

Příkazní smlouva

MMK/SML/690/2019

uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

1. statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

zastoupeno: [REDACTED]

k podpisu smlouvy oprávněn: [REDACTED]

zástupce pověřený jednáním ve věcech smluvních: [REDACTED]

IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 27-1721542349/0800

(dále jen příkazce)

2. BeePartner a.s.

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, spisová značka B 10621

zastoupena: [REDACTED]

se sídlem: nám. Svobody 527, Lyžbice, 739 61 Třinec

IČ: 03589277

DIČ: CZ03589277

bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Jablunkov

č. účtu: 107-8970230217/0100

(dále jen příkazník)

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet poskytovat vzájemně provázané expertní činnosti cíleně realizované k naplnění programu rozvoje města Karviná – integrovaného plánu pro řízení procesu změny ve Statutárním městě Karviná, s názvem „Karviná všemi deseti“ (dále jen „Programu rozvoje“), a zajišťovat komplexní služby související s prosazováním a vyjednáváním zájmů statutárního města Karviné a to jak na krajské, národní,

tak i evropské úrovni.

2. Základním účelem služeb je zabezpečit prosazování specifických potřeb a zájmů statutárního města Karviné v příslušných orgánech a institucích krajské, národní a evropské úrovně s cílem vyjednat podmínky směřující k naplnění Programu rozvoje (dále jen „odborné služby“). Podrobná specifikace odborných služeb je uvedena v odst. 3 tohoto článku smlouvy a v příloze č. 1 smlouvy.
3. Příkazník je povinen pro příkazce provádět a zajistit níže uvedené činnosti:
 - a) **Služby odborného poradce**, jehož náplní je prosazování a vyjednávání zájmů příkazce na krajské, národní a evropské úrovni s cílem zajistit podmínky a realizovat takové činnosti a aktivity směřující k naplnění Programu rozvoje, **konkrétně v rozsahu:**
 - Poskytování odborných konzultačních služeb spočívající v zastupování příkazce při vyjednávání s relevantními evropskými, národními a krajskými orgány.
 - Monitoring aktuální přípravy a podmínek nového programového období Evropské unie 2021-2027 a bruselského dění (dílčí dokumenty, legislativa, plánované nové iniciativy a nástroje, které vytváří příležitost pro příkazce).
 - Vytváření projektových partnerství
 - Vytváření a udržování sítě klíčových stakeholderů
 - Účast na relevantních jednáních týkající se nového programového období Evropské unie 2021-2027 pořádaných na národní a evropské úrovni včetně iniciace dílčích schůzek s národními a evropskými institucemi.
 - Příprava relevantních podkladů využitelných vedením města při jednáních na krajské, národní případně evropské úrovni dle požadavků příkazce.
 - b) Vykonávat dílčí činnosti směřující k naplnění Programu rozvoje
 - c) Zohledňovat a monitorovat připravované strategické dokumenty příkazce - Strategický plán ekonomického rozvoje, Koncepce zeleně, Plán udržitelné městské mobility
 - d) Oznamovat neprodleně příkazci všechny skutečnosti, které mohou mít vliv na průběh plnění dle této smlouvy.
 - e) Zpracovávat a předávat příkazci pravidelně průběžné zprávy (reporty) obsahující podrobný popis uskutečněných činností, diskutovaných problémů na jednáních, přijatých závěrů a dílčích výstupů (viz čl. VII, bod 1 smlouvy).
 - f) Zpracovat a předat příkazci v termínu k 31.12.2020 písemnou závěrečnou zprávu v rozsahu min. 10 stran A4 obsahující výsledky vyjednávání s krajskou, národní a evropskou úrovní a doporučení, jak dále postupovat v činnostech směřujících k naplnění Programu rozvoje.
4. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za poskytnutí odborných služeb odměnu dle čl. IV této smlouvy.

5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvažení všech možných důsledků.

III. Doba a místo plnění

1. Příkazník zahájí plnění dle této smlouvy bezodkladně po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Realizace bude ukončena ke dni 31.12.2020.
3. Místem plnění, resp. poskytování odborných služeb je území České republiky a Brusel (Belgie), Štrasburk (Francie).
4. Příkazník je povinen předat dílčí výstupy specifikované v čl. II odst. 3 příkazci v místě předání, kterým je Magistrát města Karviné, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát.

IV. Odměna

1. Celková odměna za odborné služby je stanovena dohodou smluvních stran a činí:
1.850.000, - Kč bez DPH
388.500, - Kč DPH
celkem 2.238.500, - Kč včetně DPH
2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazků vyplývajících z této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány.
4. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.
5. Je-li příkazník plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je povinen k odměně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše odměny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

V. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že úhrada odměny bude provedena po částech na základě faktur vystavených nejpozději do 15 dnů od posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
 - a. Odměna bude uhrazena takto:
 - i.1 část odměny ve výši 30 % z odměny včetně DPH dle článku IV., odst. 1 této smlouvy bude příkazníkovi vyplacena na základě faktury vystavené nejdříve za 2 měsíce od nabytí účinnosti této smlouvy;
 - i.2 část odměny ve výši 30 % z odměny včetně DPH dle článku IV., odst. 1 této smlouvy bude příkazníkovi vyplacena na základě faktury vystavené nejdříve za 3 měsíce po vystavení předcházející faktury

- a.3 část odměny ve výši 30 % z odměny včetně DPH dle článku IV., odst. 1 této smlouvy bude příkazníkovi vyplacena na základě faktury vystavené nejdříve za 3 měsíce po vystavení předcházející faktury
- a.4 část odměny ve výši 10 % z odměny včetně DPH dle článku IV., odst. 1 této smlouvy bude příkazníkovi vyplacena na základě faktury vystavené nejpozději do 15 dnů od předání písemné závěrečné zprávy

Za den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění se považuje poslední den v příslušném kalendářním měsíci.

2. Podkladem pro úhradu odměny je daňový doklad (dále jen „faktura“), který musí mít náležitosti dle platné právní úpravy. Lhůta splatnosti faktury za činnost příkazníka dle této smlouvy činí 30 kalendářních dní ode dne jejího doručení příkazci.
3. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - číslo této smlouvy
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření
 - označení banky a číslo účtu, na který má být zapláceno
 - lhůtu splatnosti faktury
 - označení odboru, který fakturu likviduje (Odbor školství a rozvoje)
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, kontaktní telefon
4. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, či bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je příkazce oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury příkazci.
5. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
6. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude ve smlouvě a v dokladech při platebním styku s příkazcem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zákona č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob.
7. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
9. Smluvní strany se dohodly, že bude-li příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátec ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále zákon o DPH), je příkazce oprávněn část odměny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. Smluvní strany se dohodly, že o tuto část bude snížena odměna a zhotovitel obdrží pouze odměnu bez DPH.

VI.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se předmětu plnění dle této smlouvy, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami,
3. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních jednání jménem příkazce, písemně plnou moc.
4. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nezbytnou pro zajištění úspěšného plnění této smlouvy a dosažení účelu stanoveného v této smlouvě. Příkazce dále zajistí v případě potřeby účast svých zástupců na jednáních apod.
5. Příkazce se zavazuje stanovit kontaktní osobu pro operativní jednání s příkazníkem, toto sdělí písemně příkazníkovi neprodleně po uzavření smlouvy.

VII.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) Předávat příkazci pravidelně vždy do 15 dne kalendářního měsíce po uplynutí 3 po sobě jdoucích kalendářních měsíců písemné průběžné zprávy obsahující podrobný popis jednotlivých uskutečněných činností, diskutovaných problémů na jednotlivých jednáních včetně seznamu účastníků na jednání, přijatých závěrů a dílčích výstupů.
 - b) Bez zbytečného odkladu informovat příkazce o naléhavých skutečnostech, které vyplnou v souvislosti s realizací plnění dle této smlouvy.
 - c) Postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí.
 - d) Řídit se při plnění této smlouvy pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
 - e) Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
 - f) Dbát při provádění této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
3. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Příkazník se zavazuje zabezpečovat plnění dle této smlouvy prostřednictvím osob realizačního týmu, jejichž zkušenosti byly předmětem hodnocení v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku, které předcházelo uzavření této smlouvy. V případě změn jednotlivých osob realizačního týmu je příkazník povinen vyžádat si písemný souhlas příkazce, tento souhlas vydá osoba oprávněna jednat za příkazce ve věcech této smlouvy. Nové osoby realizačního týmu musí disponovat minimálně stejnými zkušenostmi jako původní osoby, tedy minimálně zkušenostmi v takovém počtu a typu, v jakém tyto zkušenosti prokázaly původní osoby. Příkazce vydá písemný

souhlas se změnou do 5 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nová osoba potřebnými zkušenostmi. Příkazce nesmí souhlas se změnou osob bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příkazníkem příslušné doklady předloženy.

VIII.

Povinnost nahradit škodu

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.
2. Příkazník je povinen nahradit škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka, resp. v důsledku nečinnosti příkazníka.

IX.

Sankční ujednání

1. Nebude-li příkazník vykonávat odborné služby v souladu s ustanoveními této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. VII odst. 1 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý zjištěný případ.
3. V případě, že příkazník poruší svou povinnost stanovenou v čl. VII odst. 4 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý zjištěný případ.
4. Budou-li informace uvedené v průběžných zprávách nepravdivé či zkreslené, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý zjištěný případ.
5. Nebude-li příkazník vůbec vykonávat odborné služby specifikované v této smlouvě, je povinen vrátit příkazci veškerá poskytnutá plnění a navíc uhradit smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč.
6. Pro případ prodlení se zaplacením odměny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
7. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
8. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká právo na zaplacení smluvní pokuty, pokud vzniklo dřívějším porušením povinnosti.
9. Zanik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zanik práva na zaplacení smluvní pokuty za prodlení s plněním.

X. Zánik smlouvy

1. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat bez udání důvodu.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to zejména v případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh.
3. Výpovědí této smlouvy ani odvoláním příkazu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

XI. Závěrečná ujednání

1. Ustanovení této smlouvy lze měnit, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce může příkaz kdykoliv odvolat, příkazce není v tomto případě povinen hradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, ani škodu, kterou případně utrpěl. Příkazce je pouze povinen uhradit příkazníkovi část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že příkazník zmaří doručení písemnosti zasílané prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že příkazci neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.
5. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příkazce je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí příkazce.
7. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
8. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah této smlouvy, a to na dobu neurčitou.
9. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
10. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž příkazce obdrží 1 vyhotovení a příkazník obdrží 1 vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.

V Karviné dne: 19. 06. 2019

V Třinci dne: 19.6.2019

Příkazce:



Příkazník:



Příloha č. 1 - Specifikace odborných služeb

V rámci poskytovaných služeb bude příkazník zabezpečovat služby odborného poradce ve věci prosazování potřeb a zájmů statutárního města Karviná (dále jen „SMK“) v relevantních orgánech a institucích na krajské, národní i evropské úrovni s cílem zajistit podmínky a realizaci činností směřujících k naplnění Programu rozvoje, vytvoření a udržování sítě spolupracujících klíčových aktérů, a odbornou podporu při realizaci Programu rozvoje.

Předmět plnění:

1. Prosazování zájmů města a jeho zastupování při jednání s klíčovými institucemi
2. Spolupráce se stakeholdery a podporovateli
3. Realizace Programu rozvoje - Karviná všemi deseti

1. Prosazování zájmů města a jeho zastupování při jednání s klíčovými institucemi

1.1. Zastupování města, prosazování jeho zájmů a expertní podpora při jednáních na úrovni Moravskoslezského kraje

- Úzká spolupráce se zástupci a představiteli Krajského úřadu a prezentace zastupování zájmů SMK (na základě předchozí domluvy se SMK)
- Příprava, zpracování podkladů pro jednání (analýza aktuální situace vztahující se ke konkrétnímu projektu, popis fáze rozpracovanosti projektu apod.)
- Zajištění účasti zástupců příkazníka na jednání, případně zajištění účasti vhodných hostů na jednání, vše vč. případných nákladů souvisejících s účastí uvedených osob na jednání (např. doprava, občerstvení, ubytování apod.)
- Kompletní organizační zajištění jednání se zástupci vedení Krajského úřadu v případě, že má být organizováno městem Karviná (zajištění vhodného místa jednání vč. nákladů na pronájem vhodných prostor, občerstvení a ostatních souvisejících výdajů)
- Prezentace výstupů z jednání zástupcům statutárního města Karviné
-

1.2. Zastupování města, prosazování jeho zájmů a expertní podpora při jednáních na úrovni státu, případně centrálních orgánů (Ministerstva, organizace státní správy)

- Příprava, zpracování podkladů pro jednání (analýza aktuální situace vztahující se ke konkrétnímu projektu, popis fáze rozpracovanosti projektu apod.)
- Zajištění účasti zástupců příkazníka na jednání, případně zajištění účasti vhodných hostů na jednání, vše vč. případných nákladů souvisejících s účastí uvedených osob na jednání (např. doprava, občerstvení, ubytování apod.)

- Kompletní organizační zajištění jednání se zástupci na státní úrovni v případě, že má být organizováno městem Karviná (zajištění vhodného místa jednání vč. nákladů na pronájem vhodných prostor, občerstvení, ubytování a ostatních souvisejících výdajů)
- Prezentace výstupů z jednání zástupcům statutárního města Karviné

1.3. Zastupování města, prosazování jeho zájmů a expertní podpora při jednáních na úrovni Evropské unie (dále jen „EU“) - Evropské komise – DG Regio, DG Ener, DG Move, DG Clima DG RTD apod., se zástupci Rady EU, Evropského parlamentu, Stálého zastoupení ČR při EU v Bruselu či jiných relevantních evropských institucí

- Příprava, zpracování podkladů pro jednání (analýza aktuální situace vztahující se ke konkrétnímu projektu, popis fáze rozpracovanosti projektu apod.)
- Zajištění účasti zástupců příkazníka na jednání, případně zajištění účasti vhodných hostů na jednání, vše vč. případných nákladů souvisejících s účastí uvedených osob na jednání (např. doprava, občerstvení, ubytování apod.)
- Kompletní organizační zajištění jednání se zástupci na úrovni EU v případě, že má být organizováno městem Karviná (zajištění vhodného místa jednání vč. nákladů na pronájem vhodných prostor, občerstvení, ubytování a ostatních souvisejících výdajů)
- Prezentace výstupů z jednání zástupcům statutárního města Karviné

2. Spolupráce se stakeholdery a podporovateli

2.1. Vytvoření a udržování sítě klíčových podporovatelů a stakeholderů, kteří mají potenciál podporovat a ovlivňovat dění směrem k pozitivní změně ve městě

- Oslovení klíčových podporovatelů a stakeholderů, organizace vstupních jednání
- Zajištění průběžné informovanosti klíčových podporovatelů a stakeholderů o postupu realizace Programu rozvoje a průběhu řízení procesů
- Organizace a zajištění pravidelných jednání s klíčovými podporovateli a stakeholdery, prezentace Programu rozvoje a řízení procesů ve městě Karviné (zajištění pronájmu vhodných prostor, občerstvení, účast odborníků a expertů vč. případných nákladů souvisejících s účastí uvedených osob na jednání a ostatní související náklady)
- Zajištění účasti zástupců SMK na jednání vč. případných nákladů souvisejících s účastí uvedených osob na jednání (např. doprava, občerstvení, ubytování apod.), zajištění fotodokumentace

3.1. Projektová partnerství

- v rámci realizace činností a aktivit směřujících k naplnění Programu rozvoje zajišťovat utváření, koordinaci a tvorbu projektových partnerství. Projektová partnerství slouží k úspěšné realizaci projektů a zapojení všech nezbytných aktérů, kteří by neměli být opomenuti. Projektové partnerství je nástroj pro efektivní spolupráci na řešení projektů a zajištění nezbytných personálních, finančních a dalších zdrojů nezbytných k úspěšné realizaci projektu. Počet projektových partnerů se může lišit podle daného projektu. Návrh partnerství bude vždy na zhotoviteli, který jej bude konzultovat s kontaktní osobou SMK. Partnerství bude schvalovat vedení SMK. Z hlediska právní formy nejsou žádné subjekty z partnerství předem vyloučeny. Předmětem dodávky je jak tvorba partnerství, tak jeho udržování, rozvoj a zajištění nezbytné komunikace a koordinace partnerství na pravidelné bázi. Partnerství budou uzavřeny se subjekty na národní i krajské úrovni, s veřejným i privátním sektorem. Cena zahrnuje veškeré související výdaje (cestovné, nájemné, občerstvení, pozvánky, propagační materiály, zajištění fotodokumentace).


BeePartner a.s.
nám. Svobody 527
Lyzbice, 739 61 Třinec
IČ: 03589277
DIČ: CZ03589277

