



SMLOUVA S DODAVATELEM **ČÍSLO SMLOUVY: 1002/2019**

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci národního individuálního projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 (tento projekt je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (85%) a státního rozpočtu ČR (15%) v rámci OP Z

uzavřená mezi

zaměstnavatelem (objednatelem): Česko-slezská výrobní, a. s.

sídlo: Nerudova 438, 793 76 Zlaté Hory
identifikační číslo: 258 70 599
telefonické spojení: +420 584 487 401
zastoupená: Miroslav Dostál, MBA, předseda představenstva

a

vzdělávacím zařízením (dodavatelem): Střední odborná škola a Střední odborné učiliště strojírenské a stavební

sídlo: Dukelská 1240/27, 790 01 Jeseník
identifikační číslo: 001 76 401
telefonické spojení: +420 723 832 301
zastoupená: Mgr. Jiří Viterna

uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:

I. Účel smlouvy

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci národního individuálního projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 – „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ (OP Z)

II. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:
Svářečský kurz EN ISO 9606-1 135 P FW FM1 S t3,0 PG sl
- 2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity: **40 hodin**
 - výuka 32 hodin
 - závěrečná zkouška 8 hodin

Místo konání: Nerudova 438, 793 76 Zlaté Hory a SOŠ a SOU Jeseník, Jaroslava Ježka 925/20, Úsek praktické vyučování, 790 01 Jeseník

- 3) Doba trvání vzdělávací aktivity:
 - Výuka proběhne v termínu: 24. 6. 2019 – 27. 6. 2019
 - Závěrečná zkouška proběhne: 28. 6. 2019



- 4) Účastníci vzdělávací aktivity: viz Příloha č. 2 této smlouvy
- 5) Celkové náklady na vzdělávací aktivitu
do výše bez DPH - 148.400 Kč, 179.564 Kč včetně DPH

III. Vzdělávací zařízení se zavazuje

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti.
Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
 - **Docházky** (prezence) zaměstnanců, která se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
 - **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
- 3) **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci pracovníků** v kurzu.
- 4) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem, příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
- 5) Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.
- 6) V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v „Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity“, který je přílohou této dohody.
- 7) Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OP Z a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Manuálu pro publicitu OP Z.
- 8) Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli do 10 dnů **Závěrečný protokol**.
- 9) Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování).
- 10) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle bodu II. 6) a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity.
- 11) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 15 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 15 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.
- 12) Umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je vzdělávací aktivita hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním vzdělávací aktivity, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).



IV. Zaměstnavatel se zavazuje

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 6). Faktury budou vystavovány týdně pro každou VA zvlášť. Splatnost faktur je 14 dní po datu jejich vystavení. Faktury budou zasílané poskytovatelem v elektronické formě ve formátu pdf na mailovou adresu: hromadkovav@csv.cz. Objednatel dává tímto souhlas se zasíláním elektronických dokladů. Objednatel nebude poskytovat zálohy. Vystavené faktury budou obsahovat název a číslo projektu.
- 3) Bude-li na žádost zaměstnavatele či pro překážku na jeho straně změněn Harmonogram, uhradit smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý den, kterého se dle Harmonogramu bude změna týkat, půjde-li o den, který spadá do období kratšího než 30 dnů před školením.

V. Ochrana obchodního tajemství a povinnost mlčenlivosti

- 1) Informace obsažené v této smlouvě a dále některé informace o službách a produktech objednatele, které objednatel předal dle této smlouvy druhé smluvní straně, a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, jsou považovány za obchodní tajemství (dále jen „obchodní tajemství“). Dodavatel se zavazuje dodržovat dále uvedené povinnosti, ledaže dohoda s objednatelem nebo právní předpisy či rozhodnutí příslušných orgánů stanoví jinak. Tyto povinnosti zahrnují:
 - a. Zákaz poskytovat bez souhlasu objednatele třetí osobě obsah souborů a/nebo informace, které mu byly svěřeny nebo ke kterým má přístup v rámci plnění povinností dle této smlouvy;
 - b. Zákaz pořizování kopií či duplikátů souborů nebo informací náležejících objednateli, k nimž (nebo jejich částem) má společnost poskytovatel přístup, vyjma informací, jejichž využití je třeba ke splnění účelu smlouvy nebo pro bezprostřední uchování informací,
 - c. Povinnost učinit vše potřebné, aby ust. 1 písm. a) byla dodržována všemi zaměstnanci poskytovatele a všemi fyzickými a/nebo právníckými osobami, které se účastní na realizaci předmětu této smlouvy.
 - d. Dodavatel se po naplnění této smlouvy zavazuje vrátit veškeré podklady a nosiče souborů, které pro účely této smlouvy obdržel od objednatele zpět objednateli.
- 2) Povinnost mlčenlivosti
 - a. Obě smluvní strany se zavazují zachovávat obchodní tajemství, s nímž se ony a/nebo jejich zaměstnanci seznámí během nebo po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení této smlouvy.



- b. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na zaměstnance smluvních stran. Smluvní strany se zavazují je seznámit s touto povinností a zajistit, její dodržování.
- c. Povinnosti mlčenlivosti může být smluvní strana zproštěna pouze na základě písemného souhlasu druhé smluvní strany.

VI. Všeobecná ustanovení

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě. Změny smlouvy jinou formou jsou výslovně vyloučeny.
- 2) Smluvní strany se dohodly na omezení práva na náhradu škody, a to do výše 10 % celkových nákladů na vzdělávací aktivity uvedených v čl. II. odst. 6 této smlouvy.
- 3) Smluvní strany se zavazují bez prodlení oznámit druhé smluvní straně jakékoli změny týkající se jejího bankovního spojení.
- 4) Pokud se jakékoliv ustanovení této smlouvy později ukáže nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost smlouvy jako celku. V takovém případě se smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení dodatečně takové zdánlivé ustanovení vyjasnit ve smyslu § 553 odst. 2 občanského zákoníku nebo nahradit po vzájemné dohodě neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné ustanovení smlouvy novým ustanovením, jež nejbližší, v rozsahu povoleném právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu smluvních stran v době uzavření této smlouvy.
- 5) Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu doručování písemností. Písemnosti budou zasílány druhé smluvní straně na korespondenční adresu uvedenou v hlavičce této smlouvy nebo na takovou adresu, která bude příslušnou stranou písemně oznámena druhé straně. V případě, že se písemnost vrátí jako nedoručená, považuje se za doručenou dnem následujícím po dni, kdy byla takto vrácena. Tímto není dotčeno ustanovení čl. IV. odst. 2.
- 6) Tato smlouva se řídí platným českým právem, zejména Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- 7) Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení a jedno ÚP.

Nedílnou součástí této smlouvy je:

- Příloha č. 1 – Plánovaný Harmonogram vzdělávací aktivity
- Příloha č. 2 – Jmenný seznam účastníků vzdělávací aktivity

Ve Zlatých Horách dne 21.5.2019



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

JMENNÝ SEZNAM ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY

Svářečský kurz EN ISO 9606-1 135 P FW FM1 S t3,0 PG sl



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



příloha č. 3 dohody č.:		POVEZ II	Čas výuky od - do:	06:00 - 14:30 hod
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity		(CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	Lektor:	Martin Kussior, Josef Machač
Zaměstnavatel:	Česko - slezská výrobní, a. s., Nerudova 438, 793 76 Zlaté Hory	IČO:	258 70 599	Místo výuky: ČSV, a. s., Nerudova 438, 793 76 Zlaté Hory, SOŠ a SOU Jeseník, Jaroslava Ježka 925/20,
Název vzdělávací aktivity:	Svářečský kurz FN ISO 9606-1 135 P FW FM1 S t3,0 PG sl			