

3. Objednatel je oprávněn:

- a) průběžně sledovat, kontrolovat, konkretizovat, připomínkovat a dávat pokyn k způsobu poskytování „after care“ služeb v souladu se svými zájmy;
- b) přebírat veškeré podklady a další věci získané Poskytovatelem při jeho činnosti dle této Závazné objednávky.

4. Objednatel je povinen:

- a) informovat Poskytovatele o všech skutečnostech významných pro úspěšnou realizaci předmětu Závazné objednávky a poskytnout mu k poskytování „after care“ služeb veškerou nezbytnou součinnost, a to včetně poskytování všech vyžádaných informací a podkladů včas a řádně v dostatečné kvalitě a také udělení plné moci Poskytovateli k zastupování Objednatele;
- b) poskytnout Poskytovateli v Objedávce dohodnutou odměnu dle pravidel Závazné Objedávky a těchto Obchodních podmínek;

c) nahradit Poskytovateli škodu, která mu vznikla v souvislosti s realizací Objedávky.

5) Smluvní strany výslovně vylučují aplikaci ustanovení §2950 OZ.

V. Cena za Služby a platební podmínky

1. Objednatel se vyplněním a podpisem Závazné objednávky zavazuje zaplatit Poskytovateli za „after care“ služby poskytnuté na základě Závazné objednávky odměnu (dále jako „Odměna“).

2. Výše Odměny bez DPH je stanovena částkou uvedenou v bodě č. 3 Závazné objednávky, a to za jednotlivé druhy „after care“ služeb zvolených Objednatel.

a) Odměna za zajištění poradenské a administrativní činnosti ve Fázi realizace Projektu náleží Poskytovateli ve výši 60 000,-Kč bez DPH.

b) Odměna za zajištění poradenské a administrativní činnosti ve Fázi udržitelnosti Projektu náleží Poskytovateli ve výši 6 000,-Kč bez DPH za zpracování jedné/každé jednotlivé monitorovací zprávy v rámci Fáze udržitelnosti k Projektu dle této Závazné objednávky.

3. Poskytovatel bude vystavovat Objednateli faktury za poskytnuté „after care“ služby, které Objednateli poskytl na základě Závazné objednávky. Faktury budou vystavovány v českých korunách. Faktura musí splňovat náležitosti účetního a daňového dokladu.

4. Splatnost jednotlivých faktur za služby vystavených Poskytovatelem je čtrnáct (14) dnů ode dne jejich vystavení, pokud není výslovně ujednáno jinak.

5. Faktury budou za jednotlivé „after care“ služby vystavovány následovně:

a) Faktura za služby Poskytovatele poskytnuté v rámci Fáze realizace projektu bude Objednateli vystavena nejdříve první pracovní den následující po ukončení Fáze realizace Projektu dle této Závazné objednávky.

b) Faktura za služby Poskytovatele poskytnuté v rámci Fáze udržitelnosti Projektu bude Objednateli vystavena nejdříve po zpracování každé jednotlivé monitorovací zprávy v rámci Fáze udržitelnosti Projektu dle této Závazné objednávky.

6. Pokud Objednatel neuhradí fakturu na základě této závazné objednávky včas, má Poskytovatel právo na úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení až do okamžiku jejího úplného zaplacení.

7. K Odměně za poskytnutí „after care“ služeb bude přičtena daň z přidané hodnoty (DPH) v zákonem stanovené výši.

VI. Náhrada za činnost Poskytovatele

1. Pro případ, že Poskytovatel řádně poskytuje „after care“ služby, zejména činí úkony v rámci administrace výběrového řízení a poskytuje poradenské a administrativní činnosti v konkrétní Etapě Projektu ve Fázi realizace Projektu, a zároveň nedojde ke vzniku nároku na Odměnu dle čl. V. odst. 2 těchto Obchodních podmínek pro toto výběrové řízení, či Etapu Projektu z důvodů ležících na straně Objednatele, zejména z důvodu, že:

a) Objednatel nesplní požadavky Poskytovatele na poskytnutí dostatečné součinnosti, zejména nedodá Poskytovateli požadované informace a dokumenty řádně a včas;

b) Objednatel z vlastní vůle ustoupí od záměru realizovat konkrétní Etapu Projektu nebo výběrové řízení, tj. požádá o

zastavení prací na Etapě Projektů nebo administraci výběrového řízení;

c) Objednatel svým pochybením, nebo nesplněním povinností plynoucích z těchto Obchodních podmínek zavinil negativní rozhodnutí Řídícího orgánu o žádosti o platbu;

náleží Poskytovateli náhrada za jeho činnost ve výši 70 % výše Odměny, na kterou by mu vznikl v daném případě nárok (dále jako „Náhrada“).

2. Pro Náhradu platí obdobně ustanovení čl. V. odst. 3–7 těchto Obchodních podmínek.

3. Nárok na Náhradu nevzniká Poskytovateli, pokud svým pochybením nebo nesplněním povinností dle těchto Obchodních podmínek zavinil to, že nedošlo ke vzniku nároku na Odměnu dle čl. V. odst. 2 těchto Obchodních podmínek, nebo pokud k takové situaci dojde z důvodu podstatné změny v postupech Řídícího orgánu.

VII. Odpovědnost Poskytovatele

1. Poskytovatel nenes odpovědnost za poskytování „after care“ služeb, resp. za jejich neposkytování nebo nemožnost „after care“ služby poskytnout včas a řádně, pokud Objednatel neposkytne Poskytovateli v přiměřené lhůtě veškerou přiměřenou součinnost, zejména správné a úplné informace a materiály nebo jiná potřebná plnění přiměřeně požadovaná pro řádné plnění služeb ze strany Poskytovatele dle Závazné objednávky.

VIII. Trvání a ukončení smluvního vztahu založeného Závaznou objednávkou, závěrečná ustanovení

1. Smluvní vztah založený Závaznou objednávkou trvá po dobu od přijetí Závazné objednávky Poskyvatelům do skončení Fáze udržitelnosti Projektů.

2. Objednatel je oprávněn bez výpovědní doby vypovědět smluvní vztah založený Závaznou objednávkou v případě, pokud bude Poskytovatel v prodlení s plněním „after care“ služeb po dobu delší než třicet (30) kalendářních dnů a nezjednal nápravu ani po předchozím písemném upozornění od Objednatele.

3. Smluvní vztah založený Závaznou objednávkou je možno rovněž ukončit po vzájemné písemné dohodě opatřené podpisy obou smluvních stran.

4. Poskytovatel nakládá s osobními údaji fyzických osob, které jsou zaměstnanci, či členy orgánů Objednatele v rozsahu nezbytném k poskytnutí služeb dle Závazné objednávky v rozsahu upraveném zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů, v platném znění a v Nařízení EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

5. Poskytovatel je oprávněn zasílat Objednateli informace a novinky týkající se poskytování služeb, nových dotačních příležitostech, aktuálním vývoji v dotační oblasti apod. obsahující také informace ohledně služeb nabízených Poskyvatelům.

6. Objednatel svobodně, dobrovolně a vážně uděluje Poskytovateli výslovný souhlas s uveřejněním slovní referencí a loga firmy či znaku obce na webových prezentacích, marketingových materiálech a obchodních nabídkách poradenské skupiny GRANTEX.

7. Veškeré změny či dodatky smluvního vztahu založeného Závaznou objednávkou nebo Obchodních podmínek musí být vyhotoveny písemně a podepsány oběma Smluvními stranami. Tím nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklá po dobu účinnosti předchozího znění Obchodních podmínek.

Smluvní strany se zavazují, že v případě sporu, který vznikne smluvního vztahu založeného Závaznou objednávkou nebo v souvislosti s ním, se nejprve pokusí o vyřešení tohoto sporu mediačním jednáním, a teprve v případě neúspěchu mediace uplatní své sporné právo v soudním řízení.

Pokud je nebo se stane některé z ujednání Obchodních podmínek neplatným, či neúčinným, neplatnost nebo neúčinnost takového ustanovení nebude mít za následek neplatnost Obchodních podmínek jako celku ani jiných ustanovení Obchodních podmínek, pokud je toto neplatné či neúčinné ujednání nebo ustanovení oddělitelné od zbytku Obchodních podmínek. Smluvní strany se zavazují takové neplatné či neúčinné ujednání nebo ustanovení nahradit novým platným a účinným ujednáním nebo ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ujednání nebo ustanovení.

Smluvní strany si obsah Obchodních podmínek přečetly, rozumí mu a souhlasí s ním, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Kadani dne

.....
PaedDr. Jiří Kulhánek, starosta
Město Kadaň
(Objednatel)

V Praze dne

.....
Ing. Ondřej Horčíčka, jednatel
grantEX management s.r.o.
(Poskytovatel)