

Smlouva o zajištění správy a fungování IT struktury Městského úřadu Mnichovo Hradiště

uzavřená podle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „smlouva“)

Město Mnichovo Hradiště

se sídlem: Masarykovo náměstí 1

IC:00238309

bankovní spojení: KB Mladá Boleslav, 2627181/0100

zastoupená: Mgr. Ondřejem Lochmanem, Ph.D., starostou města (dále jen „objednatel“)

a

AdminIT, s.r.o.

se sídlem: Jinočanská 367, 252 19 Rudná u Prahy

IC: 27864901

DIČ: CZ27864901

bankovní spojení: FIO Banka, a.s. 2100279191/2010

zastoupená: Ing. Lubošem Matějkou, Ph.D., jednatelem společnosti (dále jen „poskytovatel“)

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zajištění správy a fungování IT infrastruktury pro městský úřad a další organizace zřizované městem. Během smluvního období budou provedeny nutné kroky k optimalizaci současného stavu. Realizace bude mít dvě části, které se budou realizovat paralelně:

1. primárním cílem je udržovat současnou IT infrastrukturu v chodu a poskytovat podporu a součinnost pracovníkům úřadu při jejich práci. Podpora bude poskytována pro následující systémy:
 - hlavní budova MěÚ a 7 přidružených lokací s vlastní konektivitou
 - dva vstupní routery pro dvě nezávislé konektivity
 - síťová infrastruktura, routery, switche, WiFi cca 31 kusů
 - IP telefonie + ústředna
 - fyzické servery, 9 kusů
 - virtuální servery, 20 kusů
 - disková pole, 12 kusů
 - provozovaných 25 stěžejních služeb
 - PC+notebooky, 107 kusů
 - antivirová ochrana serverů a stanic
 - zálohování všech prvků sítě z hlediska konfigurace a uživatelských dat, sestavení zálohovacího plánu s možností automaticky tvořené geograficky oddělené kopie zálohy
 - proaktivní monitoring veškerých monitorovatelných zařízení a záznamy o provozu těchto zařízení
 - provoz ticketovacího systému CML pro možnost zpracování požadavků pracovníků úřadu a přidružených organizací v rozsahu cca 100 osob; systém bude používán pro evidenci všech požadavků, sledování jejich plnění a informování uživatelů o průběhu a výsledku akce
 - aktualizace a vedení dokumentace o IT technologiích a nastavení IT technologií úřadu v rozsahu umožňujícím obnovu jakékoliv služby či prvku a sloužící jako podkladová dokumentace pro IT pracovníka v místě úřadu
 - zastupování úřadu při reklamačních řízeních s dodavateli HW/SW
 - zajištění záplůčky náhradního HW po dobu případného reklamačního řízení
 - podpora zaměstnanců úřadu při řešení IT problémů

- podpora při zavádění nových systémů na úřad z důvodu změny legislativy či optimalizace využití zdrojů a snižování nákladů
 - podpora a pomoc zaměstnancům s plněním obsahu webových stránek města za jednotlivé agendy
 - objednávky a instalace spotřebního materiálu IT
 - návrh a realizace optimalizace HW/SW v IT prostředí MěÚ a uvedení návrhů do praxe
 - trvalé zajištění jednoho proškoleného pracovníka v sídle MěÚ v pracovní době úřadu, který bude na 100% kapacity alokován jen pro potřeby MěÚ a zajištění jeho plnohodnotného zástupu v době nemoci či dovolené
2. budou provedeny naplánované akce z kapitoly „Aktuální prováděné a naplánované práce“ dokumentu „Výroční shrnutí správy IT infrastruktury města Mnichovo Hradiště společnosti AdminIT s.r.o. za rok 2018“ a to do 31.12.2019. Především se jedná o následující body:
- Konsolidace aktuálně používaných datových polí na dvě nová datová pole s podporou on-line replikací. Tato replikace bude realizována pomocí technologií GNU/Linux, iSCSI a DRBD, CEPH. Vybrané technologie umožňují téměř neomezené škálování, nejsou zatíženy žádnými licenčními poplatky a nejsou vázány na žádný konkrétní HW. Očekávaným výsledkem konsolidace je možnost rychlejší a zcela bez-výpadková restrukturalizace datových oblastí pro virtualizaci, **výrazné snížení potřebného HW na serverovně a tím kromě nákladů na obnovu HW a snížení provozních nákladů na elektrickou energii pro provoz i nákladů na chlazení datových úložišť.**
 - Upgrade virtualizačních technologií na KVM / Proxmox s cílem zajistit možnost live-migrací všech provozovaných virtuálních systémů.
 - Spolupráce na realizaci projektu „Modernizace informačního systému Městského úřadu Mnichovo Hradiště“.
3. Správa bude realizována ve dvou režimech:
- stanice: pondělí-pátek od 7 do 17 hodin s reakční dobou 8 pracovních hodin
 - servery, základní infrastruktura a konektivita: reakční doba 2 hodiny pro časové okno 24/7

Dojde-li k výpadku základní infrastruktury mimo pracovní dobu a o víkendu, bude poskytovatel informovat o této skutečnosti objednatele formou SMS, příp. telefonicky, a to na čísla: **702 291 605 a 777 887 320.**

Součástí informace bude také technické řešení odstranění výpadku a časový předpoklad obnovení provozu.

Doby odezvy a vyřešení požadavků:

Kategorie požadavku	Popis	Dostupnost služby hod x dny	Doba odezvy	Vyřešení požadavků
Havárie	Systém/ služba není použitelná ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému/služby	24/7	Ihned, nejpozději do 2 hodin	Ihned, nejpozději do 24 hodin
Chyba	Některé funkce systému/služby pracují omezeně, toto omezení však nelze považovat za omezení základní funkčnosti	10/5	Ihned, na místě dedikovaným správcem	Ihned, nejpozději do 48 hodin
Nedostatek	Chyby systému/služby do určité míry komplikující využití systému/služby nebo neumožňující jeho plnohodnotné využití	10/5	Nejpozději do 8 hodin	Nejpozději do 72 hodin

Nastane-li výpadek dodávky na straně dodavatele služby – třetího subjektu, poskytovatel dle této smlouvy zajistí součinnost s objednatelem za účelem zprovoznění služeb v plném rozsahu.

Uvedené časy vyřešení požadavku a návazné sankce budou vyžadovány pouze v případě, že řešení požadavku nebude:

- závislé na součinnosti třetí strany, například dodavatele softwaru

- možné splnit ve stanovený čas kvůli technologickým postupům, například zpoždění vzniklé rozbalením dat ze zálohy
- dohodnuto oběma stranami jinak

Objednatel se zavazuje za poskytnuté plnění zaplatit poskytovateli odměnu definovanou v článku VI. této smlouvy.

II. Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platnými právními předpisy, chránit práva a oprávněné zájmy objednatele. K plnění předmětu smlouvy je poskytovatel povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého odborného přesvědčení a pokynů objednatele pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky a v jejich mezích také pokyny objednatele.
2. Poskytovatel je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Zjistí-li poskytovatel, že pokyny objednatele jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, je povinen na to objednatel neprodleně písemně upozornit.
3. Po ukončení smluvního vztahu je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu vrátit objednateli veškeré vypůjčené podklady, které mu objednatel předal v rámci plnění této smlouvy.

III. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost v rozsahu:
 - pro dobu správy samostatně či v doprovodu určeného pracovníka umožnit pohyb po budově městského úřadu
 - spolupráce na proškolení zaměstnanců při příp. změnách fungování IT infrastruktury nebo IT podpoře provozovaných agend
2. Předání a převzetí originálních podkladů objednatele musí být potvrzeno předávacím protokolem podepsaným poskytovatelem a kontaktní osobou objednatele.
3. Městský úřad poskytne vyhrazenému pracovníkovi poskytovatele zázemí v podobě kanceláře v budově městského úřadu a přístupu do jednotlivých prostor, kde se nacházejí spravovaná zařízení.

IV. Trvání a zánik smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou – tj. od 01.07.2019 do 30.06.2020.

V. Místo plnění

Místem plnění je sídlo objednatele a dalších organizací zřizovaných městem.

VI. Odměna a platební podmínky

1. Celková odměna poskytovateli za činnosti dle čl. I. této smlouvy, vč. cestovních výdajů, činí fixní částku 90.000 Kč bez DPH měsíčně.

2. Odměna bude uhrazena na základě faktury – daňového dokladu vystaveného poskytovatelem. Daňový doklad – faktura bude se splatností 15 dnů od data vystavení daňového dokladu poskytovatelem.
3. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad – fakturu, pokud tento neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu – faktury – přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravený nebo přepracovaný daňový doklad – faktura – bude opatřen novou lhůtou splatnosti.
4. Odměna bude objednatelem uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na daňovém dokladu - faktuře.
5. Město Mnichovo Hradiště využívá služby Komerční banky, a.s. s názvem „Transparentní účet“, v rámci které Komerční banka na svých internetových stránkách www.kb.cz zveřejňuje číslo účtu, identifikační údaje klienta a následující informace o platebních transakcích připsaných na účet: zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, popis platby, název účtu plátce, je-li předán odesílající bankou zpráva pro příjemce, variabilní, konstantní a specifický symbol, byly-li plátcem uvedeny.

VII. Sankce

1. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti tím, že neposkytne služby v čase a kvalitě popsané v čl. I. a II., uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
Dojde-li k překročení doby vyřešení požadavků dle přehledu v čl. I., bod 3, bude objednatel požadovat sankce uvedené v přehledu:

Doba pro vyřešení požadavků	Sankce
Překročení doby do 50%	5 % z částky v čl. VI., bod 1 za každý den
Překročení doby 51-100 %	7 % z částky v čl. VI., bod 1 za každý den
Překročení doby 101-200%	9 % z částky v čl. VI., bod 1 za každý den
Překročení doby nad 200%	10 % z částky v čl. VI., bod 1 za každý den

2. Splatnost smluvní pokuty začíná dnem doručení vyúčtování poskytovateli a činí 21 dnů. Toto ustanovení neplatí pro případy prodlení poskytovatele způsobené ze strany objednatele, např. neposkytnutím součinnosti.
3. Při nedodržení data splatnosti daňového dokladu (faktury) je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na trvání závazků ze smlouvy vyplývajících, ani na povinnosti nahradit škodu, prokazatelně způsobenou druhé straně.

VIII. Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl a které současně objednatel při předání poskytovateli prokazatelně označil jako důvěrné.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby jeho pracovníci byli, v souladu s platnými právními předpisy, vázáni povinností mlčenlivosti a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

3. Povinnosti mlčenlivosti může poskytovatele zprostit jen objednatel svým písemným prohlášením či zmocněním. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
4. Poskytovatel je zproštěn povinnosti mlčenlivosti v případech stanovených zákonnými předpisy.
5. Za porušení povinností týkajících se ochrany osobních údajů podle této smlouvy má objednatel právo uplatnit u poskytovatele, který povinnosti porušil, nárok na zaplacení smluvní pokuty. Výše smluvní pokuty je stanovena na 500 000 Kč (pět set tisíc korun českých) za každý jednotlivý prokázaný případ porušení povinností.
6. Smluvní pokutu, na kterou vznikne objednateli nárok dle této smlouvy, je poskytovatel povinen uhradit do 30-ti kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty. V případě pochybností se má výzva za doručenou třetí den po jejím odeslání.
7. Způsobí-li poskytovatel škodu objednateli porušením této smlouvy, odpovídá za ni dle obecných právních předpisů. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.

IX.

Ochrana osobních údajů

1. Objednatel prohlašuje, že je správcem osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob (dále jen „GDPR“) a dále, že osobní údaje specifikované níže v tomto článku smlouvy získává, zpracovává a spravuje v souladu s GDPR, tyto jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu zpracování a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.
2. Poskytovatel je při plnění této smlouvy ve smyslu GDPR zpracovatelem.
3. Osobními údaji zpracovávanými poskytovatelem při plnění této smlouvy jsou zejména jména a příjmení osob zaregistrovaných nebo jinak evidovaných v systémech spravovaných na základě této smlouvy, dále fyzické i emailové adresy těchto osob, telefonní čísla a jiné kontaktní údaje, data narození, hesla apod., jakož i záznamy o činnosti a chování těchto osob při práci s uvedenými systémy.
4. Poskytovatel se zavazuje nakládat s uvedenými osobními údaji tak, aby nemohlo dojít k jejich použití mimo oblast, pro kterou jsou určeny. Poskytovatel zejména nepředá ani nezpřístupní tyto údaje žádné třetí straně bez výslovného pokynu objednatele, nepořídí jejich kopie a na pokyn objednatele určené údaje smaže.
5. Poskytovatel je povinen posoudit úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku a přijmout veškerá technická, personální a jiná potřebná opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Zabezpečením se rozumí mimo jiné ochrana přístupu hesly, ochrana hesel jednosměrným šifrováním o dostatečné odolnosti proti prolomení atd. Poskytovatel se zavazuje stejným způsobem zabezpečit i zálohy těchto dat.
6. Poskytovatel bude nakládat s dalšími osobními údaji, které od objednatele získá v rámci plnění této smlouvy, obdobným způsobem jako s údaji uloženými ve spravovaných systémech.
7. Objednatel upozorní poskytovatele na případné uložení citlivých údajů (ve smyslu GDPR) ve spravovaných systémech a společně s poskytovatelem určí způsob jejich dodatečné ochrany.
8. Poskytovatel je povinen objednatele bezodkladně informovat o jakémkoli úniku osobních dat nebo o porušení jejich zabezpečení, které zjistí, nebo i o podezření na takový únik či porušení. Obě strany se zavazují poskytnout si vzájemně součinnost potřebnou pro plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
9. Poskytovatel zaváže k dodržování pravidel pro nakládání s osobními údaji stanovených touto smlouvou své zaměstnance. Poskytovatel odpovídá objednateli za dodržování těchto pravidel svými případnými subdodavateli.

10. Smluvní strany ujednávají, že informační povinnost vyplývající z čl. 13 a čl. 14 GDPR bude ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány, plněna objednatelem. Poskytovatel je povinen objednateli poskytnout součinnost potřebnou k plnění této povinnosti.

X.

Společná ustanovení

1. Nastanou-li skutečnosti, které jedné nebo oběma smluvními stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny se o tom bez zbytečného odkladu písemně informovat. Zároveň jsou obě smluvní strany zavázány společně podniknout veškeré kroky k překonání překážek plnění této smlouvy.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Kontaktními osobami jsou:
objednatel: Mgr. Kamila Galetková, tajemnice MěÚ, kamila.galetkova@mnhradiste.cz; 702 291 605
poskytovatel: Ing. Luboš Matějka, Ph.D., jednatel, lubos.matejka@adminit.cz; 723 277 839

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a dnem jejího zveřejnění v souladu s odst. 6 a 7, čl. XI. smlouvy.
2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Právní vztahy touto smlouvou neupravené nebo ze smlouvy nevyplývající se řídí právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dále souvisejícími předpisy.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Účastníci této smlouvy dále prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámili, obsahu porozuměli, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své podpisy.
6. Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva včetně jejích příloh a případných dodatků, při dodržení podmínek stanovených nařízením GDPR může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
7. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR zveřejní objednatel. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
8. Tento právní úkon byl schválen usnesením Rady města Mnichovo Hradiště č. 314/2019 dne 10.06.2019.

V Mn. Hradišti dne 12.06.2019

V Praze dne 12.06.2019

Objednatel

Poskytovatel