

DOHODA O POSKYTOVÁNÍ STRAVOVÁNÍ

Čj. 16289/2019-VLRZ/R/US

Čl. I.

Smluvní strany

1.1 Česká republika – Ministerstvo obrany, organizační složka státu

Se sídlem: Tychonova 221/1, 160 00 Praha – Hradčany
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha
Číslo účtu: příjmový [redacted] a [redacted]
výdajový [redacted]
Jejmž jménem jedná: velitel VÚ 1824 Žatec pplk. [redacted]
Se sídlem na adrese (doručovací adresa):
Vojenský útvar 1824
ulice Pražská
438 01 Žatec

Zástupce Objednatele oprávněný jednat ve věcech technických:

rtn. [redacted]
telefon: [redacted] mobil [redacted]
e-mail: [redacted]

(dále jen „Zástupce Objednatele“)

(dále jen „Objednatel“)

a

1.2 VOJENSKÁ LÁZEŇSKÁ A REKREAČNÍ ZAŘÍZENÍ

Zapsaná: u živnostenského odboru Úřadu městské části Praha 10
Se sídlem: Magnitogorská 12/1494, 101 00, Praha 10
Zastoupená: ředitelem [redacted]
IČO: [redacted]
DIČ: [redacted]
Bankovní spojení: [redacted] 1
Číslo účtu: [redacted]
Osoba oprávněná k jednání: ředitel [redacted]
Telefonické a faxové spojení: telefon: [redacted] mob. [redacted]
fax: [redacted]

Adresa pro doručování korespondence: Vojenská lázeňská a rekreační zařízení
Magnitogorská 1494/12
101 00 Praha 10

(dále jen „Dodavatel“)

uzavřely podle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) tuto Dohodu o poskytování stravování (dále jen „Dohoda“).

Čl. II. Účel Dohody

Účelem Dohody je zabezpečit závodní stravování (pro cca ■ osob denně teplý oběd) a bezplatné stravování (pro ■ osob denně v rozsahu dle čl. 11.1.6), příslušníků rezortu MO (dále jen „Strávníci“) u **Vojenského útvaru 1824 Žatec (dále jen, VÚ 1824“)**.

Čl. III. Předmět Dohody

- 3.1 Dodavatel se zavazuje zajistit pro Strávníky u VÚ 1824 a jejich přidělených nákladových středisek do stravovací péče v místech plnění dle čl. V. Dohody formou služeb, které zahrnují:
 - 3.1.1 přípravu a výdej jednotlivých jídel, tj. každé jedné porce každého jednoho druhu jídla (dále jen „Jednotlivá dávka stravy“) podle odst. 7.1 Dohody v místech plnění dle čl. V. Dohody pro Strávníky za podmínek dle Dohody;
 - 3.1.2 přípravu a výdej Jednotlivých dávek stravy Dohody v místech plnění dle čl. V. Dohody vojákům z povolání, občanským zaměstnancům a vojenským důchodcům, závodní stravování v souladu s RMO č. 13/2019, o závodním stravování, dále vojákům s nárokem na bezplatné stravování podle Vyhlášky Ministerstva obrany č. 266/1999 Sb., o způsobu zabezpečování bezplatného stravování, výstrojních a přepravních náležitostí a zabezpečování ubytování vojáků z povolání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), tzn. pilotům, výkonným výsadkářům a vojákům z povolání, vykonávajícím nepřetržitou službu nebo vojenský výcvik, vojákům v záloze, povoláním na vojenské cvičení podle Vyhlášky Ministerstva obrany č. 287/2016 Sb., o rozsahu a způsobu poskytování proviantních a výstrojních náležitostí vojákům v záloze ve službě (dále jen „vyhláška č. 287/2016 Sb.“), a žákům vojenských středních škol podle vyhlášky Ministerstva obrany č. 105/2008 Sb., o naturálních a peněžních náležitostech žáků vojenských středních škol, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 105/2008 Sb.“) to vše za podmínek dle Dohody; příslušníkům rezortu MO (služební cesty, pracovní cesty) v souladu s RMO č. 13/2019;
 - 3.1.3 přípravu a výdej Jednotlivých dávek v případě stavu dle zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 110/1998 Sb.“);
 - 3.1.4 dodávat Objednateli za podmínek dle Dohody potraviny pro přípravu Jednotlivých dávek stravy dle odst. 7.1 Dohody, tyto balit, nakládat a přepravovat při vyvedení VÚ 1824 jejich pracovníků a příslušníků mimo mírovou posádku, na území České republiky, a to za podmínek dle Dohody.
(dále jen souhrnně „Služba“).

- 3.2 Objednatel se zavazuje hradit Dodavateli za řádně a včas poskytnutou Službu cenu za podmínek dle Dohody.
- 3.3 Dodavatel se zavazuje provozovat prodej doplňkových jídel a nápojů (např. chlazené nápoje, slané a sladké pečivo, cukrovinky, zákusky, mléčné výrobky, kusové ovoce, mražené výrobky, bagety atd.) za pořizovací ceny včetně DPH v souladu s RMO č. 13/2019 Věstníku a vyhláškou Ministerstva financí č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a v pracovní době a v místech plnění dle odst. 5.3 a za podmínek dle Dohody. Sortiment doplňkového prodeje jídel a nápojů se může upravovat na základě závěrů stravovací komise nebo žádostí strávníků z besed o stravování.

Čl. IV.
Cena za poskytovanou Službu

- 4.1 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel bude hradit Dodavateli **cenu za poskytovanou Službu – příspěvek zřizovatele** v závislosti na celkovém počtu Jednotlivých dávek stravy skutečně vydaných za kalendářní měsíc, sníženou o celkovou částku, kterou za Jednotlivé dávky stravy v příslušném kalendářním měsíci uhradili Dodavateli stravníci za podmínek dle Dohody (dále jen „Cena za Službu“). Cena za Službu se skládá ze mzdových a provozních nákladů při přípravě a výdeji **předpokládaných ■■■ kusů jednotlivých dávek stravy za VÚ 1824**, dle odst. 7.1 Dohody za kalendářní měsíc takto:

Položka	Celkem za měsíc bez DPH (Kč)	Celkem za měsíc s DPH (Kč)
Mzdové náklady	55,41	63,72
Provozní náklady	10,33	11,88
Celkem	65,74	75,60

Pozn. Ceny uvedené v Dohodě se mění pouze v případě, kdy dochází k úpravě výše zákonné sazby DPH a změny platových tarifů zaměstnanců VLRZ podle nařízení vlády ČR. Účinností takové zákonné úpravy se ceny včetně DPH upravují dle příslušné sazby DPH nebo účinnosti příslušného nařízení vlády ČR.

- 4.2 Při změně počtu skutečně vydaných Jednotlivých dávek stravy dle čl. II. Dohody za dva po sobě následující kalendářní měsíce o více jak 600 stravních dávek za měsíc, bude provedena nová kalkulace a upravena cena za Službu dle odst. 4.1. Dohody tak, aby pokryla prokazatelné náklady dodavatele.

Čl. V.
Místo plnění

- 5.1 Místem plnění povinností Dodavatele dle odst. 3.1 Dohody je region posádky:
a) vlastní stravovací zařízení (dále jen „VSZ“) VÚ 1824, kde bude příprava a výdej stravy, v budově č. 134, ulice Pražská, kasárna kpt. Jasioka, 438 01 Žatec.
b) výdejna stravy VÚ 1762 Žatec (velitelství brigády – budova RUT) v budově Ve/4 brn, Komenského alej 1752, 438 01 Žatec, kde bude probíhat výdej stravy.
- 5.2 Místem plnění povinností Dodavatele dle odst. 3.1.2. Dohody je místo určené Objednatelem.
- 5.3 Místem plnění povinností doplňkových jídel a nápojů Dodavatele dle odst. 3.3 Dohody je:
VSZ VÚ 1824, budova č. 134, výdejna VÚ 1762 Žatec, budova Ve/4 brn, popřípadě další prostory tohoto zařízení k tomu určené Objednatelem po odsouhlasení obou smluvních stran.

Čl. VI. Doba plnění

Dodavatel se zavazuje zahájit poskytování Služby dle čl. III. Dohody dnem **3. 6. 2019 pro místo plnění dle čl. V do 31. 5. 2023**, a to při splnění ostatních podmínek v Dohodě uvedených. Dodavatel oznámí Objednateli připravenost k zahájení poskytování Služby dle Dohody písemně **nejdéle 5 pracovních dnů předem**.

Čl. VII. Ekonomické podmínky

7.1 Dodavatel je povinen při poskytování Služby dle Dohody připravovat Jednotlivé dávky stravy z potravin pořízených za cenu dle odst. 7.6, 7.8 a 7.11 Dohody. Cena potravin k přípravě Jednotlivých dávek stravy včetně DPH je dle „Normativního výnosu MO č. 17“ ze dne 27. února 2017 pro bezplatné a naturální stravování, příloha č. 2 Dohody.

Pro závodní stravování je cena potravin stanovena:

Stravní dávka – hotová jídla, výběrová hotová jídla, tj. hotové výběrové jídlo nebo minutka:

- | | |
|------------------|-----------|
| - základní oběd | 45,00 Kč, |
| - výběrové jídlo | 49,00 Kč, |

(dále jen „Náležitost“).

7.2 Dodavatel je povinen denně porovnávat pořizovací cenu potravin spotřebovaných pro přípravu Jednotlivých dávek stravy s výší Náležitosti. Úspora nebo schodek hospodaření ve **VSZ VÚ 1824** se v průběhu roku převádějí z kalendářního měsíce na kalendářní měsíc. Na další kalendářní rok se převádí úspora ve výši maximálně 5 % průměrné měsíční finanční hodnoty hlavních jídel. Bude-li schodek na konci kalendářního roku nebo při ukončení činnosti, jde na vrub Dodavatele. Kontrolní orgány Objednatele mají právo nahlížet do příslušných dokladů Dodavatele za účelem kontroly dodržování tohoto ujednání. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli kontrolu příslušných dokladů.

7.3 Dodavatel se zavazuje při účtování ceny Jednotlivých dávek stravy strážníkům rozlišovat následující **kategorie Strážníků (dále jen „Strážníci“)**:

- a) **Vlastní Strážníci**, tzn. současní i bývalí zaměstnanci ve služebním nebo pracovním poměru k Objednateli, přidělení do logistické péče k danému stravovacímu zařízení;
- b) **Cizí Strážníci**, tzn. osoby, které zaměstnává jiný zaměstnavatel, které jsou u MO na pracovní nebo služební cestě nebo jsou pro MO jinak činné. Dále zaměstnanci MO, nevykonali-li v daném kalendářním dni pro MO práci nebo službu alespoň 3 hodiny na pravidelném pracovišti;
- c) **Vlastní Strážníci – Naturální stravování a bezplatný odběr stravy**, tzn. vojáci z povolání, vykonávají nepřetržitou službu nebo vojenský výcvik dle vyhlášky, vyhlášky č. 287/2016 Sb. a vyhlášky č. 105/2008 Sb.

7.4 Dodavatel je oprávněn účtovat Strážníkům cenu Jednotlivých dávek stravy v souladu s kategoriemi Strážníků takto:

- 7.4.1 **Vlastní Strávník:**
- a) v případě **stravní dávky základní** hradí vlastní Strávník výši Náležitosti stravní dávky základní; zbytek ceny každé Jednotlivé dávky stravy uhradí Dodavateli Objednatel za podmínek dle Dohody;
- b) v případě stravní dávky – hotového hlavního jídla a výběrového jídla dle odst. 7.1 Dohody hradí vlastní Strávník výši Náležitosti hotového hlavního jídla a výběrového jídla; zbytek ceny každé Jednotlivé dávky stravy uhradí Dodavateli Objednatel za podmínek dle Dohody. V případě odběru Vlastního strávníka druhé a každé další Jednotlivé dávky stravy, hradí takový Vlastní strávník částku dle odst. 4.1. Dohody. U Vlastních strávníků s nárokem na příspěvek z FKSP se výše Náležitosti sníží o příspěvek z FKSP;
- 7.4.2 **Cizí Strávník:**
hradí částku ve výši součtu Náležitosti, Cenu za jednu stravní dávku s DPH dle odst. 4.1 Dohody a nákladů hrazených Objednatelem ve výši 5,- Kč včetně DPH. Údaj o počtu Strávníků, u nichž se aplikuje Cena Průměrných nákladů na jednotlivou dávku stravy a náklady hrazené Objednatelem ve výši 5,- Kč včetně DPH, a údaj o celkové výši nákladů hrazených Objednatelem ve výši 5,- Kč včetně DPH za daný kalendářní měsíc je Dodavatel povinen vykázat Objednateli v podkladech, které budou přílohou faktury dle odst. 8.2 Dohody. Zástupce Objednatele na základě podkladů Dodavatele **do 10 kalendářních dnů** od vyúčtování za předcházející kalendářní měsíc vystaví a doporučeně odešle Dodavateli daňový doklad. Splatnost daňového dokladu **je 30 dnů ode dne jeho doručení Dodavateli;**
- 7.4.3 **Vlastní Strávník** – Naturální stravování a bezplatný odběr stravy:
v tomto případě jsou těmto Vlastním Strávníkům Jednotlivé dávky poskytovány bezplatně. Cenu Jednotlivé dávky stravy hradí plně Objednatel za podmínek dle Dohody.
- 7.5 Cena za Službu dle čl. IV. Dohody se změní, v případě přírůstku průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok o více než 2 % dle oficiálních dokumentů Českého statistického úřadu. V tomto případě se zvýší výše provozních a mzdových nákladů, a to o 50 % přírůstku indexu spotřebitelských cen od prvního kalendářního měsíce následujícího kalendářního roku. Dodavatel je povinen uvést výši přírůstku indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok a procentuálního navýšení provozních a mzdových nákladů v příloze první faktury za příslušný kalendářní rok plnění Dohody.
- 7.6 **Dodavatel je povinen nakupovat potraviny pro poskytování Služby dle Dohody takto:**
- 7.6.1 z vlastních finančních prostředků za podmínek max. hospodárnosti. Max. hospodárností se rozumí nákup potravin pro poskytování Služby max. ve výši ceny, která bude odpovídat aritmetickému průměru cen potravin od stanovených respondentů, snížené o hodnotu 6 %, tak jak budou uvedeny v Ceníku monitorovaných potravin AČR. Ceník monitorovaných potravin AČR bude dodávat Objednatel Dodavateli vždy nejpozději 5 pracovních dní před koncem předcházejícího kalendářního měsíce vždy na období následujícího kalendářního měsíce;
- 7.6.2 využívat druhy potravin, které jsou uvedeny v Ceníku monitorovaných potravin AČR, a to min. při nákupu 60 % finančního objemu nakupovaných potravin v daném kalendářní měsíci, bez zeleniny, ovoce, lahůdek a potravin pro doplňkový prodej. Povinnost Dodavatele dle odst. 7.1 Dohody tím není dotčena.

- 7.7 Dodavatel může požádat Objednatele o zařazení nových druhů potravin do Ceníku monitorovaných potravin AČR, a to písemnou formou.
- 7.8 V případě, že Dodavatel využije možnosti dle odst. 7.6.2 Dohody, je oprávněn překročit výši cen odpovídajících položek (druhů potravin) dle Ceníku monitorovaných potravin AČR max. o 6 %.
- 7.9 Dodavatel účtuje Strávníkům cenu doplňkových jídel a nápojů ve výši pořizovacích cen za podmínek dle odst. 3.3 Dohody zaokrouhlených na celou korunu nahoru. Na cenu doplňkových jídel a nápojů Objednatel Dodavateli ani Strávníkům nepřispívá žádnou částkou.
- 7.10 Poruší-li Dodavatel při nákupu potravin pro poskytování Služby dle Dohody povinností odst. 7.6 a 7.8 Dohody nebo využije-li tato ustanovení, nemá to vliv na výši Ceny za Službu dle Dohody ani na výši ceny Jednotlivých dávek stravy, které hradí jednotlivé kategorie Strávníků za podmínek dle Dohody.
- 7.11 Objednatel je povinen informovat Dodavatele o novelizaci „Normativního výnosu Ministerstva obrany č. 17/2017“ a jejím obsahu nejpozději 14 kalendářních dnů před datem jeho účinnosti.
- 7.12 Dodavatel bude pro přípravu stravy přednostně nakupovat čerstvé suroviny a chlazené maso, v případě nutnosti pak může nakupovat i polotovary a mražené maso.

Čl. VIII.

Fakturační a platební podmínky

- 8.1 Fakturace Ceny za Službu dle Dohody bude prováděna Dodavatelem samostatnými daňovými doklady (dále jen „fakturami“) 1x měsíčně za předcházející kalendářní měsíc. Splatnost faktur je **30 dnů ode dne jejich doručení** Zástupci Objednatele. Faktura se považuje za uhrazenou odepsáním platby z účtu Objednatele a jejím směřováním na účet Dodavatele. Dodavatel je povinen doručit Objednateli fakturu nejpozději do **10 kalendářních dnů** od skončení kalendářního měsíce. Za kalendářní měsíc listopad nejpozději do 6. prosince příslušného kalendářního roku. Bude-li faktura doručena v období: od 7. prosince do 28. února, prodlužuje se její splatnost **na 60 kalendářních dnů** ode dne doručení.

Pokud budou u Dodavatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), bude Ministerstvo obrany při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109 a) ZDPH.

- Faktura podle ZDPH a podle požadavků Objednatele, musí obsahovat tyto údaje:
- označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“ nebo „Vyúčtování – příspěvek na provoz“ s uvedením evidenčního čísla;
 - obchodní firmu, sídlo nebo místo podnikání Dodavatele s uvedením IČO a DIČ;
 - název a sídlo Objednatele s uvedením IČO a DIČ;
 - číslo Dohody, podle které se uskutečňuje plnění;
 - místo plnění předmětu Dohody;
 - datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
 - základ DPH Ceny za Službu v korunách a haléřích;

- základní nebo sníženou sazbu DPH v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od DPH, a odkaz na příslušné ustanovení ZDPH;
- výši DPH uvedenou v korunách a haléřích;
- Cenu za Službu v Kč včetně DPH;
- označení peněžního ústavu a čísla účtu Dodavatele, na který má být poukázána platba;
- údaj o zápisu Dodavatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.

Dodavatel je povinen fakturovat Objednateli cenu za Službu dle Dohody třemi samostatnými fakturami:

- a) **fakturou č. 1** („Vyúčtování – příspěvek na provoz“) bude fakturovat Cenu za Službu pro kategorii Vlastní Strávník, a to sníženou o částku ve výši příspěvku FKSP, Cenu za Službu pro kategorii Vlastní Strávníci – Naturální stravování a bezplatný odběr stravy,
- b) **fakturou č. 2** („Daňový doklad – faktura“) bude fakturovat částku ve výši příspěvku na stravování z FKSP pro kategorii Vlastní strávník (dle seznamu strávníků) dodaného pracovníkem pověřeným Zástupcem Objednatele.

K fakturám je **Dodavatel povinen přiložit:**

- v **elektronické podobě** seznam: příspěvků z FKSP, náklady na režie, bezplatný odběr stravy, jmenný seznam Strávníků a odebraných jídel po jednotlivých dnech, útvarech a zařízeních s nárokem na příspěvek na stravování z FKSP a údaj o celkové výši částky jako součásti Ceny za Službu.
- rozúčtování po jednotlivých útvarech přidělených do logistické péče k **VÚ 1824**,
- c) **fakturou č. 3** bude fakturovat cenu za Službu dle odst. 3.1.4. (cvičení).

Dodavatel je povinen zasílat faktury Zástupci Objednatele na adresu, jak je uvedena v odst. 8. 6 Dohody.

8.2 Přílohou faktury za předcházející kalendářní měsíc zasílané Zástupci Objednatele (originál), **budou podklady:**

- položky, ze kterých se skládá celková Cena za Službu dle odst. 4.1 Dohody. Cenu za službu po kategoriích Jednotlivých dávek stravy dle odst. 7.1 Dohody a po kategoriích Strávníků dle odst. 7.3 Dohody, vypočtenou dle odst. 4.1 Dohody;
- údaj o počtu Strávníků, kteří měli nárok na příspěvek z FKSP a údaj o celkové výši příspěvku na stravování z FKSP jako součásti Ceny za Službu;
- údaj o počtu Strávníků, u nichž se aplikuje Cena Průměrných nákladů na jednotlivou dávku stravy a náklady hrazené Objednatelem ve výši 5,- Kč včetně DPH a údaj o celkové výši nákladů hrazených Objednatelem ve výši 5,- Kč včetně DPH za daný kalendářní měsíc; toto plnění uhradit nejpozději do dne splatnosti faktury vystavené Zástupcem Objednatele;
- kopie upřesnění počtu Jednotlivých dávek stravy Vlastních Strávníků – Naturální stravování a bezplatný odběr stravy Objednatelem dle odst. 9.2.2 Dohody;

8.2.1 Dodavatel je navíc povinen zasílat spolu s fakturou Zástupci Objednatele další podklady měsíčního vyúčtování, které budou obsahovat:

- jídelní lístek na všechny kalendářní týdny uplynulého kalendářního měsíce;
- rozpis cen připravovaných jídel za všechny dny uplynulého kalendářního měsíce dle odst. 9.1.4 Dohody;
- porovnání spotřeby potravin s Náležitostmi za uplynulý měsíc dle odst. 9.1.6 Dohody;
- dodací listy za vydané potraviny ze skladu Dodavatele do skladu Objednatele

- 8.3 Částku ve výši příspěvku na stravování z FKSP ve výši dle aktuální právní úpravy hradí jako nedílnou součást Ceny za Službu Objednatel Dodavateli.
- 8.4 Zástupce Objednatele je oprávněn fakturu vrátit Dodavateli před uplynutím lhůty její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v Dohodě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury Zástupce Objednatele uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení Dodavatel vystaví fakturu novou, kterou je povinen doručit Zástupci Objednatele **do 10 kalendářních dnů ode dne vrácení původní faktury**. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti dle odst. 8.1 Dohody a běží znovu ode dne doručení nové faktury Zástupci Objednatele.
- 8.5 Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 8.6 Adresa pro doručování faktur je:
- VÚ 1824, ulice Pražská, 438 01 Žatec;

Čl. IX. Závazky smluvních stran

- 9.1 **Dodavatel se zavazuje:**
- 9.1.1 využívat při poskytování Služby dle Dohody výhradně osoby, které mají oprávnění k činnostem podle právních předpisů;
- 9.1.2 zajistit při poskytování Služby dle Dohody kontrolu a dodržování všech obecně závazných právních předpisů, zejména v oblasti hygieny potravin, odpadů, ekologie, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožárních opatření a interních normativních aktů platných v působnosti Objednatele jako ústředního orgánu státní správy na úseku obrany. Umožnit vstup odpovědným orgánům Objednatele a výkon státního dozoru pověřeným pracovníkům vojenských zdravotnických útvarů a příslušníkům vojenské veterinární služby ve věci hygieny potravin, včetně umožnění stěrů a odběru vzorků. Kopie protokolů provedených kontrol je Dodavatel povinen předložit Objednateli do 2 pracovních dnů po obdržení protokolu;
- 9.1.3 sestavovat jídelní lístek **na dva týdny dopředu včetně pracovního volna, pracovního klidu a v době státních svátků** (s uvedením gramáže masa a to v syrovém stavu i po tepelné úpravě, u bezmasého jídla musí být uvedena hmotnost porce nebo počet kusů a dále s vyznačením obsahu alergenů). **Jídelní lístek se musí předložit veliteli VÚ 1824 ke schválení zpravidla 7 dní před jeho platností.** Dodavatel je dále povinen zpracovat doklad podle vzoru „Kalkulační list připravovaných jídel“ (příloha č. 1 Dohody), a tento doklad nejpozději v den přípravy stravy viditelně umístit v jídelně k nahlédnutí, případně ke kontrole gramáže pokrmů Strávníkům.
Hlavní jídlo nesmí být v průběhu 14 dnů opakováno;
- 9.1.4 zabezpečit při poskytování Služby dle odst. 3.1 Dohody vyvážené zastoupení všech energeticky a nutričně důležitých složek stravy ve smyslu vyhlášky a vyhlášky č. 287/2016 Sb. Přípravu stravy zabezpečí Dodavatel z čerstvých nebo mražených potravin;
- 9.1.5 **předkládat do 15. dne následujícího kalendářního měsíce** za kalendářní měsíc předcházející Objednateli spolu s vyúčtováním dle odst. 8.2 Dohody porovnání

- spotřeby potravin s Náležitostmi při dodržení vyhlášky a vyhlášky č. 287/2016 Sb. včetně denního porovnání spotřeby s Náležitostmi;
- 9.1.6 řádně poskytovat Službu i při čerpání dovolených, vzniku důležitých překážek v práci či pracovní neschopnosti svých zaměstnanců a zabezpečit **plynulost provozu při přípravě a výdeji stravy;**
- 9.1.7 zúčastnit se minimálně **1x za 3 měsíce besedy o stravování organizované velitelem VÚ 1824** nebo jím pověřeným pracovníkem;
- 9.1.8 umožnit Zástupci Objednatele, vždy jedenkrát za kalendářní rok, inventury materiálu svěřeného Zástupcem Objednatele Dodavateli k užívání za přítomnosti zástupce Dodavatele. Chybějící materiál je Dodavatel **povinen bez zbytečného odkladu po provedené inventuře doplnit;**
- 9.1.9 na základě požadavku Zástupce Objednatele poskytovat namísto Služby dle odst. 3.1 Dohody studenou stravu, chlazené, mražené nebo konzervované ekvivalenty Jednotlivých dávek stravy. Ekvivalentem se rozumí ekvivalent nutriční i cenový. Písemný požadavek musí být **Dodavateli doručen alespoň 48 hodin před zahájením výdeje dotčeného typu Jednotlivých dávek stravy;**
- 9.1.10 **provádět na své náklady** a nebezpečí odstraňování biologicky rozložitelného odpadu z kuchyní a výdejních míst, včetně odpadních tuků z odlučovače tuků **v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech** a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon 185/2001 Sb.“) a související vyhláškou č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů;
- 9.1.11 zajistit, aby stravování jeho zaměstnanců bylo realizováno mimo dobu výdeje stravy Strávníkům (viz odst. 11.1.6);
- 9.1.12 používat a ošetřovat dlouhodobý hmotný majetek a spotřební materiál (potřebný počet kuchyňského a jídelního nádobí, podnosů a příborů, nábytku a dalšího kuchyňského a jídelního materiálu), jež mu poskytne Objednatel, s péčí řádného hospodáře. Dodavatel je povinen **průběžně doplňovat příbory** a jídelní a kuchyňské nádobí. Po ukončení Dohody **je Dodavatel povinen bez zbytečného odkladu vrátit Zástupci Objednatele** uvedený materiál ve stejných počtech, v jakých je přebíral při zahájení plnění Dohody, a to s přihlédnutím k běžnému opotřebení;
- 9.1.13 **umožnit Objednateli provádění** kontroly vedení provozu a podkladů pro vyúčtování, dodržování platných hygienických, ekologických, bezpečnostních předpisů a kontrolu kvality, kvantity přípravy stravy a jídel za přítomnosti pověřeného zástupce Dodavatele;
- 9.1.14 provádět na své náklady běžnou údržbu [tj. denní očištění, popřípadě seřízení kuchyňských strojů, zařízení, pravidelný úklid (mytí jídelního nádobí, úklid převzatých prostorů, doplňování spotřebního materiálu, tj. průběžně doplňovat dochucovačla, ubrousky, párátko, toaletní papír, mýdla, papírové utěrky, hygienické rukavice, mycí houbičky, drátěnky, nákup čisticích, mycích a dezinfekčních prostředků atd.). **Minimálně 1x za 3 měsíce provádět sanitární den** (sanitární den může být proveden jak v pracovních dnech, tak ve dnech pracovního volna s písemným vyhodnocením v kontrolní knize sanitace)]. Zajišťovat čistotu používaného zařízení kuchyně, jídelního nádobí, příborů, úklid kuchyně i jídelny, pravidelné praní ubrusů a závěsů tak, aby byla zajištěna **vysoká kultura stolování;**
- 9.1.15 předložit Objednateli seznam všech svých zaměstnanců, které využije ve svůj prospěch při plnění dle Dohody, a to nejpozději **pět pracovních dnů před zahájením jejich činnosti. Nejméně pět pracovních dnů před předpokládaným závozem surovin** Dodavatel předloží Objednateli seznamy osob dodavatelů, které hodlá využít ve svůj prospěch při plnění dle Dohody, za dodržení stanovených zásad

ke vstupu a vjezdu v souladu s pokyny bezpečnostního manažera VÚ 1824. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel neumožní vstup do objektů VÚ 1824 těm fyzickým osobám, které nebudou zapsány v seznamu osob. **Toto ustanovení platí při poskytování služby jak v mírových podmínkách, tak i v nouzovém stavu dle zákona č. 110/1998 Sb.;**

- 9.1.16 používat pro poskytování Služby dle Dohody potraviny pouze zdravotně nezávadné a odpovídající požadavkům stanoveným v zákoně č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákoně č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je oprávněn kontrolovat Dodavatele a jeho dokumentaci za účelem zjištění, odkud jsou potraviny nakupovány a v jakých cenových relacích na základě Ceníku monitorovaných potravin (viz odst. 7.6 a 7.7) nakupuje, včetně **zboží prodáváného v doplňkovém prodeji (viz odst. 3. 3);**
- 9.1.17 umožnit vstup Objednateli za jeho přítomnosti do objektů určených jako místo plnění dle čl. V. Dohody za účelem provedení kontrolní činnosti poskytování Služby a dodržování povinností dle Dohody. O provedené kontrole bude proveden zápis **do knihy kontrol. Reklamaci kvality nebo gramáže vydané stravy uplatňuje oprávněný strážník okamžitě u osoby pověřené Dodavatelem a reklamaci zapíše do knihy přání a stížností;**
- 9.1.18 **do třiceti kalendářních dnů od zahájení provozu informovat Objednatele o zpracování systému HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) na provoz předmětného objektu a doložit zpracované dokumenty;**
- 9.1.19 zohlednit při poskytování Služby dle Dohody novou výši Náležitosti, a to od doby její účinnosti, jak bude stanovena novým NVMO;
- 9.1.20 zabezpečit provádění odborné přípravy vojenských profesionálů proviantní služby na základě „Dohody o bezplatné odborné přípravě vojenských profesionálů stravovací služby v kuchyňském bloku“ dle přílohy č. 4. Dohody.
- 9.1.21 Poskytovatel je povinen průběžně, a to písemně informovat objednatele o požadavcích na úpravu nebytových prostor a odstranění závad zjištěných při kontrole hygienických podmínek provedených Ústředním vojenským zdravotním ústavem tak, aby mohly být poskytovány stravovací služby poskytovatelem. Objednatel je povinen vyhovět odůvodněným požadavkům poskytovatele ve lhůtě s ním dohodnuté.

9.2 **Objednatel se zavazuje:**

- 9.2.1 Umožnit Dodavatelí v místech plnění dle čl. V. Dohody:
- odběr vody a energií za účelem poskytování Služby na jeho náklady. Při odběru vody a energií je Dodavatel povinen počínat si hospodárně;
 - zajistit odvoz směsného komunálního odpadu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., a související platnou legislativou (vyhláškou č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů).
- 9.2.2 zajistit na svůj náklad průběžnou obnovu, doplňování kuchyňského zařízení a spotřebičů a dále na základě písemného požadavku poskytovatele zajistit jeho nutné opravy a provozní revize. Objednatel se zavazuje zajišťovat na své náklady vybavení, pravidelné kontroly a revize všech vyhrazených technických zařízení (např. zdvižná zařízení, hasicí přístroje, elektroinstalace, plynové instalace, protipožární instalace) podle platných norem a zákonů. Netýká se majetku, který je v příslušnosti hospodaření poskytovatele.

- 9.2.3 písemně informovat Dodavatele o předpokládaném počtu Vlastních Strávníků, Naturálním stravování a bezplatném odběru stravy, a to vždy nejpozději do **13,00 hodin předcházejícího kalendářního dne a tyto počty následně upřesňovat do 07,00 hodin každého pracovního dne**, v případě dnů pracovního volna tak činit **nejpozději do 13,00 hodin posledního pracovního dne**. Objednatel se zavazuje proplácet Dodavateli počet Jednotlivých dávek stravy Vlastních Strávníků Naturální stravování a bezplatný odběr stravy dle takových upřesnění;
- 9.2.4 nejméně 48 hodin předem informovat Dodavatele o tom, které dny pracovního volna a klidu a dny státních svátků určil Zástupce Objednatele, jako pracovní dny ve smyslu odst. 11.2.2 Dohody;
- 9.2.5 požadavek na zabezpečení studené stravy předkládat Dodavateli 24 hodin před výdejem;
- 9.2.6 v případě plánovaného odstavení vody, plynu nebo elektrické energie nahlásí tuto událost minimálně 48 hodin předem Dodavateli;
- 9.2.7 zabezpečit přípravu datové infrastruktury pro objednávkový a stravovací systém dle požadavků Dodavatele;
- 9.2.8 zabezpečit příkon elektrické energie tak, aby mohly být zapnuty všechny potřebné spotřebiče v kuchyni.

Čl. X.

Právní vztahy mezi smluvními stranami

- 10.1 Zástupce Objednatele se zavazuje předat Dodavateli k bezplatnému užívání předávacími protokoly:
- a) vybavení kuchyně včetně výdejen, za účelem poskytování Služby;
 - b) objekt kuchyňského bloku, budova č. 134 VÚ 1824;
 - c) prostor výdejny stravy VÚ 1762 Žatec (velitelství brigády – budova RUT) v budově Ve/4 brn, Komenského alej 1752, 438 01 Žatec, kde bude probíhat výdej stravy včetně vybavení a inventáře.
- 10.2 Dodavatel je povinen na základě předávacích protokolů do **pěti kalendářních dnů od převzetí prostorů a materiálu informovat** příslušné kontaktní osoby Objednatele, o svých odůvodněných požadavcích na objekty dle bodu 10.1 Dohody tak, aby mohl sloužit k účelu poskytování Služby Dodavatelem za podmínek stanovených Dohodou.
- 10.3 Zástupce Objednatele je povinen vyhovět odůvodněným požadavkům Dodavatele na předané prostory dle odst. 10.2 Dohody **do dvaceti kalendářních dnů od jejich doručení** Zástupci Objednatele.
- 10.4 Dodavatel je povinen převzít od Zástupce Objednatele prostory a materiál po splnění svých odůvodněných požadavků dle odst. 10.2 Dohody do **5 kalendářních dnů** od doručení výzvy Zástupcem Objednatele.
- 10.5 O předání a převzetí prostor a materiálu bude vystaven **předávací protokol**, v němž bude popsán a dokumentován její stav při předání a převzetí.
- 10.6 Podepsáním protokolů Dodavatel potvrzuje, že převzaté prostory a materiál vyhovuje pro poskytování Služby dle Dohody. V tomto stavu je Dodavatel povinen ji udržovat po celou dobu poskytování Služby, není-li v Dohodě uvedeno jinak.

- 10.7 Dodavatel je povinen užívat převzaté prostory a materiál s péčí **řádného hospodáře**, po celou dobu poskytování Služby.
- 10.8 Po ukončení poskytování Služby dle Dohody je Dodavatel povinen předat převzaté prostory a materiál Zástupci Objednatele v původním stavu s přihlédnutím k běžnému opotřebení, a to do dvou kalendářních dnů od ukončení poskytování služby. Předávání a přebírání prostor a materiálu provádí stávající Dodavatel souběžně s novým Dodavatelem na základě předávacích protokolů. Stávající Dodavatel je povinen poskytnout novému Dodavateli součinnost při předání Služby s přihlédnutím na dobu užívání.
- 10.9 Dodavatel není oprávněn provádět v převzatých prostorech ani jejich částech jakékoliv změny.
- 10.10 Dodavatel není oprávněn přenechat převzaté prostory ani jejich části, třetí osobě.
- 10.11 Dodavatel je oprávněn užívat převzaté prostory výhradně prostřednictvím takových osob, které používá pro poskytování Služby dle Dohody, které jsou k tomu odborně způsobilé a Dodavatelem poučené.
- 10.12 Dodavatel bere na vědomí, že předaný majetek není pojištěn.
- 10.13 Spolu s danými prostory je Zástupce Objednatele povinen předat Dodavateli klíče od všech uzamykatelných dveří v těchto prostorech.
- 10.14 **Dodavatel je povinen na své náklady a nebezpečí provádět běžnou údržbu předaných prostor, vojenského kuchyňského zařízení v rozsahu daném výrobcem zařízení s cílem prodloužit dobu funkčnosti a zachovat požadované vlastnosti. Běžná údržba zahrnuje také výměnu opotřebovaných drobných součástí u vybavení a zařízení převzatých prostor, výměnu provozních náplní vojenského kuchyňského zařízení, broušení nožů, řezacích kotoučů a práce spojené s odstraňováním hygienické závadnosti převzatých prostor, jako jsou deratizace, dezinfekce, dezinfekce a dále malování převzatých místností nemovitosti minimálně 1x za rok nebo podle pokynů pracovníků Agentury vojenského zdravotnictví. Dodavatel je povinen po dohodě se Zástupcem Objednatele zajistit na náklady Objednatele provedení zákonných revizí technologického vybavení kuchyňského bloku a elektrických spotřebičů.**
- 10.15 Opravy kuchyňského zařízení provádí Objednatel na základě písemného nahlášení požadavku **k provedení opravy příslušné Kontaktní osobě Objednatele. Opravy pak budou Objednatelem zahájeny neprodleně.**
- 10.16 **Dodavatel je povinen oznámit na příslušnou e-mailovou adresu kontaktní osobě Objednatele, bez zbytečného prodlení potřebu takových zásahů do předaných prostor, které není oprávněn provádět Dodavatel.**
- 10.17 Dodavatel je oprávněn umísťovat v předaných prostorách majetek ve své příslušnosti hospodařit jen se souhlasem Zástupce Objednatele. Zástupce Objednatele nebude takový souhlas bezdůvodně odírat.

- 10.18 Po nezbytnou dobu provádění zásahů Zástupcem Objednatele není Dodavatel povinen poskytovat Objednateli Službu dle Dohody. Objednatel není povinen hradit Dodavateli Cenu za Službu ani jinou náhradu.
- 10.19 **Za škody způsobené provozem na předmětu užívání odpovídá Dodavatel** až do jejich úplného odstranění. Za ztrátu zařízení a vybavení předaného na základě předávacího protokolu nebo jiné škody na majetku v poskytnutých prostorách odpovídá Dodavatel.

Čl. XI. Zvláštní ujednání

11.1 **Způsob poskytování Služby:**

- 11.1.1 dodavatel se zavazuje připravovat a vydávat Jednotlivé dávky stravy na základě a v souladu se schváleným **jídelním lístkem na kalendářní týden** za podmínek dle Dohody. Jídelní lístek lze změnit pouze po dohodě s velitelem po dobu nezbytně nutnou na základě objektivně doložitelných důvodů (porucha dodávky vody, energie, porucha velkokuchyňské zařízení, nesplnění hygienických norem a doporučujících závěrů, které vyplývají z jednání a zápisu stravovací komise). Umožnit výdej stravy do přinesených nádob k tomu určených, za dodržení všech hygienických podmínek;
- 11.1.2 dodavatel se zavazuje poskytovat Službu dle Dohody samoobslužným systémem na základě výběru z jídelního lístku.

Objednávání stravy bude probíhat prostřednictvím „objednávkového systému“. Dodavatel zabezpečí na své náklady výpočetní techniku a programové vybavení nutné pro provoz stravovacího a objednávkového systému. Součástí objednávkového systému jsou:

Budova č. 133

- 1 objednávkový terminál

Budova č. 134

- 2 výdejové terminály
- 1 objednávkový terminál

Budova RUT

- 1 výdejový terminál
- 1 objednávkový terminál

Dodavatel se zavazuje v objednávkovém systému poskytovat informace o jídlech, obsahu surovin a upozornění na alergy.

Objednání stravy bude také možné na webové adrese

<https://zatec.jidelny-vlrz.cz>, za předpokladu že bude splněn požadavek na minimální rychlost propojení s WAN dodavatele.

Objednatel musí zabezpečit potřebnou infrastrukturu pro provoz výpočetní techniky dodavatele, zejména kabeláž datových rozvodů, datové propojení budovy č. 134 a budovy RUT, rozvod 230 V a připojení na propojovací bod s WAN dodavatele rychlostí min. 10 Mbit/s. Propojovací bod je na adrese Vojenský klub Praha, Vítězné náměstí 4/684 Praha 6, hlavní datový rozvaděč.

- 11.1.3 výdej stravy bude Dodavatel organizovat v místech plnění dle čl. V. Dohody v době určené odst. 11.1.6 Dohody;
- 11.1.4 výběrové jídlo je celistvou Jednotlivou dávkou stravy bez možnosti měnit jeho skladbu, která je dána schváleným jídelním lístkem;

- 11.1.5 dodavatel je povinen v rámci poskytování Služby dle Dohody také **zabezpečit** na základě písemné žádosti Zástupce Objednatele, doručené nejméně **čtyři pracovní** dny předem, v dohodnutém rozsahu:
a) pohoštění za úhradu na základě požadavku Zástupce Objednatele v rámci jeho služební činnosti, a to na základě samostatné Dohody;
b) služební akce pořádané hlavními funkcionáři MO a funkcionáři VÚ 1824 v rámci jejich služební činnosti na základě samostatných objednávek nebo samostatných smluv od VÚ 1824. Fakturace bude v těchto případech provedena samostatně (tzn. odděleně od fakturace Ceny za Službu dle odst. 8.1 Dohody);
- 11.1.6 dodavatel je povinen při poskytování Služby Dohody připravovat a vydávat Jednotlivé dávky stravy tak, aby Strávníci měli vždy následující možnost výběru:

Rozsah připravovaných a vydávaných jídel v pracovních dnech:

Oběd: 2 druhy polévky, 3 druhy hlavních jídel (z toho 1 druh salátu), 1 druh výběrového jídla, zeleninový salát, kompot, oplatka, ovoce, dále chléb nebo pečivo a minimálně 0,3 l teplého a studeného nápoje (čaj, šťáva).

Rozsah připravovaných a vydávaných jídel pro útvárovou celodenní směnu (bezplatný odběr):

Snídaně: 3 druhy studeného pokrmu, pečivo (rohlíky, housky nebo chléb) a minimálně 0,3 litru nápoje (čaj, káva, šťáva),

Oběd: 2 druhy polévky, 3 druhy hlavních jídel (z toho 1 druh salátu), 1 druh výběrového jídla, zeleninový salát, kompot, oplatka, ovoce, dále chléb nebo pečivo a minimálně 0,3 l teplého a studeného nápoje (čaj, šťáva).

Večeře: 1 druh studeného pokrmu, pečivo (rohlíky, housky nebo chléb), mléčné výrobky, uzeniny apod. a minimálně 0,3 litru nápoje,

Doba výdeje stravy:

Oběd: Po – Pá 11:00 – 13:00 hod. (platí pro výdejnu v budově č 134)

Oběd: Po – Čt 11:30 – 13:00 hod. (platí pro výdejnu v budově RUT – VÚ 1762)

Pá 11:00 – 12:00 hod. (platí pro výdejnu v budově RUT – VÚ 1762)

Požadovaná otevírací doba doplňkového prodeje v prostorách budovy č. 134 VÚ 1824 a budově RUT bude v pracovní dny v době výdeje oběda.

Ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a v době státních svátků bude požadavek na zabezpečení Služby v těchto dnech oznámen Dodavateli 5 pracovních dní předem nařízením velitele VÚ 1824. Rozsah bude upřesněn velitelem VÚ 1824.

Stravování v době aktivace dozorců služby a vedení VÚ 1824 do vyšších stupňů BoPo:

Snídaně: 1 druh teplé snídaně (např. opečení sekaná, míchaná vejce, párky), chléb, rohlíky nebo housky a minimálně 0,3 l teplého (např. čaj, káva, kakao) nebo studeného nápoje s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám,

Oběd: 1 druh polévky, 1 druh základního teplého jídla, chléb nebo pečivo ke každému jídlu a minimálně 0,3 l teplého a studeného nápoje,

Večeře: 1 druh studené večeře (chléb nebo pečivo), minimálně 0,3 litru teplého a studeného nápoje, ovoce.

Doba výdeje stravy:

Snídaně: 6:30 – 7:30 hod.,

Oběd: 11:30 – 13:00 hod.,

Večeře: 17:00 – 18:00 hod.

Změny doby výdeje na základě dohody dle požadavku velitele VÚ 1824.

- 11.1.7 dodavatel **zabezpečí systém výdeje stravy elektronickými kartami, který dodá k bezplatnému využívání, včetně elektronického systému pro VÚ 1824.** Způsob **objednávání stravy bude možno elektronicky,** dobýt (finančně dotovat) účet, objednávat a případně odhlašovat stravu do 14:00 hod. na následující den. Po této době bude možné využít burzu. V případě, že si strážník z jakéhokoliv důvodu neobjedná stravu může využít náhradní jídlo, které bude poskytováno bezobjednávkově. Dodavatel bude mít zřízenou internetovou stránku, kterou bude spravovat, dodá zaměstnancům přístupové údaje k této stránce, kde jim bude umožněno objednat si jídlo i mimo pracovní dobu a útvar. Do tří pracovních dnů dodá na pracoviště logistiky přehled stravovaných za dané období. V dodaném přehledu zabezpečí Dodavatel možnost filtrování strážníků po jednotkách. Elektronický systém musí umožňovat hotovostní platby za stravovací služby a hotovostní i bezhotovostní platby na osobní účet strážníka. Elektronický systém musí umožňovat objednávání stravy, import dat o strážnících přes csv soubor do systému a export dat pro potřeby FKSP;
- 11.1.8 do třech pracovních dnů po ukončení kalendářního měsíce zabezpečí Dodavatel předání importovaných dat se seznamem Strážníků a odebraných jídel za daný kalendářní měsíc, po jednotlivých útvech a zařízeních s nárokem na příspěvek na stravování z FKSP. Soubor vygeneruje z elektronického systému plateb a předá ve formátu csv nebo XML Zástupci Objednatele.
- 11.2 **Podmínky poskytování Služby:**
- 11.2.1 služba dle Dohody bude poskytována v mírových podmínkách, ve dnech mimořádné situace, stavu nebezpečí, nouzového stavu, stavu ohrožení státu a válečného stavu ve smyslu zákona č. 110/1998 Sb. a zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení ve znění pozdějších předpisů;
- 11.2.2 v případě, že Dodavatel nezahájí výdej Jednotlivých dávek stravy do jedné hodiny od začátku výdeje dle odst. 11.1.6. Dohody, je Objednatel oprávněn zabezpečit Strážníkům stravu jiným způsobem; veškeré náklady zabezpečení náhradního způsobu stravování hradí Dodavatel;
- 11.2.3 dodavatel nesmí dodávat do objektu alkoholické nápoje a tabákové výrobky, ani je tam distribuovat;
- 11.2.4 dodavatel je povinen umožnit Objednateli a orgánům ochrany veřejného zdraví provádět kontrolu hygienických podmínek skladování potravin, přípravy a výdeje stravy, hygienického stavu VSZ a technologických zařízení, jídelního nádobí, náradí, včetně provádění stěrů a odběrů hygienických vzorků;
- 11.2.5 výroba všech dodávaných potravin živočišného původu bude pod stálou kontrolou Státní veterinární správy AČR;
- 11.2.6 dodavatel je povinen uchovávat po jednom vzorku každé Jednotlivé dávky stravy, poskytnuté dle Dohody, a to po dobu 48 hodin v teplotě nižší než 4° C;

- 11.2.7 dodavatel je povinen umožnit výkon povinností posádkového zdravotnického zařízení na úseku hygieny výživy (vstup do objektu, nařizovat provedení opatření k odvrácení možného ohrožení zdraví, zakázat použití podezřelých potravin k přípravě stravy nebo k výdeji, provádět hodnocení jídelního lístku a navrhopat jeho úpravy, odebírat vzorky k laboratornímu stanovení energetického a nutričního obsahu potravy);
- 11.2.8 dodavatel je povinen respektovat pokyny příslušných orgánů státní správy k odstranění jakýchkoliv nedostatků, ohrožujících zdravotní nezávadnost a epidemiologickou bezpečnost stravy a odstranit nedostatky ve stanovených termínech;
- 11.2.9 dodavatel je povinen při vzniku epidemie alimentárního původu umožnit vstup orgánům ochrany veřejného zdraví a Státní Veterinární služby do Objektu za účelem provedení epidemiologického šetření v plném rozsahu, a to i u svých zaměstnanců;
- 11.2.10 dodavatel je povinen k výzvě příslušného územního orgánu ochrany veřejného zdraví zpracovat a tomuto předložit provozní a sanitační řády, a to ve smyslu vyhl. č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů;
- 11.2.11 dodavatel je povinen při poskytování Služby dle Dohody vydávat Jednotlivé dávky stravy ve vysoké kvalitě a chutné.
- 11.3 Zástupci Objednatele jsou zároveň statutárními orgány odpovědnými za plnění povinností na úseku požární ochrany dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o požární ochraně“) a vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je povinen dodržovat vnitřní předpisy k požární ochraně VÚ 1824.
- 11.4 V souladu se směrnicí Bezpečnostního ředitele MO čj. V100/2007-2015 o zajištění režimových opatření v kontrolovaném prostoru se obě strany dohodly na dodržování těchto režimových opatření:
- a) dodavatel nesmí v místě plnění dle čl. 5 Dohody instalovat a provozovat technické prostředky (radiomagnetofony nebo jiné technické prostředky využitelné k provádění tzv. pasivního odposlechu) schopné pasivního záznamu a přenosu elektromagnetického spektra;
- b) dodavatel musí umožnit vstup kontrolního orgánu Objednatele do místa plnění dle čl. V. Dohody, za účelem provedení kontroly, zda není porušováno opatření pod písmenem a) tohoto odstavce.
- 11.5 Dodavatel je povinen umožnit Objednateli provádět stavební úpravy a opravy na převzatém Objektu, a pokud to rozsah úpravy nebo opravy vyžadují, po domluvě s objednatelē i přerušit na nezbytně nutnou dobu přípravu a výdej stravy, to se týká i případných živelných pohrom nebo výpadku elektrické energie.
- 11.6 Dodavatel není oprávněn vyrábět v Objektu jiný druh, ani větší množství Jednotlivých dávek stravy než pro účely Dohody.

Čl. XII. Zánik smluvního vztahu

- 13.1 **Smluvní strany se dohodly, že tato Dohoda zaniká kromě zákonných důvodů a jiných důvodů uvedených v Dohodě také:**
- a) dohodou smluvních stran;
 - b) jednostranným odstoupením od Dohody Objednatelem z důvodu podstatného porušení povinností Dodavatelem;
 - c) výpovědí Objednatele i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 7 kalendářních měsíců, která začíná běžet od prvního dne kalendářní měsíce následujícího po doručení výpovědi;
 - d) výpovědí Dodavatele i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 9 kalendářních měsíců, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 13.2 Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením Dohody ze strany Objednatele ve smyslu OZ se kromě zákonné úpravy rozumí také opakované porušení povinností dle Dohody nebo podle zákona.

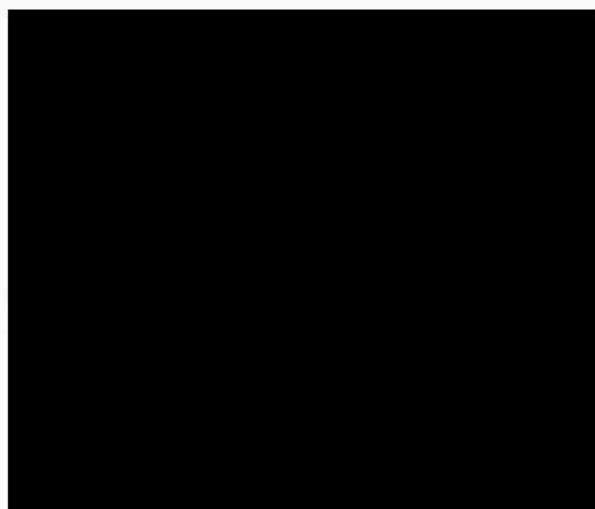
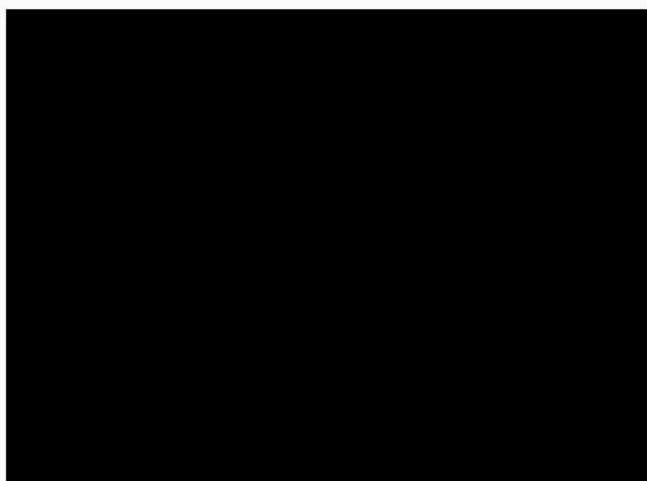
Čl. XIII. Závěrečná ustanovení

- 14.1 Dohoda je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po dvou výtiscích.
- 14.2 Dohoda může být měněna či doplňována pouze písemnými vzájemně odsouhlasenými a podepsanými dodatky, které se stávají její součástí. V případě změny Zástupců smluvních stran a Zástupce Objednatele nebude vyhotoven dodatek k Dohodě. Smluvní strana, u které ke změně zástupce dojde, je povinna tuto změnu oznámit druhé smluvní straně písemně.
- 14.3 Před provedením změny či doplnění Dohody písemně informuje Dodavatel VZ 5512 Stará Boleslav, Odbor týlového zabezpečení. **Adresa pro doručení: VZ 5512 Stará Boleslav, Odbor týlového zabezpečení, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, tel.: 973 230 686, 725 565 308.**
- 14.4 Právní jednání každé smluvní strany ve věci plnění Dohody a jejího porušení, uplatňování nároků z Dohody, jejího plnění a porušení, musí mít písemnou formu, jinak jsou vůči druhé smluvní straně neplatné a neúčinné.
- 14.5 V Dohodě výslovně neupravených otázkách se vztahy mezi smluvními stranami řídí příslušnými ustanoveními OZ.
- 14.6 Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření Dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem Dohody připojují pod ní své podpisy.
- 14.7 Není-li v Dohodě uvedeno jinak, doručuje se korespondence na adresy smluvních stran, jak jsou uvedeny v čl. I. Dohody.

- 14.8 Dodavatel tímto prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním Dohody kromě ustanovení, která obsahují obchodní tajemství.
- 14.9 Objednatel, jako správce osobních údajů, podpisem této Dohody uděluje podle zák. č. 101/2000 Sb. a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 29. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, Dodavateli souhlas se zpracováním jeho osobních a dalších údajů v Dohodě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících ze Dohody, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
- 14.10 Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním Dohody a nesdělovat je třetím stranám. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen umožnit přístup k informacím ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany berou na vědomí, že dohoda vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání Dohody do registru smluv se zavazuje zajistit Objednatel neprodleně po jejím uzavření.
- 14.11 Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem 3. 6. 2019.

Přílohy:

- č. 1 – Vzor „Kalkulační list pokrmu“;
- č. 2 – „Normativní výnos Ministerstva obrany č. 17“ ze dne 27. února 2017;
- č. 3 – Vzor „Deník strážníků“;
- č. 4 – Vzor „Dohoda o bezplatné odborné přípravě vojenských profesionálů stravovací služby v kuchyňském bloku“.



KALKULAČNÍ LIST číslo : 9990594**NÁZEV KALKULACE: Smažený kuřecí řízek (120g/72g), brambory vařené (200g), okurek ster.****POČET PORCÍ: 1**Váha pokrmu po tepelné úpravě: 272 g
- z toho maso: 72 gVáha pokrmu v syrovém stavu: 320 g
- z toho maso: 120 g**Okurek steril porce (1161) ... 1 x**

název suroviny	kód suroviny	koeficient	m.j.	skl.cena za jedn.hmotnost g	hrubá	odpad g	čistá hmotnost g	cena položky
ster. okurky	3005	0,05	kg	30,2644	0,050	0,000	0,050	1,51
Celkem: Okurek steril porce					0,050	0,000	0,050	1,51

Charakteristika :**Technologický postup :****Řízek Kuřecí smažený (M18032) ... 1 x**

název suroviny	kód suroviny	koeficient	m.j.	skl.cena za jedn.hmotnost g	hrubá	odpad g	čistá hmotnost g	cena položky
koř. - sůl	0001	0,001	kg	4,3097	0,001	0,000	0,001	0,00
mouka hladká	2004	0,03	kg	8,2628	0,030	0,000	0,030	0,25
strouhanka	2007	0,08	kg	19,00	0,080	0,000	0,080	1,52
kuřecí prsa mražená	4704	0,12	kg	99,4988	0,120	0,000	0,120	11,94
olej	7002	0,06	l	25,4159	0,060	0,000	0,060	1,52
vejce	7010	0,50	ks	0,0622	0,500	0,500	0,000	0,03
Celkem: Řízek Kuřecí smažený					0,791	0,500	0,291	15,27

Charakteristika :**Technologický postup :****Brambory vařené s máslem (200g) (M21002) ... 1 x**

název suroviny	kód suroviny	koeficient	m.j.	skl.cena za jedn.hmotnost g	hrubá	odpad g	čistá hmotnost g	cena položky
koř. - sůl	0001	0,004	kg	4,3097	0,004	0,000	0,004	0,02
koř. - kmin celý	0005	0,0001	kg	121,00	0,000	0,000	0,000	0,01
másto	5002	0,03	kg	168,7412	0,030	0,000	0,030	5,06
brambory loupané	6008	0,20	kg	19,99	0,200	0,000	0,200	4,00
Celkem: Brambory vařené s máslem (200g)					0,234	0,000	0,234	9,09

Charakteristika :**Technologický postup :**

Celkem: Smažený kuřecí řízek (120g/72g), brambory vařené (200g), okurek ster. 1,075 0,500 0,575 25,87

Datum vyhotovení: 30.05.2019

Zpracoval kalkulant (dietní sestra)

Šéfkuchař

Vedoucí stravovacího útvaru

17

**NORMATIVNÍ VÝNOS
MINISTERSTVA OBRANY**

ze dne 28. února 2017

o finančních hodnotách stravních dávek a přídavků potravin a krmiva a o finančních limitech pro hospodaření s materiálem určeným k přípravě a výdeji stravy v rezortu Ministerstva obrany

**Čl. 1
Předmět úpravy**

Tento normativní výnos stanovuje:

- a) finanční hodnoty stravních dávek a přídavků potravin podle vyhlášky č. 266/1999 Sb., o způsobu zabezpečování bezplatného stravování, výstrojních a přepravních náležitostí a o zabezpečování ubytování vojáků z povolání, ve znění pozdějších předpisů; vyhlášky č. 287/2016 Sb., o rozsahu a způsobu poskytování proviantních a výstrojních náležitostí vojákům v záloze ve službě; vyhlášky č. 105/2008 Sb., o naturálních a peněžních náležitostech žáků vojenských středních škol, ve znění ve znění pozdějších předpisů;
- b) finanční hodnoty denních dávek a přídavků krmiva;
- c) finanční limity pro hospodaření s materiálem určeným k přípravě a výdeji stravy.

**Čl. 2
Finanční hodnoty stravních dávek a přídavků potravin**

1. Finanční hodnota stravních dávek potravin s první sníženou sazbou DPH (15%) je stanovena v tabulce 1.

Tabulka 1
Finanční hodnota stravních dávek podle § 4 odst. 1 vyhlášky č. 105/2008 Sb., § 7 vyhlášky č. 266/1999 Sb., a § 5 vyhlášky č. 287/2016 Sb.

--	--

2. Finanční hodnota přídavků potravin s první sníženou sazbou DPH (15%) je stanovena v tabulce 2, 3 a 4.

Tabulka 2
Finanční hodnota přídavku potravin podle § 4 odst. 3 vyhlášky č. 105/2008 Sb.

Přídavek potravin	Hodnota (Kč)
A – zdravotní	█

Tabulka 3

Finanční hodnota přídatků potravin podle § 8 odst. 1 vyhlášky č. 266/1999 Sb.

Přídavek potravin	Hodnota (Kč)
A – zdravotní	
B – při namáhavé službě	
C – při zvlášť namáhavé službě	
D – při nepřetržitém vojenském výcviku	
E – při tělovýchovné činnosti	
F – při sportovních přeborech v působnosti Ministerstva obrany	
G – pro výkonné letce ve dnech letové činnosti	
H – pro výkonné letce zařazené do letových osádek nadzvukových a podzvukových letadel vybavených zbraňovými systémy a dopravních letadel	

Tabulka 4

Finanční hodnota přídatků potravin podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 287/2016 Sb.

Přídavek potravin	Hodnota (Kč)
A – zdravotní	
B – základní	
C – zvláštní	
D – pro všechny vojáky	

Čl. 3
Finanční hodnoty denních dávek a přídatků krmiva

Finanční hodnoty denních dávek a přídatků krmiva pro služební psy a dravce jsou stanoveny v tabulce 5 a 6.

Tabulka 5

Finanční hodnota krmiva pro psy

Denní dávka a přídatky ¹⁾	Hodnota (Kč)
denní dávka	
přídavek I maximálně	
přídavek II maximálně	

Tabulka 6

Finanční hodnota krmiva pro dravce

Denní dávka ²⁾	Hodnota (Kč)
ve stanicích biologické ochrany letišť	
v komorách chovné stanice	

Čl. 4
Finanční limity pro hospodaření s materiálem při přípravě stravy

1. Finanční limity na nákup čisticích a dezinfekčních prostředků a prostředků k mytí jídelního a kuchyňského nádobí (náradí), velkokuchyňského zařízení a vnitřního zařízení ve stravovacích zařízeních (kuchyňské bloky, kantýny, výdejny stravy), pro ošetřování polní

¹⁾ Čl. 161 a 164 vojenského předpisu Vet-1-2 *Veterinární zabezpečení*

²⁾ Čl. 119 vojenského předpisu Vševojsk-2-4 *Biologická ochrana letišť a létání*

proviantní výstroje a prostředků pro přepravu a skladování pitné vody jsou stanoveny v tabulce 7.

Tabulka 7

Finanční limit	Hodnota (Kč)
v kuchyňských blocích, kde se připravuje strava podle stanovené stravní dávky včetně akcí, kdy se strava připravuje s použitím polní proviantní výstroje, na jednu celodenní dávku stravy na osobu a den	1,20
z toho	
- snídaně	0,30
- oběd	0,50
- večeře	0,40
ve výdejnách stravy (jídelnách), které jsou umístěny mimo objekt přípravy stravy a kam se dováží hotová strava, na jednu celodenní dávku stravy na osobu a den	0,70
v kantýnách vojenských závodních kuchyní 1 % z dosažené tržby	

2. Na ošetřování polní proviantní výstroje a prostředků pro přepravu a skladování pitné vody se limity v tabulce 7 nevztahují.

3. Finanční limity na povolený úbytek jídelního nádobí (vzniklý rozbitím apod.) jsou stanoveny v tabulce 8.

Tabulka 8

Finanční limit	Hodnota (Kč)
na jídelní nádobí z porcelánu, plastů, skla apod. na celodenní stravní dávku,	1
z toho:	
- snídaně	0,20
- oběd	0,50
- večeře	0,30
v kantýnách vojenských závodních kuchyní 1 % z dosažené tržby	

Čl. 5 Vyúčtování spotřeby

Zásady pro dekompletační a vyúčtování spotřeby vojenského proviantu stanoví ředitel sekce podpory Ministerstva obrany.

Čl. 6 Přechodné a závěrečné ustanovení

Tento výnos nabývá účinnosti dnem vyhlášení ve Věstníku Ministerstva obrany. Týmž dnem pozbývá platnost normativní výnos Ministerstva obrany č. 10/2012 Věstníku o finančních hodnotách náležitostí potravin a krmiva a o finančních limitech pro hospodaření s materiálem v rezortu Ministerstva obrany.

Čj. MO 37586/2017-Spod MO

 v. r.

Deník stravovaných za období 2019/05

Den	Hlavní činnost - vzs			Celkem					
	počet			celkový FSL za skupinu	celkový FSL	skutečná spotřeba potravin	denní rozdíl	rozdíl od počátku měsíce	průběžný rozdíl
	Snídaně 34,78	Oběd 39,13	Večeře 31,30						
1.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celk	0	0	0	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
								0,00 %	0,00 %

Přenos průběžného finančního rozdílu do následujícího období: 0,00 Kč

Zpracoval:

Kontroloval:

Schválil:

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

III. Finanční vyrovnání

Odborná příprava bude zabezpečována ze strany objednatele i provozovatele bezplatně v prostoru kuchyňského bloku č. 1 VÚ YYYY (dále jen KB)“

Vojenská lékařská a rekreační zařízení
101 00 Praha 10, Mgr. Miroslav
IC: 00000352