



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřena na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID O02816.0003

3756/19

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmana
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Město Žďár nad Sázavou

adresa: Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou
IČO: 00295841
zastoupené: Ing. Josefem Klementem, místostarostou
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: 328751/0100

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Kraje (dále jen dotace) na financování provozních nákladů spojených s provozem Family Pointu ve Žďáře nad Sázavou, blíže specifikovaných v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen akce).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci dotaci ve výši **180 000 Kč** (slovy: sto osmdesát tisíc korun českých).
- 2) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy v období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2019.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup služeb spojených se zajištěním provozu Family Pointu.
- 5) Všechny ostatní náklady jsou neuznatelné.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.



- 7) Vymezení uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout a její použití sledovat pod účelovým znakem 00514, a to pouze za účelem dle Čl. 2 této smlouvy,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID O02816.0003**“,
- d) zajistit, aby do nákladů dotace nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů dotace, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady
- f) doručit Kraji **do 20. ledna** roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta **závěrečnou zprávu** a to na tiskopise stanoveném odborem sociálních věcí, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - fotodokumentaci zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování dotace,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů dotace a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů dotace dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady dotace,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace na realizaci akce, uvedenou v Čl. 2 této smlouvy,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 5) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. f) této smlouvy.
- 6) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle §5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Stanislava Holbová, tel: 604 202 121, email: holbova.s@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3. této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. 3. 2019 usnesením č. 0125/02/2019/ZK.

V Jihlavě dne 19.6.2019

Ve Žďáře nad Sázavou dne 4.6.2019



Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmána

Žilavská 5, 585 01 Jihlava



Ing. Josef Klement
místostarosta

Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace



MĚSTO ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
ING. JOSEF KLEMENT
MÍSTOSTAROSTA MĚSTA
ŽIŽKOVA 227/1, 591 01 ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Žádost o poskytnutí dotace na podporu provozu Family Pointu

I. Identifikace žadatele

Město Žďár nad Sázavou
Se sídlem: Žižková 227/1, Žďár nad Sázavou
Zastoupené místostarostou Ing. Josefem Klementem
IČO: 00295841
Bankovní spojení: účet č. 328751/0100 vedený u KB Žďár nad Sázavou

II. Výše požadované dotace pro rok 2019

180.000 Kč pro rok 2019

Po vyhodnocení výběrového řízení uzavřelo v roce 2019 Město Žďár nad Sázavou smlouvu o dílo s organizací Kolpingovo dílo České republiky z. s. na zajištění provozu Family a Senior Pointu ve městě. Doba plnění je do 31. 12. 2019. Smlouva o dílo je jednou z příloh této žádosti. Předmětem smlouvy je mimo jiné popis aktivit, které budou v rámci Family Pointu realizovány.

III. Účel dotace

Poskytnuté finanční prostředky budou využity na úhradu osobních a dalších výdajů na provoz kontaktního a informačního centra pro rodiny s dětmi Family Point ve Žďáře nad Sázavou, které provozuje organizace Kolpingovo dílo České republiky z. s. od 1. 11. 2015 na základě smlouvy o dílo. Pracoviště se nachází ve 4. podlaží žďárské Polikliniky (Studentská 4). Služby Family Pointu jsou určeny pro úplné i neúplné rodiny s dětmi.

Podrobný popis aktivit viz kap. VI. Popis Family Pointu.

IV. Doba využití dotace

Zajištění provozu Family Pointu od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

V. Odůvodnění žádosti

Město Žďár nad Sázavou založilo Family Point v roce 2015 za účelem vytvoření prostoru pro rodiče s dětmi či prarodiče s vnoučaty, kde mohou získat informace o službách a programech určených pro rodiny ve městě a okolí. Family Point je místem, které mohou rodiny využít na odpočinek při cestě po městě nebo při pochůzkách u lékařů sídlících na Poliklinice a okolí, přebalit či nakrmit své dítě.

Family Point pořádá přednášky, besedy a další aktivity pro rodiny s dětmi. Tyto aktivity jsou využívány všemi, kdo o ně mají zájem, tedy vč. obyvatel okolních obcí, návštěvníci města apod. Díky finanční podpoře může být zajištěn provoz Family Pointu i pro další období.

Město Žďár nad Sázavou pravidelně uvolňuje finanční prostředky na podporu prorodinné politiky města. Pro rok 2019 je v rozpočtu města schválena částka 200.000 Kč.

KB Žďár nad Sázavou
č. ú. 328751/0100

IČ: 00295841
DIČ: CZ00295841

tel.: 566 688 127
566 688 111

e-mail: mistostarosta@zdarns.cz
internet: www.zdarns.cz



VI. Popis Family Pointu

Provoz žďárského Family Pointu byl zahájen 1. 11. 2015. Pro potřeby služby byly využity zrekonstruované prostory ve 4. podlaží místní Polikliniky, která se nachází v centru města. Jedná se o plně bezbariérový objekt, v jehož bezprostřední blízkosti je dostupná veškerá potřebná infrastruktura – bezpečné pěší trasy, parkoviště a zastávky linek MHD. V přílehlých prostorách sídlí také rodinné centrum Srdíčko, se kterým je provoz Family Pointu úzce propojen. Služby Family Pointu jsou určeny především rodinám s dětmi. Poskytované služby však mohou využívat i prarodiče s vnoučaty a širší rodiny.

Provoz Family Pointu je zajištěn v následujícím rozsahu:

- podává informace o službách a programech pro rodiny ve městě i okolí;
- zajišťuje prostor pro přebalování a nakrmění dětí vč. možnosti ohřívání kojenecké stravy;
- zajišťuje dětský koutek vč. dostupných hraček;
- pořádá besedy přednášky a další aktivity pro rodiny s dětmi;
- zasílá zprávy z Family Pointu s informacemi o aktuálním dění pro rodiny ve městě i kraji;
- poskytuje bezplatné připojení k internetu pro veřejnost (PC, WiFi);
- zprostředkovává rodinné, sociální, psychologické nebo právní poradenství;
- poskytuje poradenství v oblasti sluchitelnosti rodiny a profesního života;
- poskytuje informace o službách programu Rodinné pasy;
- zajišťuje spolupráci s organizacemi podporujícími rodiny a poskytovateli sociálních služeb pro rodiny s dětmi;
- získává a zpracovává náměty a zpětnou vazbu od návštěvníků Family Pointu.

Popis prostor a vybavení prostor

- dvě místnosti – kancelář koordinátora, víceúčelová místnost;
- bezbariérový přístup všemi vchody do budovy;
- bezbariérové WC;
- dostupné počítače s přístupem k internetu;
- bezplatné pokrytí bezdrátovým internetovým připojením;
- kuchyňský koutek vybavený mikrovlnnou troubou, rychlovarnou konvicí, kávovarem, nádobím a přibory,
- prostor pro přebalování dětí.

Cílová skupina

- rodiny s dětmi.

Provozní doba

- Family Point je otevřen v pracovní dny od 8 do 15 hodin. Polední přestávka na úklid zařízení je v době od 11 do 12 hodin.

Personální zajištění

- 4 pracovníci (koordinátoři) na částečný úvazek;
- Sociální pracovníci Sociálního odboru MěÚ Žďár nad Sázavou dle potřeby pro poskytování odborného sociálního poradenství;
- Odborní lektori pro pořádání přednášek a kurzů dle potřeby externé (DPP, jiné projekty).



MĚSTO ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
ING. JOSEF KLEMENT
MÍSTOSTAROSTA MĚSTA
ŽIŽKOVA 227/1, 591 01 ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

VII. Identifikace žadatele jako právnické osoby

- a) Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení - usnesení ustavujícího zasedání Zastupitelstva města – Příloha č. 1 této žádosti.
- b) Identifikace osob s podílem v právnické osobě – vzhledem k tomu, že žadatelem o dotaci je město, je tento údaj irelevantní.
- c) Identifikace osob, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu – Příloha č. 2 této žádosti.

VIII. Žádost zpracoval (kontaktní osoba):

Krábek Petr, Ing.
Vedoucí sociálního odboru
Tel.: 566 688 320
e-mail: petr.krabek@zdarns.cz

IX. Seznam příloh

Příloha č. 1 - Usnesení ustavujícího zasedání Zastupitelstva města
Příloha č. 2 - Přehled osob, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu
Příloha č. 3 - Výpis z usnesení RM – souhlas s podáním žádosti o dotaci
Příloha č. 4 - Rozpočet
Příloha č. 5 - Smlouva s provozovatelem
Příloha č. 6 - Fotodokumentace

Za správnost a pravdivost uváděných údajů odpovídá:

Klement Josef, Ing.
místostarosta

Datum vyhotovení: 11. 2. 2019

MĚSTO ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
Žižkova 227/1
ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
PSC 591 31

Podpis:

Razítko organizace:

KB Žďár nad Sázavou
č. ú. 328751/0100

IČ: 00295841
DIČ: CZ00295841

tel.: 566 688 127
566 688 111

e-mail: mistostarosta@zdarns.cz
internet: www.zdarns.cz