



KUMSP00WFIT5



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD		
ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU) -5-		
01824 poř. číslo	2019 rok	KR✓ zkr. odb.

Veřejná zakázka č. 205/2018

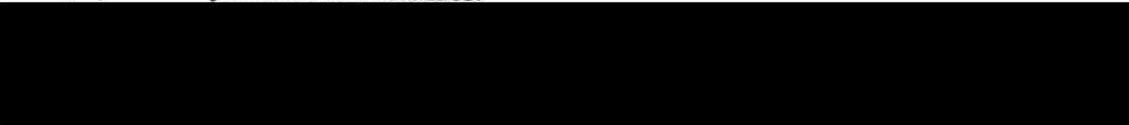
SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

I. Smluvní strany

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupen: Janem Krkoškou
 náměstkem hejtmana kraje
IČO: 70890692
DIČ: CZ70890692
číslo účtu: 160186-1650676349/0800
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

Osoby oprávněné jednat ve věci realizace:



Garant pro danou oblast:



(dále jen „objednatel“)

a

2. Everest, s.r.o.

se sídlem: Česká Lípa, Mimoňská 3223, PSČ 47001
zastoupena:
IČO: 25014650
DIČ: CZ25014650
bankovní spojení: ČSOB
číslo účtu: 676314683/0300

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, sp. zn. C 10957

(dále jen „poskytovatel“)

II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,

ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li poskytovatel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.

4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy, resp. že je oprávněn k poskytování plnění dle této smlouvy na základě akreditace u Ministerstva vnitra ČR (dále jen „MV ČR“) dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Poskytovatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti. Poskytovatel bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude smlouva považována za neplatnou.

III. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli specifické vzdělávací kurzy v oblasti finančního řízení (kurzy na míru), akreditované MV ČR, v rozsahu a kvalitě dle přílohy č. 1 této smlouvy (dále jen „služby“).
2. Služby jsou poskytovány v rámci projektu „Kvalita a odborné vzdělávání zaměstnanců KÚ MSK“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007372 (dále jen „projekt“), který byl podpořen z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).
3. Objednatel se zavazuje zaplatit za poskytnuté služby sjednanou cenu.

IV. Cena za služby

1. Cena za služby činí **87.000 Kč** (slovy: osmdesát sedm tisíc korun českých).

Cena předmětu plnění je sjednána bez DPH.

Podrobný rozpis ceny je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.

Poskytovatel prohlašuje, že je plátcem DPH.

Poskytnutí předmětu plnění je v souladu s ust. § 57 odst. 1 písm. d) a odst. 2 zákona o DPH plněním osvobozeným od daně z přidané hodnoty. Pokud dojde ke změně platné legislativy, bude, je-li poskytovatel plátcem DPH, k smluvně dohodnuté ceně připočtena DPH ve výši sazby daně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Poskytovatel odpovídá za to, že příslušná sazba DPH bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě změny ceny v důsledku legislativních změn v oblasti DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. V případě, že poskytovatel stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.

2. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy, a to včetně organizačního zajištění v případě, že budou kurzy či jejich části pořízeny poskytovatelem od jiného dodavatele (poddodavatele).
3. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není možno ji překročit.

V.
Místo a doba plnění

1. Požadované termíny poskytování služeb jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. Poskytování služeb bude ukončeno nejpozději do 30. 12. 2020.
2. Poskytovatel je povinen zajistit sjednané služby dle časového harmonogramu realizace uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy v místě určeném objednatelem. Případné změny či upřesnění termínů či místa realizace z důvodů spočívajících na straně objednatele nahlásí objednatel poskytovateli minimálně 7 dní před konkrétním datem konání příslušné vzdělávací akce. Nutnost přesunutí plánovaného termínu z nepředvídatelných důvodů, jako je například náhlé onemocnění lektora, ohlásí poskytovatel okamžitě po zjištění těchto důvodů objednateli.

VI.
Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a) Realizovat předmět plnění v dohodnutém rozsahu, kvalitě, a čase. Realizace předmětu plnění musí odpovídat příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k předmětu plnění.
 - b) Řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele, touto smlouvou a příslušnými zadávacími podmínkami.
 - c) Dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
 - d) Postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k řádnému poskytování služeb.
4. Objednatel je oprávněn nejpozději 10 dnů před konáním jednotlivých vzdělávacích akcí požadované služby prostřednictvím oznámení na tento e-mail [redacted] zrušit, přičemž objednateli nevzniká povinnost úhrady smluvní ceny ani žádné sankce za takto zrušené služby.
5. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
6. Poskytovatel je povinen zúčastnit se na základě pozvánky objednatele učiněné písemně nebo e-mailem všech jednání týkajících se realizace plnění nebo zajistit na nich účast své kontaktní osoby.
7. Na základě výzvy objednatele, učiněné písemně nebo e-mailem, poskytne poskytovatel objednateli zprávu o stavu přípravy a realizaci plnění.
8. Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat plnění dle této smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku prokázal splnění kvalifikačních požadavků. V případě změn jednotlivých osob je poskytovatel povinen vyžádat si písemný souhlas objednatele, tento souhlas vydá osoba oprávněna jednat za objednatele. Nové osoby musí disponovat minimálně stejnými zkušenostmi jako původní osoby. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 5 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nový pracovník potřebnými zkušenostmi. Objednatel nesmí souhlas se změnou osob bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou poskytovatelem příslušné doklady předloženy.
9. Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškeré nezbytné informace a dokumentaci týkající se poskytování služeb dle této smlouvy za účelem kontroly, a to ze strany Moravskoslezského kraje a jím pověřených osob, územních finančních orgánů, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly projektu. Ve vztahu k těmto kontrolním

orgánům se poskytovatel zavazuje umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky, zajistit dostupnost všech dokladů o průběhu poskytování služeb dle této smlouvy.

10. Poskytovatel se rovněž zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jejichž prostředků je plnění hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětné veřejné zakázky, číslo 205/2018.
11. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli veškeré doklady související s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy, které si vyžádají kontrolní orgány.
12. Poskytovatel se zavazuje řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění dle této smlouvy, minimálně však do 31. 12. 2030. Doklady budou uchovány v souladu s platnými právními předpisy.
13. Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla publicity OPZ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech souvisejících s projektem se řídit Manuálem pro publicitu, Manuálem vizuální identity OPZ v aktuálním znění a „Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost“ v aktuálním znění (dostupné na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>) a Corporate Design manuálem MSK (dostupné na: http://www.msk.cz/assets/publikace/manual_msk_2014_zkracena_verze.pdf).
14. Bude-li výstupem poskytnutých služeb dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, je objednatel oprávněn takové dílo užít ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. občanského zákoníku (dále též „licence“), a to:
 - v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě,
 - všemi způsoby užití,
 - v územně a množstevně neomezeném rozsahu, po dobu trvání majetkových práv k dílu.
15. Objednatel není povinen udělenou licenci využít. Odměna zhotovitele, coby autora, za poskytnutí licence je součástí ceny za služby podle čl. IV této smlouvy.
16. Poskytovatel se zavazuje, že bude disponovat potřebnou akreditací kurzu nejpozději 2 měsíce před konáním příslušného kurzu a že v případě ukončení platnosti akreditace kurzů MV ČR v průběhu realizace předmětu smlouvy požádá v řádném předstihu, tj. s dostatečnou časovou rezervou před ukončením platnosti akreditace kurzů, příslušné ministerstvo o její opětovné udělení.

VII.

Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny za předmět plnění bude provedena po částech v návaznosti na realizaci jednotlivých dílčích částí. Dílčí částí se rozumí jeden kurz. Poskytovatel bude vystavovat faktury vždy do 10. dne po skončení jednotlivých dílčích částí.
2. Zálohy nejsou sjednány.
3. **Je-li poskytovatel plátcem DPH**, podkladem pro úhradu ceny za předmět plnění budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li poskytovatel plátcem DPH**, podkladem pro úhradu ceny za předmět plnění budou faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 205/2018), IČO objednatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. text Vzdělávací kurzy v oblasti finančního řízení II. v rámci projektu „Kvalita a odborné vzdělávání zaměstnanců KÚ MSK“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007372,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2 této smlouvy, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II. odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),

- d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - f) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor evropských projektů),
 - g) nedílnou součástí každé dílčí faktury budou originály dokumentů dle přílohy č. 1 části Formální výstupy.
4. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
5. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby objednatele nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, případně elektronicky na e-mail: posta@msk.cz nebo datové schránky.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.
7. Bude-li nutné z důvodu změny právních předpisů DPH hradit, uplatní objednatel, je-li poskytovatel plátcem DPH, institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
- a) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátc, nebo
 - b) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - c) bankovní účet poskytovatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VIII. Ochrana informací

1. Poskytovatel je povinen zachovat jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
2. Poskytovatel není oprávněn uvolnit, sdělit ani zpřístupnit jakékoliv třetí osobě informace objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a je povinen podniknout veškeré nezbytné kroky k zabezpečení daných informací. Povinnost zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
4. Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu povinen sám. Za porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací poddodavatelem odpovídá objednateli přímo poskytovatel.
5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy ze strany poskytovatele,

- které jsou poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele,
- které budou následně poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
- jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

IX.

Práva z vadného plnění

1. Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. občanského zákoníku.

X.

Sankce

1. V případě, že poskytovatel nerealizuje předmět plnění či kteroukoli jeho dílčí část včas, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč, a to za každou i započatou hodinu prodlení.
2. Provede-li poskytovatel změnu osob, jejichž prostřednictvím v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku prokázal splnění kvalifikačních požadavků, v rozporu s čl. VI odst. 8 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
3. V případě nedodržení povinnosti poskytovatele dle čl. VI odst. 9 až 11 této smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000, Kč, a to za každý zjištěný případ.
4. V případě nedodržení povinnosti poskytovatele dle čl. VI odst. 12 této smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
5. V případě nedodržení povinnosti dle čl. VI odst. 13 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
6. V případě nedodržení povinností poskytovatele dle čl. VI odst. 5 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
7. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za službu sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
8. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

XI.

Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neposkytování služeb řádně anebo ve sjednané době plnění,
 - nedodržení pokynů objednatele, této smlouvy, příslušných zadávacích podmínek, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají poskytování služeb,
 - neuhrazení ceny za poskytování služeb objednatelem po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy,
 - opakované porušení povinnosti poskytovatele dle čl. VI odst. 8 této smlouvy.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);

- b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem Moravskoslezský kraj.
5. V případě, že tato smlouva nebude uveřejněna dle předchozího odstavce, bere poskytovatel na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Smlouva zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.
6. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Moravskoslezským krajem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Moravskoslezským krajem použity. Moravskoslezský kraj při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje www.msk.cz
7. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží čtyři a poskytovatel jeden.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Podrobná specifikace vzdělávacích kurzů
Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny
9. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 62/5530 ze dne 14. 5. 2019.

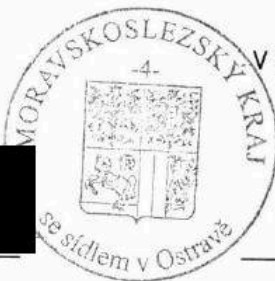
V Ostravě dne: 25. 06. 2019

V Brně dne: 17. 05. 2019

[Redacted signature]

za objednatele

Jan Krkoška
na základě pověření
hejtmána kraje



EVERESTA
Everesta, s.r.o.

Mimoňská 3223, Česká Lípa 47001
IČO: 25014650 DIČ: CZ25014650

-3-

[Redacted signature]

za poskytovatele

[Redacted signature]

Příloha č. 1: Podrobná specifikace vzdělávacích kurzů

Cílem této aktivity je zajistit další vzdělávání zaměstnanců a umožnit jim v průběhu dvou let účast na vzdělávacích kurzech akreditovaných MV ČR, které seznámí zaměstnance se současným stavem legislativy u jednotlivých oblastí, kterým se profesně věnují a navíc obecně s oblastí veřejných financí a finančního řízení u krajů s ohledem na jeho účelnost, efektivnost a hospodárnost. Důraz bude kladen zejména na zohlednění provázanosti činností v oblasti financování, rozpočtu, účetnictví a nakládání s majetkem vč. souvisejících daňových dopadů.

Veškeré tyto aktivity budou zaměřeny zejména na praktický výklad, příklady a interaktivní se zapojení do výkladu tak, aby došlo k pochopení vzájemných vazeb a souvislostí. Zaměstnanec by měl pochopit smysl své práce ve vazbě na společný cíl, kterým jsou zdravé finance a racionální a efektivní řízení cash-flow.

Cílovou skupinou jsou prioritně zaměstnanci odboru financí, příp. dále ekonomové odvětvových a dalších odborů a správci majetku na jednotlivých odborech krajského úřadu.

Potřebou cílové skupiny je, po absolvování vzdělávacích kurzů zaměřených na vzájemnou vazbu oblastí financování, rozpočtu a účetnictví s dopadem na výstupy odboru financí a pochopení významu dané oblasti pro chod celého úřadu s nutností spolupráce jednotlivých odborů, dále rozvíjet svoji speciální odbornost a současně udržovat aktuální přehled o dalších dotčených oblastech. Vzdělávací kurzy by měly u cílové skupiny zajistit základní orientaci v platné legislativě v oblasti veřejných financí, pochopení vzájemných vazeb, které ovlivňují ekonomický výsledek, cesty k jeho splnění při dodržování rozpočtové odpovědnosti, ale také správnou interpretaci finálních hospodářských výsledků a ekonomických ukazatelů a ztotožnění se se strategickými cíli úřadu v této oblasti.

Cílová skupina:

- zaměstnanci úřadu – cca 40 osob vždy na každý kurz

Rozsah školení:

- časová dotace 1 pracovní den / min. 6 hodin na každý kurz

Místo:

- prostory KÚ MSK

Hodinou v rámci školení je myšlen fond 45 minut (vyučovací hodina).

Kurzy na míru (akreditované MV ČR)

I. Vnitřní kontrolní systém a schvalovací procesy při oběhu dokladů

Doporučený obsah školení:

- nastavení vnitřního kontrolního systému
- řídicí a kontrolní mechanismy
- organizační zajištění výkonu finanční kontroly, vnitřní předpisy
- řídicí kontrola ve všech fázích prováděných operací
- odpovědnost za nastavení systému a provádění operací
- povinnosti vyplývající ze zákona
- schvalování příjmů a výdajů (fyzicky a elektronicky)
- schvalování ostatních (nefinančních) operací
- principy 3E
- řízení rizik
- postavení a úloha interního auditu

II. Hospodaření, řízení a plánování financí územních samospráv

Doporučený obsah školení:

- Makroekonomický přehled
- Aktuální vývoj ekonomiky s ohledem na samosprávy – rizika a příležitosti
- Plnění daňových příjmů

- Změny zákonů s dopadem do financí ÚSC
- Rozpočtová odpovědnost, zadluženost ÚSC, nástroje pro sledování zadluženosti ÚSC
- Střednědobý výhled rozpočtu
- Zásady zdravého finančního řízení samospráv, řízení finančního zdraví, analýza financí ÚSC
- Využívání metod finanční analýzy pro finanční řízení veřejných financí
- Finanční trh a možnosti jeho využití při správě a řízení veřejných financí
- Investiční úvěrový rámec a nástroje bank k řízení likvidity
- Vhodný přístup k nastavení a řízení cash – flow kraje
- Možnosti partnerství veřejného a soukromého sektoru – např. PPP projekty, koncesní smlouvy

III. Majetek ÚSC, ocenění, evidence, odpisy, technické zhodnocení, opravy a údržba, inventarizace

Doporučený obsah školení:

- Členění majetku, hmotný, nehmotný, movitý, nemovitý, drobný dlouhodobý, finanční
- Evidence v rozvaze, v podrozvaze, v operativní evidenci
- Ocenění majetku, pořizovací cena, reprodukční pořizovací cena, vlastní náklady (kalkulace vlastních nákladů, aktivace)
- Problematika ocenění 1,00 Kč (pořizovací cena x reprodukční pořizovací cena)
- Sbírky muzejní povahy, rozšíření sbírky oceněné 1,00 Kč
- Stavby – budovy, ostatní stavby, komunikace, energetické a vodohospodářské stavby, sezónní stavby
- Právo stavby, věcné břemeno
- Autorská a průmyslová práva, licence, licenční poplatky
- Majetkové účasti, dluhové cenné papíry
- Vymezení nákladů souvisejících s pořízením majetku
- Bezúplatný převod majetku mezi vybranými účetními jednotkami, darování
- Okamžitik zařazení pořizované věci do majetku
- Vyřazení majetku, likvidace z důvodu nové výstavby
- Odepisování majetku, odpisové plány, způsoby odepisování (rovnoměrný, komponentní)
- Opravné položky
- Opravy a udržování, technické zhodnocení, rekonstrukce, modernizace
- Pokyn GŘ D-22, výklad financování reprodukce majetku
- Zásoby, způsoby účtování (A x B), nabytí, pozbytí, darování, bezúplatný převod mezi VÚJ
- Inventarizace, fyzická a dokladová, zjednodušená, plán inventur, inventarizační komise, inventurní soupis, inventarizační identifikátor, inventarizační zpráva

IV. Rozpočtová pravidla a rozpočtová skladba, veřejná podpora a dotace

Doporučený obsah školení:

- Rozpočet, rozpočtový výhled
- Rozpis rozpočtu, změny rozpočtu
- Hospodaření podle rozpočtu
- Aktuality k rozpočtovému procesu
- Třídění rozpočtové skladby
- Druhové a odvětvové členění položek rozpočtové skladby
- Vysvětlení nejčastěji používaných položek rozpočtové skladby
- Obecně problematika rozpočtové skladby
- Případná novela rozpočtové skladby
- Vymezení veřejné podpory ve vztahu k veřejné správě
- Poskytování dotací dle rozpočtových pravidel

V. Účetnictví, účetní metody a postupy, účetní závěrka, PAP

Doporučený obsah školení:

- Účetní knihy, hlavní kniha, obraty, účetní deník
- Směrná účtová osnova, syntetické účty, analytické účty, podrozvaha, rozvažné účty aktiv a pasiv, výsledkové účty nákladů a výnosů
- Účetní zásady, účetní metody, účetní záznamy, účetní doklady, podvojnost, průkaznost, aktuální princip
- Zjednodušený rozsah
- Transfery
- Transfery v cizí měně, kurzové rozdíly, pevný kurz
- Dohadné položky, časové rozlišení
- Rezervy
- Opravy chyb předcházejících období
- Účetní závěrka, mezitimní, řádná, mimořádná, povinné výkazy, termíny pro odeslání do CSÚIS
- Schválení, neschválení účetní závěrky, podklady pro schvalování, předávání podkladů, náprava nedostatků, protokol o schválení, termíny odeslání do CSÚIS
- PAP, důvody a nutnost zpracování
- PAP, analytické druhové členění aktiv, pasiv, nákladů, výnosů; analytické členění obrátů aktiv a pasiv podle druhů pohybu; analytické členění podle partnerů aktiva, pasiva a partnerů transakce - standard a s vazbou na konsolidaci; identifikátor veřejné zakázky; další sestavení části XIV; informace uváděné v části XVII; opravy chyb a křížové kontroly (KRK); metodický výklad k jednotlivým částem výkazu PAP s příklady

Časový harmonogram realizace (předpokládané termíny)

do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy	Úvodní schůzka
nejpozději 1 měsíc před realizací každého kurzu	zaslání programu včetně časové dotace, studijní materiály ke schválení v el. podobě
Září – listopad 2019	Vnitřní kontrolní systém a schvalovací procesy při oběhu dokladů
Říjen - prosinec 2019	Hospodaření, řízení a plánování financí územních samospráv
Říjen 2019 – listopad 2020	Majetek ÚSC, ocenění, evidence, odpisy, technické zhodnocení, opravy a údržba, inventarizace
Leden – únor 2020	Rozpočtová pravidla a rozpočtová skladba, veřejná podpora a dotace
Říjen 2019 – listopad 2020	Účetnictví, účetní metody a postupy, účetní závěrka, PAP

Podrobný harmonogram vzdělávacích akcí bude splňovat požadavky objednatele a bude objednateli předán na úvodní schůzce.

Objednatel do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy svolá úvodní schůzku, poskytovatel má povinnost se této schůzky zúčastnit (termín bude stanoven po vzájemné dohodě). Na této schůzce budou

10

vzájemně odsouhlaseny postupy zajištění kurzů, rozdělení obsahu a rozsahu kurzů na jednotlivé části v časových úsecích. Ze schůzky bude vypracován zápis, který obě smluvní strany odsouhlasí svým podpisem.

Další schůzky se budou konat dle potřeb smluvních stran, a to vždy po vzájemné dohodě.

Studijní materiál

Obsah studijního materiálu musí odpovídat rozsahu vzdělávaného tématu. Studijní materiály budou obsahovat mimo jiné kontakt na odborné realizátory (lektory) vzdělávání tak, aby je v případě potřeby mohli účastníci kontaktovat i po skončení kurzu. Studijní materiály musí obsahovat všechny povinné znaky publicity dle Operačního programu zaměstnanost. Studijní materiály budou poskytnuty všem účastníkům v elektronické podobě, a to nejpozději v den konání kurzu.

Formální výstupy:

Pro každý den školení je poskytovatel povinen zpracovat prezenční listinu, která bude vlastnoručně podepsána účastníky školení a lektorem/lektory. Všichni účastníci obdrží po absolvování vzdělávacího programu osvědčení o účasti. Poskytovatel zajistí rovněž fotodokumentaci aktivity.

Dokumenty (jedná se především o prezenční listiny, fotodokumentaci, evaluační dotazníky, studijní materiály, osvědčení) za jednotlivé dílčí části poskytovatel odešle e-mailem objednateli v elektronické podobě do 3 pracovních dnů od ukončení každé dílčí části, originály pak nejpozději společně s fakturou (dle podmínek této smlouvy), nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.

Veškeré dokumenty, které budou vytvořeny v rámci plnění, musí splňovat povinné prvky publicity Operačního programu zaměstnanost.

Evaluace:

Povinnou součástí je provedení evaluace. Cílem je získání zpětné vazby ze strany cílové skupiny, která je zapojena do projektu a zúčastní se vzdělávacích aktivit. Průběh evaluace bude probíhat dle uvážení poskytovatele, a to např. formou dotazníku.

Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny

Položka (kurz)	Cena za položku v Kč bez DPH
Vnitřní kontrolní systém a schvalovací procesy při oběhu dokladů	17.000
Hospodaření, řízení a plánování financí územních samospráv	17.000
Majetek ÚSC, ocenění, evidence, odpisy, technické zhodnocení, opravy a údržba, inventarizace	17.000
Rozpočtová pravidla a rozpočtová skladba, veřejná podpora a dotace	18.000
Účetnictví, účetní metody a postupy, účetní závěrka, PAP	18.000
Cena celkem v Kč bez DPH	87.000