

příloha č. 3 dohody č.:		PEA-MN-15/2019		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.15_021/0000053)										
Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě														
Zaměstnavatel:				za období:										
HTP s.r.o. U Továrny 798, 39468 Žirovnice				IČO: 63908204										
Název vzdělávací aktivity:				skupina:										
Zkouška svářečů V														
Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾														
PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky a 60 min.	Hrubá mzda za hodinu ²⁾	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) ³⁾	za dobu na vzdělávání ⁴⁾	Odvod pojistného ⁵⁾	Součet ⁶⁾	Úvazek ⁷⁾	Intenzita podpory	max. dle dohody	Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁸⁾
												100%	198,00	
												za hodinu, tj. max	33 000,00	za měsíc
												za měsíc celkem	Předpokládaný příspěvek ÚP	náklady
														č. dohody
1	XXX	XXX		XXX							XX	#HODNOTA!	#HODNOTA!	
2	XXX	XXX		XXX							XX	#HODNOTA!	#HODNOTA!	
3												0,00	0,00	
4												0,00	0,00	
5												0,00	0,00	
6												0,00	0,00	
7												0,00	0,00	
8												0,00	0,00	
9												0,00	0,00	
10												0,00	0,00	
11												0,00	0,00	
12												0,00	0,00	
13												0,00	0,00	
14												0,00	0,00	
15												0,00	0,00	
16												0,00	0,00	
17												0,00	0,00	
18												0,00	0,00	
19												0,00	0,00	
20												0,00	0,00	

Vypíšte pouze bílá pole

celkem 0

#HODNOTA!

- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokové mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdového systému, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za pobyt na rizikovém pracovním místě atd.). V případě, že žadatel již v žádosti o současně vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.
- 3) Uveďte částku příplatku, kterou nárokujete za měsíc. Výpočet příplatku přičítejte na základě přílohy vyúčtování.
- 4) Hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo proplácení příplatku schváleno rozhodnutím komise)
- 5) Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z výměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- 6) Součet částek "hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "odvod pojistného".
- 7) Odpovídá výši úvazku (viz příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa.
- 8) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.

Prohlášení zaměstnavatele: Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z výměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

Datum:	XXX	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	XXX			
Telefon:	XXX			
Email:	XXX			