



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
b) Rekvalifikace	-----	-----

Název organizace:	Telestica s.r.o.
Adresa pracoviště:	Bašty 413/2, Brno-město, 602 00 Brno
Vedoucí pracoviště:	xxxxxxxxxxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	-----
Kontakt:	-----
Pracovní pozice/Funkce Mentora:	-----
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	-----

Název pracovní pozice absolventa:	Administrativní pracovník back office
Místo výkonu odborné praxe:	Bašty 413/2, Brno-město, 602 00 Brno
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců (40 hodin týdně)
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání, znalost práce na PC
Specifické požadavky na absolventa:	Samostatnost, komunikativnost, zodpovědnost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Tvorba, evidence a aktualizace zákaznických smluv, zpracování zákaznických požadavků, obsluha zákazníků, tvorba vyúčtování, obsluha interních systémů, evidence pohledávek.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Znát BOZP
Znát problematiku GDPR
Schopnost tvorby smluv
Schopnost zpracovávat zákaznické požadavky
Znalost interních systémů
Schopnost vést evidenci pohledávek

Seznámení s BOZP – základní školení
GDPR školením
Školením
Praxí
Školením
Praxí

STRATEGICKÉ CÍLE:

Dosažení plné samostatnosti ve svěřených úkolech

Osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:

Příloha č. 1 Průběžné
hodnocení absolventa

20.10.2019,
20.1.2020, 20.4.2020
a 20.7.2020

Příloha č. 2 Závěrečné
hodnocení absolventa

20.7.2020

Příloha č. 3 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

20.7.2020

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

20.7.2020

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
červenec 2019 – září 2019	Seznámení s BOZP, GDPR, úvod do interních postupů, základní seznámení s interním systémem.	3 měsíce	_____
říjen 2019 – prosinec 2019	Příprava, evidence a aktualizace smluv, hlubší seznámení s interním systémem, prohloubení znalostí a interních postupů.	3 měsíce	_____
leden 2020 – březen 2020	Komunikace se zákazníky, vyřizování zákaznických požadavků, perfektní ovládnutí interního systému a všech postupů.	3 měsíce	_____
duben 2020 – červen 2020	Evidence pohledávek, zpracování individuálních požadavků, naprostá samostatnost.	3 měsíce	_____
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.10.2019, 20.1.2020, 20.4.2020 a 20.7.2020			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.7.2020			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne
(jméno, příjmení, podpis)