

PROVOZNÍ DOHODA

NA AKCI

Živá exotika, 22. 6. 2019

Levé křídlo Průmyslového paláce + levé foyer

Provozní dohoda je uzavřena na základě Podnájemní smlouvy ev. č. ZA19 - 4004

Tato provozní dohoda je ve smyslu platných ustanovení Podnájemní smlouvy jejím oboustranně schváleným závazným upřesněním. Závazky z ní vyplývající jsou rovnocenné závazkům z Podnájemní smlouvy.

Podnájemce:
Petr Čuřík
IČO: 47133881

Nájemce:
Výstaviště Praha, a.s.

I. Základní ustanovení

1. Veškeré práce a služby podnájemce objednává výhradně u pověřeného pracovníka nájemce a to vždy v rámci této Provozní dohody event. dodatečnými písemnými doobjednávkami. Pouze pověřený pracovník nájemce předává objednávky subdodavatelům nájemce, pokud není stranami výslovně písemně předem dohodnuto jinak.
2. Provádění těchto prací a služeb zajišťují nájemce a jeho subdodavatelé.
3. Vykonané práce a služby je pověřený pracovník podnájemce povinen pracovníkům nájemce potvrdit podepsáním „Zakázkového listu“.
4. Ceny jednotlivých prací a služeb jsou stanoveny Ceníkem nájemce (dále jen Ceník). Ceny prací a služeb, které nejsou uvedeny v Ceníku, budou stanoveny dohodou obou smluvních stran.
5. Veškeré níže rozepsané služby jdou k tíži podnájemce. Podnájemce je uhradí na základě faktur nájemce.
6. Podnájemce v termínech dle této Provozní dohody předloží všechny potřebné dokumenty a podklady.
7. Pronájem veškerých reklamních ploch v areálu Výstaviště Praha Holešovice (dále jen Výstaviště) zabezpečuje výhradně nájemce. Nájemce si vyhrazuje právo likvidace všech reklamních poutačů, umístěných bez vědomí útvaru marketingu a propagace. Ceny propagace a reklamy jsou uvedeny v marketingové příručce, která je k dispozici na vyžádání.
8. Ve všech pronajatých prostorách je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně.

II. Základní informace, časový harmonogram, prostory a plochy

Pověřený pracovník nájemce: **Petr Bláha** tel.: +420 725 168 684
Pověřený pracovník podnájemce: **Petr Čuřík** tel.: +420 731 112 051

Pronajaté plochy a prostory: Levé křídlo Průmyslového paláce + levé foyer

Časový harmonogram:

Pavilony budou odemýkány a zamykány dle časového rozvrhu pro hasiče

| | Datum | Čas | | Poznámka |
|----------|-------------|-------|-------|----------|
| Montáž | 22. 6. 2019 | 6:30 | 9:00 | |
| Akce | 22. 6. 2019 | 9:00 | 14:00 | |
| Demontáž | 22. 6. 2019 | 14:00 | 16:00 | |

V případě úpravy uvedeného časového rozvrhu bude přizpůsobena pracovní doba provozních služeb. Podnájemce je povinen oznámit změny vždy nejpozději do 12.00 hod., pokud není dohodnuto jinak.

| | | | |
|---|-------------|---|------------|
| Termín předání prostor do užívání podnájemci: | 22. 6. 2019 | v | 06:30 hod. |
| Termín zpětného převzetí prostor: | 22. 6. 2019 | v | 16:00 hod. |

III. Služby

1. Plány PROSTOR A PLOCH

PLÁNY PROSTOR A PLOCH – plány rozmístění expozic, mobiliáře a dalšího vybavení budou předány ke schválení nejpozději před zahájením montáže, ke dni: 17. 5. 2019

PLÁN PŘÍPOJEK VODY, ODPADU A ELEKTROPŘÍPOJEK – s přesným rozpisem počtů připojení a výší KW bude předán před zahájením montáže ke dni: 17. 5. 2019.

2. DODÁVKA VODY, ELEKTRICKÉ ENERGIE, TEPLA, ROZVODY

ROZVODY VODY A ODPADU zajistí nájemce na náklady podnájemce.

VLASTNÍ NAPOJENÍ HLAVNÍCH PŘÍVODŮ DO ROZVODNÉ SÍTĚ zajistí nájemce.

JEDNOTLIVÉ ELEKTROPŘÍPOJKY zajistí nájemce na náklady podnájemce.

ELEKTROROZVODY na jednotlivých expozicích zajistí podnájemce.

Podnájemce objednává službu elektrikáře během akce dle časového harmonogramu. Služba elektro je k dosažení na tel.: 770 183 899

REVIZNÍ ZPRÁVU jednotlivých expozic podnájemce objednává u nájemce.

REVIZNÍ ZPRÁVU HLAVNÍCH ELEKTROPŘÍVODŮ zajistí nájemce.

Dodávku TEPLA zajišťuje nájemce na náklady podnájemce. Vytápění bude prováděno na základě dohody podnájemce s pověřeným pracovníkem nájemce s ohledem na venkovní klimatické podmínky. Před zahájením a po skončení akce bude proveden odečet měřidel, cena je zahrnuta v nájemní částce.

3. POŘADATELÉ

Podnájemce zajistí vlastní.

Během doby, kdy jsou pavilony otevřeny, musí být z bezpečnostních důvodů všechny nouzové východy otevřeny.

4. POŽÁRNÍ OCHRANA, HASIČSKÉ HLÍDKY – 1 osoba po celou dobu podnájmu

| | 22. 6. 2019 | | Poznámka |
|-------|-------------|-------|------------------|
| LK PP | 6:30 | 16:30 | Možnost zkrácení |

PLÁN PROSTOR nebo RASTR VÝSTAVNÍCH PLOCH nebo zohledňující požární a bezpečnostní předpisy předložil podnájemce ke schválení 17. 5. 2019.

5. OSTRAHA

Podnájemce nežádá.

6. PARKOVÁNÍ A VJEZD DO AREÁLU

PARKOVACÍ KARTY A VJEZDOVÁ POVOLENÍ – 5 ks zdarma + 180 ks jednorázových výjezdů na prodej, dle Podnájemní smlouvy

PARKOVIŠTĚ – u terasy LK, prostor za LK, komunikace kolem LK

VJEZD DO AREÁLU – pouze na vjezdová povolení

7. OŠETŘOVNA

Podnájemce zajistí vlastní

8. POKLADNA

Podnájemce nepožaduje.

9. ŠATNA

Podnájemce nepožaduje.

10. ÚKLID VÝSTAVNÍCH PROSTOR

| | Typ úklidu | 24. 6. 2019 | Poznámka |
|-------|------------|-------------|----------|
| LK PP | generální | Od 12:00 | |

11. ODVOZ ODPADU

2x kontejner 1100l – přistavení 21. 6. 2019 k bočním dveřím (z teras) LK

12. PROVOZ WC

| Typ úklidu | 22. 6. 2019 | | Poznámka |
|------------|-------------|-------|----------|
| Služba WC | 6:30 | 15:30 | |

13. ZAPOJENÍ TELEFONU, INTERNETU

5 hesel na Wi-Fi pro organizátory + zabezpečení připojení pro EET dle požadavků podnájemce k předání nejpozději 21. 6. 2019.

14. STRAVOVÁNÍ

Občerstvení v rámci výstavních pavilonů může podnájemce samostatně zabezpečit pouze na základě předchozího písemného souhlasu nájemce.

V případě služeb občerstvení organizovaných podnájemcem se tento zavazuje, že zajistí potvrzení hygienika a je odpovědný za likvidaci odpadu vzniklého při provozování této činnosti i za zabezpečení dodržování hygienických norem i za event. vzniklé škody na majetku a zařízení nájemce.

15. OSTATNÍ

Podnájemce je povinen při případném provozování hudebních produkcí, či jiných produkcí majících ve smyslu autorského zákona povahu právem chráněného díla, v předstihu uzavřít smlouvu s příslušným kolektivním správcem autorských práv a práv souvisejících (např. OSA, Intergram), zaplatit autorskou odměnu a dodržet veškeré podmínky stanovené zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon.

16. DALŠÍ SLUŽBY

Podnájemce požaduje dodat do KP B stoly ze skladu - 25 ks stolů 80 x 80 cm, 300 ks židlí a 8ks zábran (dodat v pátek 21. 6. 2019 a dle rastru rozmístit, odvoz v pondělí 24. 6. 2019) Party nábytek přiveze 110 stolů – 21. 6. 2019 v 10:00 hodin.
V LK PP budou umístěny a spuštěny klimatizace tak, aby se v pavilonu udržovala teplota cca 22 °C.

IV. Závěr

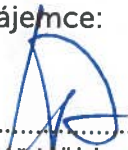
Tato Provozní dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 si ponechá podnájemce a 1 obdrží nájemce. Změny a dohody lze provést pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.

Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

V Praze dne: 7.6. 2019

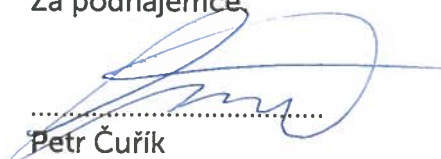
V Praze dne:

Za nájemce:

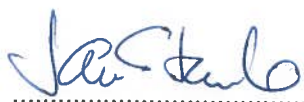


.....
Tomáš Hübl
předseda představenstva
Výstaviště Praha, a.s.

Za podnájemce:



.....
Petr Čuřík



.....
Ing. Jan Stanko
člen představenstva
Výstaviště Praha, a.s.

Výstaviště Praha, a.s.
Výstaviště 67, 170 00 Praha 7
IČ: 25649329, DIČ: CZ25649329
②

