

Dobrý den paní xxxxxxxx,

Vámi zasláná nabídka byla zpracována v rámci výběrového řízení na dodavatele služby a **Váš hotel Helios byl vybrán pro realizaci** naší akce.

Vzhledem k uvedenému u Vás tímto závazně **objednávám ubytování, stravu a pronájem konferenční místnosti včetně vybavení pro cca 30 osob** ve dnech 16. – 18. 10. 2019.

K dispozici uvádím fakturační údaje:

Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1
IČ: 00006947

DO FAKTURY POŽADUJEME **DOPLNIT TEXT** : “ Ubytování, strava a pronájem konferenčních prostor pro konferenci CO ve dnech 16. - 18. 10. 2019, spolufinancováno z OP TP 2014 - 2020 z projektu č. CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000095.“

Po realizaci semináře zašlete fakturu elektronicky na moji e-mailovou adresu: xxxxxxxxxxxx @mfcr.cz , faktura bude proplacena nejpozději do 14 dnů.

Zároveň upozorňuji, že z naší strany jako orgánu státní správy, není možné platit zálohu/zálohovou fakturu před realizací akce a následně doplácet zbytek. Finanční vypořádání lze provést pouze na základě řádného daňového dokladu po ukončení akce tzn. platba bude provedena až po skončení akce na základě řádné faktury na celkovou částku.

Domnívám se, že vzhledem k pozici naší instituce se není třeba obávat odřeknutí akce nebo případného nezaplacení.

V případě souhlasu prosím o potvrzení této objednávky.

Předem děkuji a přeji hezký den

Ing. Xxxxx xxxxxx

oddělení 5501-Metodika finančního řízení a plateb | Methodology of financial management and payments

Platební a certifikační orgán | Paying and Certifying Authority

Ministerstvo financí ČR | Ministry of Finance

Letenská 15, 118 10 Praha 1 | Prague

Tel. | phone: +420 xxx xx xxx

E-mail: xxxxxx @ xxxxx.cz