

DOHODA

o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb
č. 401 019/2004

uzavřená mezi následujícími stranami:

1. **Česká pošta, s.p., Praha 3, Olšanská 38/9,**
Obvod: Teplice
se sídlem: Laubeho náměstí 293/3, Teplice PSČ 416 01
Zastoupen: [redacted] ředitelem Obvodu Teplice
telefon: [redacted] fax: [redacted]
IČ: 47114983(04) DIČ: CZ47114983
Bankovní spojení: číslo účtu: [redacted]
Zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze,
spisová značka: Odd. A, vložka 7565

Adresa pro písemný styk:

**Česká pošta, s.p., Obvod Teplice, Laubeho náměstí 293/3,
416 01 Teplice**
(dále jen „podnik“)

a

2. Odesílatel nebo zprostředkovatel:
Česká republika – Generální ředitelství cel, se sídlem Budějovická 7, 140 96 Praha 4
Zastoupená ředitelem Celního ředitelství Ústí nad Labem, E. Krásnohorské 2378/24
[redacted]
IC: 71214011 DIČ: CZ71214011
Bankovní spojení: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]

Adresa uživatele:

Celní úřad v Ústí nad Labem
Přístavní 8, 400 07 Ústí nad Labem
(dále jen „uživatel“)

Článek I Předmět dohody

1. Podnik umožní bezhotovostní úhradu cen poštovních služeb z účtu podavatele (dále jen „úhrada z účtu“) za následujících podmínek.
2. Úhrada z účtu se vztahuje na všechny ceny poštovních služeb placené při podání poštovních zásilek, které se jinak uhrazují poštovními známkami nebo v hotovosti.

Článek II Práva a povinnosti

1. Uživatel bude předávat předměty služby (dále jen „zásilky“) na poště **400 02 Ústí nad Labem 2** ve dnech **pondělí – pátek** v době od **08.00 do 17.00 hod.** V případě, že budou zpracovány bez jeho přítomnosti, zavazuje se, že veškeré rozdíly na výplatném, zjištěné a vykázané poštou v poštovním podacím archu a evidenčním lístku poštovního, uzná.
Současně se z výše uvedeného důvodu uživatel zavazuje, že nebude reklamovat zásilky, které zaměstnanec pošty nenalezne mezi předanými zásilkami a vyškrtne je při podání z poštovního podacího archu.
2. Na zásilkách musí být při předání na určeném místě uvedena adresa odesílatele. Dále musí na nich být vyznačena poznámka **„Placeno převodem“ doplněná číslem této dohody,**

do ciziny pak poznámka Taxe Perçue doplněná číslem této dohody a cenou za službu, a to následovně:

- a) u obyčejných, doporučených a cenných psaní v pravém horním rohu jejich adresní strany. Obyčejná psaní mohou být v pravém horním rohu adresní strany opatřena rámečkem obsahujícím zkratku „P.P.“, číslo dohody o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb, PSC a název podací pošty. Takto upravené zásilky není nutno orážet.
- b) U obchodních psaní musí být v pravém horním rohu umístěn rámeček obsahující zkratku „P.P.“, přidělené číslo dohody o podávání poštovních zásilek obchodní psaní, číslo dohody o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb, PSC a název podací pošty.
- c) u balíkových zásilek na adresní straně balíku,
- d) u zásilek EMS na vyhrazeném místě adresního štítku,
- e) u tiskovinových pytlů na adresní vlaječce.

U poštovních poukázek se záhlaví jednotlivých dílů označí poznámkou „Placeno převodem“ bez dalších údajů. U Obchodních a Profi balíčků se poznámka vztahující se k ceně za službu na zásilce nevyznačuje.

3.
 - a) Ze zásilek, jejichž převzetí pošta nestvrzuje (obyčejné zásilky) a u kterých je to vzhledem k jejich velikosti a hmotnosti účelné, vytvoří podavatel svazky dle cen (po deseti až padesáti kusech) s vyznačením počtu zásilek ve svazku.
 - b) K obyčejným zásilkám do ciziny vyhotoví sčítací proužek cen jednotlivých zásilek.
 - c) Pokud je u některého druhu zásilek stanoven dle podmínek služby jiný způsob svazkování, nebo je jiný způsob svazkování sjednán smluvně, vytvoří uživatel svazky dle podmínek služby nebo smlouvy.
4. Při podávání doporučených listovních zásilek, doporučených balíčků, cenných balíčků, Obchodních balíčků, Profi balíčků, cenných psaní, zásilek EMS a poštovních poukázek uživatel používá poštovní podací arch (tiskopis č. 11-038, dále jen „podací arch“), pokud není dohodnuto jinak. V záhlaví podacího archu musí být vyznačena adresa odesílatele shodná s adresou odesílatele na zásilkách:
 - a) doporučená psaní, doporučené balíky a cenné balíky s udanou cenou do 5000 Kč se zapisují do podacího archu průpisem dvojmo,
 - b) cenné balíky s udanou cenou nad 5000 Kč, cenná psaní, Obchodní balíky a Profi balíky se do podacího archu zapisují průpisem trojmo,
 - c) poštovní poukázky se do podacího archu zapisují průpisem trojmo,
 - d) zásilky EMS se zapisují do podacího archu bez průpisu.

Zápisy zásilek uvedených v bodech a) a b) se řadí podle hmotnostních stupňů, pokud není dohodnuto jinak.

5. Veškeré zásilky, za které jsou ceny hrazeny z účtu, lze podávat jen u přepážky dohodnuté pošty, a to v době uvedené v bodě 1, jinak jen po dohodě s poštmistrem.
6. Zásilky uživatel předává s vyhotovenými evidenčními lístky poštovního (tisk. 11-101; dále jen „evidenční lístek“). Pořadově číslované evidenční lístky jsou prodejním tiskopisem podniku. Uživatel může po schválení podnikem používat i evidenční lístky, které si pořídil na vlastní náklady v úpravě a číselných řadách předepsaných podnikem.

Evidenční lístky se vyhotovují trojmo při dodržení číselné řady a označují se přesnou adresou účastníka dohody, číslem dohody a datem podání. Nesprávně vyplněné evidenční lístky uživatel znehodnotí přeškrtnutím a předá poště. Obyčejná psaní a obyčejné balíky vnitrostátní se zapisují do evidenčních lístků podle úhrnu jednotlivých cen za službu, zásilky mezinárodní úhrnem částek cen podle přiložených sčítacích proužků na zvláštním řádku s poznámkou „Cizina“.

Článek IV Ostatní ujednání

1. Podnik si vyhrazuje právo odstoupit od této dohody, jestliže uživatel přes upozornění nedodrží sjednané podmínky. Tuto skutečnost oznámí uživateli písemně, a to nejméně patnáct dnů předem.
2. Při neplnění závazků, vyplývajících z čl. III této dohody, má podnik právo pozastavit podávání zásilek za úhradu cen z účtu a v případě, že nebude úhrada provedena ani během následujícího jednoho týdne, vypovědět dohodu dnem, kdy tato skutečnost byla uživateli prokazatelně oznámena.
3. Podnik může tuto dohodu vypovědět i bez udání důvodů; v tom případě však uživateli umožní tento způsob úhrady ještě jeden měsíc od doručení výpovědi.
4. Uživatel má právo kdykoliv tuto dohodu písemně vypovědět s jednoměsíční výpovědní lhůtou.
5. Při skončení smluvního vztahu podnik vyúčtuje uživateli nejpozději do jednoho měsíce po ukončení platnosti dohody zálohu a předloží mu písemný doklad o jejím vyúčtování.
6. Uživatel i podnik jsou povinni včas písemně oznámit druhé smluvní straně veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních úprav, které mají vztah k úhradě z účtu jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této dohody.

Článek V Závěrečná ustanovení


1. Dohoda je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, každá smluvní strana obdrží její dvě vyhotovení.
2. Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Podpisem této dohody pozbývá platnost Dohoda o bezhotovostní úhradě poštovního při hromadném podání zásilek č. 401 019/97 ze dne 26.3.1997. Složená dlouhodobá záloha ve výši 6000,- Kč se převádí na Dohodu o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb č. 401 019/2004 platnou od 1.8.2004.

Přílohy:

- potvrzení o složení zálohy
- výpis z Obchodního rejstříku, živnostenského listu, registrace u obecního úřadu nebo jiný doklad o existenci firmy

V Teplicích dne 23.7.2004

V Ústí nad Labem dne

 **ČESKÁ POŠTA** s.p.
OBVOD TEPLICE
Laubeho nám.
418 01 Teplice
TEL: 418 01 21 11

**CELNÍ ŘEDITELSTVÍ**
ÚSTÍ NAD LABEM
400 01 Ústí nad Labem, El. Krásnohorské 2378
IČ: 71214011

.....
Podnik

.....
Uživatel

.....
Zástupce ředitele celního
ředitelství