

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
pro investiční akci „Besední dům-rekonstrukce restaurace“

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Čl. I
Smluvní strany

1. Příkazce: **Filharmonie Brno, příspěvková organizace**
Sídlo: Komenského náměstí 534/8, Brno-město, 602 00 Brno,
Zastoupená: PhDr. Marií Kučerovou, ředitelkou
Ve věcech běžného plnění příkazní smlouvy jedná: Roman Fürle
IČ: 00094897
DIČ: CZ00094897
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu: 2112017367/2700
Příspěvková organizace je vedená u Krajského soudu v Brně pod sp. zn. Pr 16
(dále jen příkazce)

2. Příkazník: **CD CENTRUM COMS, a.s.**
Sídlo: Renneská třída 787/1a, Štýřice, 639 00 Brno
Zastoupený: Bc. Jakubem Hruškou, předsedou představenstva
Ing. Pavlem Jankůjem, místopředsedou představenstva
Ve věcech běžného plnění příkazní smlouvy jedná: Ing. Jan Strmiska, ředitel,
IČ: 07379161
DIČ: CZ07379161
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 115-8414720207/0100
Společnost byla zapsána 20. 8. 2018 v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 8033.
(dále jen příkazník)

Čl. II
Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této příkazní smlouvy, jejímž účelem je zajištění investorské a inženýrské činnosti na investiční akci „Besední dům-rekonstrukce restaurace“ (dále též jen „investiční akce“).
2. Příkazník bude činnost na základě této smlouvy provádět do doby vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby (a to posledního kolaudačního souhlasu v rámci stavby v případě kolaudace dílčích celků).

Čl. III Předmět plnění

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce obstará za úplatu činnosti uvedené níže v tomto článku smlouvy, a to v rozsahu a za podmínek dále uvedených. Příkazník se zavazuje vytvořit za účelem plnění závazků z této smlouvy pracovní skupinu, která bude odpovídat požadavkům příkazce a charakteru činností dle tohoto článku smlouvy (dále též jen „projektový tým“).
2. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce obstará níže uvedené činnosti:
 - a) Činnost v přípravné fázi akce „Besední dům-rekonstrukce restaurace“

V přípravné fázi akce „Besední dům-rekonstrukce restaurace“ je příkazník povinen především:

- i. Dle pokynu příkazce zajistit přípravu zadávacího řízení a administraci zadávacího řízení na projektanta jednotlivých stupňů projektové dokumentace (DSP, PDPS) a autorského dozoru (dále jen „AD“), zejména pak dle požadavku příkazce spolupracovat na přípravě technických, kvalifikačních a zadávacích podmínek pro zadávací řízení;
- ii. Při zpracování projektové dokumentace dbát na soulad projektové dokumentace se smlouvou o dílo, zejména pak s příslušnými zákonnými předpisy, normami, technickými standardy, vzorovými listy a požadavky příkazce apod.;
- iii. Na výrobních výborech projektové dokumentace zajišťovat zapracování požadavků příkazce, zajistit připomínkování projektové dokumentace a současně zabezpečit činnost koordinátora BOZP pro přípravnou fázi projektu;
- iv. Ve spolupráci s příkazcem zajistí přípravu a uzavření případných smluv na odběr energií, přeložek sítí či smluv o právu stavby či jiných smluv nezbytných pro vydání SP nebo zahájení stavby;
- v. Ve spolupráci s projektantem připravit žádost o SP. Při jednání a žádosti na stavebním úřadě zastupovat a jednat jménem příkazce;
- vi. Dle pokynu příkazce zajistit přípravu zadávacího řízení a administraci zadávacího řízení na zhotovitele stavby, zejména pak dle požadavku příkazce spolupracovat na přípravě kvalifikačních a zadávacích podmínek. Dále spolupracovat a podílet se na tvorbě zadávací dokumentace stavebních prací, na kontrole rozpočtu a přípravě a průběhu výběrového řízení na zhotovitele stavby;
- vii. Neprodleně do 7 pracovních dnů informovat příkazce o překážkách znemožňujících pokračování v přípravné fázi a následně vyčkat dalšího písemného pokynu příkazce.

- b) Činnost ve fázi realizace akce „Besední dům-rekonstrukce restaurace“

Při realizaci akce „Besední dům-rekonstrukce restaurace“ je příkazník povinen především:

- i. Zajistit předání staveniště zhotoviteli včetně kontroly a evidence uzavřených dohod o odběru elektrické energie, vody a ploch zařízení staveniště. O předání staveniště zhotoviteli pořídí příkazník zápis nebo protokol, popř. provede zápis do stavebního deníku zhotovitele;
- ii. Vykonávat dohled nad souladem provádění stavby se SP a smlouvou o dílo;
- iii. Dbát na to, aby stavba byla realizována pouze dle schválené realizační dokumentace;
- iv. Svolávat a vést kontrolní dny stavby, pořizovat z nich zápis a ten neprodleně odesílat v el. podobě zúčastněným a příkazci;
- v. Vykonávat činnost TDI v průběhu celé výstavby;

č. příkazce:

č. příkazníka: 2019/5

- vi. vést evidenci a kontrolovat dokumentace stavby, včetně případných schválených změn PDPS, realizační dokumentace stavby a dokumentace skutečného provedení díla;
- vii. Případně zajistit činnost koordinátora BOZP, kontrolovat dodržování předpisů BOZP, protipožární ochrany, o ochraně životního prostředí vč. dodržování hygienických pravidel, pořádku a čistoty na staveništi;
- viii. Sledovat a kontrolovat řádné vedení stavebního deníku, provádět zápisy do stavebního deníku;
- ix. Kontrolovat provádění prací, kontrolovat příslušné práce a dodávky před jejich zakrytím, sledovat řádné provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, sledovat a měřit skutečně provedené práce, kontrolovat kvalitu prováděných prací, kontrolovat výsledky zkoušek, vyžádat doklady prokazující kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.), to vše ve smyslu uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby;
- x. Upozorňovat zhotovitele na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadovat zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku nařídit zhotoviteli zastavení prací (viz § 2593 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“);
- xi. vést barevnou fotodokumentaci, popř. video záznam nebo digitální záznam o provedených předepsaných kontrolách a přejímkách;
- xii. V souladu s uzavřenými smlouvami dohlížet nad odevzdáváním připravené práce dalším zhotovitelům pro realizaci jejich navazující činnosti;
- xiii. Potvrzovat a kontrolovat věcnou správnost dokladů, kontrolovat a schvalovat zjišťovací protokoly a následnou fakturaci odsouhlasených a převzatých prací, případně na stavbu dodaných výrobků, materiálů a stavebních dílců, to vše v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem;
- xiv. vést archiv veškeré dokumentace týkající se stavby a připravovat podklady pro závěrečné hodnocení stavby;
- xv. Zastupovat příkazce při uvádění stavby do provozu, a to ať již během zkušebního provozu, předčasného užívání či kolaudace stavby;
- xvi. Zabezpečit protokolární předání stavby jejímu majetkovému správci včetně všech potřebných dokladů;
- xvii. Kontrolovat odstranění vad a nedodělků díla a zajistit kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem;
- xviii. Kontrolovat věcnou a cenovou správnost objemů provedených prací, potvrzovat protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad se smlouvou o dílo (s položkami oceněného výkazu výměr, rozpočtem, skutečnými výměrami, specifikací prací a s podmínkami uvedenými ve smlouvách);
- xix. Sledovat a porovnávat náklady v průběhu provádění díla s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí a průběžně (minimálně 1x za 3 měsíce) informovat příkazce o čerpání finančních prostředků a dalším předpokládaném vývoji;
- xx. Zajišťovat kontrolu postupu prací podle smluvního harmonogramu, stanovených uzlových bodů, připravenosti, termínů ve smlouvě o dílo a zpracovávat průběžně (minimálně 1x za 3 měsíce) informace o stavu rozpracovanosti díla s případným vyčíslením hodnoty dosud provedených prací;
- xxi. Projednávat případné změny s projektantem a zhotovitelem, přičemž je příkazník především povinen dbát na to, aby změny nezvyšovaly nepřiměřeně náklady stavby, neprodlužovaly lhůtu výstavby a nezhoršovaly parametry stavby, nebo aby vedly k nerealizování podstatných částí díla. V případě změn majících dopad na cenu, případně lhůtu výstavby, kontroluje příkazník v rámci změnového listu splnění oznamovací povinnosti zhotovitele vůči příkazci dle smlouvy o dílo. Dále kontroluje, zda předmětná změna je či není

podstatnou změnou závazku dle § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a kontroluje:

- xxi.i případnou nepředvídanost, nezbytnost a účelnost realizace změn prostřednictvím vybraného zhotovitele stavby;
- xxi.ii skutečnost, že práce byly provedeny, případně je nutné jejich provedení, a nelze přitom dodržet původní položky definované v uzavřené smlouvě o dílo se zhotovitelem v podobě oceněného výkazu výměr a technických specifikací;
- xxi.iii že navržené řešení nezhorší kvalitativní ani kvantitativní parametry stavby;
- xxi.iv že navržené řešení není v rozporu s vydanými správními rozhodnutími ani jinými povoleními a právními předpisy;
- xxi.v že ocenění položky je provedeno cenou dle smlouvy o dílo a oceněného výkazu výměr zhotovitelem. Pokud v oceněném výkazu výměr položka není, potvrzuje příkazník, že zhotovitel použil ve změnovém řízení pro ocenění postup v souladu se smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem;

xxii. Bezodkladně informovat příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se investiční akce.

Čl. IV

Termíny plnění a odměna příkazníka

1. Termíny plnění jsou průběžné v návaznosti na pokyny příkazce.
2. Odměna příkazníka za činnost dle této příkazní smlouvy je stanovena takto:
 - 2.1. Za přípravnou část 200.000 Kč
 - 2.2. Za realizační část 300.000 Kč
3. Odměna za činnost příkazníka činí celkem 500.000 Kč bez DPH. Takto stanovená odměna příkazníka je pevná a nepřekročitelná.
4. Odměna dle čl. IV odst. 3 této smlouvy bude uhrazena na základě zálohové faktury vystavené ke dni podpisu této smlouvy. Splatnost zálohové faktury bude 30 dní ode dne vystavení.
5. Odměnu je příkazník oprávněn zvýšit o sazbu DPH.
6. Vyúčtování za činnost příkazníka bude provedeno po dokončení činnosti dle této smlouvy.

Čl. V

Fakturace a platební styk

1. Platební styk mezi stranami se bude realizovat podle následujících zásad:

1.1. Faktura je daňovým dokladem a musí obsahovat veškeré náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

1.2. Příkazce je oprávněn vrátit fakturu příkazníkovi do 10 pracovních dnů od jejího doručení příkazci, jestliže obsahuje neúplné nebo nepravdivé údaje. Při nezaplacení takto nesprávně vystavené a doručené faktury není příkazce v prodlení se zaplacením. Příkazník je povinen fakturu řádně opravit a doručit ji příkazci s novou lhůtou splatnosti.

1.3. Faktura je splatná do 30 dnů od jejího doručení příkazci. K ceně bude účtována DPH dle platných a účinných právních předpisů.

Čl. VI Závěrečná ujednání

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával shora uvedené činnosti jeho jménem a na jeho účet v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě.
2. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc, aby ho jeho jménem zastupoval ve všech jednáních a ve všech právních jednáních s výjimkami uvedenými v odstavci č. 6 tohoto článku smlouvy před vlastníky, uživateli, správci apod. dotčených nemovitých věcí, smluvními partnery, před orgány veřejné správy, popř. před jinými orgány a organizacemi při plnění povinností vyplývajících z předmětu smlouvy.

Příkazník je při jednání na základě této příkazní smlouvy v souladu s touto plnou mocí mj. oprávněn:

- podepisovat a podávat návrhy na zahájení správních řízení a ke všem dalším nezbytným právním jednáním v průběhu těchto správních řízení zejména před stavebními úřady, drážním úřadem, příslušnými vyvlastňovacími úřady, odbory úřadů městských částí dotčených činností dle této příkazní smlouvy, hygienickými stanicemi, zástupci hasičského záchranného sboru, a to na všech úrovních státní správy (tzn. vč. odborů krajských úřadů a příslušných centrálních úřadů, resp. ministerstev) apod.

Příkazce uděluje tuto plnou moc příkazníkovi jako plnou moc dle občanského zákoníku, občanského soudního řádu, správního řádu, popř. dalších hmotně právních a procesně právních předpisů.

3. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá a zavazuje se vykonávat pro příkazce v jeho zastoupení veškeré činnosti dohodnuté ve smlouvě.
4. Zmocnění podle této smlouvy končí dnem vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby v souladu s příslušnou zákonnou normou. V ostatních případech provedením sjednaných prací a výkonů v rozsahu jednotlivých závazků smluvených plnění ze strany příkazníka.
5. Příkazník bude ve všech právních jednáních uvádět, že jedná jménem příkazce.
6. Příkazník není oprávněn bez předchozího souhlasu příkazce činit v jeho zastoupení tato právní jednání:
 - uzavírat jménem příkazce smlouvy
 - přistoupit na změnu lhůt plnění znamenající prodloužení investiční akce,
 - rozhodnout o opatřeních, která mohou vyvolat zvýšení schválených rozpočtových nákladů,
 - objednat dodávky s dlouhou dodací lhůtou před schválením projektu stavby,
7. Příkazník se zavazuje poskytovat na vyžádání příkazce informace o všech právních aj. úkonech vykonávaných jeho jménem a o stavu plnění závazků z této smlouvy.

č. příkazce:

č. příkazníka: 2019/5

8. V případě, že příkazník využije pro výkon své činnosti dle této smlouvy jiný subjekt a uvedený subjekt poruší závazek ze smlouvy, odpovídá příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám.
9. Ustanovení této smlouvy je možno měnit nebo doplňovat jenom formou písemných dodatků za dodatek výslovně označených, průběžně číslovaných a podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
10. Příkazce je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy. Do 30 dnů od doručení odstoupení příkazníkovi je příkazník povinen předložit příkazci vyúčtování skutečně provedených prací, a to vždy s ohledem na část plnění dle článku IV. odst. 2 smlouvy. Odměna za nevykonanou činnost příkazníka bude příkazci vrácena na základě výše uvedeného vyúčtování, a to formou dobropisu vystaveného do 60 dnů od doručení odstoupení. Dobropis bude mít splatnost 30 dnů ode dne vystavení.
11. Příkazník je povinen podat příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění příkazu, o všech právních jednáních, vykonávaných jeho jménem a o stavu plnění závazků z této smlouvy.
12. Příkazník se zavazuje poskytovat do 60 dnů po skončení činnosti dle této smlouvy všechna plnění, smlouvy, zápisy a jiné doklady a zejména převzatou dokumentaci skutečného provedení stavby.
13. Příkazce je povinen nahradit příkazníkovi škodu, která mu vznikne v souvislosti s plněním příkazu a jednáním příkazce v rozporu s dobrými mravy, s povinnostmi stanovenými zákonem a touto příkazní smlouvou.
14. Smluvní strany shodně prohlašují, že v rámci komunikace a korespondence probíhající mezi stranami bude preferován elektronický způsob, a to zejména s přihlédnutím k aktuálním technickým možnostem obou smluvních stran; v této souvislosti strany souhlasí s tím, aby pro účely plnění na základě této smlouvy byla rovněž užívána platforma Microsoft SharePoint jakožto jednotné prostředí pro vzájemnou spolupráci, elektronickou správu dokumentů, sdílení informací a řízení společných postupů, pakliže užití takové platformy bude pro stranu přijatelné s ohledem na její aktuální technické, administrativní a personální možnosti.“
15. Ustanovení této smlouvy výslovně neupravená touto smlouvou se řídí ustanoveními § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a je možno je měnit nebo doplňovat jen písemně po vzájemné dohodě smluvních stran.
16. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
17. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva, včetně metadat, byla zveřejněna v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu k uveřejnění zašle správci registru smluv Filharmonie Brno, příspěvková organizace.

č. příkazce:
č. příkazníka: 2019/5

18. Tato smlouva je vyhotovena v šesti stejnopisech, z nichž po třech obdrží každá ze smluvních stran.
19. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v této smlouvě nejsou předmětem obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a že údaje uvedené v této smlouvě nejsou informacemi požívajícími ochrany důvěrnosti majetkových poměrů.
20. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v této smlouvě nejsou informacemi požívajícími ochrany důvěrnosti majetkových poměrů.

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Brně dne: 18.6.2019

V Brně dne: 18.6.2019

.....
za Filharmonii Brno, příspěvkovou organizaci
PhDr. Marie Kučerová
ředitelka

.....
za CD CENTRUM COMS, a.s.
Bc. Jakub Hruška
předseda představenstva

.....
za CD CENTRUM COMS, a.s.
Ing. Pavel Jankůj
místopředseda představenstva