

Smlouva o provádění úklidových služeb

Smluvní strany

Objednatel: Česká republika - Úřad práce České republiky
Sídlo: Dobrovského 1278/25, Praha 7
Zastoupena: Ing. Petrem Klimplem, ředitelem Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích
IČO: 724 96 991
Kontaktní a fakturační adresa: Česká republika – Úřad práce České republiky
Krajská pobočka v Pardubicích
Boženy Vikové - Kunětické 2011, 530 02 Pardubice
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx
ID datové schránky: 4p2zpna
(dále jen „objednatel“ nebo také společně smluvní strany)

a

Dodavatel: **Raamar, s.r.o.**
Sídlo: Litoměřická 582/16, 190 00 Praha - Prosek
Jednající: Marek František Voldán, jednatel společnosti
IČO: 26024705
Kontaktní a fakturační adresa: Litoměřická 582/16, 190 00 Praha - Prosek
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx
ID datové schránky: i9sv36s
(dále jen „dodavatel“ nebo také společně „Smluvní strany“)

uzavírají níže uvedenou smlouvu o poskytování úklidových služeb.

Preambule

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele přijata prostřednictvím elektronického nástroje NEN dne 25. 3. 2019 na veřejnou zakázku „**Úklidové služby pro Krajskou pobočku ÚP ČR v Pardubicích I**“, část č. 2 s názvem „**Zajištění úklidových služeb pro KoP Chrudim**“.

Článek I

Předmět, místo a doba plnění

1. Předmětem plnění této smlouvy je závazek dodavatele průběžně provádět pro objednatele veškeré dohodnuté úklidové práce v prostorách kontaktního pracoviště ÚP ČR Chrudim, specifikovaných v příloze č. 1 Specifikace úklidových služeb.
2. Objednatel se zavazuje za provádění úklidových služeb hradit dohodnutou smluvní cenu.
3. Místem plnění jsou prostory Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích, kontaktní pracoviště ÚP ČR Chrudim, Pardubická 310, 537 01 Chrudim.
4. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinností **od 1. 7. 2019**.
5. Smluvní vztah je možné ukončit:
 - a) písemnou dohodou obou smluvních stran,
 - b) jednostranně písemnou výpovědí některé ze smluvních stran. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď smlouvy doručena druhé straně.

Článek II

Cena a platební podmínky

1. Dodavatel a objednatel se dohodli, že za provedené práce dle Článku I, bod 1. této smlouvy (Specifikace úklidových služeb), bude objednatel hradit paušální částku 22 082,21 Kč měsíčně bez DPH, tj. 26 719,47 Kč včetně DPH (při současně platné výši DPH 21 %) bez zohlednění počtu dní v měsíci. V této částce jsou zahrnuty a rozpočítány všechny práce a veškeré náklady dodavatele s nimi spojené včetně nákladů na úklidové prostředky.
2. Dodavatel bude cenu za jednotlivé poskytnuté služby účtovat 1x měsíčně. Tato částka bude uhrazena bankovním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem do 10 dnů po ukončení příslušného kalendářního měsíce.
3. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, zejména potom zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Splatnost faktury je 30 dnů. Zaplacením faktury se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji zpět dodavateli k doplnění či úpravě. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě opravené faktury.
5. V případě prodloužení objednatele se zaplacením faktur zaplatí objednatel dodavateli úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se výslovně dohodly, že žádné další sankce a pokuty nesmí být v případě prodloužení objednatele s úhradou vystavené faktury stanoveny.

6. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění úklidových prací dodavatele. V případě zjištěných nedostatků je dodavatel povinen obratem zajistit jejich nápravu. Pokud objednatel písemně (e-mailem) upozorní dodavatele na nekvalitně provedené úklidové práce, a to minimálně ve 2 případech v měsíci, vyhrazuje si objednatel právo snížit částku za daný měsíc dohodnutou v této smlouvě o 15 %.
7. V případě opakování nekvalitně provedených úklidových služeb nebo opakovaném nezajištění nápravy objednatelem vytykaných nedostatků úklidových prací, je objednatel oprávněn snížit částku dohodnutou v této smlouvě až o 30 % v daném měsíci.
8. Současně má objednatel při opakujících se nekvalitně provedených službách dodavatele právo od této smlouvy bez dalšího odstoupit. Odstoupení nabude účinnosti doručením druhé smluvní straně. Smluvní stany vylučují účinky ust. § 2004 odst. 1 občanského zákoníku. V případě odstoupení smluvní strany od této smlouvy, se závazek zrušuje ex nunc, tedy od data nabytí účinnosti odstoupení.
9. Dodavatel je oprávněn s účinností od 1. dubna každého kalendářního roku provést úpravu ceny plnění o přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (dále jen „míra inflace“) vyhlášený Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok. Zvýšení ceny je platné od okamžiku doručení písemného oznámení zhotovitele o zvýšení ceny objednateli. Oznámení musí obsahovat míru inflace, zvýšenou cenu a způsob výpočtu zvýšení. Nebude-li oznámení o zvýšení ceny doručeno objednateli do 31. března kalendářního roku, právo na zvýšení ceny v daném kalendářním roce zanikne. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě záporné míry inflace se cena nesnižuje. Poprvé může zhotovitel úpravu ceny provést k 1. 4. 2020.

Článek III

Kontaktní osoby

1. Za objednatele jsou pro komunikaci s dodavatelem ve věcech týkajících se této smlouvy určeny:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@uradprace.cz, xxx xxx xxx
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@uradprace.cz, xxx xxx xxx
2. Za dodavatele jsou pro komunikaci s objednatelem ve věcech týkajících se této smlouvy určeny:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, xxxxxxx@raamar.cz, xxx xxx xxx
3. Změna kontaktních osob bude provedena písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však ke dni, kdy k takové změně dojde. Písemné oznámení lze učinit i neformálně, např. formou e-mailu na e-mailovou adresu kontaktní osoby. Změna kontaktní osoby není považována za takovou změnu nebo doplnění smlouvy, které by bylo nutné řešit formou dodatku ke smlouvě.

Článek IV

Práva a povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

1. Poskytnout dodavateli před zahájením plnění předmětu smlouvy a při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost, a to zejména z hlediska specifičnosti provozu zařízení objednatele.
2. Zaplatit dodavateli smluvní cenu.
3. Poskytnout dodavateli prostor pro uskladnění pracovních pomůcek.
4. Bezplatně poskytovat dodavateli elektrickou energii a vodu v rozsahu nezbytně nutném pro řádný výkon předmětu smlouvy.
5. Písemně upozornit dodavatele na nekvalitní plnění smluvních povinností se lhůtou k odstranění zjištěných nedostatků.
6. Seznámit pracovníky dodavatele s požárními a bezpečnostními předpisy specifickými pro provoz zařízení objednatele a provozním řádem budovy.

Objednatel si vyhrazuje právo kontroly rozsahu a kvality předmětu plnění této smlouvy.

Článek V

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen:
 - a) při vstupu do budovy a odchodu z ní dbát na dodržování vnitřních předpisů objednatele v souvislosti se zabezpečením budovy a majetku, zvláště správně a účinně užívat zabezpečovací zařízení,
 - b) neprodleně oznamovat pověřenému zaměstnanci objednatele poruchy, provozní problémy apod.:
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx@uradprace.cz, xxx xxx xxx,
 - c) dodržovat obecně závazné právní předpisy a vnitřní předpisy objednatele zejména v souvislosti s dodržováním požárních předpisů, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, předpisů o odpadech apod. Objednatel zajistí seznámení pracovníků dodavatele s výše uvedenými předpisy.
 - d) používat odpovídající úklidovou chemii s ohledem na druh uklízeného povrchu a s ohledem na něj volit i optimální a odpovídající postup a způsob provedení úklidu či čištění.
2. Dodavatelem určený zaměstnanec (max. 2 osoby) po obdržení nepřenositelného bezpečnostního kódu objednatelem zodpovídá při odchodu z budovy za uzavření pracoviště včetně kontroly zhasnutí světel, uzavření oken a zapojení elektronické zabezpečovací signalizace v budově.

3. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy a které mají charakter hospodářského, bankovního, obchodního nebo jiného tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky dodavatele a trvá i po zániku této smlouvy.
4. K úklidu používají pracovníci dodavatele vlastní pracovní pomůcky (např. stroj na čištění koberců, kýble, úklidové vozíky apod.). Objednatel poskytne dodavateli prostor pro uskladnění pracovních pomůcek.
5. Pravidelný úklid bude prováděn **denně** v pracovních dnech v tomto časovém rozsahu:
 - Pondělí a středa 15.30 hod. - 19.00 hod.
 - Úterý, čtvrtek a pátek 14.00 hod. - 19.00 hod.

Pokud budou v této době v kancelářích zaměstnanci objednatele, bude úklid proveden po dohodě s těmito zaměstnanci.

6. Dodavatel je povinen odevzdat věci nalezené osobami, které použije pro plnění předmětu smlouvy v místě plnění, pověřenému pracovníkovi objednatele.
7. Po provedení úklidových služeb, uzamčení veškerých obvykle zamykaných prostor (kanceláře, zasedací místnosti atp.) a zavření dveří, které se běžně zavírají a nezamykají (WC a jiná sociální zařízení). Rovněž je nezbytné uzamykat místnosti, které se obvykle uzamykají i v průběhu úklidu, pokud se pracovník provádějící úklidové služby z místa úklidu přechodně vzdálí.
8. Poučit osoby, které použije pro plnění předmětu smlouvy, že nesmějí v objektech objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, které je v objektech objednatele umístěna.
9. Poučit osoby, které použije pro plnění předmětu smlouvy, že nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v objektech objednatele, ani tyto použít a že nesmějí otevírat skříně (i když nejsou uzamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat či odesílat.
10. Po provedení úklidu provést kontrolu uzavření oken a otevřená okna uzavřít, zkontrolovat uzavření vodovodních kohoutků a před uzamčením zhasnout světla v uklízených prostorách.
11. Po celou dobu plnění smlouvy mít v platnosti pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody z jeho strany třetím osobám v rozsahu pokrývajícím plně jeho možnou odpovědnost za škodu. Na výzvu objednatele je povinen tuto smlouvu kdykoliv bezodkladně předložit. Dodavatel se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.
12. Prokazatelně seznámit všechny zaměstnance pověřené sjednanými výkony dle této smlouvy s povinností dodržování platných předpisů a norem PO, BOZP a veškerými souvisejícími předpisy.

Článek VI

Odpovědnost za vady

1. Jestliže v průběhu plnění smlouvy vznikne objednateli škoda v důsledku prokazatelného zavinění či nedbalosti dodavatele nebo pracovníků, které dodavatel použije pro plnění předmětu smlouvy, je dodavatel povinen tuto škodu uhradit v plné výši.
2. Jestliže dodavatel neposkytne objednateli plnění dle této smlouvy nebo jeho část v rozsahu specifikovaném touto smlouvou, je objednatel oprávněn danou službu nebo její část u dodavatele reklamovat. Reklamace musí být konkrétní a objednatel ji provede bez zbytečného odkladu telefonicky a následně písemně nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k neposkytnutému plnění došlo.
3. Dodavatel odpovídá za škody, které způsobí osoby, které dodavatel použije k plnění předmětu této smlouvy, při poskytování služeb, případně používáním strojů a prostředků neodpovídajícím platným právním normám. Takto vzniklé škody je dodavatel povinen neprodleně, nejpozději následující den po vzniku škody, oznámit objednateli. Následně bude smluvními stranami stanoven způsob nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav, nebo uhrazením vzniklé škody v rámci pojistného plnění dodavatele.
4. O odstranění či neodstranění závad bude vyhotoven písemný zápis.

Článek VII

Závěrečná ujednání

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy či neupravené touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
3. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem a předmětný rozpor by způsobil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by kolizní ustanovení nahradilo. Pro případnou náhradu škody způsobenou neplatným právním úkonem platí obecně ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že smluvní vztahy vzniklé na základě této smlouvy podléhají českému rozhodnému právu a případné řešení sporů spadá do kompetence místně příslušného českého soudu. Strany současně shodně vylučují použití rozhodčího řízení.

5. Dodavatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
6. Dodavatel není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám objednatele, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu objednatele.
7. Smluvní strany výslovně souhlasí s principem veřejnosti smlouvy podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Účastníci smlouvy prohlašují, že tento dodatek neobsahuje žádné obchodní tajemství, ani informace, které by nemohly být zveřejněny v registru smluv. Zveřejnění smlouvy zajistí krajská pobočka ÚP ČR v Pardubicích.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dodavatel obdrží jeden výtisk a objednatel dva výtisky.
9. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich určité, srozumitelné, vážné a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Přílohy:

Příloha č. 1 Specifikace úklidových služeb

.....
Dodavatel:
Marek František Voldán
jednatel Raamar, s.r.o.

.....
Objednatel:
Ing. Petr Klimpl
ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích

SPECIFIKACE ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Část č. 2 – Zajištění úklidových služeb pro KoP Chrudim

Časový plán provádění úklidu:

- Pondělí a středa 15.30 hod. - 19.00 hod.
- Úterý, čtvrtek a pátek 14.00 hod. - 19.00 hod.

Seznam ploch k úklidu, četnost a obsah úklidu:

objekt Kontaktního pracoviště ÚP ČR Chrudim, Pardubická 310, 537 01 Chrudim

Předmět úklidu	Počet ks	Plocha m ²	Četnost úklidu	Poznámka
Podlahové plochy				
koberec (kanceláře)	-	254,06	denně	vysávání frekventovaných ploch
koberec – velká zasedací místnost	-	100,7	denně	vysávání frekventovaných ploch
koberec (kanceláře)	-	417,21	1x týdně	vysávání
lino (kanceláře)	-	128,24	denně	zametání + mokrý úklid
lino – malá zasedací místnost	-	33,76	denně	zametání + mokrý úklid
lino – kuchyňky + čekárny s chodbou	-	41,68	denně	zametání + mokrý úklid
lino (kanceláře)	-	169,71	1x týdně	zametání + mokrý úklid
dlažba (čekárny, chodby, kuchyňky, WC, schodiště)	-	595,06	denně	zametání + mokrý úklid
ostatní – úklidové místnosti, výtah	-	8,44	1x týdně	zametání + mokrý úklid
čistící zóna		9,0	denně	vysávání, nutný kvalitní vysavač
Obklady stěn				
keramika /m ²	-	300,9	4x ročně	mytí a dezinfekce
Prosklené plochy				

Prosklené stěny	Uvedená plocha prosklených stěn je z obou stran			
prosklené stěny na chodbách		240,0	1x ročně	mytí a leštění
prosklené stěny s dveřmi		84,0	1x ročně	mytí a leštění
osobní výtah prosklený	1	42,0	1x ročně	mytí a leštění
okna	Uvedená plocha oken je z obou stran			
okna		684	2x ročně	mytí včetně rámu a leštění
Dveře	Uvedená plocha dveří je z obou stran			
dveře plně dřevěné	63	178,4	1x ročně	mytí včetně zárubní
dveře ze 2/3 prosklené	15	47,6	2x ročně	mytí včetně zárubní, ohmaty na skle podle potřeby
dveře prosklené (do budovy, OZ)	7	58,44	1x měsíčně	ohmaty denně
dveře celoprosklené	18	58,0	2x ročně	mytí včetně zárubní, ohmaty na skle podle potřeby
kličky dveří	206	-	1x týdně	mokrý úklid, dezinfekce
Svítlidla				
nástěnné a stropní svítidlo (WC, kuchyňky, chodby)	36	-	1x za šest měsíců	dodržovat BOZP
Ostatní				
radiátory	109	-	4x ročně	vysátí prachu, mytí
venkovní popelníky	3	-	denně	vyprázdnění a vymývání dle potřeby
žaluzie meziokenní	33	-	1x ročně	vysátí prachu, mytí
parapety vnitřní plastové	37		1x týdně	mytí
parapety vnitřní z obkládaček	50		1x týdně	mytí
parapety venkovní	90		2x ročně	mytí
zábradlí kovové kolem výtahu		9m	1x měsíčně	odstranění prachu a nečistot
úchytky u ledniček a mikrovlnných trub	20		4x ročně	čištění
zrcadla na WC	8		1x měsíčně	mytí, leštění
telefonní sluchátka	79		1x měsíčně	dezinfekce
toaletní mísy + prkénka	17		denně	mytí, dezinfekce

pisoiáry	2		denně	mytí, dezinfekce
umyvadla	13		denně	mytí
sprchový kout	2		1x týdně	mytí, dezinfekce
výlevky	3		1x týdně	mytí, dezinfekce
dřez a deska kuchyňky	8		1x týdně	mytí
vynášení odpadkových košů	116 ks		denně	výměna mikrotenových sáčků, odnos odpadu do plastových kontejnerů umístěných před budovou ÚP, podle potřeby mytí košů a jejich dezinfekce
Židle				
kancelářské židle	95	-	2x ročně	vysátí
kovové kříže u židlí	95	-	1x měsíčně	otření od nečistot, omytí
klientské židle polstrované	196	-	1x měsíčně	vysátí
klientské židle plastové	30	-	denně	mokrě mytí, dezinfekce sedáku
klientské lavice plastové	27	-	denně	mokrě mytí, dezinfekce sedáku
kožené židle	12	-	1x týdně	mokrě mytí dezinfekce sedáku
Nábytek				
vodorovné plochy do 180cm	-		denně	odstranění prachu
svíslé plochy do 180 cm	-		1x měsíčně	odstranění prachu
vodorovné plochy nad 180cm	-		1x měsíčně	odstranění prachu
nábytek	-		1x za rok	voskování (údržba povrchu)

- Požadujeme dodržování standardů kvality úklidu pro administrativní budovy.
- U všech druhů podlah (dlažba, lino) požadujeme pravidelnou **měsíční** dezinfekci. V místnostech se sociálním zařízením požadujeme z hygienických důvodů **denní** dezinfekci podlah a zařízení.
- Požadujeme odstraňování ulpělých hrubých nečistot a žvýkaček na kobercích, dlažbě, lino a židlích nebo lavicích - 1x denně.
- Požadujeme odstraňování pavučin z bezpečnostních čidel umístěných v rozích kanceláří či na chodbách úřadu práce – 1x měsíčně.

- Požadujeme před odchodem z budovy úřadu práce, aby zaměstnanci úklidové firmy zkontrolovali uzavření oken na chodbách (v kanceláři zajištěno pracovníkem úřadu práce).
- Doplnění toaletního papíru a papírových utěrek zajišťují zaměstnanci ÚP ČR, zajištění úklidovou firmou nepožadujeme.
- **Důležité upozornění** – nepožadujeme odstraňování prachu a nečistot z prostředků výpočetní techniky.
- Součástí provádění úklidu je povinnost zaměstnanců úklidové firmy opustit objekt kontaktního pracoviště do 19.30 z důvodu zapnutí **elektrické zabezpečovací signalizace**.