

Smlouva příkazní

(dále jen „smlouva“)

uzavřená v souladu s ustanoveními § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění (dále jen „zákon o advokacii“) mezi těmito smluvními stranami:

Příkazce:

Česká republika - Úřad vlády České republiky

se sídlem: nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 11800 Praha - Malá Strana

IČO: 00006599

DIČ: CZ00006599

Zastoupená: Mgr. Ing. Filipem Minářem, ředitelem odboru technicko - hospodářského

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Příkazník:

Mgr. Jan Dáňa, advokát

člen sdružení Advokátní kanceláře Dáňa, Pergl & Partneři

se sídlem Na Ořechovce 580/4 162 00 Praha 6 - Střešovice

IČO: 66254116

DIČ: CZ7307310901

Bankovní spojení: Komerční Banka, a.s.

Číslo účtu: 51-0658700257/0100

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

I.

Předmět a účel smlouvy

1. Příkazník se zavazuje za podmínek stanovených touto smlouvou poskytovat na základě požadavků příkazce právní poradenství a právní služby v rámci své podnikatelské činnosti.
2. Účelem smlouvy je zajistit příkazci poskytování poradenství a právních služeb při přípravě veřejných zakázek „Projektová dokumentace na opravu vnějšího pláště Strakovy akademie a oplocení“ a „Oprava vnějšího pláště Strakovy akademie a oplocení“ (dále jen „činnost“).

II.

Činnost příkazníka

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonávat činnost v následujícím rozsahu:

- Zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně návrhu vzoru smlouvy o dílo u obou veřejných zakázek, se zohledněním všech specifik a rizik zadávání veřejných zakázek na stavební práce a způsob jejich zpracování do zadávacích podmínek ve vazbě na rozhodovací praxi Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a aktuální judikaturu v oblasti veřejných zakázek.
 - Spolupráce při řešení právně složitých otázek v průběhu zadávacího řízení u obou veřejných zakázek (např. námitky účastníků řízení, doplňující dotazy apod.) v rozsahu cca 20 hodin.
2. Součástí činnosti příkazníka nejsou činnosti spočívající v administraci předmětných veřejných zakázek. Součástí činnosti příkazníka je činnost dle čl. III odst. 5.

III.

Povinnosti příkazníka a součinnost příkazce

1. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu odpovídající součinnost.
2. Příkazce poskytne příkazníkovi u obou veřejných zakázek relevantní informace o předmětu veřejné zakázky, a to včetně dalších pro něj podstatných informací a údajů ve struktuře zadávací dokumentace používané příkazcem.
3. Příkazník je povinen zpracovat zadávací dokumentaci včetně návrhu vzoru smlouvy o dílo k nadlimitní veřejné zakázce „Projektová dokumentace na opravu vnějšího pláště Strakovy akademie a oplocení“ do 15.02.2016.
4. Příkazník je povinen zpracovat zadávací dokumentaci včetně návrhu vzoru smlouvy o dílo k podlimitní veřejné zakázce „Oprava vnějšího pláště Strakovy akademie a oplocení“ do května 2017. Jedná se o předpokládaný termín, přesný termín plnění pro zpracování zadávací dokumentace bude příkazcem upřesněn nejpozději měsíc před požadovaným termínem splnění.
5. Příkazník se zavazuje do 2 pracovních dnů ode dne uzavření smlouvy ověřit správnost údajů vyplněných v předběžném oznámení nadlimitní veřejné zakázky „Projektová dokumentace na opravu vnějšího pláště Strakovy akademie a oplocení“ dle § 86 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Případné chyby je příkazník povinen neprodleně sdělit příkazci za účelem zajištění souladu s platnou právní úpravou.
6. Příkazník se zavazuje zpracovat připomínky k zadávacím podmínkám na obě veřejné zakázky vždy do 2 pracovních dnů ode dne jejich předání příkazcem.
7. Příkazník se zavazuje při poskytování služeb postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je povinen sledovat a chránit zájmy příkazce a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů příkazce je příkazník povinen na nevhodnost těchto pokynů příkazce upozornit, v opačném případě nese příkazník odpovědnost za škody, které v důsledku nevhodných pokynů příkazci nebo třetím osobám vznikly.
8. Při zpracování návrhu vzoru smlouvy o dílo u obou veřejných zakázek příkazce požaduje zejména, aby příkazník náležitě definoval povinnosti zhotovitele a jejich provázanost

do smluvních pokut a ostatních sankčních ustanovení.

IV. Odměna za poskytované činnosti

1. Strany se dohodly, že za poskytované činnosti vymezené v čl. I smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi odměnu ve výši dále uvedené.
2. Odměna za zpracování jednotlivých částí zadávací dokumentace nadlimitní veřejné zakázky „Projektová dokumentace na opravu vnějšího pláště Strakovy akademie a oplocení“ a činnost dle čl. III odst. 5 činí 24.000 Kč (slovy: dvacet čtyři tisíc korun českých) bez DPH.
3. Odměna za zpracování jednotlivých částí zadávací dokumentace podlimitní veřejné zakázky „Oprava vnějšího pláště Strakovy akademie a oplocení“ činí 36.000 Kč (slovy: třicet šest tisíc korun českých) bez DPH.
4. Hodinová sazba za spolupráci při řešení právně složitých otázek v průběhu zadávacího řízení u obou veřejných zakázek činí 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) bez DPH. Tato odměna bude hrazena dle skutečného rozsahu poskytnutých služeb. Příkazník je povinen příkazce předem informovat, pokud rozsah jím požadovaných služeb přesáhne předpokládaný rozsah 20 hodin a do sdělení souhlasu příkazcem neprovádět činnosti tento rozsah přesahující.
5. V odměně příkazníka jsou zahrnuty všechny jeho náklady vyjma mimořádných nákladů, které byly po předchozí dohodě s příkazcem v souvislosti s činnostmi účelně vynaloženy.

V. Účtování a fakturace

1. Příkazník je oprávněn vystavit jednotlivé faktury po poskytnutí služeb a jejich akceptování příkazcem. Přílohou každé faktury musí být soupis poskytnutých služeb s uvedeným časovým rozsahem poskytnutých služeb potvrzený oprávněnou osobou příkazce. Splatnost faktur bude 21 dní od jejich doručení příkazci a jejich úhrada bude provedena bankovním převodem na účet příkazníka uvedený ve smlouvě.
2. V případě, že má příkazce výhrady k faktuře, vrátí příkazníkovi fakturu a spolu s ní příkazníkovi písemně oznámí výhrady, kvůli kterým fakturu vrací. V takovém případě je příkazník povinen vystavit příkazci novou fakturu s novou lhůtou splatnosti odpovídající oprávněně uplatněným námitkám příkazce. Lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet znovu, a to od jejího doručení příkazci.

VI. Povinnost mlčenlivosti a smluvní pokuta

1. Příkazník se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy a nejsou určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými

příkazcem za účelem splnění závazků příkazníka plynoucích z této smlouvy je povinen příkazník nakládat jako s důvěrným materiálem.

2. Příkazník je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý den prodlení se zpracováním zadávací dokumentace včetně návrhu vzoru smlouvy podle čl. III. odst. 3 až 5 smlouvy.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem oběma smluvními stranami.
2. Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním této smlouvy.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby zadání obou veřejných zakázek.
4. Případná výpověď příkazníka se řídí ustanovením § 2440 odst. 1 občanského zákoníku.
5. Příkazce je oprávněn kdykoli odstoupit od smlouvy nebo ji vypovědět ve smyslu ustanovení § 2443 občanského zákoníku.
6. V případě ukončení platnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny ve lhůtě 30 dnů od ukončení platnosti smlouvy vypořádat vzájemně své závazky a pohledávky vyplývající z této smlouvy.
7. Tato smlouva se řídí českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem a zákonem o advokacii.
8. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.
9. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení.
10. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s obsahem smlouvy souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 21.12.2015

V Praze dne 22.12.2015

.....
Česká republika - Úřad vlády České republiky
Mgr. Ing. Filip Minář v. r.
ředitel odboru technicko - hospodářského
(Příkazce)

.....
Advokátní kancelář Dáňa, Pergl & Partneři
Mgr. Jan Dáňa, advokát v. r.
(Příkazník)