

# Smlouva o poskytování poradenských služeb – dotační žádost a administrace projektu

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“), v platném znění (dále též jako „smlouva“)

## I. Smluvní strany

### 1. Poradce

**DBJ Advisory, s.r.o.**

Od Cholupic 549, 252 41 Dolní Břežany

zápis v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 245515

IČ: 04295595

statutární zástupce: Ing. Jan Jedlička, jednatel

mail: jedlicka.kontakt@gmail.com

***doručovací adresa:***

*K Hradišřátku 810, 252 41 Dolní Břežany*

### 2. Klient

**Základní škola a Mateřská škola při Všeobecné fakultní nemocnici, Praha 2, Ke Karlovu 2**

Ke Karlovu 455/2, Nové Město, 120 00 Praha 2

IČ: 70837953

statutární zástupce: Mgr. Klea Gabrielová, ředitelka

Email: skolavfn@seznam.cz

## II. Úvodní ustanovení

1. Klient má zájem v rámci své činnosti realizovat svůj projektový záměr a v souvislosti s tím hodlá podniknout kroky k získání podpory ve formě dotace pro tento svůj projektový záměr.
2. Smluvní strany v době uzavření této smlouvy očekávají, že dotace bude klientovi poskytnuta.
3. Klient má rovněž zájem využít služeb poradce a nechat si jím případnou přidělenou dotaci odborně spravovat, aby byla minimalizována rizika pochybení při administraci dotace.
4. Poradce je podnikatelem, který se zabývá zpracováváním a podáváním žádostí o dotace, resp. administrativním řízením schválených dotací a má zájem pro klienta jeho záležitost obstarat.
5. Klient prohlašuje, že poradci poskytl základní informace potřebné ke zpracování žádosti o dotaci, když tyto informace jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, jež je její nedílnou součástí.
6. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že na získání dotace není právní nárok. Poradce neodpovídá za případné neschválení dotace klientovi.
7. Smluvní strany dále ujednávají, že poradce nenese odpovědnost za obsahovou správnost a pravdivost údajů a dokumentů, které mu klient pro plnění této smlouvy předal.

### III. Předmět smlouvy – zpracování dotační žádosti

1. Poradce se zavazuje, že bude pro klienta uskutečňovat jeho jménem činnost potřebnou k tomu, aby byla klientovi připravena úplná žádost o poskytnutí dotace na jeho projektový záměr, která bude způsobilá k přijetí do zvoleného dotačního programu a umožní její věcné projednání.
2. Poradce se zavazuje žádost o poskytnutí dotace řádně a včas za klienta podat a předat klientovi její kopii. Výjimkou je situace, když bude klient trvat na tom, že si žádost podá sám.
3. V příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí, jsou uvedeny termíny podání žádosti o dotaci, jakož i další podmínky, zejména základní charakteristika projektového záměru a základní parametry zvoleného dotačního titulu.

### IV. Předmět smlouvy – administrativní správa dotace

1. Na základě ujednání mezi smluvními stranami se poradce zavazuje poskytovat klientovi své služby v oblasti administrativní správy dotace (dále též jako „**Služby**“) k uvedenému projektu. Službami se rozumí celková správa dotace od jejího poskytnutí klientovi, za účelem zajištění řádného průběhu čerpání a plnění administrativních podmínek, zejména, nikoliv však pouze:
  - úvodní nastavení projektu pro potřeby žádosti o dotaci
  - zodpovídání dotazů klientovi, které se týkají dotace a její administrace
  - vypracovávání zpráv o realizaci, případně příprava žádostí o platbu a podobných příloh zpráv o realizaci
  - příprava a vedení změnových řízení poskytnuté dotace
2. Služby budou poskytovány v sídle poradce, případně jiných prostorách dle jeho volby a klientovi budou dodávány zejména v podobě písemných (vč. např. emailu) a/nebo ústních (vč. např. telefonních) výstupů.
3. Klient se zavazuje zaplatit poradci za řádně poskytnuté Služby sjednanou odměnu.
4. Poradce se zavazuje poskytovat Služby s náležitou odbornou péčí a v souladu s pokyny klienta. V případě, že bude k poskytování Služeb použita třetí osoba, odpovídá poradce za takové plnění, jako by jej poskytoval osobně.

### V. Odměna a platební podmínky

1. Odměna bude vyplacena ve čtyřech shodných splátkách ve výši 11.524 Kč bez DPH, které jsou splatné na základě faktur/daňových dokladech zaslaných při následujících okamžicích:
  - na začátku projektu po provedení úvodního nastavení
  - po podání 1. zprávy o realizaci po prvním 8měsíčním monitorovacím období
  - po podání 2. zprávy o realizaci po prvním 8měsíčním monitorovacím období
  - po podání závěrečné zprávy o realizaci na konci celého projektu
2. Odměna za celou dvouletou dobu realizace projektu je tak ve výši součtu čtyř splátek odměny specifikované dle čl. V., odst. 1. Poskytovatel je plátcem DPH, k odměně bude fakturována aktuální sazba daně z přidané hodnoty.
3. Odměna uvedená v čl. V. odst. 2 v sobě zahrnuje i odměnu za zpracování dotační žádosti dle čl. III. této smlouvy.
4. V případě ukončení poskytování poradenských služeb před podáním zpracované žádosti o dotaci, bez ohledu na právní důvod ukončení, má poradce nárok na přiměřenou část odměny.

5. Nárok na odměnu má poradce i v situaci, kdy tuto smlouvu klient vypoví. Stejně tak není pro nárok na odměnu rozhodné, pokud klient z jakéhokoliv důvodu nepřistoupí k čerpání schválené dotace či její čerpání zmaří.

## **VI. Práva a povinnosti poradce**

1. Poradce se zavazuje seznámit klienta s obecnými podmínkami čerpání dotace, s náležitostmi nutnými pro zpracování žádosti o dotaci a následné schválení žádosti o dotaci jemu ke dni podpisu této smlouvy známými a informovat klienta o jejich případných změnách v průběhu zpracování žádosti o dotaci bez zbytečného odkladu poté, co se o takových změnách dozví.
2. Poradce vychází z informací a údajů sdělených klientem a není povinen bez dalšího ověřovat jejich správnost a úplnost.
3. Poradce není odpovědný za správnost a úplnost činností klienta, na něž se příslušná dotace vztahuje.
4. Poradce je povinen se řídit pokyny klienta. Od pokynů klienta se smí poradce odchýlit pouze tehdy, je-li to nezbytné vzhledem k zájmům klienta a jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas.
5. Poradce není vázán pokyny klienta, jsou-li v rozporu s platnými právními předpisy.
6. Obdrží-li poradce od klienta pokyn zřejmě nesprávný či nevhodný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm klient trvá. Za případnou škodu tímto jednáním vzniklou poradce neodpovídá.
7. Poradce je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osobou. Za jejich činnost však odpovídá klientovi tak, jako by ji vykonával sám.
8. Zjistí-li poradce při plnění svého závazku překážku, které znemožňují řádné uskutečnění jeho činnosti dohodnutým způsobem (včetně překážek spočívajících v nedostatečné součinnosti klienta), oznámí to neprodleně klientovi. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení překážek klientovi, je poradce oprávněn písemně od smlouvy odstoupit. Poradce má v tomto případě nárok na přiměřenou část odměny.
9. Poradce je odpovědný za případné škody, které vzniknou klientovi z činnosti poradce (například vadné či pozdní zpracování zpráv).
10. Smluvní strany sjednávají, že jakákoliv odpovědnost poradce bude omezena do součtu splátek odměny dle V. odst.1, které byly poradci vyplaceny do okamžiku zjištění případných škod, které vzniknou klientovi z činnosti poradce.

## **VII. Práva a povinnosti klienta**

1. Klient se zavazuje poskytovat poradci potřebnou součinnost pro naplnění této smlouvy, zejména mu řádně a včas poskytovat informace, listiny a podklady, které poradce potřebuje pro řádné naplnění předmětu této smlouvy, a to včetně skutečností, které nejsou pro klienta příznivé, nebylo-li dohodnuto, nebo neplyne-li z jejich povahy, že je obstará poradce sám. Klient odpovídá za správnost a úplnost údajů a informací poskytnutých poradci.
2. Poradce neodpovídá klientovi za škodu způsobenou pozdním či neúplným dodáním vyžádaných informací a podkladů.
3. Klient je oprávněn být průběžně a na požádání informován o všech podstatných náležitostech týkajících se naplnění této smlouvy.
4. V případě, kdy klient bude podávat žádost o dotaci samostatně (či prostřednictvím jiné osoby), je povinen s poradcem předem konzultovat všechny případné zásahy do žádosti o dotaci připravené poradcem (včetně jejích příloh). V opačném případě nemůže být poradce odpovědný za případnou

škodou z toho vzniklou.

5. Klient je povinen informovat poradce prokazatelným způsobem a bez zbytečného odkladu o všech podstatných skutečnostech týkajících se vztahu mezi klientem a poskytovatelem podpory, a to zejména o datu schválení žádosti o poskytnutí dotace a její výši.
6. Klient dává poradci souhlas k použití základních informací o projektovém záměru klienta (jméno klienta, místo realizace, název projektového záměru, výše celkových nákladů projektového záměru, výše a zdroj podpory) a jeho loga k referenčním účelům.
7. Klient uděluje poradci souhlas k tomu, aby ho poradce v budoucnu kontaktoval prostřednictvím e-mailu s obchodními sděleními.
8. Klient tímto uděluje poradci plnou moc k tomu, aby jej v rozsahu vymezených oprávnění v internetové aplikaci MS 2014+ zastupoval, za něj a jeho jménem jednal, a aby činil veškeré úkony a jednání, které na základě svého posouzení považuje za nutné, potřebné, či vhodné pro dosažení účelu této smlouvy.

### **VIII. Ochrana osobních údajů - GDPR**

1. Níže uvedené termíny „Zpracovatel“, „Správce“, „Příjemce“ a „Třetí strana“ jsou definovány v článku 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
2. Poradce se jako Zpracovatel osobních údajů pro Klienta jako Správce osobních údajů zavazuje, že bude s poskytnutými osobními údaji nakládat v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (zejména článkem 28 Zpracovatel) a bude je chránit stejně jako Klient (Správce).
3. Poradce (Zpracovatel) se dále zavazuje k zachovávaní mlčenlivosti a k tomu, že zpracovávané údaje nebude bez uvedeného důvodu, smlouvy či souhlasu subjektu údajů předávat Třetím stranám. Poradce (Zpracovatel) nezapojí do zpracování žádného dalšího Zpracovatele bez předchozího povolení Klienta (Správce).
4. Předmět zpracování plně odpovídá činností Poradce (Zpracovatele) pro Klienta (Správce). Ty jsou stanoveny v této Smlouvě a jedná se výhradně o úkony spojené s poradenstvím a administrací konkrétního projektu.
5. Osobní údaje budou zpracovávány a uchovávány pouze po nezbytně nutnou dobu vyplývající z této Smlouvy a po ukončení spolupráce budou z paměťových zařízení zpracovatele zlikvidovány.
6. Právním důvodem ke zpracování údajů Poradcem (Zpracovatelem) je tato Smlouva o poskytování poradenských služeb mezi Poradcem (Zpracovatelem) a Klientem (Správce).
7. Povaha a účel zpracování osobních údajů, typ osobních údajů a kategorie subjektů údajů vyplývají z charakteru konkrétního projektu uvedeného v této Smlouvě a z pokynů Klienta (Správce). Jedná se zejména o úkony požadované poskytovatelem dotace či jimi určenými orgány (Příjemce), jako jsou kontaktní údaje, údaje vyžadované při administraci realizovaného projektu, údaje při organizaci výběrového řízení apod.
8. Údaje jsou uchovávány především v elektronické podobě, a to v zabezpečeném zařízení, ke kterému má přístup vždy jen Poradce (Zpracovatel). V případě listinné formy jsou dokumenty uloženy v uzamčené skříni v sídle Poradce (Zpracovatele). Elektronické předávání údajů mezi Klientem (Správce), Poradcem (Zpracovatelem) a poskytovatelem dotace či jimi určenými orgány (Příjemce) probíhá po zabezpečených serverech a emailech, zařízení Poradce (Zpracovatele) jsou zabezpečena antivirovou ochranou a bránou firewall a chráněna přístupovým heslem.

### IX. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou – do konce kalendářního měsíce, ve kterém dojde ke splnění všech administrativních povinností klienta vůči poskytovateli dotace.
3. Každá smluvní strana může smlouvu písemně vypovědět, výpovědní doba činí dva měsíce a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě výpovědi ze strany poradce, nemá poradce nárok na budoucí splátky odměny dle čl. V. odst. 1, které do okamžiku podání výpovědi nebyly vyfakturovány.

### X. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami.
2. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
3. Pro doručování platí údaje uvedené v označení jednotlivých smluvních stran, a to včetně emailového spojení. Uvedené doručovací údaje je možné změnit písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Jakákoliv písemnost se má za doručenou, je-li zaslána na sdělenou adresu druhé smluvní strany či adresu jejího sídla, a to třetím dnem od odeslání písemnosti.
4. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom náleží každé smluvní straně.
5. Ostatní práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí úpravou občanského zákoníku.

V Praxe ..... dne 13.6.2019

V Praxe ..... dne 13.6.2019

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATĚRSKÁ ŠKOLA  
při Všeobecné fakultní nemocnici  
Praha 2, Ke Karlovu 2  
tel.: 224 967 699  
ICO: 70837953  
Za klienta  
-1-

dbj advisory, s.r.o.  
Od Cholupic 549, 252 41 Dolní Břežany  
info@dbjadvisory.cz, tel. 775 313 319  
IČ: 04235595  
Za poradce

## **Příloha č. 1**

### Předpokládaný název projektového záměru:

ZŠ a MŠ při VfN – šablony II

### Základní charakteristika projektového záměru:

Podstatou projektu je další zvýšení kvality vzdělávání ve školním zařízení provozovaným žadatelem. Toho bude dosaženo prostřednictvím využití tzv. šablon. Minimálně jedna z šablon bude vycházet z výstupu z dotazníkového šetření dle podmínek níže uvedené dotační výzvy.

### Vymezení dotačního titulu:

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání, výzva č. 02\_18\_064 (hl. m. Praha)

### Míra dotace:

100 % ze způsobilých výdajů

### Uzávěrka předkládání žádostí o dotaci:

Do vyčerpání alokace nebo do rozhodnutí Řídícího orgánu, nejpozději však do 28. června 2019 do 14:00 hodin.

### Základní náležitosti nutné pro vypracování žádosti o dotaci:

Budou upřesněny v emailové komunikaci.