

## **Smlouva o poskytování služeb ostrahy**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném a účinném znění (dále Jen „Občanský zákoník“),

(dále jen „**Smlouva**“)

mezi níže uvedenými stranami

Obchodní firma nebo název:	<b>Národní centrum ošetřovatelství a nelékařských zdravotnických oborů</b>
Registrace v OR:	státní příspěvková organizace nezapsaná v OR
IČ:	00023850
DIČ:	CZ00023850
Sídlo / místo podnikání:	Vinařská 965/6, 603 00 Brno
Zastoupena:	Mgr. Janou Mikulkovou, MBA, ředitelkou
Bankovní spojení:	Česká národní banka, pobočka Brno, Rooseveltova 575/18, 601 10 Brno
Číslo účtu:	197435621/0710

**(dále jen „objednatel“)**

**a**

Obchodní firma nebo název:	<b>MONIT plus, s.r.o.</b>
Registrace v OR:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 52002
IČ:	27687660
DIČ:	CZ27687660
Sídlo / místo podnikání:	<b>Brno, nám. Svobody 76/11, 602 00</b>
Zastoupená:	Ing. Jiřím Molákem, jednatelem společnosti
Bankovní spojení:	Sberbank CZ, a.s.
Číslo účtu:	4200080170/6800

**(dále jen „poskytovatel“)**

Objednatel a Poskytovatel jsou dále v této Smlouvě také společně označováni jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě jako „**Smluvní strana**“).

## **PREAMBULE**

Tato smlouva upravuje podmínky, za kterých bude poskytovatel provádět pro objednatele ostrahu nemovitostí, jejich částí, zařízení a movitých věcí.

### **1. DEFINICE**

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- 1.1 ostrahou** - komplexní fyzická ostraha předmětu ostrahy, jejíž bližší specifikace je uvedena v této smlouvě, a která je prováděná za podmínek stanovených touto smlouvou a Metodickým pokynem pro výkon ostrahy, jenž je jako příloha č. 2 nedílnou součástí této Smlouvy (dále jen Metodický pokyn);
- 1.2 předmětem ostrahy** - areál Národního centra ošetřovatelství a nelékařských zdravotnických oborů na ul. Vinařská 6, 603 00 Brno (osvětlený, oplocený) tvořený nemovitostmi a jejich částmi;
- 1.3 místem ostrahy** - areál Národního centra ošetřovatelství a nelékařských zdravotnických oborů na ul. Vinařská 6, 603 00 Brno;
- 1.4 bezpečnostními pracovníky** - zaměstnanci dodavatele nebo osoby v obdobném smluvním poměru, kterými dodavatel vykonává ostrahu;

### **2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

#### **2.1 Předmět plnění**

Poskytovatel je povinen za podmínek stanovených touto smlouvou a Metodickým pokynem provádět ostrahu a objednatel je povinen poskytovateli zaplatit za tuto činnost cenu sjednanou v této smlouvě.

Služba fyzické ostrahy zahrnuje:

- vnější a vnitřní střežení objektu proti vniknutí nežádoucích osob, proti vloupání, kontrolu vstupujících osob včetně kontroly parkovišť,
- ochranu objektů v případě vzniku požáru, při haváriích rozvodu vody, plynu nebo elektrického proudu; při živelních událostech ( vichřice, zatopení vodou apod. ),
- službu, zabezpečující ochranu života a zdraví zaměstnanců a klientů objednatele, kontrolu osob a věcí v objektu nebo v místech konkrétně určených objednatelem a kontrolu dodržování režimových opatření,
- obsluhu a dohled PTZS
- aktivity v dohodnutém rozsahu směřované k zamezení nežádoucího působení proti zájmům objednatele, jeho majetku nebo majetkovým právům,
- recepční činnost

#### **2.2 Metodický pokyn pro výkon strážní služby**

Poskytovatel provádí ostrahu v souladu s Metodickým pokynem. V případě rozporů mezi obsahem této smlouvy a Metodickým pokynem, je poskytovatel povinen na tyto rozpory objednatele upozornit přičemž se smluvní strany zavazují provést takové kroky, které případné rozpory odstraní. Do doby než dojde k odstranění rozporů má přednost tato smlouva. Poskytovatel se zavazuje řídit se při provádění ostrahy vnitřními předpisy

objednatele, které se vztahují k ostraze majetku a s nimiž jej objednatel seznámil, jakož i pokyny objednatele.

- 2.3** Poskytovatel se zavazuje písemně upozornit objednatele na okolnosti, které by mohly mít vliv na řádné plnění závazků poskytovatele podle této smlouvy nebo by mu bránily v plnění těchto závazků, jakož i na nevhodnost pokynů objednatele, pokud je mohl zjistit s vynaložením odborné péče.
- 2.4** Je-li to naléhavě nutné a poskytovatel si nemůže včas vyžádat pokyny objednatele, přijme opatření k odstranění překážek, které brání řádnému plnění jeho závazků podle této smlouvy nebo je ztěžuje, a bez zbytečného odkladu o nich vyrozumí určeného zástupce objednatele.

### **3. DOBA PLNĚNÍ A POČET BEZPEČNOSTNÍCH PRACOVNÍKŮ**

- 3.1** Fyzická ostraha bude poskytována dodavatelem v době a strážnými v počtu dle následující specifikace:

Jeden pracovník ostrahy, každodenně 18:00 – 06:00 hod. (viz příloha č. 2 smlouvy)

#### **3.2 Změna doby plnění a počtu bezpečnostních pracovníků**

Objednatel je oprávněn změnit dobu provádění ostrahy nebo počet bezpečnostních pracovníků písemným pokynem doručeným poskytovateli. Poskytovatel má povinnost provést takovou změnu v souladu s písemným pokynem objednatele nejpozději do 24 hodin po doručení tohoto pokynu poskytovateli.

### **4. CENA**

#### **4.1 Výše ceny**

Cena za služby fyzické ostrahy je stanovena dohodou smluvních stran a činí **91,- bez DPH** za jednu odstřeženou hodinu jedním pracovníkem ostrahy za období I (01.05.2019 - 31.12.2019).

Cena za služby fyzické ostrahy je stanovena dohodou smluvních stran a činí **94,- bez DPH** za jednu odstřeženou hodinu jedním pracovníkem ostrahy za období II (01.01.2020 - 31.12.2020).

Cena za služby fyzické ostrahy je stanovena dohodou smluvních stran a činí **94,- bez DPH** za jednu odstřeženou hodinu jedním pracovníkem ostrahy za období III (01.01.2021 - 30.04.2021). V případě požadavku Objednatele na poskytování mimořádných hlídacích služeb sdělí tento požadavek Objednatel Poskytovateli s dostatečným předstihem nejpozději 48 hodin před jejich poskytováním. V případě nesplnění této lhůty bez záruky jejich zajištění.

O poskytování služeb ostrahy (včetně mimořádných) bude měsíčně sepsován protokol, který potvrdí odpovědná osoba Objednatele vždy k poslednímu dni v měsíci

## **4.2 Ujednání o DPH**

Cena je ve smlouvě uvedena v úrovni bez DPH. K ceně je oprávněn poskytovatel připočíst DPH v zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.

## **4.3 Další cenová ujednání**

Ceny dle bodu 4.1 této smlouvy jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné, se započtením veškerých nezbytných nákladů, prací, dodávek, činností, rizik a zisku, vyjma změny minimální mzdy a to po celou dobu trvání této smlouvy.

V případě, že během trvání smlouvy dojde k legislativnímu zvýšení hodinové mzdy pro příslušnou skupinu prací je poskytovatel oprávněn navýšit ceny uvedené v odstavci 4.1 a to od data účinnosti změny přičemž aktuálně platná hodinová sazba za služby bude zvýšena o procentuální nárůst minimální zaručené mzdy pro příslušnou skupinu prací.

## **5. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **5.1 Nárok na cenu (fakturaci)**

Poskytovateli vzniká nárok na zaplacení ceny (fakturaci) řádným prováděním ostražky na základě sepsaného protokolu a potvrzeného odpovědnou osobou Objednatele dle čl. 4 odst. 4.1 této smlouvy.

### **5.2 Splatnost ceny a fakturace**

Cena skutečně poskytnutých služeb je splatná měsíčně pozadu vždy **do 14 dnů** ode dne, kdy byla faktura vystavená poskytovatelem doručena objednateli. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu nejdříve první den kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, který je předmětem fakturace.

### **5.3 Způsob placení**

Faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě, nebo na účet poskytovatelem dodatečně (nejpozději však v den doručení faktury objednateli) písemně oznámený objednateli.

### **5.4 Okamžik úhrady**

Cena se považuje za zaplacenou dnem odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.

### **5.5 Náležitosti faktur**

Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle této Smlouvy. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn daňový doklad (fakturu) zaslat ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou ceny Předmětu plnění. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) objednateli.

## **6. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI**

## 6.1 Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

- a) dle konkrétních možností, vytvářet vhodné podmínky pro výkon ostrahy;
- b) před nástupem bezpečnostních pracovníků k prvnímu výkonu ostrahy provést jejich instruktáž v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele, v rámci které seznámí bezpečnostní pracovníky s místními podmínkami pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany v místě ostrahy;
- c) bezplatně poskytnout poskytovateli prostory pro provádění ostrahy. Prostory určené pro bezpečnostní pracovníky provádějící ostrahu jsou umístěny v objektu vstupní haly a recepce, šatna bezpečnostních pracovníků je umístěna v 5. patře budovy A. Tyto prostory splňují tyto podmínky:
  - jsou zde umístěny uzamykatelné skříňky pro uložení svršků a osobních věcí s přístupem pouze pro poskytovatele (5. patro budovy A),
  - jsou vybaveny nábytkem (stůl, židle),
  - mají přívod elektrické energie a telefonní linku;
- d) umožnit poskytovateli bezplatně užívat sociální zařízení umístěné v budově A;
- e) umožnit ve výjimečných a odůvodněných případech poskytovateli užití telefonního přístroje pro komunikaci za účelem provádění ostrahy. Souhlas s užitím telefonního přístroje je povinen si poskytovatel obstarat předem pro každý jednotlivý případ. Jen a pouze pokud hrozí nebezpečí z prodlení je oprávněn poskytovatel užít telefonní přístroj bez předchozího souhlasu objednatele. O oprávněnosti užití telefonního přístroje rozhoduje vždy objednatel.

## 6.2 Práva objednatele

Objednatel je oprávněn:

- a) požadovat sdělení informací o prováděné ostraze a provádět kontrolu prováděné ostrahy. Zjištěné závady budou zapsány do knihy služeb a povedou k okamžitému rozboru, stanovení příčin a způsobu nápravy;
- b) požadovat na poskytovateli předložení důkazů o bezúhonnosti a potřebné kvalifikaci bezpečnostních pracovníků, přičemž poskytovatel je povinen takové důkazy bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří (3) pracovních dní, předložit.

## 6.3 Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen:

- a) provádět ostrahu s náležitou odbornou péčí;
- b) využívat důsledně všechny zákonné prostředky k řádnému provádění ostrahy a ochraně práv objednatele;
- c) provádět ostrahu podle pokynů objednatele, které jsou v souladu s platnými právními předpisy, touto smlouvou a Metodickým pokynem;
- d) zajistit ostrahu prostřednictvím bezpečnostních pracovníků, kteří jsou bezúhonní, dostatečně kvalifikováni k této činnosti a vybaveni odpovídajícími prostředky a výstrojí. Za bezúhonnou se považuje osoba, která nemá ve výpise z rejstříku trestů záznam o spáchání úmyslného trestného činu;

- e) zajistit, aby každý bezpečnostní pracovník před nástupem k prvnímu výkonu ostrahy byl náležitě poučen a instruován, k čemuž se objednatel zavazuje poskytnout maximální součinnost;
- f) v odůvodněných případech provést na žádost objednatele výměnu bezpečnostního pracovníka, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do dvou (2) kalendářních dní;
- g) předcházet možným škodám na střeženém majetku a plnit funkci ohlašovny požárů;
- h) zajistit dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany bezpečnostními pracovníky. Veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži poskytovatele. Pokud poskytovatel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o tom informovat objednatele;
- i) vždy na požádání objednatele informovat objednatele o výkonu ostrahy, včetně předložení knihy služeb a umožnění objednateli pořizovat z ní opisy nebo kopie a provádění oprávněných zápisů či požadavků ze strany objednatele. Kniha průběhu služeb musí být v místě provádění ostrahy objednateli kdykoli přístupná;
- j) neprodleně oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při provádění ostrahy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele;
- k) zaznamenávat průběh ostrahy v knize služeb včetně všech zvláštních a mimořádných událostí, ke kterým během ostrahy došlo;
- l) zvláštní a mimořádné události bezprostředně hlásit objednateli, případně uvědomit dle okolností též Policii ČR či jiné složky integrovaného záchranného systému. To ho nezavazuje povinnosti učinit nezbytná opatření k zamezení vzniku škody nebo jejímu zmírnění;
- m) předkládat objednateli návrhy na opatření nutná k řádnému zajištění prováděné ostrahy;
- n) další činnosti uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy, která je její nedílnou součástí;
- o) jestliže poskytovatel nakládá při plnění závazků podle této smlouvy s osobními údaji, je povinen postupovat při nakládání s těmito údaji podle platných právních předpisů vztahujících se k ochraně osobních údajů.

#### **6.4 Práva poskytovatele**

Poskytovatel je oprávněn na náklady objednatele provést, je-li to v zájmu objednatele, nezbytná a neodkladná opatření, k nimž z objektivních důvodů nemůže získat od objednatele včas předběžný souhlas. O provedení těchto opatření je poskytovatel povinen objednatele neprodleně informovat. Jedná se o případ, kdy poskytovatel musí zabezpečit dostatečnou ochranu objektu a je zde nebezpečí z prodlení a má se na mysli zejména posílení ostrahy na dobu nezbytně nutnou (poškození oplocení objektu, vznik mimořádné události apod.).

#### **6.5 Požadavky kladené na osoby použité při plnění povinností**

Poskytovatel bude zajišťovat ostrahu prostřednictvím bezpečnostních pracovníků, kteří musí splňovat podmínky kladené na bezpečnostní pracovníky dle čl. 6 odst. 6.3) této smlouvy. Dodavatel předloží jmenný seznam bezpečnostních pracovníků, kteří budou provádět ostrahu, a dle potřeby jej bude aktualizovat.

## **7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

- 7.1** Poruší-li objednatel smluvní povinnosti dle této smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou poskytovateli. Povinnosti k náhradě se objednatel zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů objednatele nebo vzniklá až v době, kdy byl objednatel s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl objednatel podle této smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští.
- 7.2** Poskytovatel se zavazuje učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení takovéto škody nebo k jejich zmírnění.
- 7.3** Poskytovatel je povinen ohlásit odpovědnému zástupci objednatele dle přílohy č. 1 této smlouvy vznik každé takovéto škody, a to neprodleně.

## **8. POJIŠTĚNÍ**

### **8.1 Rozsah pojištění**

Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám z provozní činností ve smyslu této smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 30.000.000,- Kč. Poskytovatel se zavazuje splnění výše uvedeného závazku objednateli kdykoliv na jeho žádost zdokladovat, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří (3) pracovních dní.

## **9. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ A PRODLENÍ**

### **9.1 Úrok z prodlení**

Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Pokud se objednatel ocitne v prodlení s placením po dobu delší 30 dní, je poskytovatel oprávněn pozastavit plnění předmětu této smlouvy, a to až do zaplacení dlužných částek.

### **9.2 Okolnosti vylučující prodlení**

Porušení povinnosti způsobené okolností vylučující odpovědnost za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinnosti, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže být plněna některá povinnost podle této smlouvy, je smluvní strana povinna tuto skutečnost druhé smluvní straně neprodleně oznámit.

### **9.3 Smluvní pokuta**

Objednatel je oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý prokazatelný případ nesplnění nebo nedostatečného či chybného provádění ostrahy ze strany poskytovatele dle této smlouvy. Smluvní pokutu hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně a v plné výši.

## **10. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY**

### **10.1 Doba trvání**

Smlouva se uzavírá na dobu **určitou od 1. 7. 2019 do 1. 7. 2021, přičemž zahájení ostrahy je v 18:00 hod. dne 1. 7. 2019 a ukončení ostrahy je dne 1. 7. 2021 v 06:00 hod.**

### **10.2 Smluvní vztah lze ukončit:**

- a) dohodou smluvních stran;
- b) písemnou výpovědí danou kteroukoliv ze smluvních stran, a to bez udání důvodů. Výpovědní doba je v tomto případě tříměsíční. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy došlo k doručení výpovědi druhé smluvní straně.

### **10.3 Odstoupení od smlouvy**

Smluvní strana je oprávněna v případě podstatného porušení závazků vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou od této smlouvy odstoupit. Platnému odstoupení od smlouvy musí vždy předcházet doručení písemné výzvy druhé smluvní straně k odstranění závadného stavu. K odstranění závadného stavu poskytne smluvní strana lhůtu pěti (5) pracovních dnů, která počne běžet ode dne doručení takové výzvy. Teprve po marném uplynutí lhůty dle předchozí věty je smluvní strana oprávněna písemnou formou odstoupit od této smlouvy.

Za podstatné porušení závazků smluvní strany se považuje:

- a) prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů;
- b) prodlení se splněním jakéhokoli závazku druhé smluvní strany po dobu delší než 30 kalendářních dnů, není-li ve smlouvě stanoveno jinak;
- c) jakékoliv porušení povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle čl. 11 této smlouvy;
- d) hrubé porušení výkonu ostrahy bezpečnostními pracovníky poskytovatele. Hrubým porušením výkonu ostrahy bezpečnostními pracovníky poskytovatele se rozumí zejména prokázané požití alkoholických nápojů, prokázaná nepřítomnost ve střeženém objektu, úmyslné poškození, zničení nebo odcizení majetku objednatele.
- e) opakované (minimálně ve dvou případech) neplnění ostrahy poskytovatelem v požadovaném rozsahu dle této smlouvy

### **10.4 Účinnost odstoupení**

Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od této smlouvy druhé smluvní straně.

### **10.5 Účinky odstoupení**

Smlouva se odstoupením zrušuje s účinky ex nunc (od okamžiku účinnosti odstoupení od smlouvy) a proto v důsledku odstoupení nezanikají práva a povinnosti týkající se období od uzavření smlouvy do okamžiku účinnosti odstoupení a strany nemají povinnost vracet si plnění poskytnuté podle smlouvy, vztahující se k období od uzavření smlouvy do okamžiku odstoupení. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ani práva smluvních stran na úhradu již splatné smluvní pokuty a práva na náhradu škody.



## **11. MLČENLIVOST A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ**

**11.1** Poskytovatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy poskytovatel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností poskytovatele z této smlouvy.

**11.2** Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

## **12. DORUČOVÁNÍ, KOMUNIKACE**

### **12.1 Způsoby doručování**

Korespondence, oznámení či jiná sdělení (dále jen písemnost) učiněné mezi smluvními stranami na základě této Smlouvy musí mít písemnou formu.

Písemnosti se považují za doručené:

- a) Osobním doručením a předáním kontaktní osobě smluvní strany, která je adresátem.
- b) Třetím pracovním dnem ode dne odeslání doporučeného dopisu prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této Smlouvy (případně jinou, řádně oznámenou adresu).
- c) Zpětným potvrzením o doručení elektronické zprávy, která byla odeslána prostřednictvím elektronické sítě na kontaktní e- mailovou adresu druhé smluvní strany.

### **12.2 Způsoby změny a zrušení smlouvy**

Změnu této smlouvy či její ukončení není možné provést prostřednictvím elektronické zprávy. Změnit či ukončit tuto smlouvu je možné pouze na základě písemného úkonu doručeného druhé smluvní straně osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

### **12.3 Změna údajů**

Změní-li kterákoliv ze stran některý z kontaktních údajů, zavazuje se tuto změnu bez zbytečného odkladu, nejpozději do pěti (5) kalendářích dní, oznámit druhé straně. Změna je vůči druhé straně účinná okamžikem doručení oznámení.

## **13. ROZHODNÉ PRÁVO**

**13.1** Smlouva, její výklad a otázky v ní neupravené se řídí českým právem zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## **14. ŘEŠENÍ SPORŮ**

**14.1** Smluvní strany se dle § 89a občanského soudního řádu dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucích ze smlouvy je místně příslušným soudem soud dle sídla objednatele.

## **15. KONTAKTNÍ OSOBY**

### **15.1 Seznam kontaktních osob**

Aktuální seznam kontaktních osob platný k datu uzavření smlouvy je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

### **15.2 Překročení kompetencí kontaktních osob**

Smluvní strany prohlašují a potvrzují, že právní úkony učiněné nebo adresované mimo rozsah výše vymezených pravomocí nejsou vůči žádné ze smluvních stran účinné.

## **16. SALVATORNÍ USTANOVENÍ**

**16.1** V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

## **17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **17.1 Platnost a účinnost**

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. Smlouvu v registru smluv uveřejní objednatel. Poskytovatel souhlasí s uveřejněním smlouvy v Registru smluv a s tím, že bude uveřejněna bez anonymizace.

### **17.2 Stejnopisy**

Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

### **17.3 Změny a doplnění smlouvy**

Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy musí být činěny pouze písemně, formou číslovaných dodatků, odsouhlasených a podpisem stvrzených oběma smluvními stranami.

### **17.4 Svobodný projev vůle**

Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají po vzájemném projednání, podle své pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní nebo za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

### **17.5 Prohlášení poskytovatele o zveřejňování**

Poskytovatel prohlašuje, že je srozuměn se skutečností, že objednatel je osobou povinnou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a je tak povinen o této smlouvě a o právním vztahu touto smlouvou založeném, zpřístupňovat všechny informace, které zákon ze zpřístupňování nevyklučuje. Poskytovatel dále bere na vědomí, že tato smlouva bude v Registru smluv uveřejněna.

## 17.6 Přílohy

Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – Seznam kontaktních osob aktuální k datu uzavření smlouvy,

Příloha č. 2 – Metodický pokyn pro výkon fyzické ostrahy (strážní služby),

Příloha č. 3 – Seznam nájemců

Příloha č. 4 - Pravidla provozu na komunikacích a parkování v areálu Centra

Příloha č. 5 - Nájemní řád

V Brně dne 21. 6. 2019

V Brně dne 14. 6. 2019

**Za objednatele:**

**Za poskytovatele:**

.....  
Národní centrum ošetřovatelství  
a nelékařských zdravotnických oborů  
**Mgr. Jana Mikulková, MBA**  
ředitelka

.....  
MONIT plus, s.r.o.  
**Ing. Jiří Molák**  
jednatel společnosti

## **Příloha č. 1 – seznam kontaktních osob aktuální k datu uzavření smlouvy**

### **Kontaktní osoby poskytovatele:**

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě, stížnosti na jednání pracovníků a osob jednajících za poskytovatele, reklamace přijatých plnění:

Jméno: [REDACTED]  
Funkce: ředitel divize FO  
Tel. č.: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: [REDACTED]  
Funkce: manager pro obchod a marketing  
Tel. č.: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno: [REDACTED]  
Funkce: provozní manager  
Tel. č.: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

### **Kontaktní osoby objednatele:**

1. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: [REDACTED]  
Funkce: Náměstek ETN  
Tel. č.: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]  
Kontaktní adresa: [REDACTED]

2. Provozní a technické záležitosti vyplývající ze Smlouvy, včetně potvrzování měsíčního protokolu dle čl. 4 odst. 4.1 Smlouvy, přijímání oznámení o mimořádných událostech, oznámení návrhů poskytovatele atd.

Jméno: [REDACTED]  
Funkce: Vedoucí ubytovacího odboru  
Tel. č.: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]  
Kontaktní adresa: [REDACTED]

3. Uváznutí osob ve výtahových klecích:

Jméno: [REDACTED]  
Funkce: vedoucí odboru investic  
Tel. č.: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]  
Kontaktní adresa: [REDACTED]