



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 2
Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXX	
Datum narození:	XXX	
Kontaktní adresa:	XXX	
Telefon:	XXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	NERELEVANTNÍ	
Omezení /vypište/:	---	
V evidenci ÚP ČR od:	XXX	
Vzdělání:	XXX	
Znalosti a dovednosti:	XXX	
Pracovní zkušenosti:	XXX	XXX
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	1,8 hodin	Individuální poradenství
	18 hodin	Motivační a poradenský kurz
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	BOROBUDUR s.r.o.
Adresa pracoviště:	Bobrovnická 45/28,Ostrava-Lhotka 725 28
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Jednatel,zahradník
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Zahradník



III. ODBORNÁ PRAXE		
Název pracovní pozice absolventa:	Dělník v zahradnictví	
Místo výkonu odborné praxe:	Ostrava	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod/týden	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Nižší střední odborné	
Specifické požadavky na absolventa:	Spolehlivost, schopnost zapojení do kolektivu	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Výsadba zeleně, údržba zeleně	
KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:		
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:		
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic</i>	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí</i>	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně
	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe
	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/ Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červenec 2019	Orientace ve firmě, seznámení s provozem, BOZP	40 hod/týden	
Srpen 2019	Výsadba rostlin, keřů a stromů	40 hod/týden	
Září 2019	Zakládání trávníků	40 hod/týden	
Říjen 2019	Výsadba stromů a keřů	40 hod/týden	
Listopad 2019	Ořez zeleně	40 hod/týden	
Prosinec 2019	Údržba strojů a nářadí	40 hod/týden	
Leden 2020	Ořez zeleně	40 hod/týden	
Únor 2020	Ořez zeleně	40 hod/týden	
Březen 2019	Výsadba stromů	40 hod/týden	
Duben 2019	Údržba zahrad, vertikutace	40 hod/týden	
Květen 2020	Zakládání trávníků	40 hod/týden	
Červen 2020	Výsadba rostlin, keřů a stromů	40 hod/týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): XXX.....dne 24.6.2019
(jméno, příjmení, podpis)