



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

evid. č. ČSÚ: 099-2019-S

Článek I. Smluvní strany

Česká republika – Český statistický úřad

se sídlem: Na padesátém 81, Praha 10, PSČ 100 82

zastoupená: Mgr. Ing. Filipem Minářem, ředitelem sekce ekonomické a správní

IČO: 000 25 593

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx

(dále též „příkazce“ nebo „ČSÚ“ nebo „zadavatel“) na straně jedné

a

SEVEn Energy s.r.o.

se sídlem: Americká 579/17, 120 00 Praha 2 - Vinohrady

zastoupená: Ing. Tomášem Voříškem, jednatelem

IČO: 27876829

DIČ: CZ27876829

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, odd. C, vložka č. 123499

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

(příkazce a příkazník společně dále jen jako „smluvní strany“)

Článek II. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Administrace projektu – Rekonstrukce budovy KS Brno“, zadávanou příkazcem jako veřejným zadavatelem ve smyslu ust. § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), a to v souladu s ust. § 31 ZZVZ mimo režim zadávacího řízení podle ZZVZ (dále jen „veřejná zakázka“), v němž byla nabídka příkazníka vybrána jako nejvhodnější.
2. Statutární orgány (příp. osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto příkazní smlouvu.
3. Příkazník prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci této smlouvy. Příkazník dále prohlašuje, že má rozsáhlé odborné zkušenosti potřebné k realizaci této smlouvy a



že disponuje všemi potřebnými personálními, technickými i ekonomickými zdroji pro činnost dle této smlouvy.

4. Pro plnění předmětu této smlouvy jsou závazné rovněž všechny dokumenty vztahující se k veřejné zakázce, a to výzva a zadávací podmínky včetně všech příloh vztahujících se k předmětu této smlouvy (dále jen „zadávací podmínky“) a nabídka příkazníka.
5. Příkazník výslovně prohlašuje, že se seznámil se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků podle této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že plnění na základě této smlouvy bude poskytovat v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky a v souladu se svou nabídkou.
6. ČSÚ prohlašuje, že má zájem realizovat komplexní modernizaci objektu sídla Krajské správy ČSÚ v Brně na adrese Jezuitská 642/2, 601 59 Brno, jenž je majetkem České republiky s příslušností hospodařit pro ČSÚ, s cílem snížit u něj energetickou náročnost v míře umožňující získání investiční podpory v rámci výzvy č. 135 „Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020“ (dále jen „OPŽP“) a z prostředků programu Nová zelená úsporám (dále jen „NZÚ“). Pro realizaci tohoto záměru hodlá ČSÚ využít metody Energy Performance Contracting (energetické služby se zárukou úspor, dále jen „EPC“), výběrem dodavatele energetických služeb se zaručenými úsporami energie (dále jen „ESCO dodavatel“), jenž vzejde z veřejné soutěže. V rámci požadovaného plnění je nutné dále zohlednit skutečnost, že objekt je zapsán na Ústředním seznamu nemovitých kulturních památek (pod číslem 7383).
7. Účelem této smlouvy je poskytnutí služeb obsahující zpracování a předložení žádosti o podporu v rámci 135. výzvy Ministerstva životního prostředí v rámci OPŽP v rozsahu a specifikaci dle aktuálních Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, zpracování a předložení žádosti o podporu z prostředků programu NZÚ, dále příprava a zpracování organizačně právní a technické části zadávací dokumentace a zajištění organizace veřejné zakázky na poskytování energetických služeb se zaručenými úsporami energie. Připravovaná zadávací dokumentace musí být postavena tak, aby výsledná smlouva o energetických službách plnila všechny náležitosti pro kombinaci metody EPC a podpory z prostředků OPŽP poskytované v rámci prioritní osy 5 (Energetické úspory) pro specifický cíl 5.3 (Snížit energetickou náročnost a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie v budovách ústředních vládních institucí)

Článek III. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění této smlouvy jsou služby obsahující zpracování a předložení žádosti o podporu v rámci 135. výzvy Ministerstva životního prostředí v rámci OPŽP v rozsahu a specifikaci dle aktuálních Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014–2020, zpracování a předložení žádosti o podporu z prostředků programu NZÚ, a příprava a zpracování organizačně právní a technické části zadávací dokumentace a zajištění organizace veřejné zakázky na poskytování energetických služeb se zaručenými úsporami energie. Výběrové řízení bude vedeno formou jednacího řízení s uveřejněním v souladu se ZZVZ.
2. V rámci plnění smlouvy se příkazník zavazuje realizovat následující dílčí úkony:

2.1 Příprava dat a podkladů, podání žádosti o podporu

- Identifikace energeticky úsporných opatření, kalkulace nákladů a možného přínosu v případě získání investiční podpory v rámci OPŽP a NZÚ v kombinaci s plánovaným projektem energetických úspor metodou EPC.
- Návrh optimální strategie při podání žádosti: propočet výhodnosti přiznaného projektu EPC.



2.2 Příprava a podání žádosti o podporu

Zpracování žádosti o podporu a její elektronické podání se všemi náležitostmi v jednotném webovém monitorovacím systému MS2014+ sloužícím pro administraci dotací z evropských fondů; součástí žádosti bude i příprava níže uvedených příloh:

- Energetický posudek, zpracovaný v souladu se závazným vzorem zveřejněným Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP“) pro účely této výzvy,
- Projektová studie ve formátu předepsaném pravidly OPŽP, včetně položkového nebo rámcového rozpočtu,
- Stanovisko příslušného orgánu památkové péče vyjadřující souhlasné stanovisko k předložené projektové studii,
- Odborný posudek, zpracovaný v souladu s „Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů“ odborně způsobilou osobou, posuzující výskyt živočichů na zateplovaném (rekonstruovaném) objektu,
- Energetický štítek obálky budov (EŠOB) dle normy ČSN 730540-2 (2011), případně jako součást Energetického posudku,
- Kumulativní rozpočet projektu – rozpočet zpracovaný dle závazného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor,
- Dokument „Indikátory (parametry) pro hodnocení a monitorování projektu“ dle zveřejněného vzoru (formát xlsx),
- Zpracování CBA (Finanční a ekonomická analýza) přímo v prostředí MS 2014+ jako součást žádosti o podporu,
- a popřípadě zajištění dalších příloh nezbytných k podání žádosti.

Dále kompletace ostatních požadovaných příloh obdržených od příkazce, to je:

- Prohlášení o umožnění zachování výsledků realizace projektu min. po dobu 5 let od jeho ukončení,
- Plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP,
- Aktuální prohlášení o plátcovství DPH,
- Aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy,
- Čestné prohlášení o schopnosti prokázat zajištění vlastních zdrojů žadatele včetně komentáře,
- Prohlášení o typu subjektu (veřejný/soukromý),
- Ekonomické podklady (rozvaha, výkaz ZaZ atd.),
- a případné další, budou-li požadovány.

2.3 Příprava a kompletace podkladů potřebných pro zpracování zadávací dokumentace:

Specifikace a kompletace všech potřebných údajů a podkladů potřebných pro zpracování zadávací dokumentace tak, aby byla v souladu s požadavky pravidel programu OPŽP, metodikou „Pokyny pro žadatele využívající kombinaci podpory z OPŽP a metody EPC“, podmínkami výzvy č. 135. OPŽP a požadavky ZZVZ.

2.4 Zpracování kompletní zadávací dokumentace zahrnující v minimálním rozsahu tyto části:

- Vypracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených ZZVZ v souladu s pokyny příkazce.

Příkazce na základě provedeného posudku a auditu objektu má zájem o provedení opatření vedoucích k úspoře energií zejména v níže uvedených oblastech:



- úpravu stavební obálky (výměna a repase okenních výplní, zateplení neprůsvitné části obvodové stěny směrem do dvora)
- výměnu svítidel za nová (osazení integrovanými LED zdroji)
- nový komplexní systém řízení otopné soustavy
- nový vhodně řešený systém vzduchotechniky
- nový centralizovaný systém chlazení.

Příkazce dále požaduje provést v rámci oblasti „nový komplexní systém řízení otopné soustavy“ rekonstrukci výměňkové stanice (tu je nutné provést nejpozději po topné sezóně 2019/2020, protože přechází ze zastaralého parovodu na úspornější horkovod) tak, aby část projektové a zadávací dokumentace zpracovaná pro rekonstrukci výměňkové stanice byla oddělitelná od ostatní zadávací dokumentace pro případ, že z časových důvodů nebude možné zahájit výběrové řízení na dodavatele po přiznání dotace z OPŽP resp. NZÚ. V takovém případě je příkazník povinen zpracovat zvlášť veřejnou zakázku týkající se rekonstrukce výměňkové stanice, a to za podmínek stanovených v odst. 2.3, 2.4 a 2.5 tohoto článku smlouvy. Smluvní strany výslovně sjednávají, že pokud dojde k naplnění podmínek pro oddělení veřejné zakázky ohledně rekonstrukce výměňkové stanice, nemá tato skutečnost vliv na výši odměny, ale pouze na její splatnost (viz článek VII. odst. 1.4 této smlouvy).

- Vypracování návrhu textu obchodních podmínek ve formě smlouvy EPC a příloh k této smlouvě,
- Povinná cenová příloha,
- Tabulka pro doplnění technickoekonomických údajů,
- Referenční spotřeba energie a vody,
- Referenční teploty,
- Popis energetického hospodářství (výchozí stav),
- Povinná opatření požadovaná zadavatelem,
- Vypracování vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace,
- a další případné potřebné technické a administrativní podklady.

2.5 Organizační, technické a administrativní zajištění veřejné zakázky zahrnující:

- Vypracování a odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení způsobem dle ZZVZ,
- Poskytnutí součinnosti k tomu, aby zadavatel mohl zveřejnit textovou část zadávací dokumentace na profilu zadavatele příkazce,
- V součinnosti se zadavatelem zajištění poskytování a zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám, a to ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou ZZVZ, předání podkladů zadavateli pro zveřejnění dodatečných informací k zadávacím podmínkám na profilu zadavatele příkazce,
- Vypracování čestného prohlášení o nepodjatosti členů hodnotící komise,
- Vypracování případných žádostí o objasnění nebo doplnění údajů,
- Zpracování odborných posudků a podkladů pro hodnocení nabídek komisí,
- Organizační zajištění všech jednání hodnotící komise (otevírání obálek, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení nabídek), účast na těchto jednáních, zpracování všech potřebných podkladů, zpracování protokolů a zápisů včetně vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- Součinnost při posuzování nabídek - jejich souladu se ZZVZ a požadavky zadavatele v rozsahu dle předmětu veřejné zakázky, zejména posouzení předložených návrhů smluv, posouzení nabídkových cen, obsahové posouzení nabídek,



- Vypracování návrhů rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky nesplnily požadavky ZZVZ a zadavatele,
- Vypracování oznámení o výběru dodavatele a zajištění jeho odeslání všem účastníkům zadávacího řízení,
- V případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění odeslání písemného sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení včetně odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění, a to ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou ZZVZ,
- Odborná asistence zadavateli při jednání s uchazeči a při uzavírání smlouvy s vítězným uchazečem,
- Vypracování a zajištění odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění, a to ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou ZZVZ,
- Vypracování návrhu rozhodnutí o námitkách k případným námitkám uchazečů podaných k zadavateli,
- Vypracování návrhu vyjádření pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) v případě zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a zastupování zadavatele ve správním řízení před ÚOHS,
- Vypracování písemné zprávy zadavatele, a to ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou ZZVZ,
- Vypracování písemné evidence úkonů v zadávacím řízení,
- Předání kompletní originální dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky zadavateli k archivaci,
- Další činnosti výslovně neuvedeny, které jsou nezbytné k řádnému průběhu a ukončení zadávacího řízení v souladu se ZZVZ.

2.6 Ostatní navazující činnosti v rámci vlastní realizace projektu zahrnující:

- Zpracování Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“),
 - Asistence při možném podpisu podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace, tzv. RoPD,
 - Odborné poradenství při jednání s poskytovatelem dotace (SFŽP) o podmínkách podpory,
 - Zajištění doplňujících informací a podkladů dle požadavků SFŽP pro zdárné uzavření smlouvy přidělující podporu (RoPD),
 - Odborné poradenství při faktickém převodu přiznaných dotačních prostředků ESCO dodavateli a případné vypořádání zbývajících částky nekryté dotací z vlastních zdrojů,
 - Asistence při projednávání návrhu projektové dokumentace pro realizaci navrhovaných energeticky úsporných opatření vypracované ESCO dodavatelem,
 - Provádění dohledu nad realizací navržených energeticky úsporných opatření prováděných vybraným ESCO dodavatelem,
 - popř. další činnosti zde neuvedené nezbytné k řádnému plnění předmětu smlouvy.
3. Předmět veřejné zakázky dle čl. III. odst. 2.3, 2.4 a 2.5 této smlouvy bude realizován v souladu se ZZVZ a jeho prováděcími předpisy.
 4. V rámci plnění předmětu této smlouvy bude příkazník též poskytovat příkazci odborné konzultace. Příkazník bude rovněž aktivně spolupracovat s příkazcem v případě podání námitek proti zadávacím podmínkám nebo některému úkonu zadavatele. Jedná se zejména o zpracování písemného rozhodnutí o námitce stěžovatele.
 5. Příkazník bude rovněž s příkazcem aktivně spolupracovat v rámci případného správního řízení vedeného před ÚOHS, případně v navazujícím soudním řízení.



6. Pokud ve výčtu dílčích činností dle čl. III. odst. 2.3, 2.4 a 2.5 této smlouvy některá činnost dle ZZVZ není výslovně uvedena, má se za to, že je obsahem předmětu plnění a vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zařídit veškeré činnosti a zajistit veškeré doklady vyplývající z platné legislativy. Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě smluvní strany za podstatné porušení smlouvy.

Článek IV.

Podklady pro plnění příkazní smlouvy

1. Podklady pro realizaci smlouvy jsou:
 - a) Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce
 - b) Nabídka příkazníka
2. Příkazník prohlašuje, že kopie dokumentů uvedených pod písm. a) a b) má ke dni podpisu smlouvy k dispozici.

Článek V.

Doba a místo plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, která počíná ode dne její účinnosti a končí vypořádáním všech vzájemných práv a povinností smluvních stran. Za den ukončení činnosti příkazníka bude považován den předání ZVA příkazníkem příkazci, o jehož předání bude mezi smluvními stranami sepsán předávací protokol.
2. Činnost příkazníka bude zahájena bezodkladně na základě písemného pokynu příkazce.
3. Smluvní strany sjednávají, že příkazce není povinen příkaz vydat. V takovém případě nevzniká příkazníkovi nárok na odměnu sjednanou v této smlouvě.
4. Příkazník se zavazuje:
 - a) Zpracovat a předložit žádost o podporu v rámci 135. výzvy Ministerstva životního prostředí v rámci OPŽP v rozsahu a specifikaci dle aktuálních Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014–2020 a zpracovat a předložit žádost o podporu z prostředků programu NZÚ, to vše dle čl. III. odst. 2.1 a 2.2 této smlouvy, a to ve lhůtě do 90 (slovy: devadesáti) kalendářních dnů od doručení písemného pokynu příkazce příkazníkovi,
 - b) Zpracovat a předložit příkazci k odsouhlasení textovou část zadávací dokumentace v rozsahu a specifikaci dle čl. III. odst. 2.3 a 2.4 této smlouvy, a to ve lhůtě do 90 (slovy: devadesáti) kalendářních dnů od doručení písemného pokynu příkazce příkazníkovi,
 - c) Zpracovat a předložit příkazci k odsouhlasení textovou část zadávací dokumentace k veřejné zakázce na výměnu výměňkové stanice v případě splnění podmínek stanovených v čl. III. odst. 2.4, bod první této smlouvy v rozsahu a specifikaci dle čl. III. odst. 2.3 a 2.4 této smlouvy, a to ve lhůtě do 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů od doručení písemného pokynu příkazce příkazníkovi,
 - d) Předat kompletní zadávací dokumentaci se zpracovanými připomínkami příkazce ke schválení příkazce, a to ve lhůtě do 10 (slovy: deseti) kalendářních dnů od doručení připomínek příkazce příkazníkovi,
 - e) Zahájit zadávací řízení nejpozději do 7 (slovy: sedmi) kalendářních dnů ode dne, kdy obdržel od příkazce schválenou zadávací dokumentaci,
 - f) Předložit hodnotící komisi do 10 (slovy: deseti) kalendářních dnů od otevření obálek s nabídkami podklady pro hodnocení nabídek včetně analýzy nabídek, nedohodnou-li se smluvní strany jinak,
 - g) Zpracovat zprávu o posouzení a hodnocení nabídek bezodkladně po ukončení hodnocení hodnotící komisí a následně předložit příkazci, jako podklad k rozhodnutí o výběru dodavatele,
 - h) Vyzvat vybraného dodavatele k podpisu smlouvy do 3 (slovy: tří) kalendářních dnů od uplynutí lhůt stanovených § 246 ZZVZ,



- i) Předat příkazci kompletní dokumentaci o veřejné zakázce do 7 (slovy: sedmi) kalendářních dnů po uveřejnění písemné zprávy a uzavřené smlouvy s vybraným ESCO dodavatelem na profilu zadavatele příkazce v sídle příkazce uvedeném v záhlaví smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje realizovat předmět plnění dle čl. III. odst. 2.5 této smlouvy dle lhůt daných ZZVZ.
6. Místem plnění je sídlo příkazce a příkazníka.

Článek VI. Odměna příkazníka

1. Odměna za realizaci předmětu plnění této smlouvy se v souladu s nabídkou příkazníka podanou v rámci veřejné zakázky sjednává ve výši 739.000,- Kč (slovy: sedm set třicet devět tisíc korun českých) bez DPH. K ceně za předmět plnění bude připočtena DPH v sazbě podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Odměna za realizaci předmětu plnění této smlouvy je členěna na jednotlivé úkony následovně:

Úkony	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s 21% DPH
Úkony uvedené v čl. III. odst. 2.1 a 2.2 této smlouvy	321.000,- Kč	388.410,- Kč
Úkony uvedené v čl. III. odst. 2.3, 2.4 a 2.5 této smlouvy	359.000,- Kč	434.390,- Kč
Úkony uvedené v čl. III. odst. 2.6 této smlouvy	59.000,- Kč	71.390,- Kč

3. Výše odměny je částka pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy (např. poplatky za uveřejnění formulářů ve Věstníku veřejných zakázek, cestovné, poštovné, telefonní poplatky apod.) a může být měněna jen v případě změny sazby DPH, na základě obecně závazného předpisu. Cena je platná po celou dobu platnosti této smlouvy, od podpisu smlouvy.
4. Příkazník ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy.

Článek VII. Platební podmínky

1. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu za realizaci předmětu plnění této smlouvy po bezvadném splnění svých povinností stanovených v čl. III. této smlouvy, a to následujícím způsobem:
 - 1.1 Po provedení části úkonů dle čl. III. odst. 2.1 a 2.2 této smlouvy, tj. po podání žádosti o podporu v rámci 135. výzvy Ministerstva životního prostředí v rámci OPŽP v rozsahu a specifikaci dle aktuálních Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014–2020 a podání žádosti o podporu z prostředků programu NZÚ vystaví příkazník fakturu (daňový doklad) na částku odpovídající 40 % odměny za úkony uvedené v čl. III. odst. 2.1 a 2.2 této smlouvy.
 - 1.2 Po provedení všech úkonů dle čl. III. odst. 2.1 a 2.2 této smlouvy, tj. po přiznání dotace v rámci 135. výzvy Ministerstva životního prostředí v rámci OPŽP a podpory z prostředků programu NZÚ vystaví příkazník fakturu (daňový doklad) na částku ve výši odpovídající 60% odměny za úkony uvedené v čl. III. odst. 2.1 a 2.2 této smlouvy. V případě nepřiznání



dotace v rámci OPŽP a podpory z prostředků programu NZÚ z důvodu na straně příkazníka spočívajícího v nesplnění některé z povinností plynoucích z této smlouvy nebo z jiných důvodů stojících na straně příkazníka, nevzniká příkazníkovi nárok na úhradu části odměny podle tohoto odst. 1.2.

- 1.3 Po provedení části úkonů dle čl. III. odst. 2.3 - 2.5 této smlouvy, tj. po předání zpracované a příkazcem odsouhlasené zadávací dokumentace příkazci, vystaví příkazník fakturu (daňový doklad) na částku odpovídající 40 % z odměny za úkony uvedené v čl. III. odst. 2.3, 2.4 a 2.5 této smlouvy.
- 1.4 Po provedení všech úkonů podle čl. III. odst. 2.3 - 2.5 této smlouvy, tj. po podpisu smlouvy s vítězným dodavatelem a předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce příkazci, vystaví příkazník fakturu (daňový doklad) na částku odpovídající 60 % z odměny za úkony uvedené v čl. III. odst. 2.3, 2.4 a 2.5 této smlouvy. V případě, že dojde k oddělení výběrového řízení na výměnu výměňkové stanice podle čl. III. odst. 2.4, bod první této smlouvy, je příkazník oprávněn fakturovat odměnu ve výši 10% z odměny za úkony uvedené v čl. III. odst. 2.3, 2.4 a 2.5 této smlouvy po vyhlášení výběrového řízení pro část týkající se výměňkové stanice, a dále pak odměnu ve výši odpovídající zbývajícím 50% z odměny za úkony uvedené v čl. III. odst. 2.3, 2.4 a 2.5 je příkazník oprávněn fakturovat až po ukončení (podpisu smluv s vítěznými dodavateli) a předání kompletních dokumentací k oběma výběrovým řízením.
- 1.5 Po provedení úkonů dle čl. III. odst. 2.6 této smlouvy a po předání ZVA příkazci vystaví příkazník fakturu (daňový doklad) na částku ve výši odměny za úkony uvedené v čl. III. odst. 2.6 této smlouvy.
2. Vyúčtování ceny plnění provede příkazník daňovým dokladem – fakturou, která musí obsahovat veškeré podstatné náležitosti podle zvláštních právních předpisů, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Kromě těchto podstatných náležitostí musí daňový doklad – faktura příkazníka obsahovat evidenční číslo příkazce této smlouvy, číslo účtu příkazníka a všechny údaje uvedené v ust. § 435 odst. 1 občanského zákoníku.
3. Lhůta splatnosti faktury činí 21 (slovy: dvacet jedna) dnů, resp. v případě faktury vystavené v prosinci nebo lednu 60 (slovy: šedesát) dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury se všemi náležitostmi podle předchozího odstavce příkazci doporučenou listovní zásilkou, do datové schránky nebo osobně do podatelny v sídle ČSÚ.
4. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje cenu vyúčtovanou v rozporu s touto smlouvou nebo která obsahuje chybně vyúčtovanou DPH. Lhůta splatnosti vyúčtované ceny začíná v takovém případě znovu běžet ode dne doručení opravené faktury příkazci způsobem uvedeným v předchozím odstavci.
5. Odměna (nebo její část) vyúčtovaná fakturou příkazníka se pokládá za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

Článek VIII.

Práva a povinnosti smluvních stran při provádění smlouvy

1. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.



2. Příkazník je povinen příkazce na jeho žádost informovat o průběhu plnění příkazu.
3. Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni.
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za případnou škodu takto vzniklou.
5. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a to i po ukončení této smlouvy.
6. Příkazce je povinen včas předat příkazníkovi úplné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti.
7. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost.
8. Příkazník je oprávněn zajistit provedení díla podle této smlouvy anebo jeho dílčích částí prostřednictvím poddodavatelů. Příkazník se zavazuje zajistit, že poddodavatelé poskytnou jimi poskytované části plnění v souladu se všemi podmínkami této smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost příkazníka za poskytnutí řádného plnění podle této smlouvy. Příkazník tedy odpovídá příkazci za řádné plnění této smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám. Příkazník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal splnění kvalifikace k veřejné zakázce, nebo jeho části, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem příkazce, přičemž nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně ve stejném rozsahu jako původní poddodavatel. Příkazce se zavazuje souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně neodpírat.
9. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu účinnosti této smlouvy sjednanu platnou a účinnou pojistnou smlouvu, která bude pokrývat pojištění příkazníka pro případ způsobení škody třetí osobě, s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 5 000 000 Kč (slovy: pět milionů korun českých) na jednu škodní událost. Příkazník se zavazuje předložit příkazci kopii pojistné smlouvy kdykoli na základě jeho výzvy.
10. Příkazník je povinen po celou dobu trvání této smlouvy zachovat kvalifikaci a počet pracovníků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky dle své nabídky, kterou předložil ve své nabídce k veřejné zakázce (včetně požadované certifikace pracovníků); případnou personální změnu ve složení týmu se příkazník zavazuje předem písemnou formou oznámit příkazce s tím, že nevyjádřili se příkazce ke změně do 3 (slovy: tří) pracovních dnů, má se za to, že se změnou souhlasí; příkazce si vyhrazuje právo na odůvodněné odmítnutí významných personálních změn v týmu příkazníka.
11. Příkazník se pro případ, že se v průběhu plnění předmětu této smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s touto smlouvou a s příslušnými právními předpisy, zejména s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

Článek IX. Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v následujících případech:



- a) V případě prodlení příkazníka se splněním povinností, jak je uvedeno v čl. V. odst. 4 písm. a), b), c), d) a e) této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
- b) V případě, že příkazník poruší v rámci plnění předmětu smlouvy povinnost řádně a včas uveřejnit (nebo zajistit uveřejnění např. včasným odesláním příslušného formuláře k uveřejnění) informace nebo dokumenty (doklady) ve Věstníku veřejných zakázek nebo na profilu zadavatele příkazce, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé takové porušení.
2. V případě porušení povinností příkazníka podle článku VIII. odst. 5., 8., 9., 10. nebo 11 této smlouvy je příkazce oprávněn požadovat zaplacení a příkazník je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti, resp. za každý započatý měsíc, v němž nemá příkazník sjednanou platnou a účinnou pojistnou smlouvu se sjednaným limitem pojistného plnění. Zároveň je příkazce v těchto případech porušení povinností příkazníkem oprávněn od této smlouvy odstoupit.
3. V případě porušení jiné smluvní povinnosti příkazníka je příkazce oprávněn požadovat zaplacení a příkazník je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý den trvání porušení smluvní povinnosti a jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
4. Ujednáními o smluvní pokutě není dotčen nárok příkazce na náhradu škody, kterou je příkazce oprávněn požadovat vedle smluvní pokuty v plné výši.
5. Splatnost smluvních pokut nastává dnem porušení smluvní povinnosti. Příkazník je povinen zaplatit smluvní pokutu ve lhůtě uvedené ve výzvě příkazce k zaplacení smluvní pokuty.
6. Příkazce je oprávněn jednostranně započíst svou pohledávku za příkazníkem z titulu smluvní pokuty vůči jakékoli splatné pohledávce příkazníka za příkazcem.
7. V případě prodlení příkazce s úhradou ceny díla je příkazník oprávněn požadovat zaplacení a příkazce povinen příkazníkovi zaplatit úrok z prodlení v zákonné sazbě platné k prvnímu dni prodlení.
8. Příkazník výslovně prohlašuje, že výše smluvních pokut podle tohoto článku smlouvy je přiměřená a odpovídá charakteru zajišťovaných povinností.

Článek X. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této příkazní smlouvy a za škodu způsobenou mu v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy, a to i tehdy, byla-li škoda v této souvislosti způsobena zástupcem či pracovníkem příkazníka nebo jeho poddodavatelem.
2. Příkazník ručí za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré vícenáklady (škody) vzniklé porušením ZZVZ, které zavinil. Za škodu způsobenou příkazníkem příkazci se dle této smlouvy považují mimo jiné finanční sankce uložené příkazci ÚOHS (nebo jiným oprávněným orgánem), či finanční sankce (krácení dotace) uplatněné vůči příkazci poskytovatelem dotace (nebo jiným oprávněným orgánem), a to za podmínky, že tato škoda vznikla v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím příkazníka při provádění předmětu plnění dle této smlouvy. V případě vzniku škody příkazci z důvodu neplnění nebo porušení povinností příkazníka, uhradí příkazník tuto škodu příkazci.



Článek XI. Ostatní ujednání

1. Příkazce může smlouvu vypovědět, resp. příkaz odvolat. Nestanoví-li výpověď nebo odvolání příkazu pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o nich příkazník dověděl nebo mohl dovědět. V případě zániku příkazu dle tohoto odstavce, tato smlouva zaniká a příkazník má právo na část sjednané odměny (zahrnující veškeré náklady související s činností příkazníka), a to ve výši určené v závislosti na okamžiku ukončení smlouvy. Příkazník nemá v případě výpovědi smlouvy nebo odvolání příkazu ze strany příkazce právo na náhradu jakékoli škody. Ustanovení o výplatě části odměny dle tohoto odstavce se užije obdobně pro případy, kdy bude smlouva předčasně oprávněně ukončena jiným způsobem (než výpovědí nebo odvoláním) z důvodů nikoli na straně příkazníka. K vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že vylučují aplikaci § 2443 občanského zákoníku.
2. Příkazník není oprávněn příkaz vypovědět po zahájení zadávacího řízení, jehož realizace (administrace) je předmětem této smlouvy.
3. Smluvní strany se dále dohodly, že aplikace ustanovení § 2436, § 2437 a § 2438 odst. 2 občanského zákoníku se vylučuje.
4. Ukončení smlouvy se nedotýká případného nároku na smluvní pokutu.
5. Pro případ prodloužení s úhradou peněžitého závazku jsou smluvní strany oprávněny požadovat úrok z prodloužení dle příslušných právních předpisů.
6. Smluvní strany jmenují a vzájemně si nejpozději do 7 (slovy: sedmi) kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy sdělí údaje svých kontaktních osob, tj. oprávněných osob ve věcech technických a administrativních a dále ve věcech akceptace, které jsou odpovědné za řádnou koordinaci činností souvisejících s plněním předmětu této smlouvy.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. V případě, že některá ustanovení této smlouvy budou neplatná nebo neúčinná, zavazují se smluvní strany nahradit taková neplatná nebo neúčinná ustanovení platnými a účinnými ustanoveními, která budou co do obsahu a významu neplatným nebo neúčinným ustanovením co nejblíže. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána všem kontaktním osobám druhé smluvní strany prostřednictvím datové schránky nebo doporučenou listovní zásilkou, případně předána osobně do podatelny v sídle příkazce, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak.
4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění této smlouvy, zejména je povinen oznámit příkazci změny svého majetkoprávního postavení jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek, prohlášení konkursu apod.
5. Příkazník uděluje bezvýhradní souhlas s uveřejněním plného znění této smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem o veřejných zakázkách, se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a



o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“) a se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
7. Příkazník souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy s tím, že se příkazník podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona.
8. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona o registru smluv zajistí příkazce.
9. Smluvní strany se dohodly, že smluvním jazykem je jazyk český a že v českém jazyce bude probíhat veškerá komunikace ve všech věcech týkajících se této smlouvy.
10. Tato smlouva je vypracována ve 3 (slovy: třech) stejnopisech, z nichž 2 (slovy: dva) obdrží příkazce a 1 (slovy: jeden) příkazník.
11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
12. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, tato je vyjádřením jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Praze dne 24. 06. 2019

V Praze dne 13. 06. 2019

.....
Česká republika – Český statistický úřad
Mgr. Ing. Filip Minář
ředitel sekce ekonomické a správní

.....
SEVEN Energy s.r.o.
Ing. Tomáš Voříšek
jednatel společnosti