

PROVOZNÍ DOHODA

NA AKCI

Maker Faire, 22. – 23. 6. 2019

**Střední hala a Pravé křídlo Průmyslového paláce + prostor před
Průmyslovým palácem**

Provozní dohoda je uzavřena na základě Podnájemní smlouvy ev. č. ZA19-4049

Tato provozní dohoda je ve smyslu platných ustanovení Podnájemní smlouvy jejím oboustranně schváleným závazným upřesněním. Závazky z ní vyplývající jsou rovnocenné závazkům z Podnájemní smlouvy.

Podnájemce:

Maker Fair Prague, z. s.
zastoupená Taktiq Communications s.r.o.
IČO: 06951015

Nájemce:

Výstaviště Praha, a.s.



I. Základní ustanovení

1. Veškeré práce a služby podnájemce objednává výhradně u pověřeného pracovníka nájemce a to vždy v rámci této Provozní dohody event. dodatečnými písemnými doobjednávkami. Pouze pověřený pracovník nájemce předává objednávky subdodavatelům nájemce, pokud není stranami výslovně písemně předem dohodnuto jinak.
2. Provádění těchto prací a služeb zajišťují nájemce a jeho subdodavatelé.
3. Vykonané práce a služby je pověřený pracovník podnájemce povinen pracovníkům nájemce potvrdit podepsáním „Zakázkového listu“.
4. Ceny jednotlivých prací a služeb jsou stanoveny Ceníkem nájemce (dále jen Ceník). Ceny prací a služeb, které nejsou uvedeny v Ceníku, budou stanoveny dohodou obou smluvních stran.
5. Veškeré níže rozepsané služby jdou k tíži podnájemce. Podnájemce je uhradí na základě faktur nájemce.
6. Podnájemce v termínech dle této Provozní dohody předloží všechny potřebné dokumenty a podklady.
7. Pronájem veškerých reklamních ploch v areálu Výstaviště Praha Holešovice (dále jen Výstaviště) zabezpečuje výhradně nájemce. Nájemce si vyhrazuje právo likvidace všech reklamních poutačů, umístěných bez vědomí útvaru marketingu a propagace. Ceny propagace a reklamy jsou uvedeny v marketingové příručce, která je k dispozici na vyžádání.
8. Ve všech pronajatých prostorách je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně mimo povolené stánky.

II. Základní informace, časový harmonogram, prostory a plochy

Pověřený pracovník nájemce: Jan Mošna tel.: +420 770 175 560
Pověřený pracovník podnájemce: Daniel Jirotko tel.: +420 737 061 492

Pronajaté plochy a prostory: Prostor před PP, foyer, SH PP, PK PP

Časový harmonogram:

Pavilony budou odemýkány a zamykány dle časového rozvrhu pro hasiče

	Datum	Čas		Poznámka
Montáž	20. 6. 2019	10:00		Rozměření SH + PK – pod dohledem správce PP
Montáž	21. 6. 2019	8:00	22:00	S možností prodloužení
Akce	22. 6. 2019	6:00	24:00	Pro veřejnost 10:00 – 18:00; do půlnoci večírek na balustrádě
Akce	23. 6. 2019	7:30	24:00	Pro veřejnost 10:00 – 18:00, pak demontáž
Demontáž	24. 6. 2019	0:00	2:00	Předání prostorů pravděpodobně dříve

V případě úpravy uvedeného časového rozvrhu bude přizpůsobena pracovní doba provozních služeb. Podnájemce je povinen oznámit změny vždy nejpozději do 12.00 hod., pokud není dohodnuto jinak.

Termín předání prostor do užívání podnájemci: 21. 6. 2018 v 8:00 hod.
Termín zpětného převzetí prostor: 24. 6. 2018 nejpozději v 2:00 hod.

III. Služby

1. Plány PROSTOR A PLOCH

PLÁNY PROSTOR A PLOCH – plány rozmístění expozic, mobiliáře a dalšího vybavení budou předány ke schválení nejpozději před zahájením montáže, ke dni: 14. 6. 2019.

PLÁN PŘÍPOJEK VODY, ODPADU A ELEKTROPŘÍPOJEK – s přesným rozpisem počtů připojení a výši KW bude předán před zahájením montáže ke dni: 16. 6. 2019.

2. DODÁVKA VODY, ELEKTRICKÉ ENERGIE, TEPLA, ROZVODY

ROZVODY VODY A ODPADU zajistí nájemce na náklady podnájemce.

VLASTNÍ NAPOJENÍ HLAVNÍCH PŘÍVODŮ DO ROZVODNÉ SÍTĚ zajistí nájemce.

JEDNOTLIVÉ ELEKTROPŘÍPOJKY zajistí nájemce na náklady podnájemce.

ELEKTROROZVODY na jednotlivých expozicích zajistí podnájemce.

Podnájemce objednává službu elektrikáře během akce dle časového harmonogramu. Služba elektro je k dosažení na tel.: 770 183 899

REVIZNÍ ZPRÁVU jednotlivých expozic podnájemce objednává u nájemce.

REVIZNÍ ZPRÁVU HLAVNÍCH ELEKTROPŘÍVODŮ zajistí nájemce.

Dodávku TEPLA zajišťuje nájemce na náklady podnájemce. Vytápění bude prováděno na základě dohody podnájemce s pověřeným pracovníkem nájemce s ohledem na venkovní klimatické podmínky. Před zahájením a po skončení akce bude proveden odečet měřidel, cena je zahrnuta v nájemní částce.

3. POŘADATELÉ – 6 osob

	osoby	21. 6. 2019		22. 6. 2019		23. 6. 2019		24. 6. 2019		Poznámka
SH PP	2	8:00	24:00	6:00	20:00	7:30	24:00	0:00	2:00	S možností zkrácení nebo prodloužení
PK PP	4	8:00	24:00	6:00	20:00	7:30	24:00	0:00	2:00	S možností zkrácení nebo prodloužení
SH PP	1			20:00	24:00					

Během doby, kdy jsou pavilony otevřeny, musí být z bezpečnostních důvodů všechny nouzové východy otevřeny.

4. POŽÁRNÍ OCHRANA, HASIČSKÉ HLÍDKY – 2 osoby po celou dobu podnájmu

	21. 6. 2019		22. 6. 2019		23. 6. 2019		24. 6. 2019		Poznámka
SH PP	8:00	24:00	0:00	24:00	0:00	24:00	0:00	2:00	S možností zkrácení
PK PP	8:00	24:00	0:00	24:00	0:00	24:00	0:00	2:00	S možností zkrácení



PLÁN PROSTOR nebo RASTR VÝSTAVNÍCH PLOCH nebo zohledňující požární a bezpečnostní předpisy předložil podnájemce ke schválení 14. 6. 2019.

Požární hlídka bude po dobu otevření prostor pro veřejnost posílena 2 členy hasičského sboru.

5. OSTRAHA

Po uzamčení pavilonů požární hlídka přebírá odpovědnost i za ostrahu.

Venkovní ostraha zajišťována BSB Security.

	21. 6. 2019		22. 6. 2019		23. 6. 2019		Poznámka
Prostor před PP	18:00	24:00	0:00	10:00			2 osoby
Prostor před PP			18:00	24:00	0:00	10:00	3 osoby

6. PARKOVÁNÍ A VJEZD DO AREÁLU

PARKOVACÍ KARTY A VJEZDOVÁ POVOLENÍ – 60 ks zdarma

PARKOVIŠTĚ – u PK, LK, MSH a plotu se Spartou

VJEZD DO AREÁLU – pouze na vjezdová povolení

7. OŠETŘOVNA

Datum	Čas	
22. 6. 2019	10:00	18:00
23. 6. 2019	10:00	18:00

8. POKLADNA

Podnájemce nepožaduje

9. ŠATNA

Podnájemce má šatny k dispozici, obsluhu zajistí vlastní.

10. ÚKLID VÝSTAVNÍCH PROSTOR

	Typ úklidu	22. 6. 2019		23. 6. 2019		24. 6. 2019		Poznámka
SH + PK PP	Úklid před akcí	8:00	10:00	8:00	10:00			6 osob
SH + PK PP	průběžný	10:00	18:00	10:00	18:00			2 osoby – kontrola i prostoru foyer + plochy před PP
SH PP	průběžný	20:00	24:00					1 osoba – úklid na balustrádě
SH + PK PP	generální			22:00				SH PP + foyer
SH + PK PP	generální					6:00	10:00	PK PP + foyer + plocha před PP

11. ODVOZ ODPADU

kontejner 8 m³ - 1 ks k návozovým vratům SH, 1 ks k návozovým vratům PK



12. PROVOZ WC

Typ úklidu	22. 6. 2019		23. 6. 2019		24. 6. 2019		Poznámka
Služba WC	8:00	22:00	6:00	20:00	7:00	20:00	PK PP

13. ZAPOJENÍ TELEFONU, INTERNETU

Wifi v Průmyslovém paláci dle specifikací podnájemce

14. STRAVOVÁNÍ

Občerstvení v rámci výstavních pavilonů může podnájemce samostatně zabezpečit pouze na základě předchozího písemného souhlasu nájemce

V případě služeb občerstvení organizovaných podnájemcem se tento zavazuje, že zajistí potvrzení hygienika a je odpovědný za likvidaci odpadu vzniklého při provozování této činnosti i za zabezpečení dodržování hygienických norem i za event. vzniklé škody na majetku a zařízení nájemce.

15. OSTATNÍ

Podnájemce je povinen při případném provozování hudebních produkcí, či jiných produkcí majících ve smyslu autorského zákona povahu právem chráněného díla, v předstihu uzavřít smlouvu s příslušným kolektivním správcem autorských práv a práv souvisejících (např. OSA, Intergram), zaplatit autorskou odměnu a dodržet veškeré podmínky stanovené zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon.

16. DALŠÍ SLUŽBY

Další služby podnájemce nepožaduje.

IV. Závěr

Tato Provozní dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 si ponechá podnájemce a 1 obdrží nájemce. Změny a dohody lze provést pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.

Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

V Praze dne: 15. 6. 2019
Za nájemce:

Tomáš Hübl
předseda představenstva
Výstaviště Praha, a.s.

V Praze dne: 15. 6. 2019
Za podnájemce:

Michal Uryč-Gazda
Jednatel
Taktiq Communications s.r.o.

Ing. Jan Stanko
člen představenstva
Výstaviště Praha, a.s.

Výstaviště Praha, a.s.

Výstaviště 67, 170 00 Praha 7

Výstaviště 67, 170 00 Praha 7

www.vystavistepraha.eu
info@expopraha.cz

IČ 25649329

DIČ CZ25649329

