

Smlouva o poskytování služeb zajištění ostrahy

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Sociologický ústav AV ČR, v. v. i.

sídlo: Jilská 361/1, 110 00 Praha 1

zastoupený RNDr. Tomáš Kostecký, CSc., ředitel

IČ: 68378025

DIČ: CZ68378025

bankovní spojení: Česká národní banka (ČNB)

č. ú.: 68823011/0710

zapsané v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

a

Filosofický ústav AV ČR, v. v. i.

sídlo: Jilská 361/1, 110 00 Praha 1

zastoupený PhDr. Ondřej Ševeček, Ph.D., ředitel

IČ: 67985955

DIČ: CZ67985955

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

č. ú.: 11339990/5500

zapsané v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

a

Ústav dějin umění AV ČR, v. v. i.

sídlo: Husova 4, 110 00 Praha 1

zastoupený doc. PhDr. Tomáš Winter, Ph.D., ředitel

IČ: 68378033

DIČ: CZ68378033

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s. (ČSOB)

č. ú.: 131166131/0300

zapsané v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

dále jen společně „objednatel“

a

INDUS SERVICE, spol. s r.o.

sídlo: U Hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 10

zastoupená/ý Ing. Pavlem Kudrnou, jednatelem

IČ: 041 28 885

DIČ: CZ04128885

bankovní spojení: ČSOB, a.s., Praha 4

č. ú.: 269977500/0300

zapsaná/ý v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl. C, vložka 242441.

dále jen „poskytovatel“

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o poskytování služeb

Vzhledem k tomu, že

Sociologický ústav AV ČR, v. v. i., jako veřejný zadavatel dle ust. § 4 odst. 1 písm. e) zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), zahájilo řízení o zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby č. j: SOU-273/2019 „**Fyzická ochrana, ostraha budov a prostor zadavatele, recepční služby**“

a

nabídka účastníka **INDUS SERVICE, spol. s r.o.** byla vybrána jako nejvhodnější nabídka,

dohodly se smluvní strany na uzavření této smlouvy takto:

Čl. 1 Účel a předmět smlouvy

1.1 Účelem této smlouvy je zajištění ochrany majetku objednatele a jeho zaměstnanců v objektech, podléhajících podle smlouvy zajištění ostrahou, eliminovat podmínky umožňující páchaní trestné činnosti směřující proti majetku objednatele, zajištění místa spáchání trestné činnosti, zajištění důkazních prostředků, v případě vhodných objektivních a subjektivních podmínek zadržení pachatele a vyzoomění zástupce objednatele.

1.2 Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit služby fyzické ostrahy a ochrany v rozsahu vymezeném v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „služby ostrahy“), a to:

1.2.1 fyzickou ostrahu, ochranu budov, prostor a recepční služby objednatele na adresách:

Jilská 361/1; Jilská 236/3; Husova 236/6; Husova 352/4a; Husova 352/4; Na Perštýně 352/18; Jilská 352/1a, 110 00 Praha 1,

1.2.2 vypracování směrnic pro výkon služby pro objekty uvedené v odst. 1.2.1 tohoto článku a předložit je ke schválení objednateli ve lhůtě do 1 měsíce od platnosti a účinnosti smlouvy.

1.3 V objektech objednatele zajišťuje poskytovatel služby: evidenci vstupujících a odcházejících osob, vjíždějících a odjíždějících vozidel do objektu, recepční služby, spojování telefonních hovorů, klíčový režim, ochranu majetku objednatele, dozor systému EPS, EZS a CCTV včetně okamžité reakce na výstupní signalizaci těchto systémů v souladu s interními předpisy objednatele a provádí obchůzkovou činnost v době uzavření objektu nejméně jednou za hodinu.

1.4 Podrobnosti, rozsah a časové určení ostrahy a ochrany majetku, recepčních služeb jsou uvedeny ve specifikaci a rozsahu služeb v příloze č. 1 této smlouvy.

Čl. 2 Doba, místo a rozsah plnění

2.1 Poskytovatel bude poskytovat služby dle této smlouvy od 01. 07. 2019, 00:00 hod. do 02. 01. 2020, 15:00 hod.

2.2 Místem plnění této smlouvy, poskytování služeb ostrahy objektů bude a rozsah služeb je dohodnut takto:

a) objekt Jilská 361/1, 110 00 Praha 1, nepřetržitě, od 06:00 hod. do 18:00 hod., 1 zaměstnanec poskytovatele, od 18:00 hod. do 06:00 hod., 1 zaměstnanec poskytovatele,

- b) objekt Husova 352/4, 110 00 Praha 1, pracovní dny, od 07:00 do 19:00 hod,
1 zaměstnanec poskytovatele.

2.3 Dobu střežení střeženého objektu je možné změnit jen na výzvu objednatele. Výzvu je objednatel povinen zaslat e-mailem na kontaktní adresu poskytovatele uvedenou ve smlouvě. V situacích, které nesnesou odkladu, může objednatel výzvu sdělit poskytovateli telefonicky na kontaktní telefonní číslo uvedené ve smlouvě.

Změna může být provedena jen formou dodatku k této smlouvě.

Čl. 3

Práva a povinnosti smluvních stran

3.1 Poskytovatel je povinen poskytovat službu ostrahy objednateli dle svých odborných schopností a znalostí za podmínek sjednaných v této smlouvě na svou odpovědnost, na své náklady a ve sjednané době, případně poskytování služby ostrahy podle této smlouvy zajistit způsobilými poddodavateli. Při provádění služeb poddodavatelem má poskytovatel odpovědnost jako by službu poskytoval sám.

3.2 V případě narušení střeženého objektu provede poskytovatel ostrahy objektu neodkladné úkony směřující k zabránění vzniku škody, případně škody následné. O takové skutečnosti vyrozumí odpovědného zaměstnance poskytovatele, který zajistí neodkladná opatření a vyrozumí odpovědné zástupce objednatele, nebo jím pověřené osoby. Identická opatření budou provedena v případě, že ve střeženém areálu objednatele bude zjištěn požár nebo jiná havárie. V případě požáru bude tato skutečnost současně oznámena na tísňovou linku 112. O nápravě havarijního stavu je povinen poskytovatel sepsat písemný protokol s uvedením příčiny a postupem likvidace.

3.3 Poskytovatel je povinen vypracovat a po celou dobu účinnosti této smlouvy udržovat aktuální seznam poddodavatelů, který je povinen předložit objednateli k odsouhlasení do 15 dnů od uzavření smlouvy. Součástí seznamu poddodavatelů dle tohoto ustanovení, musí být vymezení činností, které budou vykonávány jednotlivými poddodavateli a jeho přílohou musí být kopie smluv mezi poskytovatelem a každým z uvedených poddodavatelů. Jakákoliv změna osoby poddodavatele nebo rozsah činností vykonávaných jednotlivými poddodavateli musí být předem písemně schválen objednatelem.

3.4 Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění závazků z této smlouvy, se všemi právy a povinnostmi vyplývající z platných právních předpisů a vnitřních předpisů objednatele, související s ochranou majetku, včetně předpisů o bezpečnosti práce a protipožárními předpisy objednatele tak, aby poskytovaná služba byla prováděna s náležitou odbornou péčí. Poskytovatel se zavazuje využívat důsledně všechny zákonné prostředky k řádnému poskytování služby a ochraně práv objednatele.

3.5 Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, v platném znění. Je povinen toto zajistit i u svých poddodavatelů, a to v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů nebo veřejné podpory. Poskytovatel se zavazuje uchovávat dokumentaci související s ostrahou objektů dle této smlouvy a veškeré účetní doklady po dobu 10 let od ukončení této smlouvy.

3.6 Poskytovatel se zavazuje v odůvodněných případech dle pokynů objednatele bez zbytečného odkladu provést výměnu svého zaměstnance

3.7 Poskytovatel je povinen předcházet možným škodám na střeženém majetku. Za tím účelem je povinen kontrolovat vnášení a vynášení předmětů z a do střeženého objektu a plnit funkci ohlašovy požárů.



3.8 Poskytovatel se zavazuje umožnit objednateli provádění pravidelných kontrol dodržování plnění podmínek této smlouvy a vždy na požádání objednatele informovat jej o provádění ostrahy včetně předložení knihy služeb.

3.9 Povinnosti zaměstnanců poskytovatele budou poskytovatelem upraveny ve „Směrnících pro výkon služby“. Směrnice budou poskytovatelem vypracovány a předloženy objednateli ke schválení nejpozději **do 1 měsíce** od zahájení poskytování služeb ve všech objektech, pro které je poskytována služba ochrany a ostrahy majetku a osob.

3.10 Poskytovatel ke dni podpisu této smlouvy předloží objednateli seznam zaměstnanců, kteří budou ostrahu zabezpečovat tak, aby jim mohl být objednatel zajištěn přístup do objektů, ve kterých budou poskytovat službu dle této smlouvy a objednatel přijetí tohoto seznamu podpisem této smlouvy stvrdí. Jakékoliv změny v seznamu zaměstnanců poskytovatele je poskytovatel povinen oznámit neprodleně písemně objednateli.

3.11 Poskytovatel se současně zavazuje poskytnout objednateli seznam poddodavatelů, jimž za plnění této veřejné zakázky uhradil více jak 10 % z ceny veřejné zakázky v kalendářním roce, vždy po uplynutí každého kalendářního roku, a to do 28. února následujícího roku a má-li poskytovatel formu akciové společnosti, je přílohou tohoto seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, který je vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu poddodavatelů. Prostřednictvím poddodavatele nelze plnit podmínku o zaměstnávání osob se zdravotním postižením.

3.12 Poskytovatel služby se po dobu provádění služby bude řídit pokyny objednatele, pokud tyto pokyny nebudou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, pokud nebudou znemožňovat řádné plnění povinností podle této smlouvy a budou souviset s výkonem služby v jednotlivých objektech.

3.13 Zaměstnancům poskytovatele je zakázáno:

- a) opustit stanoviště ostrahy objektu bez řádného vystřídání,
- b) v souladu se směrnice pro výkon služby setrvávat na pevném stanovišti vyjma doby určené ve směrnici,
- c) požívat alkoholické nápoje a jiné omamné látky v průběhu služby.

3.14 Zaměstnanec poskytovatele je povinen:

- a) zabránit vstupu nepovolaných osob do střeženého objektu (neoprávněnou osobou je osoba bez pověření objednatele nebo vstupní karty do objektu). Osoba, která se neprokáže oprávněním vstupu do objektu, musí být z objektu vykázána, stejně jako osoba, která se chová agresivně, napadá zaměstnance objednatele, nebo se v objektu dopustila krádeže,
- b) zajistit ochranu majetku zaměstnanců na vyhrazených místech pro kola a automobily,
- c) střežit majetek objednatele před odcizením, zničením, nebo poškozením,
- d) zajišťovat osobní bezpečnost zaměstnanců a návštěv objednatele,
- e) při zajištění postupů, které směřují k zajištění klidu a pořádku ve střeženém objektu, včetně zabezpečení ochrany majetku objednatele bezpečnostních a ochranných služeb postupovat korektně, avšak důsledně s cílem zajistit zabezpečení a prosazení oprávněných zájmů objednatele,
- f) ke statutárním zástupcům, zaměstnancům objednatele a jeho návštěvám, se chovat slušně a zdvořile,
- g) respektovat požadavky a stanoviska objednatele při dodržení předchozích a následných ustanovení této smlouvy.

3.15 Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích a dokumentech, s nimiž bude poskytovatel přicházet v průběhu výkonu služeb do styku. Tyto informace jsou považovány za důvěrné a nesmějí být poskytovatelem sdělovány nikomu kromě objednatele a podle dohody s ním dalším povolaným osobám např. poddodavatelům. Poskytovatel není oprávněn tyto informace použít k jiným účelům než k provádění služeb podle této smlouvy. Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:

a) jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na poskytování služeb, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.

Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci poskytovatele zachovávali mlčenlivost o skutečnostech a informacích, se kterými se mohou při poskytování služeb objednateli (při výkonu práce) seznámit.

3.16 Objednatel se zavazuje vytvářet poskytovateli služby podmínky pro řádný výkon služby v souladu s touto smlouvou.

3.17 Objednatel určuje stanoviště zaměstnanců poskytovatele takto:

Jilská 361/1, 110 00 Praha 1 – prostor recepce a přílehlé prostory,
Husova 352/4, 110 00 Praha 1 – prostor recepce a přílehlé prostory.

3.18 Objednatel se zavazuje nejpozději ke dni zahájení poskytování služby protokolárně předat poskytovateli místnosti v jednotlivých objektech, kde bude pevné stanoviště zaměstnanců poskytovatele zajišťující službu ostraha a ochrany objednatele s upozorněním na specifikace objektu.

3.19 Objekty jsou vybaveny následujícími systémy: elektronickou požární signalizací (dále jen „EPS“), elektronickou zabezpečovací signalizací (dále jen „EVS“) a uzavřeným televizním okruhem (dále jen „CCTV“) jejichž provoz a výstupní signalizaci dozoruje ostraha, kterou objednatel zaškolí nejpozději ke dni účinnosti smlouvy.

3.20 Zajištění objektu bezpečnostní službou nezbavuje objednatele povinnosti zabezpečit odpovídajícím způsobem veškerý majetek a vytvářet odpovídající organizační a materiální podmínky pro předcházení majetkové trestné činnosti. V případě zjištění nedostatků poskytovatel služby vyrozumí odpovědného zaměstnance objednatele.

3.21 Objednatel si vyhrazuje právo na předložení záznamů z elektronických systémů a obchůzkových kontrol pro zajištění vlastní následné kontroly a včetně konzultace činnosti vedoucích zaměstnanců poskytovatele služeb dle této smlouvy při provádění kontrolní činnosti.

3.22 Střežení bude prováděno formou střežení na pevném stanovišti v prostoru recepce a obchůzkami v areálu po stanovené trase prostřednictvím jednoho zaměstnance poskytovatele nejméně jednou za 1 hodinu (pokud nebude dohodnuto jinak). Časový harmonogram obchůzek, dalších činností a odpočinku bude stanoven směrnicemi pro výkon služby zpracovanými poskytovatelem dle čl. 1 této smlouvy.

3.23 Objednatel se zavazuje seznámit poskytovatele se všemi vnitřními předpisy, jejichž znalost je nezbytná pro výkon služby dle této smlouvy. O seznámení s vnitřními předpisy bude sepsán protokol a poskytovatel se zavazuje seznámit všechny zaměstnance s těmito předpisy.

3.24 Objednatel je povinen předat poskytovateli veškeré informace, které jsou nezbytné pro výkon činnosti poskytovatele podle této smlouvy. Předání informací dalším pracovníkům provádí po celou dobu plnění této smlouvy poskytovatel.

3.25 Objednatel se zavazuje vytvořit takové předpoklady pro střežení prostorů tak, aby jejich umístění a pasivní zajištění umožňovalo efektivní ochranu, a to po dohodě s poskytovatelem. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy, tj. mimo jiné povinen zajistit prostory pro základní hygienické potřeby a prostory na přestávku v práci.

Čl. 4 Cena a platební podmínky

4.1 Za zajištění ostrahy se objednatel zavazuje zaplatit poskytovateli hodinovou sazbu na osobu ve výši **111,00 Kč**, slovy: **jedno sto jedenáct korun českých** bez DPH. Kalendářní den má 24 hodin.

4.2 Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně a včas poskytnuté služby odměnu vypočtenou jako součin doby skutečně poskytnutého plnění a jednotkové ceny (za osobu a hodinu).

4.3 Uvedená cena jsou stanovena jako cena pevná, maximální, tj. zahrnuje všechny náklady poskytovatele za poskytované služby dle této smlouvy (včetně zpracování směrnice). Jednotková cena je nepřekročitelná, s výhradou:

- a) změny sazby DPH; v takovém případě není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě – bude aplikována sazba DPH vždy v aktuální výši dle platných právních předpisů;
- b) zvýšení základní hodinové sazby minimální mzdy podle nařízení vlády; v takovém případě je možné navýšit jednotkovou cenu za 1 hodinu výkonu služby 1 strážného bez DPH o částku odpovídající navýšení základní hodinové sazby minimální mzdy, a to na základě dodatku ke smlouvě, jehož návrh zpracuje poskytovatel.

4.4 Dohodnutá cena za poskytování služeb ostrahy dle této smlouvy bude poskytovatelem fakturována měsíčně na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byly služby ostrahy poskytnuty. Cena na faktuře bude členěna dle stanovišť a počtu hodin.

4.5 Faktura vystavená jednotlivým objednatelům ve výši 1/3 podílu musí mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů, musí obsahovat číslo této smlouvy a přílohou musí být protokol o řádně poskytnutých službách v zúčtovacím období, popř. seznamem reklamací, s uvedením způsobu jejich vyřízení.

4.6 Veškeré platby budou probíhat v českých korunách, bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Faktura je splatná do 21 dnů od jejího doručení objednateli.

4.7 Pokud faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo bude mít jiné vady nebo nebude splňovat požadavky této smlouvy, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit s uvedením důvodů vrácení. Opravená nebo nově vystavená faktura je splatná ve lhůtě 21 dnů ode dne jejího nového doručení objednateli.

4.8 Součástí každé faktury bude protokol o řádně poskytnutých službách v zúčtovacím období s uvedením reklamací a způsobu jejich vyřízení. Protokol musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.

Čl. 5 Odpovědnost za škodu

5.1 Účelem poskytovaných služeb je předcházet vzniku škody, a pokud škoda vznikne minimalizovat její rozsah. V případě podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku je povinností poskytovatele přispět k vyšetření trestného činu nebo přestupku a dopadení pachatelů.

5.2 Poskytovatel odpovídá za škodu, která vznikla v důsledku porušení povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy, dle ust. § 2913 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, ledaže prokáže, že mu ve splnění povinností dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniká nezávisle na jeho vůli. Poskytovatel se zavazuje uhradit škodu způsobenou poškozením, ztrátou nebo zničením dopravního prostředku umístěného v prostorách k tomu určených objednatel.

5.3 Poskytovatel prohlašuje, že má s pojišťovnou Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group uzavřenou dne 7. 11. 2016 platnou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím stranám s pojistným plněním do výše 2 mil. se zavazuje, že Pojistná smlouva č. 7721005790 nebude ukončena před ukončením platnosti této smlouvy. Objednatel je oprávněn po dobu platnosti této smlouvy vyžádat si od poskytovatele doklad o této skutečnosti a poskytovatel je povinen takový doklad předložit nejpozději do 3 pracovních dnů.

5.4 Poskytovatel je odpovědný za případné škody na věcech vnesených do objektu pracovníky poskytovatele nebo osobami zdržujícími se v objektu s jeho souhlasem, a za případné škody na majetku a za újmu na zdraví pracovníků poskytovatele nebo osob zdržujících se v objektu s jeho souhlasem. Objednatel neodpovídá za odcizení, zničení nebo jakékoliv znehodnocení uvedených věcí nebo za újmu na zdraví osob;

5.5 Poskytovatel odpovídá za škody na majetku objednatele, které vzniknou prokazatelně zaviněním zaměstnanců poskytovatele a nesouvisí s poskytováním bezpečnostních služeb.

5.6 V návaznosti na znění předchozího odstavce tohoto článku se poskytovatel zavazuje odstranit na základě pokynu objednatele bez prodlení a na své náklady poškození v poskytnutých prostorách nebo v objektu, které způsobil sám nebo osobami zdržujícími se v těchto prostorách s jeho souhlasem. Nesplní-li poskytovatel ve stanovené lhůtě, po písemné výzvě objednatele, tento svůj závazek, je objednatel oprávněn nechat provést potřebné práce na své náklady a tyto přeúčtovat poskytovateli. Poskytovatel je povinen takové náklady uhradit do 21 dnů ode dne obdržení faktury objednatele;

5.7 V případě vzniku pojistné události je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu oznámit vzniklou škodu pojistiteli, popř. Policii ČR. Současně se objednatel i poskytovatel zavazují poskytnout pojistiteli součinnost při řešení vzniklé škody, zejména poskytovat pojistiteli potřebné doklady a vlastní činností zajistit včasné vyřešení pojistné události.

5.8 Další podmínkou pro úhradu vzniklé škody z důvodů porušení povinností poskytovatele vyplývající pro něj z této smlouvy, je povinnost při řešení pojistných událostí přiložit doklad o rozsahu ochrany a ostrahy majetku objednatele.

Čl. 6 Reklamac e a sankce

6.1 Objednatel je oprávněn provádět kontroly plnění této smlouvy. Objednatel je oprávněn zaznamenat svá sdělení o průběhu výkonu služby zaměstnanců poskytovatele, včetně výsledků kontrol do Záznamu o průběhu služby a neprodleně uplatnit reklamaci vadného poskytnutí služby, a poskytovatel je povinen tyto vady odstranit nejpozději do 24 hodin. Reklamac e musí objednatel uplatnit bez zbytečného odkladu, a to telefonicky, faxem nebo e-mailem na adrese doplní účastník. Telefonicky uplatněná reklamac e poskytovaných služeb musí být potvrzena nejpozději následující pracovní den e-mailem nebo faxem.

6.2 V případě, že poskytovatel neodstraní vady plnění ve lhůtě stanovené dle čl. 6 odst. 6.1 je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý jednotlivý případ;

6.3 Nebude-li mít poskytovatel sjednáno pojištění v rozsahu dohodnutém v čl. 5 odst. 5.3 této smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každý započatý den, v němž nebude mít pojištění sjednáno. Tato pokuta může být účtována i opakovaně.

6.4 Pokud poskytovatel nevypracuje směrnice pro výkon strážní služby dle ust. čl. 1 odst. 1.2.2 a nepředloží je ke schválení objednateli ve lhůtě do 1 měsíce od platnosti a účinnosti smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 25 000 Kč za každý započatý měsíc, v němž nebude plnit tuto podmínku. Objednatel je v takovém případě oprávněn smlouvu vypovědět.

6.5 Pro každý jednotlivý případ podstatného porušení smlouvy si smluvní strany sjednaly smluvní pokutu ve výši 12 % z ceny bez DPH fakturované za poskytnuté služby za kalendářní měsíc, ve

kterém bylo zjištěno podstatné porušení smlouvy. Pro účely této smlouvy je závažným podstatným porušením této smlouvy porušení výkonu služby v těchto případech:

- zjevné požití alkoholických nápojů nebo jiné návykové a psychotropní látky,
- nenastoupení dle plánu obsazení pracovišť nebo nepřítomnost ve střeženém objektu/areálu v průběhu služby,
- přítomnost nepovolaných osob na pevném stanovišti pracovníka ostrahy,
- spánek v průběhu služby,
- úmyslné poškození, nebo zničení majetku objednatele,
- porušení ústrojové kázně,
- porušení povinností člena ostrahy vyplývajících z platné Směrnice pro výkon ostrahy objektů.

6.6 Smluvní pokutu sjednanou touto smlouvou, hradí povinná strana na základě vyúčtování oprávněnou stranou ve lhůtě 21 dnů od doručení vyúčtování.

6.7 Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje zhotovitele povinnosti splnit závazek smluvní pokutou utvrzený.

6.8 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody.

Čl. 7 Ukončení smlouvy

7.1 Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:

- a) odstoupením od smlouvy:
 - i. za podmínek uvedených v § 2002 a násl. občanského zákoníku v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem,
 - ii. za podmínek stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
 - iii. v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy,
- b) dohodou smluvních stran,
- c) výpovědí.

Projev vůle o odstoupení, dohoda nebo výpověď musí být učiněn vždy v písemné formě.

7.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě:

- a) nepředložení pojistné smlouvy (certifikátu pojištění) objednateli ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté objednatelem;
- b) že řádně uplatní u poskytovatele své požadavky nebo připomínky v průběhu poskytování služeb a poskytovatel je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje;
- c) opakovaného neposkytování služeb;
- d) opakovaného porušení povinností dle čl. 3 odst. 3.13 a 3.14;
- e) opakovaného prodlení s odstraněním vad plnění dle čl. 6 odst. 6.1 delšího než 3 dny;
- f) porušení povinnosti mlčenlivosti poskytovatelem nebo jeho pracovníkem dle čl. 3 odst. 3.15.

7.3 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele se zaplacením ceny za plnění předmětu smlouvy objednatelem delším než 15 dní.

7.4 Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.

7.5 Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.

7.6 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí v případě výpovědi ze strany poskytovatele 12 měsíců,

v případě výpovědi ze strany objednatele 6 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

7.7 V případě ukončení této smlouvy je poskytovatel povinen předat poskytnuté prostory objednateli ve stavu v jakém byly převzaty s přihlédnutím k běžnému opotřebením, a to do 3 dnů od ukončení smlouvy. O zpětném předání poskytnutých prostor a movitých věcí bude sepsán předávací protokol podepsaný odpovědnými osobami objednatele a poskytovatele.

7.8 Práva a povinnosti smluvních stran dle čl. 3, případně další, z jejichž povahy je zřejmé, že mají být zachována i po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstávají zachována i po ukončení této smlouvy.

Čl. 8 Další ujednání

8.1 Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění povinností přijdou jeho pověřením zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Poskytovatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona z jeho strany. Poskytovatel je povinen zavázat k mlčenlivosti v rozsahu tohoto ujednání rovněž všechny své poddodavatele a jednotlivé pracovníky, kteří se budou podílet na plnění této smlouvy.

8.2 Poskytovatel prohlašuje, že

- a) je právnickou/fyzickou osobou, která nemá omezené právo vlastnit majetek a má plnou způsobilost k právním úkonům v souladu s právním řádem České republiky;
- b) uzavření, účinnost ani plnění podle této smlouvy nebude mít za následek porušení jakékoli smlouvy, které se poskytovatel účastní jako smluvní strana, ani jakéhokoliv jiného závazku, povinnosti nebo omezení poskytovatele a neporuší žádná práva poskytovatele nebo třetích osob;
- c) neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí poskytovatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné soudní, správní, rozhodčí ani jiné řízení či jednání před jakýmkoliv orgánem jakéhokoliv jurisdikce, které by mohlo, jednotlivě nebo v souhrnu s dalšími, nepříznivým způsobem ovlivnit schopnost poskytovatele splnit jeho závazky podle této smlouvy;
- d) neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí poskytovatele či veřejně dostupných informací ani nehrozí žádné insolvenční řízení nebo jakéhokoliv jiné řízení o insolventnosti poskytovatele nebo řízení, která omezují práva poskytovatelových věřitelů na uspokojení pohledávek vůči poskytovateli; poskytovatel se zavazuje objednatel bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho společnosti;
- e) všechny informace, které poskytovatel poskytl objednateli ve své nabídce v rámci zadávacího řízení, jsou pravdivé.

8.3 Poskytovatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu objednatele postoupit jakoukoliv pohledávku, právo nebo povinnost, která mu vznikne na základě nebo v souvislosti s touto smlouvou, na třetí osobu.

8.4 Poskytovatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce objednatele z této smlouvy.

8.5 Objednatel je oprávněn pozastavit platby či jednostranně započíst proti pohledávkám poskytovatele kteroukoliv z plateb z důvodu:

- a) prodlení poskytovatele s plněním jeho povinností dle této smlouvy,
- b) oprávněných nároků vznesených třetími stranami v souvislosti s neplněním povinností poskytovatele,
- c) škody způsobené objednateli,
- d) existence oprávněných finančních či jiných nároků objednatele vůči poskytovateli.

Poskytovatel je povinen předložit seznam poddodavatelů i tehdy, pokud v nabídce na veřejnou zakázku uvedl, že nezamýšlí zadat část veřejné zakázky jinému subjektu.

8.6 Jakékoliv oznámení nebo dokument, který má být podle této smlouvy učiněn písemně, musí být, pokud smlouva nestanoví jinak, doručen osobně nebo zaslán doporučenou poštovní zásilkou na kontaktní údaje druhé smluvní strany, nebo může být, po vzájemné dohodě, doručen e-mailem druhé smluvní straně. Jinou komunikací, než výše uvedenou mohou smluvní strany provádět vůči sobě elektronickou poštou.

Čl. 9 Závěrečná ustanovení

9.1 Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

9.2 Odpovědnou kontaktní osobou objednatele je Ing. František Kučera, správce areálu pro všechny objekty:



9.3 Kontaktní osobou poskytovatele.



9.4 Každá smluvní strana oznámí bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně změny kontaktních údajů.

9.5 Poskytovatel se zavazuje, v případě změny kvalifikace pro plnění závazků z této smlouvy že do 7 dnů poté, co přestane splňovat kvalifikační předpoklady pro plnění této smlouvy, sdělí tuto skutečnost objednateli s návrhem na řešení.

9.6 Smluvní strany vylučují v souladu s ust. § 1797 občanského zákoníku uplatnění ust. § 1793 až § 1795 občanského zákoníku.

9.7 Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině. Jiná ujednání, zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

9.8 Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami, resp. ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této smlouvy.

9.9 Poskytovatel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 občanského zákoníku.

9.10 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.

9.11 Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků, v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“). Objednatel je dále v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu. Splnění těchto zákonných povinností není porušením důvěrnosti informací.

9.12 Smluvní strany se vzájemně dohodly, že k zajištění uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv se tímto zavazuje Sociologický ústav AV ČR, v. v. i. O zveřejnění bude neprodleně informovat všechny zúčastněné subjekty.

9.13 Smluvní strany se zavazují řešit spory z této smlouvy především smírnou cestou. Nedojde-li v průběhu 30 dnů k dohodě smluvních stran smírnou cestou, budou na návrh kterékoliv smluvní strany řešeny u věcně a místně příslušného soudu.

9.14 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž každý ze zúčastněných subjektů smlouvy obdrží jedno vyhotovení. Každý tento výtisk má platnost originálu.

9.15.1 Nedílnou součástí smlouvy je

příloha č. 1 – specifikace a rozsah plnění
příloha č. 2 – seznam nájemců

9.16 Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich svobodnou vůli, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne **24-06-2019**

V Praze dne 21. 6. 2019

objednatel:

poskytovatel:

Sociologický ústav AV ČR, v. v. i.

INDUS SERVICE, spol. s r.o.

RNDr. Tomáš Kostecký, CSc.
ředitel

Ing. Pavel Kudrna
jednatel

INDUS SERVICE, spol. s r.o.
U Hostivařského nádraží 556/12
102 00 Praha 10
DIČ: CZ04128885

Filosofický ústav AV ČR, v. v. i.

PhDr. Ondřej Ševeček, Ph.D.
ředitel

FILOSOFICKÝ ÚSTAV AV ČR, v. v. i.
Jilská 361/1, 110 00 Praha 1
IČ 67985955, DIČ CZ67985955

Ústav dějin umění AV ČR, v. v. i.

doc. PhDr. Tomáš Winter, Ph.D.
ředitel

Příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytování služeb zajištění ostrahy
Specifikace a rozsah plnění

Specifikace služeb ostrahy a ochrany osob a majetku

Tento dokument definuje v podrobnostech předmět plnění veřejné zakázky, resp. v souladu s ustanovením čl. I. odst. 1.1 smlouvy na plnění veřejné zakázky rozsah a podmínky poskytování služeb ostrahy a ochrany majetku a osob.

Nedodržení kteréhokoliv ustanovení, resp. podmínek a požadavků, obsaženého v tomto dokumentu ze strany poskytovatele bude považováno za porušení smlouvy na plnění veřejné zakázky, a to se všemi důsledky s tím souvisejícími.

Popis činnosti

Fyzická bezpečnost objektu bude zajišťována ostrahou za zadavatelem stanovených podmínek.

Poskytovatel provede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace v rozsahu a formě dohodnuté se zadavatelem a v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami a předpisy zadavatele.

Poskytovatel bude v rámci plnění předmětu veřejné zakázky:

- udržovat a rozvíjet ochranu zdraví osob a majetku;
- prostřednictvím recepční služby v objektech zadavatele zabezpečovat reprezentativní a profesionální kontakt s návštěvníky a zaměstnanci zadavatele;
- provádět činnost telefonní ústředny zadavatele;
- prostřednictvím strážní služby v objektech zadavatele zabezpečovat naplnění požadavků zadavatele na udržení a zlepšení pracovního prostředí zaměstnanců zadavatele;
- používat pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovené právními i oborovými předpisy a v jejich mezích, i vnitřními předpisy a příkazy zadavatele;
- provádět veškeré činnosti v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochrany;
- provádět výkony činnosti na dohodnutém místě a v dohodnutém čase;
- zajišťovat vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jmenovkou se jménem a logem společnosti;
- zajišťovat, aby si jeho pracovníci při vstupu do objektů zadavatele a při pohybu v nich řídili vnitřními předpisy zadavatele, se kterými je zadavatel seznámil;
- zajišťovat, aby si jeho pracovníci při provádění činností počínali maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chránili zájmy zadavatele;
- zajišťovat, aby jeho pracovníci dbali na vnější úpravu svého celého vzhledu, čistý oděv (uniformu) a na dobrý technický stav prostředků výstroje a výzbroje;
- zajišťovat slušné vystupování jeho pracovníků vůči zaměstnancům zadavatele i vůči třetím osobám, se kterými budou pracovníci poskytovatele přicházet při své činnosti do styku;
- zajišťovat střídání výkonných pracovníků do 2 hodin v případě, že určený odpovědný pracovník zadavatele o vystřídání požádá oprávněného zástupce poskytovatele, na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby;
- zajišťovat na základě objednávky zadavatele posílení fyzické ostrahy v souladu s nezbytnými potřebami zadavatele na základě aktuální bezpečnostní situace;
- oznamovat zahájení střežení jednotlivých objektů zadavatele místně příslušným oddělením Policie ČR a Městské policie před zahájením střežení a dohodnout si s nimi součinnost pro řešení případných mimořádných událostí. Tuto skutečnost písemně sdělí zadavateli;
- zajišťovat svým pracovníkům dostatečnou vybavenost mobilními komunikačními prostředky k nutnému pokrytí a dosahu mezi zaměstnanci poskytovatele (telefonní přístroje a vysílačky);
- upozorňovat zadavatele na potenciální rizika vzniku škod na základě zjištěných nedostatků. Poskytovatel bude předkládat zadavateli protokol (hlášení, záznam) o mimořádných událostech jako podklad k dalšímu šetření. Záležitosti, které nestrpí odkladu, musí být ihned po zjištění oznámeny odpovědným osobám zadavatele;
- předkládat vždy zadavateli nejpozději do 30. 11. kalendářního roku výsledky centrálního monitorování jednotlivých objektů zadavatele, včetně návrhu optimalizačních řešení, tj. návrhu na snižování provozních nákladů předložením plánů na úpravy a investice s cílem optimalizace provozních nákladů zadavatele.

Specifikace činností v jednotlivých objektech v rozsahu předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je

- a) fyzickou ostrahu, ochranu budov, prostor a recepční služby objednatele na adresách: Jilská 361/1; Jilská 236/3; Husova 236/6; Husova 352/4a; Husova 352/4; Na Perštýně 352/18; Jilská 352/1a, 110 00 Praha 1,
- b) vypracování směrnic pro výkon služby pro objekty uvedené v odst. 1.2.1 tohoto článku a předložit je ke schválení objednateli ve lhůtě do 1 měsíce od platnosti a účinnosti smlouvy.

Ad a), b) Požadavky Zadavatele

1. personální obsazení ostrahy na stanovištích

- a) objekt Husova 352/4, 110 00 Praha 1, pracovní dny, od 07:00 do 19:00 hod, 1 zaměstnanec poskytovatele,
- b) objekt Jilská 361/1, 110 00 Praha 1, nepřetržitě, od 06:00 hod. do 18:00 hod., 1 zaměstnanec poskytovatele, od 18:00 hod. do 06:00 hod., 1 zaměstnanec poskytovatele.

Je vyžadován společenský stejnokroj nebo společenský oblek.

2. Popis objektu:

Jedná se o uzavřený areál budov se dvorem. Střežené objekty tvoří uzavřenou oblast se vstupem pro pěší a vjezdem pro vozidla. Hlavní vchod do objektu je z Jilské ulice, boční vchod z Husovy ulice, vjezd pro vozidla z ulice Na Perštýně.

V objektech sídlí ústavy Akademie věd ČR:

Sociologický ústav AV ČR, v. v. i.
Jilská 361/1, 110 00 Praha 1

Filosofický ústav AV ČR, v. v. i.
Jilská 361/1, 110 00 Praha 1

Ústav dějin umění AV ČR, v. v. i.
Husova 352/4, 110 00 Praha 1,

a další nájemci, jejichž aktuální seznam bude uveden v příloze smlouvy, a kterým je zajišťována ostraha.

Areál je vybaven následujícími systémy: elektronickou požární signalizací (dále jen „EPS“), elektronickou zabezpečovací signalizací (dále jen „EZS“) a uzavřeným televizním okruhem (dále jen „CCTV“) jejichž provoz a výstupní signalizaci dozoruje ostraha, kterou zadavatel zaškolí nejpozději ke dni účinnosti smlouvy.

3. Popis činností:

1. Stanoviště vrátnice – Jilská, ostraha je prováděna beze zbraně.

Povinnosti a oprávnění

Pracovník ostrahy provádí na objektu nepravdělnou kontrolní činnost uvnitř budovy a na vnitřním dvoře v nepravdělných intervalech v noční směně min. 1x za hodinu. Pracovník ostrahy provádí sledování činnosti systémů EPS, EZS, CCTV a reaguje na poplachová hlášení v souladu s interními směrnicemi. Od zaměstnanců namátkově vyžadovat ke kontrole služební průkazy ke vstupu.

Časové obsazení

Služba je vykonávána nonstop, v denní směně je vyžadována základní znalost obsluhy počítače.

Personální vstup a vstup osob do objektu

Personální vstup je otevřen v pracovní dny od 06:00 hod., do 18:00 hod. V ostatní dobu je uzavřen a uzamčen. Pracovník ostrahy jej otevírá při oprávněnosti průchodu na nezbytně nutnou dobu.

Oprávněnost vstupu do objektu mají všechny, která splňují níže uvedená kritéria.

Zaměstnanci:

zaměstnanci vstupují do objektu na základě průkazky zaměstnance opravňující je vstupovat do objektu. Vzory průkazek jsou umístěny na stanovišti.

Návštěvy:

návštěvy zaměstnanců, klienti, obchodní partneři vstupují do objektu na základě těchto pravidel:

- pracovník recepce telefonicky oznámí navštívenému pracovníkovi příchod návštěvy, sdělí mu jméno návštěvy a vyčká na rozhodnutí navštíveného, zda přijde návštěvu vyzvednout na recepci nebo zda ji pracovník recepce může samostatně vpustit do objektu,
- nesmí vpustit návštěvu do objektu, pokud navštívený pracovník ji odmítne přijmout nebo je nepřítomen. Návštěvy se vždy zapisují do knihy návštěv.
- zahraniční návštěvy se evidují stejným způsobem a jsou vždy ohlášeny na sekretariát ředitele příslušného ústavu,
- v případě příchodu příslušníků Policie ČR a pracovníků státní správy nebo inspekce je nutno vždy informovat sekretariáty ředitelů FLÚ, SOÚ a ÚDU,
- při příchodu zástupců sdělovacích prostředků postupuje pracovník recepce stejně jako u návštěv, informuje tiskového mluvčího, sekretariát ředitele a striktně se řídí jejich pokyny.

Vozový vjezd a oprávněnost vjezdu

Pracovník ostrahy otevírá vjezdová vrata při oprávněném požadavku na vjezd na nezbytně nutnou dobu.

Do objektu mohou vjíždět všechna vozidla zaměstnanců, dodavatelů a odběratelů, které jsou uvedeny na seznamu. Vozidla externích firem mohou vjet do areálu na základě vnitřního sdělení.

Ohlašování mimořádné situace

Pracovník ostrahy má povinnost dodržovat zásady hlášené služby v případě všech mimořádných událostí (havárie, požár atd.). Mimořádná událost musí být zapsána do Provozní knihy zákazníka.

Výdej klíčů

V recepci se nachází skříň s klíči, u kterých je umístěn seznam oprávněných osob, kterým lze klíč vydat. Klíče se nesmí vydat osobě, která není na seznamu zapsána. Vydání klíče se eviduje. Klíče, které používají pracovníci ostrahy, jsou uloženy na recepci a nevydávají se zaměstnancům zákazníka. Toto se netýká pověřeného pracovníka zákazníka. Zapečetěné klíče se mohou použít pouze při vzniku mimořádné události (požár, povodeň, záplava apod.).

2. Stanoviště vrátnice – Husova, ostraha je prováděna beze zbraně.

Povinnosti pracovníků ostrahy:

Pracovník provádí spojování telefonních hovorů (spojovatel/ka).

Zajišťovat vstup do objektu takto:

Zaměstnanci:

zaměstnanci vstupují do objektu na základě průkazky zaměstnance opravňující je vstupovat do objektu. Vzory průkazek jsou umístěny na stanovišti.

Návštěvy:

návštěvy zaměstnanců, klienti, obchodní partneři vstupují do objektu na základě těchto pravidel:

- pracovník recepce telefonicky oznámí navštívenému pracovníkovi příchod návštěvy, sdělí mu jméno návštěvy a vyčká na rozhodnutí navštíveného, zda přijde návštěvu vyzvednout na recepci nebo zda ji pracovník recepce může samostatně vpustit do objektu,
- nesmí vpustit návštěvu do objektu, pokud navštívený pracovník ji odmítne přijmout nebo je nepřítomen. Návštěvy se vždy zapíší do knihy návštěv.
- zahraniční návštěvy se evidují stejným způsobem a jsou vždy ohlášeny na sekretariát ředitele příslušného ústavu,
- v případě příchodu příslušníků Policie ČR a pracovníků státní správy nebo inspekce je nutno vždy informovat sekretariáty ředitelů FLÚ, SOÚ a ÚDU,
- při příchodu zástupců sdělovacích prostředků postupuje pracovník recepce stejně jako u návštěv, informuje tiskového mluvčího, sekretariát ředitele a striktně se řídí jejich pokyny.

Časové obsazení:

Služba je vykonávána v pracovní dny od 07:00 hod., do 19:00 hod.

Postupy při řešení MU

V případě vzniku jakékoli mimořádné události je prvořadým úkolem pracovníků ostrahy všemi zákonnými prostředky zmírnit hrozící škodu, která by mohla vzniknout na majetku nebo na zdraví osob. V konkrétních případech je postup následující:

Výskyt nepovolané osoby:

dle konkrétní situace zjistit, zda v souvislosti s výskytem nedošlo k jakékoli škodě na majetku, informovat odpovědnou osobu objednatele, řídit se pokyny odpovědných osob ohledně případného přivolání složek Integrovaného záchranného systému, řádně zadokumentovat celou událost (zápis do Provozní knihy, Hlášení o mimořádné události).

Zjištění narušení objektu zvenčí:

Postupovat vždy dle konkrétního případu, obecné zásady jsou následující:

- provést všechny úkony potřebné k zadržení osoby, která se neoprávněně pohybuje v areálu, v souladu se všemi zákonnými normami,
- přivolat složky Integrovaného záchranného systému,
- pracovník ostrahy neprodleně dle situace vyzoomí odpovědnou osobu objednatele, řádně zadokumentuje celou událost.

Zjištění hrozící ekologické havárie, požáru, technické havárie nebo živelní pohromy:

Postupuje se dle konkrétních okolností, vždy se provede zabezpečení místa mimořádné události, prvotní hasební zásah a následně budou přivolány jednotky IZS, informují se odpovědní pracovníci objednatele atd.

Požadavky na pracovníky poskytovatele		
pozice	náplň činnosti	požadovaná kvalifikace
Bezpečnostní pracovník	Podílí se na přímém výkonu ostrahy, vykonává činnosti dle instrukcí, směrnic a nařízení, popř. další související činnost podle požadavků a potřeb v jednotlivých objektech	3 roky praxe v oblasti poskytování služby ostrahy, trestní bezúhonnost, základní znalost práce s PC.
Bezpečnostní pracovník – recepční	Podílí se na výkonu ostrahy, vykonává činnosti dle instrukcí, směrnic a nařízení, popř. další související činnost podle požadavků a potřeb v jednotlivých objektech a vykonává činnost na recepci objektů	3 roky praxe v oblasti poskytování služby ostrahy, trestní bezúhonnost, uživatelská znalost práce s PC.

Příloha č. 2 ke Smlouvě o poskytování služeb zajištění ostrahy

Seznam nájemníků

Obchodní název firmy	IČO	Adresa společnosti
Havlíkova přírodní apotéka s.r.o.	02891042	Praha 5, Smíchov, Pod Brentovou 617/9
VALDEMAR GREŠÍK - NATURA s. r. o.	25483366	Děčín X-Bělá, Saská 134/60
Keystone Production s.r.o.	28412435	Praha 5, Hlubočepy, Hlubočepská 1113/33e
MUDr. Ivana LUKÁŠOVÁ	49367269	Praha 1, Staré Město, Jilská 361/1
PhDr. Alena Miltová	40871690	Praha 12, Kamýk, Rabyňská 740/12
Psychologický ústav AV ČR, v. v. i.	68081740	Brno-střed, Veveří, Veveří 967/97
Česká sociologická společnost, z. s.	00444626	Praha 1, Staré Město, Husova 352/4
T-Mobile Czech Republic a.s.	64949681	Praha 11, Chodov, Tomíčková 2144/1
Ústav T.G. Masaryka, o.p.s.	26487853	Praha 1, Jilská 361/1