



UNIVERZITA KARLOVA
Farmaceutická fakulta
v Hradci Králové

Rámcová dohoda
na pravidelný servis vzduchotechniky a klimatizace na budovách
Univerzity Karlovy, Farmaceutické fakulty v Hradci Králové

kterou podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), uzavřely níže uvedeného data, měsíce a roku tyto strany

1. Univerzita Karlova

jednající součást: Farmaceutická fakulta v Hradci Králové

se sídlem: Akademika Heyrovského 1203/8, 500 05 Hradec Králové

IČO: 00216208

zastoupena: prof. PharmDr. Tomášem Šimůnkem, Ph.D., děkanem fakulty

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka Hradec Králové, č. účtu 153149586/0300

dále jen „objednatel“,

a

2. Společnost: KASTT, spol. s r.o.

Sídlo: Jižní 870, 500 03 Hradec Králové

IČ: 135 83 948

Zastoupená: **XXX, jednatelem společnosti**

Bankovní spojení: **28648511/0100**

zapsaná: **u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 154**

(dále jen „poskytovatel“ na straně jedné)

objednatel a poskytovatel dále také jen „strany“.

tuto rámcovou dohodu (dále jen „dohoda“)

I.

Účel a předmět dohody

1. Předmětem této dohody je vymezení a úprava podmínek, na jejichž základě budou pro objednatele poskytovány služby, konkrétně zajištění a poskytnutí pravidelného servisu vzduchotechniky a klimatizace na budovách Farmaceutické fakulty UK v Hradci Králové a poskytování specifických servisních prací a provozní podpory poskytovatelem na zařízeních

Příloha č. 4 zadávací dokumentace

vzduchotechniky a klimatizace na budovách Farmaceutické fakulty UK v ulici Akademika Heyrovského 1203/8, v ulici Botanické a na Zámostí 683. Servis bude prováděn dle cenové nabídky poskytovatele - přílohy č. 2 a 3.

2. Podrobná specifikace servisních prací je uvedena v příloze č. 2 této dohody
3. Seznam servisních prací je uveden v Příloze č. 3 této dohody.
4. Rozsah a režim servisních prací je dán českými technickými normami příslušnými k servisovaným zařízením a ostatními platnými českými technickými normami, zákony, pokyny výrobce a servisním standardem poskytovatele. Pravidelné servisní práce jsou plánovány a prováděny v souladu s ustanoveními platných právních předpisů a norem, respektujíc provozní podmínky a technologie jednotlivých zařízení.
5. Pololetní specifikované servisní práce budou každý rok prováděny od února do května a od září do listopadu. Roční specifikované servisní práce budou každý rok prováděny od února do května.
6. Přesný termín provedení specifikovaných servisních prací bude dohodnut na základě písemného požadavku objednatele uplatněného nejpozději 14 dní před započítáním prací.
7. V případě, že poskytovatel v rámci provádění specifikovaných servisních prací shledá potřebu provedení jiných prací a služeb, než které jsou předmětem specifikovaných servisních prací, je povinen na ně objednatele bezprostředně upozornit, nejpozději však v Protokolu o provedení servisu.
8. Předmětem dohody je i závazek poskytovatele provést opravu zařízení mimo termín specifikovaných servisních prací.

II.

Cena, doba trvání

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu **48 měsíců ode dne nabytí její účinnosti**, případně na dobu kratší, a to do vyčerpání finančního limitu, tj. sjednané částky ve výši **1.046.240,- Kč bez DPH**, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
2. Poskytovatel se zavazuje splnit zakázku ode dne uzavření dílčí objednávky (písemného potvrzení objednávky) ve sjednané lhůtě. Výše DPH bude účtována dle platných právních předpisů.
3. Výše uvedená cena zahrnuje pravidelné servisní práce v rozsahu dle přílohy č. 2 a 3, cestovní náklady včetně ztrátového času, běžné čisticí prostředky, drobný servisní materiál a spotřební materiál, který je nezbytný pro trvalý bezporuchový a bezpečný provoz servisovaného zařízení.
4. Výše uvedená cena nezahrnuje cenu za opravy zařízení mimo nespecifikované servisní práce, dodávku a výměnu materiálu, který bude dodáván a měněn dle skutečné potřeby nad rámec pravidelných servisních prací na základě samostatných objednávek.
5. Cena specifikovaných servisních prací bez DPH je cenou nejvýše přípustnou a její výše je závazná po celou dobu účinnosti této dohody. Změna sjednané ceny pravidelných servisních prací je možná pouze a jen za předpokladu, že dojde po uzavření této dohody ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. Specifikované servisní práce budou fakturovány na základě skutečně provedených servisních úkonů v jednotkových cenách uvedených v příloze č. 2.

6. Nespecifikované servisní práce prováděné nad rámec této dohody a servisní zásahy při odstraňování havarijních poruch budou účtovány v hodinové a kilometrové sazbě dle přílohy č. 2 dle následujícího rozpisu: Příloha č. 2.
7. Hodinová sazba dle bodu 6 zahrnuje práci a cestovní náklady, včetně ztrátového času. Výše DPH bude účtována dle platných právních předpisů.

III.

Platební podmínky, fakturace

1. Strany sjednávají za řádné a včasné plnění jednotlivých objednávek realizovaných v rámci této dohody cenu, která se vypočte ze skutečně realizovaného plnění v rámci dané objednávky a jednotkových cen sjednaných v ceníku. Takto sjednané jednotkové ceny jsou maximální, a to po celou dobu platnosti a účinnosti této dohody. K ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši dle právních předpisů v době vystavení faktury. Dohodnutým způsobem vypočtená cena je konečná, zahrnuje veškeré související náklady poskytovatele, včetně nákladů na dopravu apod.
2. Strany se dohodly, že za řádně a včas poskytnuté služby v souladu s objednávkou vzniká poskytovateli právo na zaplacení ceny služby. Objednatel nebude poskytovateli poskytovat zálohy.
3. Cena služby bude splatná na základě dílčích faktur (daňových dokladů) vystavených poskytovatelem za poskytnutí služby.
4. Splatnost těchto daňových dokladů je stanovena na 30 dnů od jejich doručení objednateli. Poskytovatel odešle daňový doklad objednateli nejpozději následující pracovní den po jeho vystavení, přičemž faktura musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
5. Faktura bude mít zejména tyto náležitosti:
 - a) označení a číslo,
 - b) označení smluvních stran,
 - c) důvod fakturace (označení předmětu plnění např. odkazem na objednávku),
 - d) označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - e) den odeslání faktury a lhůta splatnosti,
 - f) datum uskutečněného zdanitelného plnění,
 - g) částka k úhradě
6. Objednatel je oprávněn před uplynutím data splatnosti vrátit daňový doklad - fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravený nebo přepracovaný daňový doklad bude opatřen novou lhůtou splatnosti.
7. Pokuty požadované v souladu s touto dohodou budou uhrazeny stranou povinnou k jejímu zaplacení do 14 dnů ode dne, kdy strana povinná k zaplacení pokuty obdrží písemnou výzvu druhé strany k jejímu uhrazení.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k provedení předmětu plnění podle této dohody, a to v celém jejím rozsahu.
2. Poskytovatel se zavazuje dodržovat zákony, obecně závazné právní předpisy a normy platné v České republice, technické předpisy výrobce zařízení, jakož i podmínky této dohody včetně oboustranně přijatých změn a dodatků k ní. Poskytovatel se bude rovněž řídit výchozími podklady objednatele a pokyny objednatele v souladu s jeho zájmy.
3. Poskytovatel je povinen provádět práce dle čl. I této dohody s odbornou péčí, k zajištění plné funkčnosti zařízení, minimalizovat doby výpadků a omezení provozu zařízení při provádění smluvních prací.
4. Poskytovatel se zavazuje provádět práce dle čl. I a technickou podporu provozu dle této dohody odborně vyškolenými pracovníky.
5. Objednatel poskytne poskytovateli součinnost při provádění prací dle čl. I této dohody.
6. Objednatel umožní přístup pracovníkům poskytovatele k zařízení dle této dohody.
7. Objednatel seznámí pracovníky poskytovatele s bezpečnostními předpisy, předpisy požární ochrany a se všemi relevantními riziky majícími vliv na BOZP a PO. Poskytovatel přebírá závazek, že pracovníci poskytovatele budou dodržovat bezpečnostní předpisy a předpisy požární ochrany.
8. Specifikované servisní práce budou prováděny během stanovené pracovní doby poskytovatele.
9. Poskytovatel se zavazuje provádět práce dle čl. I této dohody způsobem co nejméně narušujícím provoz příslušného pracoviště objednatele.
10. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění prací dle čl. I této dohody. Provádění činností, které jsou předmětem této dohody v rozporu s povinnostmi poskytovatele upravenými v této dohodě, bude považováno za podstatné porušení dohody. Zjistí-li objednatel, že poskytovatel provádí činnosti dle čl. I v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby poskytovatel odstranil vady vzniklé prováděním těchto činností a prováděl plnění řádným způsobem nebo je oprávněn z téhož důvodu od dohody odstoupit.
V případě výskytu poruchy na zařízení dle Přílohy č. 3, objednatel odešle poskytovateli zprávu na e-mailovou adresu XXX@kastt.cz, nebo na tel. XXX.
11. Poskytovatel nastoupí na opravu do 24 hodin od doručení telefonického nebo písemného hlášení.
12. O provedení specifikovaných servisních prací a o odstranění každé poruchy poskytovatel vystaví písemný Protokol o provedení servisu, ve kterém uvede provedené úkony, čas odstranění závady, způsob odstranění závady a doby uvedení k původnímu stavu. Protokol za objednatele podepíše kontaktní osoba nebo osoba jím pověřená.
13. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou na pracovišti objednatele na majetku objednatele nebo na zdraví třetích osob.
14. Poskytovatel prohlašuje, že je v souladu s platnou právní úpravou pojištěn pro případ, že by v důsledku jeho vadného plnění této dohody vznikla objednateli nebo třetí osobě škoda.
15. Objednatel uvádí jako svou kontaktní osobu pro provádění servisu a zajištění vstupu do prostoru, kde se nachází zařízení dle Přílohy č. 2 p. Ing. Pavel Polanský, tel. XXX nebo

Miloš Šimek, tel. XXX. Objednatel je oprávněn provést změnu kontaktní osoby. O změně je povinen poskytovatele neprodleně informovat.

V.

Odpovědnost za vady a záruka

1. Poskytovatel poskytuje objednateli záruku na servisní práce i na materiál použitý pro provedení prací v trvání 12 měsíců počínaje dnem předání díla. V případě dodání náhradního dílu nebo součástky bude dále poskytovatelem poskytnuta záruka v délce 24 měsíců. Výše uvedené záruční lhůty se nevztahují na provozní opotřebení a vady způsobené vandalismem.
2. V případě, že provedené servisní práce včetně dodaných náhradních dílů nebo součástek vykazují vady, musí tyto vady objednatel písemně u poskytovatele bez zbytečného odkladu uplatnit.
3. Poskytovatel se zavazuje zahájit odstranění vady do 24 hodin od jejího nahlášení a závadu odstranit, a to i v případě, že reklamaci neuznává.
4. Záruka poskytovaná poskytovatelem na základě této dohody obsahuje závazek poskytovatele na jeho náklady bez zbytečného odkladu provést opravy provedených prací a dodaného materiálu, eventuálně provést výměnu vadných částí za bezvadné.

VI.

Sankce

1. V případě, že poskytovatel bude v prodlení s termínem provádění pravidelných servisních prací dle této dohody, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z fakturované částky za každý, byť i započatý den prodlení se splněním této povinnosti.
2. V případě, že objednatel bude v prodlení se zaplacením faktury poskytovatele, zaplatí poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky za každý, byť i započatý den prodlení s plněním této povinnosti.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuty týká.
4. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů poté, co bude písemná výzva jedné smluvní strany v tomto směru druhé smluvní straně doručena.

VII.

Doba trvání dohody

1. Tato dohoda se uzavírá od 1. 5. 2019 na dobu určitou do 30. 04. 2023.
2. Dohoda může být kteroukoliv ze smluvních stran písemně vypovězena bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a začne plynout první den kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Obě strany mají, nad rámec obecné úpravy dle platných a účinných právních předpisů, právo od dohody odstoupit v případě, že druhá strana poruší závažným způsobem své povinnosti z ní

vyplývající nebo plnění dle této dohody se stane nemožným.

4. Za podstatné porušení povinností poskytovatele smluvní strany považují, je-li poskytovatel v prodlení s poskytnutím pravidelného servisu dle této dohody déle než 30 dní a nezjedná nápravu ani do 15 dní od doručení písemného oznámení objednatele o takovém prodlení nebo v případě poruchy či havárie v prodlení o více než o 24 hodin, a dále v případě neodstranitelné či neopravitelné vady zjištěné v záruční době nebo zjistí-li objednatel, že poskytovatel provádí pravidelné servisní práce v rozporu se svými povinnostmi.
5. Za podstatné porušení dohody ze strany objednatele smluvní strany považují, je-li objednatel v prodlení s placením faktury poskytovateli déle než 30 dní a nezjedná nápravu ani do 15 dní od doručení písemného oznámení poskytovatele o takovém prodlení.
6. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této dohody odstoupit, jestliže okolnost vyšší moci, kterou smluvní strany rozumějí zejména živelné pohromy nebo společenské a politické události či změny v právních aktech, které strana nemohla předvídat, ani jim zabránit, trvá déle než 2 měsíce a mezi smluvními stranami nedojde k dohodě o odpovídajících změnách dohody.
7. Odstoupení od dohody musí být učiněno písemně s uvedením důvodu odstoupení a doručeno druhé smluvní straně. Odstoupením od dohody nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. Odstoupením od dohody zanikají všechna práva a povinnosti stran z dohody. Odstoupení od dohody se nedotýká nároků na náhradu škody vzniklé porušením dohody, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této dohody nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení dohody.
8. Odstupující strana má nárok požadovat po druhé smluvní straně úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s odstoupením, nejde-li o odstoupení z důvodů trvání překážky vyšší moci.

VIII.

Registrace

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato dohoda ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a s tímto uveřejněním souhlasí.
2. Zaslání dohody do registru smluv zajistí objednatel neprodleně po podpisu dohody. Objednatel se současně zavazuje informovat poskytovatele o provedení registrace tak, že mu zašle kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění dohody bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky poskytovatele (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace dohody obdrží obě smluvní strany zároveň).

IX.

Ostatní ujednání

1. Vztahy vznikající z této dohody, jakož i právní vztahy se dohodou související, včetně otázek její platnosti, eventuálně následky její neplatnosti, se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

2. Poskytovatel má povinnost poskytnout součinnost a podrobit se kontrole pověřených osob a orgánů (MŠMT, Ministerstvo financí ČR, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Pověřený auditní subjekt, územní finanční orgány, Platební a certifikační orgán a další oprávněné orgány státní správy a kontrolní orgány), a to v souladu s právními předpisy Evropských společenství a Evropské unie a právními předpisy České republiky.
3. Práva vzniklá z této dohody nesmí být poskytovatelem postoupena bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností smluvní strany uvádějí, že za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv mezi poskytovatelem a objednatelem.
4. Tato dohoda obsahuje úplné ujednání o předmětu dohody a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly v dohodě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této dohody. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této dohodě ani projev učiněný po uzavření této dohody nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této dohody a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
5. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této dohody byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této dohody, ledaže je v dohodě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
6. Smluvní strany se podpisem této dohody dohodly, že vylučují dále aplikaci ustanovení § 557 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
7. Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této dohody věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této dohody. Kromě ujištění, které si smluvní strany poskytly v této dohodě, nebude mít žádná ze smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá smluvní strana informace při jednání o této dohodě. Výjimkou budou případy, kdy daná smluvní strana úmyslně uvedla druhou stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této dohody.
8. Případné spory vzniklé z této dohody a v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit především vzájemnou dohodou, nedohodnou-li se, budou se teprve poté domáhat svého práva soudní cestou.
9. Smluvní strany se zavazují neprodleně sdělit druhé smluvní straně jakékoliv změny jejich adres nebo ostatních identifikačních údajů uvedených v záhlaví této dohody a změnu osoby zmocněnou k převzetí plnění dle této dohody. V případě porušení této povinnosti odpovídá smluvní strana za škodu tím způsobenou.
10. Pokud v průběhu provádění pravidelných servisních prací dojde ke skutečnostem, které nepředpokládala žádná ze smluvních stran a které mohou mít vliv na cenu nebo termín plnění, zavazují se poskytovatel i objednatel na tyto skutečnosti písemně upozornit druhou smluvní stranu.
11. V pochybnostech s doručením se má za to, že písemnost byla doručena třetího pracovního dne po prokazatelném odeslání doporučeného dopisu na adresu uvedenou v záhlaví dohody, a to i v případě, že adresát na této adrese již nesídlí, ale tuto skutečnost neoznámil písemně druhé

Příloha č. 4 zadávací dokumentace

+smluvní straně, nebo pokud jinak zmařil doručení. Za prokazatelné odeslání se považuje předložení podacího lístku či obdobného dokladu.

12. Tuto dohodu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky číslovanými vzestupnou číselnou řadou podepsanými oběma smluvními stranami na stejné listině.
13. V případě, že by se kterékoli ustanovení této dohody ukázalo v budoucnu jako neplatné, nebude to mít vliv na platnost ostatních ustanovení této dohody. Místo neplatného ustanovení platí za dohodnuté takové ustanovení, které v nejvyšší možné míře zachovává smysl a význam dotčeného ustanovení v kontextu celé dohody.
14. Dohoda se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží po dvou vyhotoveních.
15. Smluvní strany prohlašují, že si dohodu přečetly a že tato dohoda je výrazem jejich pravé a svobodné vůle, a že není uzavírána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy. Tato dohoda zároveň ruší všechna předchozí písemná i ústní ujednání v této věci.
16. Smluvní strany berou na vědomí, že tato dohoda ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a s uveřejněním souhlasí, a to včetně případných příloh a dodatků. Zaslání dohody do registru smluv zajistí objednatel neprodleně po podpisu dohody.
17. Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv.
18. Nedílnou součástí této dohody jsou tyto přílohy:
Příloha č. 2.: Specifikace servisních prací VZD + KLIMA - FaF HK
Příloha č. 3.: Seznam servisních prací na VZD a KLIMA

25. 06. 2019

V Hradci Králové dne

V Hradci Králové dne 17. 06. 2019

za objednatele
prof. PharmDr. Tomáš Šimůnek, Ph.D.
děkan fakulty

UNIVERZITA KARLOVA
FARMACEUTICKÁ FAKULTA
Akademika Heyrovského 1203
500 05 Hradec Králové
IČO 00216208 DIČ CZ00216208

za poskytovatele
XXX
jednatel společnosti

Příloha č. 2 SOD S..... - Seznam zařízení, rozsah a ceny poskytovaných služeb

Příloha č.2 - Specifikace servisních prací na vzduchotechnice a klimatizaci v objektech FaF

FaF UK – Zajištění servisu vzduchotechniky a klimatizace na budovách Farmaceutické fakulty UK v Hradci Králové

A. Specifikované servisní práce

Č.	Typ zařízení	Postup dle předpisu	Počet kompletů	Četnost údržby	Počet servisů za rok	Výstup	Cena za servis jednoho zařízení	Roční cena bez DPH
Vzduchotechnika, klimatizace								
Severní budova								
1	Zař. č. 1+1a - Posluchárna 2 NP (přívod + odvod) Sestavná vzduchotechnická jednotka HL 12,5 (2x ventilátor, 2x filtr, 2x regulační klapka vč. SM, rotační výměník, vodní ohřivač, vodní chladič)	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	1 200	2 400
2	Zař. č. 2+2a - Posluchárna 4 NP (přívod + odvod) Sestavná vzduchotechnická jednotka HL 12,5 (2x ventilátor, 2x filtr, 2x regulační klapka vč. SM, rotační výměník, vodní ohřivač, vodní chladič)	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	1 200	2 400
3	Zař. č. 3 - Injekce 1 (přívod) Sestavná vzduchotechnická jednotka H3.15 (1x ventilátor, 2x filtr, 1x regulační klapka vč. SM, vodní ohřivač, vodní chladič)	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
4	Zař. č. 4 - Injekce 2 (přívod) Sestavná vzduchotechnická jednotka H3.15 (1x ventilátor, 2x filtr, 1x regulační klapka vč. SM, vodní ohřivač, vodní chladič)	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
5	Zař. č. 5 - Výroba léčiv (přívod) Sestavná vzduchotechnická jednotka H8 (1x ventilátor, 1x filtr, 1x regulační klapka vč. SM, vodní ohřivač, vodní chladič)	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
6	Zař. č. 6 - RTG (přívod) Sestavná vzduchotechnická jednotka H2 (1x ventilátor, 1x filtr, 1x regulační klapka vč. SM, vodní ohřivač, vodní chladič)	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
7	Zař. č. 7+7a - Spojovací chodna (přívod + odvod) Sestavná vzduchotechnická jednotka H6.3 (2x ventilátor, 2x filtr, 2x regulační klapka vč. SM, rotační výměník, vodní ohřivač, vodní chladič)	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	1 200	2 400
8	Zař. č. 8 - RIL (přívod) Sestavná vzduchotechnická jednotka H10 (1x ventilátor, 1x filtr, 1x regulační klapka vč. SM, vodní ohřivač, vodní chladič)	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
9	Zař. č. 9a - Laboratoře, chodby (přívod) Sestavná vzduchotechnická jednotka H16 (1x ventilátor, 1x filtr, 1x regulační klapka vč. SM, vodní ohřivač, vodní chladič)	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	300	600
10	Zař. č. 9b - Laboratoře, chodby (přívod) Sestavná vzduchotechnická jednotka H16 (1x ventilátor, 1x filtr, 1x regulační klapka vč. SM, vodní ohřivač, vodní chladič)	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	300	600
11	Zař. č. 9c - Laboratoře, chodby (přívod) Sestavná vzduchotechnická jednotka H16 (1x ventilátor, 1x filtr, 1x regulační klapka vč. SM, vodní ohřivač, vodní chladič)	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	300	600
12	Zař. č. 9d - Laboratoře, chodby (přívod) Sestavná vzduchotechnická jednotka H16 (1x ventilátor, 1x filtr, 1x regulační klapka vč. SM, vodní ohřivač, vodní chladič)	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	300	600
13	Zař. č. 11 - Laboratoře (přívod) Sestavná vzduchotechnická jednotka HL 12.5 (2x ventilátor, 2x filtr, 2x regulační klapka vč. SM, rotační výměník, vodní ohřivač, vodní chladič)	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	1 200	1 200
14	Zař. č. 12 - Laboratoře (přívod) Sestavná vzduchotechnická jednotka H5 (2x ventilátor, 2x filtr, 2x regulační klapka vč. SM, rotační výměník, vodní ohřivač, vodní chladič)	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	1 200	1 200
15	Zař. č. 13 Větrání strojovny chlazení (přívod) Potrubní diagonální ventilátor TD 800/200	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	180	180
16	Zař. č. 13 Větrání strojovny chlazení (přívod) Filtrační kazeta MFL 200	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	180	180
17	Zař. č. 13 Větrání strojovny chlazení (odvod) Potrubní diagonální ventilátor TD 800/200	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	180	180

Příloha č. 2 SOD S..... - Seznam zařízení, rozsah a ceny poskytovaných služeb

18	Zař. č. 20 Větrání strojovny vzduchotechniky (přívod) Potrubní diagonální ventilátor TD 2000/315	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	180	360
19	Zař. č. 20 Větrání strojovny vzduchotechniky (přívod) Filtrační kazeta MFL 315	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	180	360
20	Zař. č. 20 Větrání strojovny vzduchotechniky (odvod) Potrubní diagonální ventilátor TD 2000/315	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	180	360
21	Zař. č. 1+1a, 2+2a, 11 a 12 Odporový parní vyvíječ Defensor Mk5 Visual 60 (3kpl), resp. Visual 24 (1kpl)	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	3 500	7 000
22	Požární klapka - 31 ks	servisní manuál výrobce zařízení	31	pololetní	2	servisní záznam	320	19 840
Nová posluchárna								
23	Zař. č. 30+30a - Nová posluchárna (přívod + odvod) Sestavná vzduchotechnická jednotka H10 (2x ventilátor, 2x filtr, 2x regulační klapka vč. SM, rotační výměník, vodní ohřivač, přímý výparník)	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	1 200	2 400
24	Zař. č. 30+30a Odporový parní vyvíječ Defensor Mk5 Visual 60 (1kpl)	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	3 500	7 000
25	Zař. č. 30+30a - Nová posluchárna (přívod + odvod) Venkovní kondenzační jednotka AOYA-90LALT vč. revize úniku chladiva	servisní manuál výrobce zařízení	2	roční	1	servisní záznam	1 400	2 800
26	Zař. č. 30+30a - Nová posluchárna (odvod) Střešní ventilátor TH-800N	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	300	600
Spojovací hala se vstupem a sociálním zařízením								
27	Zař. č. 33 - Klimatizace spojovací chodby (zdroj chladu) Venkovní kondenzační jednotka RXYQ14T vč. revize úniku chladiva	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	1 400	1 400
28	Zař. č. 33 - Klimatizace spojovací chodby (cirkulace) Vnitřní kazetová jednotka FXZQ40A	servisní manuál výrobce zařízení	10	roční	1	servisní záznam	300	3 000
29	Zař. č. 34 - Sociální zařízení (odvod) Potrubní ventilátor TD 500/150	servisní manuál výrobce zařízení	2	pololetní	2	servisní záznam	180	720
30	Zař. č. 35 - Vstup (cirkulace) Dveřní clona PA3520E16	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	300	600
Jižní budova								
31	Zař. č. 1A, 2A, 2B, 2C, 2D, 3A, 3B, 3C+4B, 3D+4C, 3E, 4A, 4D, 5A, 5B, 5C, 8A+8B, 8C+8D, 8E, 9A, 9B+9C, 9D+9E, 11A, 12A, 12B, 12C, 13A, 13B+13C, 14A, 15A, 15B, 15C, 16A, 16B, 16C, 16D, 16E, 16F, 6 a 7A - Digestore (odvod) - Radiální ventilátor s přímým pohonem RFC	servisní manuál výrobce zařízení	39	roční	1	servisní záznam	180	7 020
32	Zař. č. 21 - Klimatizace kateder 4 - 9 NP (zdroj chladu) Venkovní kondenzační jednotka RXYQ12T vč. revize úniku chladiva	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	1 400	1 400
33	Zař. č. 21 - Klimatizace kateder 4 - 9 NP (cirkulace) Vnitřní nástěnná jednotka FXAQ20P	servisní manuál výrobce zařízení	11	roční	1	servisní záznam	300	3 300
34	Zař. č. 21 - Klimatizace kateder 4 - 9 NP (cirkulace) Vnitřní nástěnná jednotka FXAQ32P	servisní manuál výrobce zařízení	4	roční	1	servisní záznam	300	1 200
35	Zař. č. 22 - Klimatizace děkanátu, studijního a provozního oddělení (zdroj chladu) Venkovní kondenzační jednotka RXYQ12T vč. revize úniku chladiva	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
36	Zař. č. 22 - Klimatizace děkanátu, studijního a provozního oddělení (cirkulace) Vnitřní nástěnná jednotka FXAQ20P	servisní manuál výrobce zařízení	13	roční	1	servisní záznam	300	3 900
37	Zař. č. 21 - Klimatizace kateder 4 - 9 NP (cirkulace) Vnitřní nástěnná jednotka FXAQ32P	servisní manuál výrobce zařízení	3	roční	1	servisní záznam	300	900
38	Zař. č. 2.1 - suterén JIH vpravo - Sestavná vzduchotechnická jednotka CV-A 5 (ventilátorová sestava, filtry, vodní ohřivač)	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	1 200	2 400
39	Zař. č. 2.2 - suterén JIH vlevo - Sestavná vzduchotechnická jednotka CV-A 5 (ventilátorová sestava, filtry, vodní ohřivač)	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	1 200	2 400
40	Zař. č. 8.1 - 7 patro praktikárna Sestavná vzduchotechnická jednotka CV-P1 -L/P (ventilátorová sestava, filtry)	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	1 200	2 400
41	Zař. č. 3.1 - 3 patro praktikárna Sestavná vzduchotechnická jednotka CV-P1 -L/P (ventilátorová sestava, filtry)	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	1 200	2 400

Příloha č. 2 SOD S..... - Seznam zařízení, rozsah a ceny poskytovaných služeb

42	Zař. č. 3.1 - 3 patro praktikárna Sestavná vzduchotechnická jednotka CV-P1 -L/P (ventilátorová sestava, filtry)	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	1 200	2 400
43	Řídicí systém AMAP99 - kontrola a odzkoušení pro VZD zařízení č. - 38-42, kontrola a odzkoušení SW řídicího systému vč. nastavení parametrů	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	18 000	36 000
44	Zař. č. 1.1 - místnost 121 - ventilátor a filtr	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	180	360
Chlazení								
Severní budova								
45	Zař.č. 1.01A, 1.01B, 1.02A a 1.02B - Zdroj chladu vč. revize úniku chladiva Chladicí jednotka YCRE080 (1ks) + oddělený kondenzátor GVHX 080 1B/2x2-MS E (2ks) Chladicí jednotka YCRE060 (1ks) + oddělený kondenzátor GVH 090 2B/2x2-E(J) E (1ks) - 4 x revizeúniku chladiva	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	30 000	60 000
46	Zař. č. 2.08 - Upravna vody Aquina WMK	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	3 600	7 200
Klimatizace								
Soupis zařízení FaF Hradec Králové (budova sever)								
číslo místnosti , výrobce , umístění venkovní jednotky								
47	2440 Whirpool vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
48	2440 Whirpool vnější jednotka, střecha	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
49	2321 Daikin vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
50	2321 Daikin vnější jednotka, střecha	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
51	2362 Toshiba vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
52	2362 Toshiba vnější jednotka, střecha	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
53	2364 Toshiba vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
54	2364 Toshiba vnější jednotka, střecha	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
55	2250 Toshiba vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
56	2250 Toshiba vnější jednotka, střecha krček	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
57	2241 Toshiba vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
58	2241 Toshiba vnější jednotka, dole u budovy	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
59	2213 Fujitsu vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
60	2213 Fujitsu vnější jednotka, dole roh budovy	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
61	2151 Toshiba vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
62	2151 Toshiba vnější jednotka, střecha krček	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
63	2149 Tadiran vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
64	2149 Tadiran vnější jednotka, bok budovy	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
65	2117 Mitsubishi vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	300	600
66	2117 Mitsubishi vnější jednotka, bok budovy	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	600	1 200
67	2126 Toshiba vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
68	2126 Toshiba vnější jednotka, terasa vedle schodiště	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
69	2131 Daikin vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
70	2131 Daikin vnější jednotka, bok budovy	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
71	2420 Daikin vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
72	2420 Daikin vnější jednotka, střecha	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
Záměstí tělocvična								
73	Daikin vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	300	600
74	Daikin vnější jednotka, bok budovy	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	600	1 200
75	Daikin vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	300	600
76	Daikin vnější jednotka, bok budovy	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	600	1 200
Botanická zahrada								
77	105/2 Fujitsu vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
78	105/3 Fujitsu vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
79	105/2,3 Fujitsu vnější jednotka, bok budovy vedle vchodu	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
80	sklad rostlin, Fujitsu vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
81	Fujitsu vnější jednotka, bok budovy vedle vchodu	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
82	217/1 Airwell vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
83	217/3 Airwell vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
84	217/1,3 Airwell vnější jednotka, bok budovy vedle vchodu	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600

Příloha č. 2 SOD S..... - Seznam zařízení, rozsah a ceny poskytovaných služeb

85	210/1 Airwell vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
86	210/1 Airwell vnější jednotka, střecha	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
Soupis zařízení FaF Hradec Králové (budova JIH)								
číslo místnosti , výrobce , umístění venkovní jednotky								
87	81C Fujitsu vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
88	819 Fujitsu vnější jednotka, střecha	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
89	825 Fujitsu vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
90	825 Fujitsu vnější jednotka, střecha	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
91	827 Fujitsu vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
92	827 Fujitsu vnější jednotka, střecha	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
93	914 Toshiba vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
94	914 Toshiba vnější jednotka, střecha	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
95	726 Toshiba vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
96	726 Toshiba vnější jednotka, střecha	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
97	721 Toshiba vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
98	721 Toshiba vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
99	721 Toshiba vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
100	721 Toshiba vnější jednotka, balkón kanceláře	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
101	623 Toshiba vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
102	623 Toshiba vnější jednotka, balkón kanceláře	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
103	213 Daikin sever vnitřní jednotka, server	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
104	213 Daikin sever vnější jednotka, suterén, vč. revize úniku chladiva	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	1 400	1 400
105	213 Daikin sever vnitřní jednotka, server	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
106	213 Daikin sever vnější jednotka, suterén, vč. revize úniku chladiva	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	1 400	1 400
107	213 Daikin sever vnitřní jednotka, server	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
108	213 Daikin sever vnější jednotka, suterén, vč. revize úniku chladiva	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	1 400	1 400
109	519 Toshiba vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
110	519 Toshiba vnější jednotka, balkón	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
111	517 Toshiba vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
112	517 Toshiba vnější jednotka, balkón	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
113	421 Toshiba vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
114	421 Toshiba vnější jednotka, balkón	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
115	423 Daikin vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
116	423 Daikin vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
117	423 Daikin vnější jednotka, balkón	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
Zasedací místnost								
118	LG vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
119	LG vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
120	LG vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
121	LG vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
122	LG VRV vnější jednotka, venkovní krček , vč. revize úniku chladiva	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	1 400	1 400
Vivárium								
123	Sestavná vzduchotechnická jednotka Janka KLM 10	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	1 200	2 400
124	Venkovní kondenzační jednotka AJY126LAH vč. revize úniku chladiva	servisní manuál výrobce zařízení	1	pololetní	2	servisní záznam	600	1 200
Suterén								
125	118 Daikin vnitřní jednotka	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
126	118 Daikin vnější jednotka, suterén	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
127	121 Toshiba vnitřní jednotka - přízemí	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	300	300
128	121 Toshiba vnější jednotka, balkón	servisní manuál výrobce zařízení	1	roční	1	servisní záznam	600	600
	doprava		1		1	servisní záznam	2 000	2 000
	čas strávený na cestě		1		1	servisní záznam	2 000	2 000
Celková cena za roční pravidelný servis bez DPH								242 960

Poznámky:

1) Výše uvedené ceny jsou konečné v rozsahu předepsaných dokumentů. Cena obsahuje dopravu montérů na místo a čas strávený na cestě. V cenách nejsou zahrnuty náklady na spotřební materiál (filtry, tukové náplně, klinové řemeny atd.), který bude fakturován v ceníkových cenách dodavatelů.

Příloha č. 2 SOD S..... - Seznam zařízení, rozsah a ceny poskytovaných služeb

2) Zhotovitel upozorňuje budoucího provozovatele na skutečnost, že v souvislosti s platnou legislativou (dle Nařízení evropského parlamentu a rady (ES) č. 1005/2009 a č. 842/2006) je provozovatel povinen provádět pravidelné revize chladících okruhů (únik chladiva) u klimatizačních zařízení s náplní 3kg a více 1x ročně, s náplní 30kg a více 2x ročně a s náplní více než 300kg 4x ročně. Na základě § 10 zákona č. 73/2012 může činnost spočívající v servisu a kontrole těsnosti zařízení obsahujících regulované látky, resp. fluorované skleníkové plyny, vykonávat pouze certifikovaná osoba. Dle § 10 zákona č. 73/2012 vydává certifikát ministerstvo životního prostředí, které zároveň vede a zveřejňuje seznam certifikovaných osob. Zhotovitel touto certifikací disponuje a je oprávněn příslušné práce provádět.

B. Nespecifikované servisní práce a servisní práce prováděné při odstraňování poruch

Práce provedené nad rámec výše uvedených servisních služeb, případně práce na objednávku budou účtovány na základě zápisu potvrzeného oprávněným zástupcem objednatele v níže uvedených sazbách:

	Předpokládaný počet hodin za rok	předpokládaný počet km za rok	Cena za 1 hod.	Sazba/1 km	Cena za nespecifikované úkony bez DPH za rok
Práce servisního technika	25		600		15000
Kilometrová sazba		300		12	3600
Celková cena bez DPH za nespecifikované úkony za rok					18600

Hradci Králové 25. 6. 2019

V Hradci Králové dne

V dne

Příloha č. 3

Název zakázky:	FaF UK – Zajištění servisu vzduchotechniky a klimatizace na budovách Farmaceutické fakulty UK v Hradci Králové
Druh a rozsah zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby, zadávána mimo režim ZZVZ a to v souladu s ust. § 31 ZZVZ.
Název a sídlo zadavatele:	Univerzita Karlova Farmaceutická fakulta v Hradci Králové Akademika Heyrovského 1203/8, 500 05 Hradec Králové
Osoba zastupující zadavatele:	prof. PharmDr. Tomáš Šimůnek, Ph.D.

Podrobný popis specifikovaných servisních prací na vzduchotechnice a klimatizaci:

A. Vzduchotechnika

- a. Prohlídka elektromotorů přívodního a odtahového ventilátorů
- b. Prohlídka přívodního a odtahového ventilátorů
- c. Kontrola vůle ložisek přívodního a odtahového ventilátorů
- d. Kontrola mechanického stavu klínových řemenů
- e. Prohlídka uzavíracích a směšovacích klapek
- f. Vyčištění a konzervace uzavíracích a směšovacích klapek
- g. Funkční zkouška uzavíracích a směšovacích klapek
- h. Prohlídka deskového rekuperátoru
- i. Vyčištění a konzervace obtokové klapky a klapky rekuperátoru
- j. Funkční zkouška deskového rekuperátoru
- k. Prohlídka rotačního rekuperátoru
- l. Kontrola mechanického stavu lamel rotačního rekuperátoru
- m. Kontrola řemenice elektromotoru rotačního rekuperátoru
- n. Vyčištění rotačního rekuperátoru
- o. Funkční zkouška rotačního rekuperátoru
- p. Výměna vzduchových filtrů ve lhůtě dle místních podmínek (předpokládá se ½ periody)
- q. Prohlídka topného registru
- r. Kontrola mechanického stavu topného registru
- s. Vyčištění topného registru
- t. Prohlídka chladícího výparníku
- u. Kontrola mechanického stavu chladícího výparníku
- v. Vyčištění chladícího výparníku
- w. Prohlídka a vyčištění jednotlivých komor VZT jednotky
- x. Funkční zkouška celého zařízení
- y. Revize protipožárních klapek
- z. Vystavení revizní zprávy protipožárních klapek

Výše uvedené činnosti budou provedeny 2 x ročně

B. Klimatizace

- a. Celková kontrola upevnění vnitřního a venkovního dílu KZ a stavu povrchových úprav
- b. Čištění vzduchotechnických filtrů výparníkových částí, u výměnných filtračních vložek jejich výměna, v případě potřeby vyčištění výparníku KZ

- c. Vyčištění sběrné vaničky a propláchnutí odpadního potrubí na odvod kondenzační vody
- d. Vyčištění filtru kondenzátního čerpadla a jeho kontrola
- e. Kontrola, čištění elektronických částí KZ
- f. Kontrola a případné dotažení spojů elektro přívodních a propojovacích vodičů
- g. Kontrola a případná oprava izolací u propojovacího Cu potrubí
- h. Kontrola funkce a stavu chladicího okruhu, oleje, chladicího média a jeho seřízení
- i. Přezkoušení zařízení pro zimní provoz
- j. Kontrola a případné mechanické čištění venkovních kondenzačních částí KZ
- k. Kontrola funkce a stavu ventilátorů, příslušných elektromotorů a kompresoru
- l. Čištění teplosměnných ploch výměníků
- m. Kontrola nastavení parametrů na ovladači, jejich případné upravení, celkové odzkoušení všech funkcí zařízení