

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. 195710245

Zajištění servisu systémů VZT na rok 2019-2020

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 1, 160 00 Praha 6 - Hradčany

IČO: 60162694

Zaměstnanec pověřený jednáním/Její jménem jedná:

ředitel odboru nemovité infrastruktury – sekce nakládání
s majetkem MO

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní zaměstnanec

• ve smluvních věcech:

datová schránka: hjyaavk

• v technických/provozních věcech:

Adresa pro doručování korespondence:

Ministerstvo obrany
Sekce nakládání s majetkem MO
Odbor nemovité infrastruktury
Náměstí Svobody 471/4
160 01 Praha 6

(dále jen „objednatel“)

a

Ing. Pavel Medek

zapsaná v živnostenském rejstříku u Městského úřadu Uherské Hradiště pod čj.:

ZIV/U2110/2012/Jun ze dne 15. 3. 2012

Sídlo: Tř. Maršála Malinovského 278, 686 01 Uherské Hradiště

IČO: 88650421

DIČ: CZ7402244619

Zastoupená: Ing. Pavel Medek

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

datová schránka j9cm2f8

(dále jen „poskytovatel“)

(dále jen „smluvní strany“)

uzavírají dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“).

1. Účel a předmět smlouvy

1.1. Účelem této smlouvy je zabezpečení pravidelného servisu technologií klimatizací, vzduchotechniky (dále jen „VZT“) a chlazení, včetně souvisejícího měření a regulace (dále jen „MaR“) v souladu s doporučenými odbornými pokyny jednotlivých výrobců a dle požadavků objednatele.

1.2. Definice pojmů:

Pravidelnou servisní prohlídkou se zejména rozumí provedení preventivní kontroly a prohlídky VZT (včetně souvisejících zařízení) a klimatizací. U této techniky se jedná především o jejich pravidelné čištění, seřízení, promazání s důrazem na doprovodné kontroly jednotlivých součástí těchto technologií, které podle předchozích zkušeností mohou být nejčastějším zdrojem možných závad a poruch. V rámci profylaxe se provádí i drobná údržba technologických celků (výměny filtrů, výměny klínových řemenů, doplnění maziv, atd.) přímo na místě včetně provozních testů a funkčních zkoušek.

Revizemi, kontrolami a dalšími úkony jsou míněny zejména revize, kontroly a další úkony vyžadované ve smyslu platných technických, právních, požárních a bezpečnostní předpisů, norem a nařízení.

BSL 2, BSL 3 (Biological Safety Level) – stupně biologického rizika, jimiž je rozlišeno ohrožení obslužného personálu (zdravotního, servisního) a z toho vyplývající nutné ochrany pracovníků.

1.3. Předmětem této smlouvy je provádění pravidelných servisních prohlídek, údržby, revizí, kontrol a dalších úkonů technologií klimatizačních a VZT systémů a chladicích zařízení, v rozsahu daném provozními řády jednotlivých technologických systémů, návody výrobců, legislativou a dle platných norem ČSN, EN. Požadované servisní činnosti se vztahují rovněž na související technická zařízení v majetku Agentury hospodaření s nemovitým majetkem Ministerstva obrany (rozvodů, distribučních elementů, rekuperace, systémů „MaR“ atd.), dále jen „servisní služby“.

Podrobná specifikace prací:

- Pravidelné servisní prohlídky (kontroly) vzduchotechnických, klimatizačních zařízení a systémů MaR, uzavíracích armatur, rozvodů, mřížek, distribučních elementů vč. výměn filtrů, klínových řemenů dle požadavků výrobce, návodů výrobců dílčích prvků a provozních řádů těchto systémů.
- Kalibrace čidel ropných látek, plynů, teploty, vlhkosti.
- Pravidelné odborné prohlídky (kontroly) protipožárních klapek a uzávěrů.
- Revize určených elektrických zařízení budou provedeny v roce 2019 a 2020, jako součást pravidelné servisní prohlídky (kontroly) na jednotlivých pracovištích v jednom určeném termínu, přesná specifikace a rozsah prací jsou uvedeny v cenové nabídce (příloha č. 1 smlouvy).

- Pravidelné servisní prohlídky (kontroly) budou prováděny v četnostech dle zadávací dokumentace, tj. jednorázově, čtvrtletně, pololetně, včetně výměn filtrů v průběhu příslušného roku.

U všech **VZT jednotek** bude prováděna kontrola a servis dle požadavků výrobce, tedy vizuální a poslechová kontrola zařízení (funkčnost jednotlivých zařízení, hlučnost točivých strojů), vizuální kontrola zanesení instalovaných filtračních vložek, vizuální kontrola jističů, relé a stykačů, kontrola odvzdušnění instalovaných výměníků tepla/chladu, kontrola odvodu kondenzátu, kontrola funkce servopohonů, protizámrazových ochran, frekvenčních měničů, klapek a směšovacích ventilů, kontrola poškození instalovaných výměníků tepla/chladu, kontrola upevnění elektromotorů, měření proudové zátěže jednotlivých fází elektromotorů, dotažení spojů v silových elektrických rozvaděčích, kontrola funkce ventilátoru (chvění), vůle ložisek, kontrola funkce izolátorů chvění a dilatačních vložek, kontrola souososti řemenic ventilátorů a motorů, dotažení klínových řemenů, případně výměna, kontrola funkce klapek a těsnosti dovírání, kontrola čistoty komor jednotek a ploch výměníků, mřížek, vyčištění, kontrola těsnosti šroubových spojů, kontrola rozvodů VZT, uzavíracích armatur, médií tepla a chladu vč. těsnění a izolací, kontroly nátěrů.

U všech **chladicích/kondenzačních jednotek** bude prováděna kontrola a servis dle požadavků výrobce a platných norem a nařízení, tedy vizuální kontrola zařízení (funkčnost jednotlivých zařízení, hlučnost točivých strojů), čištění vnitřních prostor chladicích/kondenzačních jednotky, kontrola filtračních vložek a žebrovek chladicích a topných registrů, čištění výparníkových dílů, lopatek oběžných kol, výustek, pevných tukových filtrů, kontrola tlaků a těsnosti chladicího okruhu s případným doplněním chladiva, kontrola tepelných pojistek a ovládacího panelu zařízení, kontrola a seřízení klínových řemenů s případnou výměnou, kontrola a seřízení čidel expanzních ventilů a dalších elementů chladicího okruhu, ložisek a pružných uložení, kontrola funkce manostatů, kontrola a dotažení šroubových spojů, promazání pohyblivých částí, ložisek a odstranění drobných netěsností, měření proudové zátěže jednotlivých fází a elektrického příkonu, odzkoušení bezpečnostních ochran, protizámrazových ochran, provést záznam do provozních, evidenčních knih zařízení. K nově vloženým filtrům poskytovatel dodá příslušné certifikáty splňující požadavky pro použití v ČR.

Kontrola a případné nastavení MaR, periférií a akčních členů (VZT+ÚT) dle požadavku uživatele - kontrola alarmových pamětí, uživatelských bodů, časových programů, kontrola nastavení času, teplot, bodů s ručním pohonem, kontrola nastavení a seřízení koncových spínačů, kontrola spojení pohonu s ventilem nebo klapkou, kontrola čistoty čidel, kontrola konstant, speciálních parametrů, spojů přívodních svorek, kontrola stavu stykačů a pomocných relé, kontrola funkcí signalizace a jisticích prvků, vyčištění skříní, zpracování připomínek k chodu soustavy, kontrola napojení na silovou část elektroinstalace. Objednatel upozorňuje, že některá technologická zařízení jsou dostupná pomocí zdvihací plošiny (viz příloha č. 1 této smlouvy).

Kontrola provozuschopnosti protipožárních klapek (§ 4 vyhlášky Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, ve znění pozdějších předpisů) - kontrola funkce zanesení natahovacího zařízení, kontrola funkce a zanesení zavíracího zařízení, kontrola

chodu klapky, kontrola tepelné pojistky a spolehlivosti funkce tepelného spouštění, čištění natahovacího a uzavíracího zařízení, kontrola stavu a funkce termické spouště, vyznačení provedení kontroly na jednotlivých klapkách, kontrola dálkové signalizace u jednotlivých klapek na centrálním panelu, provedení záznamu o kontrole do „Záznamové knihy PPK“, vypracování protokolu o provedené kontrole PPK a centrálního panelu.

U zařízení podléhajících **kontrolám dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 517/2014 ze dne 16. dubna 2014 o fluorovaných skleníkových plynech a o zrušení nařízení (ES) č. 842/2006 (Text s významem pro EHP)** bude v určených četnostech provedena kontrola těsnosti, případné doplnění chladiva, vylepení identifikačního štítku a zápis do Provozní knihy zařízení. Provozní knihy zařízení dodá poskytovatel.

- 1.4. Poskytovatel provede za podmínek stanovených touto smlouvou servisní služby, jejichž výsledkem je vyhotovení dokumentů zpracovaných poskytovatelem v tištěné podobě a v případě revizní zprávy elektrického zařízení i v elektronické podobě na CD, to vše v českém jazyce.
- 1.5. Na základě této smlouvy se poskytovatel zavazuje, že vždy do 20. ledna předá vedoucím Provozních středisek dle listiny kontaktů písemně návrh časového harmonogramu provádění servisních služeb na příslušný kalendářní rok tak, aby zahrnoval jejich úplný rozsah stanovený v příloze č. 1 této smlouvy pro daný kalendářní rok (dále jen „časový harmonogram“). Vedoucí Provozního střediska časový harmonogram buď písemně odsouhlasí, nebo do 7 kalendářních dnů vznesе písemně požadavky na změny v časovém harmonogramu. Požadavky vedoucího Provozního střediska na změny v časovém harmonogramu poskytovatel zapracuje a do 7 kalendářních dnů opět písemně předloží vedoucímu Provozního střediska. Časový harmonogram po schválení vedoucím Provozního střediska je pro poskytovatele závazný.
- 1.6. Doba určená na provedení veškerých servisních prací (včetně nutných výměn filtrů) v rámci každé roční četnosti v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy, je u jednoho vojenského objektu maximálně 21 kalendářních dnů po sobě jdoucích.
- 1.7. Závady zjištěné při poskytování servisních služeb v rámci plnění smluvního vztahu budou uvedeny v servisním výkazu a zapsány do provozních knih zařízení. Ze strany poskytovatele bude vypracována zpráva s vyhodnocením závažnosti zjištěných závad a doporučením vhodného postupu jejich odstranění.
- 1.8. Po ukončení servisních prací bude za přítomnosti technika Provozního střediska dle přílohy č. 2 této smlouvy proveden na zařízení zkušební provoz. O provedeném servisu bude poté proveden zápis do provozní knihy zařízení (uvést datum kontroly, jméno servisního technika, rozsah servisní kontroly, zjištěné závady, provedené výměny filtrů, klínových řemenů...) a bude vystaven dílčí servisní protokol pro fakturaci. Protokol bude předán technikovi provozního střediska ve dvou výtiscích a bude přílohou faktury. Protokol musí obsahovat soupis provedených prací včetně použitého materiálu, pokud byl materiál použit.
- 1.9. Fakturovány budou jen skutečně provedené práce.

- 1.10. Grafická úprava revizních zpráv bude provedena podle požadavků vedoucího Provozního střediska.
- 1.11. Původcem veškerého odpadu je poskytovatel. Poskytovatel zlikviduje odpad v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících platných předpisů [bude doložen „Ohlašovací list pro přepravu nebezpečných odpadů pro území ČR“ („OLPNO“), vážný lístek s razítkem a podpisem vážného]. Poskytovatel zabezpečí úklid po provedené servisní činnosti, a to včetně úklidu strojoven.
- 1.12. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně a včas poskytnuté servisní služby cenu sjednanou v této smlouvě.
- 1.13. Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou servisních služeb a že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné při jejich provádění.
- 1.14. Poskytovatel se zavazuje, že smluvené servisní činnosti provede dle platných právních předpisů, platných ČSN nebo časových harmonogramů a údržby vydanými výrobcí zařízení tak, že dílčí plnění všech servisních činností (jarní nebo podzimní servis) na jednotlivých provozních střediscích bude zahájeno dle oboustranně potvrzeného časového harmonogramu (viz odst. 5 tohoto článku) a ukončeno nejdéle 21 kalendářních dnů od započetí servisních prací, včetně nutné výměny filtrů (viz odst. 6 tohoto článku).

2.

Doba a místo plnění

- 2.1. Poskytovatel je povinen řádně poskytovat servisní služby od účinnosti smlouvy, v případě pozdějšího uzavření smlouvy budou servisní služby poskytovány od účinnosti smlouvy nejdéle do 31. 12. 2020.
- 2.2. Z důvodu vstupu a vjezdu do vojenských objektů v působnosti jednotlivých Provozních středisek, musí být respektovány ze strany poskytovatele tyto specifické provozní podmínky. Konkrétní rozsah servisních prací před jejich dílčím započítáním bude dopředu upřesněn technikem Provozního střediska.
- 2.3. Poskytovatel se zavazuje, že zabezpečí realizaci smluvních servisních činností s ohledem na provozní potřeby uživatelů (plnění úkolů) stavebních objektů, v jednom časovém sledu, tedy nikoliv děleným způsobem.
- 2.4. Poskytovatel je povinen předložit objednateli všechny zprávy v rozsahu díla určeném přílohou č. 1 této smlouvy v termínech stanovených odsouhlaseným časovým harmonogramem. Nejpozději je však poskytovatel povinen předat dílo do 31. prosince 2020. O převzetí zprávy bude vyhotoven záznam nebo její převzetí bude zaznamenáno přímo ve zprávě, tento záznam bude datován a podepsán převírající osobou.

- 2.5. Místa plnění pravidelného servisu vzduchotechniky, klimatizačních jednotek a souvisejícího měření a regulace podle odborných pokynů jednotlivých výrobců ve stavebních objektech MO stanovených v příloze č. 1 této smlouvy.
- 3.6. Vstup bude povolen pouze občanům členských států EU. Pořizování fotodokumentace bude možné jen se souhlasem uživatele objektu.

3.

Cena za služby

- 3.1. Cena za služby je určena podle cenové nabídky podané poskytovatelem. Cena v ní je úplná a závazná. Cenová nabídka je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1. Cena za služby je maximální.

Celková cena za služby za kalendářní rok 2019:

Cena bez DPH	1 221 920,00 Kč
DPH 21%	256 603,20 Kč
Cena včetně DPH	1 478 523,20 Kč

Celková cena za služby za kalendářní rok 2020:

Cena bez DPH	1 221 920,00 Kč
DPH 21%	256 603,20 Kč
Cena včetně DPH	1 478 523,20 Kč

Celková cena za služby za kalendářní rok 2019 a 2020:

Cena bez DPH	2 443 840,00 Kč
DPH 21%	513 206,40 Kč
Cena včetně DPH	2 957 046,40 Kč

- 3.2. Cena uvedená odst. 1 tohoto článku je cenou celkovou a nejvýše přípustnou. Dopravné včetně času stráveného na cestě, poplatky za odvoz a ekologickou likvidaci odpadu (vč. filtrů), servisní materiál (řemeny, filtrační materiál, těsnící materiál, oleje a mazadla, spojovací materiál, tlačítka, doteky a kontakty, žárovky, zářivky), jakož i úklidové práce, dodání knih pro odborné servisní prohlídky technologií, protipožárních klapků, tabulek, štítků, spojené se servisní činností jsou zahrnuty v nabídkové ceně.

4.

Fakturační a platební podmínky

- 4.1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat pouze skutečně provedené práce, na základě předloženého dílčího předávacího protokolu s rozpisem prací a materiálu, potvrzeného technikem Provozního střediska.
- 4.2. Poskytovatel vystaví objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) za každou řádně poskytnutou službu, resp. dílčí plnění, nejdéle do 10 dnů od uskutečnění zdanitelného plnění, a to s rozepsáním jednotlivých položek podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“) dle odst. 4 tohoto článku smlouvy ve dvojím vyhotovení na adresu Provozního střediska.

- 4.3. Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 ZDPH, bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.
- 4.4. Podkladem pro úhradu závazku z této smlouvy je faktura (daňový doklad), která musí mít předepsané náležitosti daňového dokladu podle § 29 ZDPH, zejména:
- označení „faktura – daňový doklad“;
 - evidenční číslo daňového dokladu;
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření;
 - název a sídlo smluvních stran, obchodní název, adresa;
 - IČ, DIČ smluvních stran;
 - předmět a název plnění;
 - datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
 - označení banky a číslo účtu poskytovatele, na který má být faktura uhrazena;
 - soupis provedených služeb dle jednotlivých položek potvrzený zástupcem objednatele
 - sdělení „Daň odvede zákazník“, je-li osobou povinnou přiznat daň osoba, pro kterou je plnění uskutečněno;
 - jednotkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH (tj. cenu za jednu hodinu poskytované služby);
 - základ daně v korunách a haléřích za službu;
 - základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení ZDPH;
 - počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
 - údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.
 - další náležitosti ve smyslu obecně platných právních předpisů;
- 4.5. Faktury budou objednateli zasílány doporučeně ve dvou vyhotoveních na adresu příslušného Provozního střediska dle přílohy č. 2 této smlouvy – LISTINA KONTAKTŮ:
Na faktuře uvést: objednatel: Česká republika - Ministerstvo obrany
Tychonova 1, 160 00 Praha 6
AHNM Praha
IČO: 60162694 DIČ: CZ60162694
- 4.6. K faktuře musí být připojen originál výkazu prací (nebo obdobný doklad), použitého materiálu a náhradních dílů odsouhlasený technikem Provozního střediska.
- 4.7. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli s výjimkou případu vystavení faktury v měsíci prosinci (resp. lednu), kde je splatnost 60 dnů po jejím doručení objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu jedné smluvní strany a jejím směřováním na účet druhé smluvní strany
- 4.8. Objednatel je oprávněn fakturu poskytovateli vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v prováděcí smlouvě nebo má jiné

závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.

- 4.9. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

5.

Podmínky poskytování služeb

- 5.1. Služba (resp. dílčí plnění) je považována za dokončenou, je-li řádně a bez vad provedena dle podmínek této smlouvy (zejména je zpracováno v rozsahu stanoveném dle časového harmonogramu v návaznosti na přílohu č. 1 této smlouvy) dle čl. 2 odst. 4 smlouvy.
- 5.2. O provedení odborné prohlídky viz protipožární klapky budou vypracovány protokoly dle platné legislativy, protokoly vyhotoví poskytovatel ve dvou výtiscích a předá technikovi PS a provede zápis do příslušných kontrolních knih dodaných poskytovatelem.
- 5.3. Dojde-li v průběhu platnosti této smlouvy k výměně dílu (dílů) vzduchotechnického zařízení za jiný (jiné) a změna nebude mít vliv na cenu prací, bude i nadále postupováno podle současných ustanovení této smlouvy.
- 5.4. O provedení revize elektrického zařízení bude vypracována a předána revizní zpráva ve čtyřech vyhotoveních, z toho 3x pro objednatele a 1x pro poskytovatele, a to včetně vystavení souhrnného protokolu o závadách z revize. Dvě revizní zprávy budou poskytovatelem předány v tištěné podobě a jedna v elektronické podobě (např. CD ve formátu PDF) objednateli.
- 5.5. O provedení kalibrace čidel ropných látek bude vypracována zpráva v tištěné podobě (protokol o měření) a tato bude ve dvojím vyhotovení předána objednateli.
- 5.6. Po ukončení prací bude proveden zápis do provozních a evidenčních knih zařízení, který bude datován a bude podepsán osobou, která zápis provedla.
- 5.7. V případě, že poskytnutá služba má vady, objednatel vyzve poskytovatele k odstranění vady, a to písemně přímo na místě poskytnutí nebo faxem. Poskytovatel je poté povinen odstranit vady nejdéle do 24 hodin od poskytnutí služby. O odstranění vad poskytovatel informuje objednatele, který řádné odstranění vad písemně potvrdí. Řádně dokončená služba je služba dokončená včas a bez vad. O předání prací poskytovatel sepiše písemný protokol, který podepíší obě smluvní strany, přičemž ze strany objednatele bude protokol podepsán osobu uvedenou v příloze č. 2 smlouvy nebo jí pověřenou osobou, a bude obsahovat datum a místo předání díla. Protokol bude vyhotoven ve dvou výtiscích, z toho jeden pro objednatele a jeden pro poskytovatele.

- 5.8. Obě smluvní strany jsou povinny se neprodleně vzájemně informovat o všech nastalých skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytnutí služeb nebo plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 5.9. Poskytovatel je povinen řídit se při poskytování služeb případnými pokyny objednatele a neprodleně řešit připomínky objednatele týkající se poskytování služeb.
- 5.10. Objednatel je oprávněn kdykoli provádět kontrolu poskytování služeb poskytovatele, když poskytovatel je povinen kontrolu objednateli umožnit.
- 5.11. Poskytovatel je povinen provádět odborné prohlídky v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 5.12. Poskytovatel je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámil při poskytování služby a zachovávat zásady utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozd. předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“).
- 5.13. V případě poskytování služeb u objednatele je objednatel povinen toto místo poskytovateli zpřístupnit. Poskytovatel má právo vstupovat na místo poskytování služeb nacházející se u objednatele pouze v souvislosti s poskytováním služeb.
- 5.14. Poskytovatel odpovídá za škody, které vznikly v souvislosti s poskytováním služeb.
- 5.15. Poskytovatel se zavazuje, že samostatně a ve vlastní režii bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů a nařízení v oblasti PO, BOZP a hygieny práce. Dále proškolí před zahájením prací své zaměstnance s interními předpisy PO a BOZP AHNM Praha a bude kontrolovat jejich dodržování.
- 5.16. Poskytovatel je povinen seznámit své zaměstnance:
- s úsekem a s rizikovými faktory na pracovišti, kde budou prováděny služby,
 - s jednotlivými činnostmi a možnými riziky při práci včetně vydaných opatření ke snížení anebo odstranění těchto rizik,
 - s ostatními skutečnostmi důležitými pro řádný a bezpečný výkon služeb,
 - s interními předpisy PO a BOZP AHNM Praha.
- 5.17. Prováděné práce budou vykonávány pouze v pracovní dny v pracovní době od 7:00 hod. do 15:30 hod.

6.

Nabytí vlastnického práva, přechod nebezpečí na věci a záruka

- 6.1. Na poskytovatele nebezpečí škody na věci ani vlastnické právo při údržbě, opravě nebo úpravě nepřechází.
- 6.2. Poskytovatel poskytuje záruku za kvalitu (obvyklé vlastnosti) poskytnutých služeb co do kvality, funkce a kompletnosti v délce 24 měsíců, která začíná běžet dnem předání a převzetí služby bez vad a nedodělků. Pro otázky záruky za jakost díla

touto smlouvou neupravené platí přiměřeně ustanovení § 2161 až 2164 OZ. Záruka za materiál se poskytuje v rozsahu určeném zpravidla výrobcem.

- 6.3. Každá jednotlivá poskytnutá služba dle této smlouvy má vady, jestliže neodpovídá výsledku určenému v této smlouvě a nesplňuje požadavky na služby dle této smlouvy.
- 6.4. V případě výskytu vady je objednatel povinen uplatnit vadu písemně do 48 ti hodin poté, co se vada stala zjevnou (dále jen „reklamace“), když pro zachování této lhůty je rozhodný čas odchozí zprávy (zaslané faxem, datovou schránkou, e-mailem, apod.) – reklamace od objednatele poskytovateli. Písemnou reklamaci se rozumí uplatnění vady zprávou na kontaktní údaj uvedeným poskytovatelem. Zhotovitel písemně potvrdí přejetí reklamace do 48 hodin od obdržení reklamace a bezodkladně zahájí odstranění vady.

7. Sankce

- 7.1. V případě prodlení poskytovatele se započítím kterékoliv servisní činnosti ve sjednaných dobách dle odsouhlaseného časového harmonogramu dle čl. 1. odst. 5 smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 800,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 7.2. V případě prodlení poskytovatele s odstraněním vad poskytnutých služeb uplatněných dle čl. 5. odst. 7 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 800,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 7.3. V případě prodlení poskytovatele s poskytnutím záruky za kvalitu poskytnutých služeb uplatněných v záruční době dle čl. 6. odst. 2 smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 800,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 7.4. V případě prodlení s vypracováním a předáním časového harmonogramu dle čl. 1 odst. 5 smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 800,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 7.5. V případě prodlení se zapracováním připomínek vedoucího Provozního střediska k návrhu časového harmonogramu dle čl. 1 odst. 5 smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 800,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 7.6. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokutu a úrok z prodlení vzniká objednateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí doby určené jako čas k plnění nebo dnem následujícím po porušení povinnosti poskytovatelem a poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí doby splatnosti faktury.
- 7.7. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení písemného oznámení o jejich uplatnění.

- 7.8. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtované, resp. uhrazené smluvní pokuty a rovněž není dotčeno řádně plnit povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 7.9. V případě prodlení poskytovatele s ukončením prací týkající se kterékoliv servisní činnosti v termínu uvedené v čl. 1. odst. 6 smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 800,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 7.10. V případě prodlení objednatele s úhradou splatné faktury – daňového dokladu je zhotovitel oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel předloží objednateli fakturu na zaplacení úroku z prodlení se splatností 30 dní.

8.

Zvláštní ujednání

- 8.1. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady poskytnutých služeb spočívající v neposkytnutí služeb ve sjednaném rozsahu nebo porušení povinnosti, ke splnění které se poskytovatel zavázal touto smlouvou.
- 8.2. Servisní služby budou prováděny i ve vojenských (střežených) objektech se zvláštním režimem. V těchto případech je poskytovatel povinen zabezpečit vlastním jménem vstup do těchto objektů ve spolupráci s velitelem příp. správcem daného objektu a dodržovat pokyny pro pohyb osob v těchto objektech.
- 8.3. V případě objektů spravovaných objednatelem poučí objednatel poskytovatele resp. jeho pracovníky, kteří budou servisní služby provádět, o podmínkách vstupu do těchto objektů a o možnosti pohybu na vyhrazených místech. Poskytovatel se zavazuje, že tyto podmínky budou jeho pracovníci respektovat. Nedodržení těchto podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu do objektu objednatele pro pracovníky poskytovatele, popř. zákazu vjezdu pro dopravní prostředky. Tím není dotčena povinnost poskytovatele provádět služby dle této smlouvy.
- 8.4. Smluvní strany se dohodly, že všechny závazné projevy vůle je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhé smluvní straně na adresu pro doručování korespondence uvedenou v úvodním ustanovení této smlouvy. Pokud smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, má se za to, že zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání. Pokud je na doručení druhé smluvní straně vázán počátek běhu doby určené touto smlouvou a smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, počíná taková doba běžet následujícího dne po uplynutí třetího pracovního dne od uložení písemnosti na poštu. Toto však neplatí, využije-li některá ze smluvních stran pro doručení písemnosti

datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

- 8.5. Objednatel je oprávněn, resp. stanoví-li tak právní předpis povinen, uzavřenou smlouvu zveřejnit na profilu Ministerstva obrany jako zadavatele a/nebo na internetových stránkách Ministerstva obrany.

9.

Opční právo

- 9.1. Objednatel je oprávněn požadovat po poskytovateli provedení dalších služeb souvisejících s předmětem smlouvy vymezeným v čl. 1. Smlouvy. Tyto služby budou zahrnovat drobnou údržbu a opravy technologických celků na zařízeních uvedených v čl. I smlouvy (výměny filtrů, výměny klínových řemenů, doplnění maziv, atd.) v místě plnění včetně funkčních zkoušek a provozních testů.
- 9.2. Služby prováděné dle předchozího odstavce budou zadávány v souladu s § 100 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

10.

Zánik smluvního vztahu

- 10.1. Zánik závazků z této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
- 10.2. Smlouva může zaniknout:
- a) splněním smluvního závazku řádně a včas;
 - b) dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;
 - c) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran,
 - d) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy v případě, že poskytovatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a zároveň měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
 - e) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy, v případě, že bude vůči majetku poskytovatele vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči poskytovateli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
- 10.3. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušení smlouvy ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ se rozumí též:
- a) prodlení poskytovatele se započítáním servisních služeb v termínech dle odsouhlaseného časového harmonogramu dle čl. 1. odst. 5 této smlouvy o více než 10 kalendářních dnů,
 - b) prodlení poskytovatele s předáním dílčího plnění v termínu dle čl. 2. této smlouvy v souvislosti s odsouhlaseným časovým harmonogramem dle čl. 1. odst. 5 této smlouvy o více než 10 kalendářních dnů,
 - c) poskytnutí servisních služeb, které ani po připomínkách objednatele v souladu s čl. 5. odst. 9 této smlouvy nebude respektovat specifika dle této smlouvy,
 - d) prodlení poskytovatele s odstraněním reklamované vady dle čl. 6. odst. 4 smlouvy o více než 10 kalendářních dnů a to i částečně,

- e) situace, kdy objednatel provedl kontrolu provádění poskytnutých služeb dle čl. 5. odst. 10 této smlouvy a zjistil, že poskytovatel porušuje svou povinnost, požadoval po něm, aby poskytovatel zajistil nápravu a poskytoval servisní služby řádným způsobem a poskytovatel tak neučinil ani v objednatel poskytnuté přiměřené době,
 - f) situace, kdy bude proti poskytovateli zahájeno insolvenční řízení nebo nastanou okolnosti, pro které lze důvodně předpokládat, že proti němu bude takové řízení zahájeno nebo vstoupí-li poskytovatel do likvidace,
 - g) situace, kdy poskytovatel bez dohody s objednatel pozastaví práce a ze všech okolností bude zřejmé, že závazek ze smlouvy nesplní řádně a včas.
- 10.4. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této smlouvy druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje, účinky nastávají dnem doručení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do 3 dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje.
- 10.5. Odstoupení od smlouvy pro podstatné či nepodstatné porušení smlouvy se dále řídí ustanoveními § 2001 až 2005 OZ.
- 10.6. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu ve výpovědní době 30 kalendářních dnů. Výpovědní lhůta začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Poskytovatel není oprávněn započíst své pohledávky na pohledávky objednatel vůči němu. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávky vůči objednateli na třetí osobu.
- 11.2. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
- 11.3. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými a postupně číslovanými dodatky, podepsanými statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran, které se stávají její nedílnou součástí.
- 11.4. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), povinným subjektem a souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely informování veřejnosti o činnosti smluvních stran. Výslovně je pro strany této smlouvy sjednána možnost zpřístupnění či zveřejnění celé této smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech

úkonů a okolností s touto smlouvou přímo souvisejících, pokud tím nedojde k porušení zákonem stanovené povinnosti mlčenlivosti.

- 11.5. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě o 14 stránkách. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího elektronického podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
- 11.6. Smluvní strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými elektronickými podpisy.
- 11.7. Smluvní strany této smlouvy se dohodli, že právní vztah touto smlouvou založený se řídí právním řádem ČR. Veškeré spory, vyplývající z této smlouvy, včetně otázek její platnosti či následků neplatnosti, jakož i otázky se smlouvou související, se budou řídit českým právem. Pokud tato smlouva nestanoví něco jiného, řídí se právní vztahy z ní vyplývající OZ a ostatními platnými právními předpisy ČR.
- 11.8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 – Podrobná specifikace míst plnění, požadavek a rozsah prováděných servisních činností VZT, klimatizačních jednotek a MaR, 40 stran;
Příloha č. 2 – Listina kontaktů, 1 strana.

ředitel

podepsáno elektronicky

OSVČ
Ing. Pavel Medek
podepsáno elektronicky

Digitally signed by Ing. Pavel Medek
Date: 2019.06.20 20:24:06 +02:00
Reason:
Location: