

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU KARLOVARSKÉHO KRAJE
(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

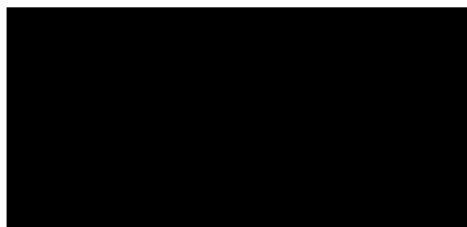
Karlovarský kraj

Adresa sídla: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary – Dvory
Identifikační číslo: 70891168
DIČ: CZ70891168
Zastoupený: Ing. Jan Bureš, člen rady Karlovarského kraje

Bankovní spojení:



případně další účty:

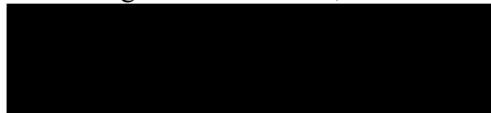


Datová schránka: siqbx2
Administrující odbor: odbor investic a správa majetku

(dále jen „poskytovatel“)

a

DOP – HC, s.r.o.

Adresa sídla: Bergmannova 140, 356 04 Dolní Rychnov
Identifikační číslo: 26356589
Zastoupený: Msc. Magdaléna Radošová, MBA
Bankovní spojení: 
číslo účtu:
E-mail:
Není plátce DPH.

(společně jako „smluvní strany“)

Článek I.

Obecné ustanovení

1. V souladu se zákony č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „RPÚR“) a v souladu s Programem pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje – Program na podporu provozování domácí hospicové péče (dále jen „dotační program“) poskytovatel poskytuje příjemci dotaci na účel uvedený v článku II. smlouvy a příjemce tuto dotaci přijímá.

Článek II.

Výše dotace, její účel a údaje o dotaci

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci z rozpočtu poskytovatele v kalendářním roce, ve výši a na účel podle údajů uvedených v odstavci 2. tohoto článku. Výše dotace může být snížena s ohledem na maximální přípustnou výši podpory v režimu de minimis a to dle aktuálního stavu v registru podpor de minimis v den podpisu smlouvy.

2. Údaje o dotaci:

Dotace se poskytuje v kalendářním roce: 2019
Dotace se poskytuje ve výši: **380 000,00 Kč**
(Slovy: tři sta osmdesát tisíc korun českých)

Dotace se poskytuje na účel: na podporu provozování domácí hospicové péče, projekt blíže specifikovaný v žádosti o poskytnutí dotace

Platba dotace bude opatřena variabilním symbolem: **VS 1994215001**

Článek III.

Způsob poskytnutí dotace

1. Dotace bude příjemci poukázána jednorázově do 10 pracovních dnů od uzavření smlouvy, a to formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce uvedený výše ve smlouvě. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v odstavci 2. čl. II.

2. Pouze tento bankovní účet bude využíván k realizaci účelu dotace, případně peněžní hotovost převedená z tohoto účtu do pokladny příjemce. Výdaje hrazené z jiného bankovního účtu, které budou uplatněny v rámci finančního vypořádání, nebudou akceptovány.

3. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

Článek IV.

Základní povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen řídit se Pravidly pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje programu uvedeným v odst. 1 čl. I. schválenými Radou Karlovarského kraje usnesením číslo 1471/12/18 ze dne 17.12.2018 a Zastupitelstvem Karlovarského kraje usnesením číslo 369/12/18 ze dne 13.12.2018 zveřejněnými na úřední desce poskytovatele a touto smlouvou.

2. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně hospodárným způsobem. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky výhradně k účelu uvedenému v článku II. smlouvy a v souladu se specifikací uvedenou v předchozím odstavci tohoto článku. Příjemce tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám (pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na který byly poskytnuty).

3. Příjemce se zavazuje poskytnutou dotaci použít na:

- a. provozní náklady nezbytné pro poskytování činnosti, které jsou identifikovatelné, účelně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty
- b. mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci podpořené činnosti, zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovně právního vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

4. Uznatelné výdaje na realizaci projektu vznikají nejdříve 1. ledna roku, pro který je program vyhlášen, do 31. 12. téhož roku, a to včetně souvisejících nákladů.
5. Pokud příjemce vede účetnictví nebo daňovou evidenci musí být účetní operace související s poskytnutou dotací odděleně identifikovatelné od ostatních účetních operací v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce. To znamená, že účetní operace související s dotací musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit příjemce (např. na zvláštním účetním středisku).
6. Příjemce je dále povinen:
 - a) Zabezpečovat domácí hospicovou péči prostřednictvím odborně připraveného multidisciplinárního týmu a za splnění podmínek daných vyhláškou č. 99/2012 Sb. - o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb
 - b) nabízet hospicovou péči v domácnostech uživatelů v časovém rozsahu 24 hodin denně, 7 dní v týdnu na území Karlovarského kraje
7. Dotace je neinvestičního charakteru a příjemce je povinen ji použít výhradně k těmto účelům:
 - a. mzdové výdaje
 - b. výdaje na dopravu
 - c. výdaje spojené se zajištěním provozních prostor
 - d. výdaje spojené se zdravotnickými úkony
 - e. výdaje spojené s půjčováním pomůcek
 - f. další provozní výdaje přímo související s realizací projektu
8. Příjemce je povinen provést a předložit administrujícímu odboru prostřednictvím podatelny poskytovatele závěrečné finanční vypořádání dotace na předepsaném formuláři, které opatří příjemce svým podpisem, a to do 15.02.2020, (rozhodující je datum doručení finančního vypořádání dotace na podatelnu poskytovatele). Formulář finanční vypořádání dotace je přílohou vyhlášení dotačního programu nebo informací o individuálních dotacích a je zveřejněn na internetu poskytovatele v sekci Dotace [http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/ Stranky/Prehled-dotace.aspx](http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx) .
9. Příjemce je povinen společně s finančním vypořádáním dotace předložit kopie veškerých dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Ke každému dokladu musí být přiložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis, mzdový list či pokladní doklad). Spolu s finančním vypořádáním příjemce předloží kopii smlouvy o výpůjčce uzavřené s poskytovatelem zdravotních služeb dle odst. 6 tohoto článku. Na vyžádání předloží příjemce poskytovateli k nahlédnutí originály veškerých účetních záznamů ve výši vyčerpaných peněžních prostředků poskytnuté dotace. Doklady, zejména faktury a mzdové listy, musejí být označeny identifikací dotace (zkráceným názvem dotace apod.). Poskytovatel je oprávněn pořídit si fotokopie těchto účetních dokladů pro účely evidence a archivace. Doklad o úhradě zálohy/dílčí platby, úhradu mzdy, poskytnutí odměny bez vyúčtování této zálohy/dílčí platby, úhrady mzdy nebo poskytnutí odměny nelze považovat za doklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace a za uznatelný výdaj.
10. Spolu s finančním vypořádáním dotace je příjemce povinen předložit administrujícímu odboru vyhodnocení použití poskytnuté dotace s popisem realizace a zhodnocením realizovaných aktivit.
11. Příjemce je povinen zveřejnit vhodným způsobem, že na projekt (akci) obdržel dotaci od poskytovatele, a to na webových stránkách, pokud je má zřízeny, na propagačních, informačních materiálech, pokud je vydává k projektu, na pozvánkách, slovně prezentovat poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu, oficiálně pozvat zástupce poskytovatele na konání akce, distribuovat tiskové materiály poskytovatele mezi hosty apod. Příjemce je povinen obdobným způsobem prezentovat projekt Karlovarského kraje „Živý kraj“, a to viditelným umístěním loga projektu na propagačních materiálech, dále viditelným umístěním loga

na pódiu (případně v rámci videoprojekce) a při distribuci propagačních materiálů projektu (logo a informace o projektu lze získat na www.zivykraj.cz). Od podpisu smlouvy po dobu realizace projektu umístí příjemce na webových stránkách, pokud je má zřízeny, aktivní odkaz www.kr-karlovarsky.cz a www.zivykraj.cz. Návrh způsobu propagace předloží příjemce poskytovateli do 10 kalendářních dnů od podpisu smlouvy k odsouhlasení (současně si vyzvedne tiskové materiály poskytovatele k distribuci). Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit při závěrečném finančním vypořádání dotace (např. audio/video záznam, fotografie, materiály). Příjemce odpovídá za správnost loga poskytovatele, pokud je uvedeno na propagačních materiálech (pravidla pro užití loga poskytovatele viz www.kr-karlovarsky.cz, odkaz Karlovarský kraj – Poskytování symbolů a záštit) a loga projektu „Živý kraj“ viz www.zivykraj.cz záložka Tourism professionals.“

12. Nevyčerpané finanční prostředky dotace je příjemce povinen vrátit nejpozději do termínu předložení závěrečného finančního vypořádání dotace uvedeného v čl. IV. odst. 8, a to formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený výše. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v odst. 2 čl. II.
13. Před vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet poskytovatele je příjemce o této skutečnosti povinen informovat administrující odbor prostřednictvím avíza, které je přílohou formuláře finančního vypořádání dotace.
14. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky.
15. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 10 pracovních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek změnu oprávněné osoby příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
16. V případě, že nastanou skutečnosti uvedené v předchozím odstavci, je příjemce povinen zajistit, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nového vlastníka věci, na niž se dotace poskytuje nebo podat návrh na ukončení smlouvy.
17. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
18. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace:
 - a. není plátcem DPH, a z tohoto důvodu nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá nárok na odpočet daně na vstupu.
19. Příjemce je povinen hradit náklady, které uplatňuje z dotace, pouze z bankovního účtu příjemce, který je uveden v záhlaví smlouvy, popř. z peněžní hotovosti převedené z tohoto bankovního účtu do pokladny příjemce. Úhrada nákladů z jiného bankovního účtu než z účtu příjemce, který je uveden v záhlaví smlouvy, je přípustná pouze v případě, kdy před uskutečněním úhrady nákladů byly peněžní prostředky dotace či jejich část bezhotovostně převedeny na bankovní účet, ze kterého byla úhrada nákladů uskutečněna. Příjemce je povinen doložit převod peněžních prostředků mezi bankovními účty.
20. Příjemce je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky na účet uvedený výše, jestliže odpadne účel, na který je dotace poskytována, a to do 10 pracovních dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v odst. 2 čl. II.

Článek V.

Kontrolní ustanovení

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a dalšími platnými právními předpisy kontrolovat dodržení podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, včetně podmínek vyplývajících ze smlouvy, a příjemce je povinen tuto kontrolu strpět.
2. Příjemce je povinen v průběhu trvání smlouvy, i po skončení účinnosti smlouvy, vytvářet podmínky k provádění kontroly a umožnit kontrolu čerpání a využití dotace. V této souvislosti je příjemce povinen zejména umožnit kontrolním orgánům nahlédnout do účetní evidence a záznamů o poskytované službě, v případě, že je povinen účetní evidenci vést, popř. vstupovat do souvisejících prostor. Příjemce je povinen umožnit výkon kontroly dle odst. 1 tohoto článku, poskytnout potřebnou součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv na vyžádání k nahlédnutí veškeré účetní záznamy vztahující se k účelu dotace a předmětu smlouvy, umožnit kontrolu souvisejících skutečností (dále jen „podklady“) a strpět i předložení veškerých účetních záznamů, které nemají přímý vztah k předmětu smlouvy (např. v případě nepřímých společných nákladů); v odůvodněných případech umožnit kontrolním orgánům zajištění originálních účetních záznamů vč. podkladů.
3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele písemně poskytnout doplňující informace, případně doložit další dokumenty, související s plněním účelu poskytnuté dotace.
4. Příjemce je v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku povinen umožnit kontrolu a předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí veškeré průkazné účetní záznamy týkající se daného účelu a poskytnuté dotace.

Článek VI.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v odst. 5, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 19 čl. IV., popř. poruší jinou povinnost nepeněžitě povahy vyplývající z této smlouvy, nespočívající však v neoprávněném použití prostředků dle odst. 2 tohoto článku, považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % (slovy: pět procent) poskytnutých finančních prostředků, dle této smlouvy, do rozpočtu poskytovatele.
2. V případě, že příjemce neprokáže způsobem stanoveným v čl. IV. odst. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 17 použití finančních prostředků v souladu s čl. IV. odst. 2, popř. použije poskytnuté prostředky, případně jejich část, k jinému účelu, než je uvedeno v článku IV. odst. 1 této smlouvy, považují se tyto prostředky, případně jejich část, za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
3. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v čl. IV. odst. 12 a 20 této smlouvy, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.

4. Veškeré platby v důsledku porušení povinností příjemce provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený výše a opatří je variabilním symbolem a specifickým symbolem a písemně informuje poskytovatele o vrácení peněžních prostředků na jeho účet.

Čl. VII.

Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. pracovním dnem od jejího odeslání. Ve výpovědní lhůtě může poskytovatel zastavit poskytnutí dotace.
3. V případě ukončení smlouvy dle výše uvedených odstavců tohoto článku, je příjemce povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně podle odst. 8 článku IV. smlouvy, a to ke dni ukončení smlouvy.

Článek VIII.

Veřejná podpora

1. Příjemce bere na vědomí, že je mu poskytována podpora de minimis (podpora malého rozsahu), a to v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, publikovaném v Úředním věstníku L č.352/2013 na straně 1 (dále jen „Nařízení komise“).
2. Příjemce podpory prohlašuje, že v souladu s článkem 3 tohoto Nařízení komise, obdržel v předchozích 3 fiskálních letech od data účinnosti této smlouvy podporu de minimis v částce 20 532,07 EUR a celková výše podpory de minimis, kterou tak přijal, nepřesáhne 200.000 EUR.
3. Kurz pro přepočítání částky do CZK je stanovený Evropskou centrální bankou zveřejňovaný na webových stránkách ECB ke dni podpisu smlouvy.
4. Příjemce podpory dle smlouvy se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu poskytnutou podporu včetně úroků podle Nařízení komise v případě, že se jeho prohlášení uvedené v odstavci 1 tohoto článku prokáže jako nepravdivé, či pokud Komise (ES) rozhodne podle přímo aplikovatelného právního předpisu¹ buď o vrácení podpory, prozatímním navrácení podpory nebo o pozastavení podpory.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením smlouvy automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech.
2. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat administrující odbor o jakémkoliv změně v údajích uvedených v této smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle smlouvy.
3. Pokud smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle smlouvy příslušnými ustanoveními zákonů č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž 2 obdrží poskytovatel a 1 příjemce.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran.

¹ Nařízení Rady (ES) č. 659/1999 ze dne 22. března 1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES

6. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv provede poskytovatel. Kontakt na doručení oznámení o vkladu smluvním protistranám je uveden v záhlaví smlouvy u příjemce.
7. V případě, že se některá ustanovení smlouvy stanou neplatnými nebo neúčinnými, zůstává platnost a účinností ostatních ustanovení smlouvy zachována. Smluvní strany se zavazují nahradit takto neplatná nebo neúčinná ustanovení ustanoveními jejich povaze nejbližšími s přihlédnutím k vůli smluvních stran dle předmětu smlouvy.
8. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo v souladu s ustanovením § 36 písm. c) příp. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Karlovarského kraje usnesením č. ZK 128/04/19 ze dne 25.04.2019.

Karlovy Vary	dne	Karlovy Vary (místo)	dne
..... Ing. Jan Bureš (poskytovatel)	 Msc. Magdaléna Radošová, MBA (příjemce)	

Přílohy:

- (1) Žádost o poskytnutí dotace z programu Karlovarského kraje

Za správnost:

.....
 Mojmír Kalvoda

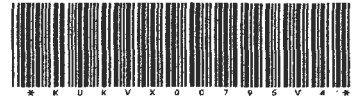


B002230502

Ev. č.: KK-9341/19

Listy/přil.: Došlo: 4.2.2019

Číslo jednací: KK/587/IN/19



Poskytovatel dotace

Karlovarský kraj
Závodní 353/88
360 06 Karlovy Vary – Dvory

Identifikační číslo 70891168
Datová schránka siqbx2
Telefon +420 354 222 300
E-mail epodatelna@kr-karlovarsky.cz

Místo pro nalepení evidenčního štítku podatelny

Místo pro interní záznamy poskytovatele

Žádost o poskytnutí dotace z programu Karlovarského kraje

Název dotačního programu	Program pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje na podporu provozování domácí hospicové péče
Administrátor (název odboru)	Odbor zdravotnictví

1. Identifikace žadatele

Žadatel je	Právnícká osoba
Název právnické osoby:	DOP - HC s.r.o.

Adresa sídla	Ulice	[REDACTED]
	Č. popisné	[REDACTED]
	Č. orientační	[REDACTED]
	Obec	Dolní Rychnov
	PSČ	35604

Identifikační číslo (IČO)	26356589
DIČ (vyplní jen plátce DPH)	

Vyplní jen plátce DPH	<input type="checkbox"/> Budu <input checked="" type="checkbox"/> Nebudu uplatňovat odpočet DPH
Právní forma	Společnost s ručením omezeným

Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele (statutární zástupce):			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jm.
MSc.	Magdaléna	Radošová	MBA

Osoby s podílem v
právnícké osobě žadatele

Osoby, v nichž má žadatel
přímý podíl a výše tohoto
podílu

Další údaje o žadateli

Název banky

Číslo bankovního účtu

Kód banky

Telefon/mobil

E-mail

Datová schránka

Zřizovatel je obec (město)

ANO

NE

Údaje o zřizovateli žadatele

Název zřizovatele

Sídlo

Ulice nebo část obce

Číslo popisné

Číslo orientační

Obec

PSČ

Pošta

Identifikační číslo (IČO)

Jméno a příjmení zástupce
zřizovatele

Titul před jménem

Jméno

Příjmení

Titul za jménem

Telefon/mobil

E-mail

Datová schránka

Název banky

Bankovní účet zřizovatele

2. Obsah žádosti

Název projektu (max 100 znaků)

Domácí hospicová péče v sokolovském regionu

Celkové výdaje projektu v Kč

0

Požadovaná částka dotace v Kč

do 500000 Kč

380 000

Z toho investiční výdaje v Kč

0

a neinvestiční výdaje v Kč

380 000

Účel dotace (max 254 znaků)

Naším cílem je poskytnout naše služby a doprovázet pacienty v domácím prostředí, a tyto služby poskytnout min. 15 pacientům v roce.

Specifikace účelu dotace (co
možná nejpodrobnější specifikace
účelu, na který má být dotace
poskytnuta max 254 znaků)

Domácí hospicovou péči zajistíme v sokolovském regionu. Pacientům a rodinným příslušníkům nabídneme péči psychoterapeuta a péči našeho kaplana. Lékař může konzultovat s naší lékařkou paliativní medicíny.

Pro dosažení účelu dotace (např. realizace akce/činnosti/projektu)	od 1.1.2019	do 31.12.2019		
Místo realizace (max 100 znaků)	sokolovský region vyjma kraslicka			
Odůvodnění žádosti (max 254 znaků)	Pacienti budou moci dožít v domácím prostředí, péče o pacienty s terminálním onemocněním bude důstojná, pacient se může spolehnout na to, že nebude trpět velkými bolestmi.			
Počet příloh	5			
Seznam příloh	Povinnými přílohami k žádosti jsou originály nebo ověřené fotokopie:	ANO	NE	
<i>Přílohy dokládá žadatel pouze v případě, kdy nebyly doloženy k žádosti o dotaci v minulých letech, nebo v případě, kdy došlo k jejich změně. Seznam případných příloh uvede žadatel v žádosti.</i>	a) doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu žadatele	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	b) doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu zřizovatele	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	c) doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele, pokud není uvedeno ve výpisu z veřejného rejstříku	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	d) formulář Doplnující údaje k žádosti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	e) formulář Rozpočet projektu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	f) výčet fakticky spolupracujících zdravotnických zařízení s adresou a kontaktem pro ověření	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	g) formulář Složení multidisciplinárního týmu a kopie smluvních vztahů se členy týmu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Nepovinnými přílohami k žádosti jsou:			
	a) reálný předpoklad získání dalších prostředků na provoz hospicové péče kromě dotací z rozpočtu kraje a MPSV (např. z fondů zdravotního pojištění, z dotací obcí, apod.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	další dokumenty související se žádostí:			
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Propagace kraje


Uveďte, jakým způsobem budete propagovat poskytovatele dotace a jeho logo „Karlovarský kraj“ a logo „Živý kraj“ (vyberte jednu nebo více z uvedených variant)

Na webových stránkách umístěním, aktivních odkazů	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Na propagačních a informačních materiálech	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Na pozvánkách	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
Pozváním zástupce poskytovatele na konání akce	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
Umístěním loga na podiu, v rámci videoprojekce nebo při veřejném projednávání	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
Zveřejněním fotografií nebo videozáznamu	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
Umístěním informační cedule či loga na nemovitosti, pozemku, které jsou dotčeny dotací nebo na...	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
Na zpracované dokumentaci nebo vydané publikaci	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
<i>jiné</i>	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE

4. Čestné prohlášení žadatele

Žadatel o příspěvek prohlašuje, že:

- Všechny vyplněné údaje jsou pravdivé.
- U něj neprobíhá insolvenční řízení, v němž je řešen jeho úpadek nebo hrozící úpadek nebo že nebylo rozhodnuto o jeho úpadku.
- Nemá splatný dluh po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli.
- Má vyrovnány veškeré závazky vůči poskytovateli.
- Nebyl pravomocně odsouzen za trestný čin.
- Akceptuje znění vzorové veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, která je zveřejněna na internetových stránkách Karlovarského kraje v rámci vyhlášení programu pro příslušný rok a program.

Místo a datum vyhotovení žádosti	Místo vyhotovení Dolní Rychnov	Datum vyhotovení 22.01.2019
Vlastnoruční podpis žadatele (razítko)	Titul, jméno a příjmení MSc. Magdaléna Radošová MBA	
	Podpis  p. služby Dolní Rychnov IC: 26356369, tel.: 352 628 698	