



MVCRX04IC4EJ  
prvotní identifikátor

# **Smlouva**

o poskytnutí účelové podpory  
na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací s názvem

**„Nastavení a organizace systému bezpečnosti na  
hromadných společenských a kulturních akcích“**

**VI20192021163**

uzavřená mezi smluvními stranami

***Česká republika – Ministerstvo vnitra***

***a***

***Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně***

Č.j.MV-56594-6 /OBVV-2019  
Počet stran: 14  
Přílohy: 3

Smluvní strany

### **Česká republika – Ministerstvo vnitra**

se sídlem: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

IČ: 00007064

DIČ: CZ00007064

zastoupená ředitelem odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání  
JUDr. Petrem Novákem, Ph.D.

[REDACTED]

adresa pro doručování: Ministerstvo vnitra, odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání (gesční útvar MV ČR pro oblast bezpečnostního výzkumu), Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7, tel.: 974 832 746, e-mail: obv@mvcv.cz

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

### **Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně**

se sídlem: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín

IČ: 70883521

DIČ: CZ70883521

statutární zástupce: prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., rektor

veřejná vysoká škola uvedená v příloze č. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

[REDACTED]

adresa pro doručování: sídlo příjemce

kontaktní osoba: manažer projektu

[REDACTED]

(dále jen „**příjemce**“)

uzavírají v rámci Programu bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2015 - 2022 (BV III/1 – VS), na základě § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“)

a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) tuto

**Smlouvu o poskytnutí účelové podpory  
na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací  
(dále jen „Smlouva“)**

## **Článek 1 Předmět Smlouvy**

- 1) Předmětem této Smlouvy je závazek příjemce řešit projekt výzkumu, vývoje a inovací s názvem „**Nastavení a organizace systému bezpečnosti na hromadných společenských a kulturních akcích**“ a identifikačním kódem „**VI20192021163**“ a závazek poskytovatele poskytnout příjemci na tento projekt účelovou podporu z veřejných prostředků (dále jen "podpora") v rozsahu a za podmínek stanovených Smlouvou.
- 2) Předmětem řešení projektu je průmyslový výzkum, který je zaměřen na oblast udržitelného nastavení a řízení komplexního bezpečnostního systému na hromadných kulturních a společenských akcích. Cílem projektu je pro tento typ měkkého cíle vytvořit komplexní a smysluplný návod na sestavení komplexního bezpečnostního systému se zahrnutím všech jeho možných prvků, tedy technologií, krizovým řízením, bezpečnostními procedurami a fyzickou bezpečností.
- 3) Cíle projektu, předpokládané výsledky, rozpočet a harmonogram projektu, včetně dalších údajů jsou uvedeny ve schváleném projektu, který je přílohou č. 1 Smlouvy (dále jen „Projekt“).


## **Článek 2 Administrátor Projektů**

- 1) Administrátor Projektů je zaměstnanec gesčního útvaru pro oblast bezpečnostního výzkumu určený poskytovatelem, který je odpovědný za spolupráci a komunikaci s příjemcem ve všech záležitostech věcného plnění Projektů a finančního využití poskytnuté podpory.
- 2) Jméno a kontaktní údaje administrátora projektů budou příjemci sděleny při předání Smlouvy.

## **Článek 3 Manažer Projektů**

Manažer Projektů určený příjemcem je odpovědný za řízení Projektů, včetně finančního řízení, za spolupráci a komunikaci s poskytovatelem.

## **Článek 4 Hlavní řešitel Projektů**

Za odbornou úroveň Projektů dle § 9 odst. 1 písm. e) zákona č. 130/2002 Sb. je příjemci odpovědná 

## **Článek 5 Doba řešení Projektů**

- 1) Příjemce je povinen zahájit řešení Projektů dne 1. 7. 2019.
- 2) Příjemce je povinen ukončit řešení Projektů nejpozději ke dni 31. 12. 2021.

## **Článek 6 Uznané náklady, výše podpory a platební podmínky**

- 1) Uznané náklady<sup>1</sup> na řešení Projektů se stanovují ve výši **2 119 020,- Kč** (slovy: dvě miliony stodevatenáctisícdvacetkorunčeských). Tato částka zahrnuje podporu ve výši **2 119 020,- Kč** (slovy: dvě miliony stodevatenáctisícdvacetkorunčeských), která je poskytovaná formou dotace z rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra.
- 2) Členění uznaných nákladů na jednotlivé položky a pro jednotlivé roky řešení Projektů je uvedeno v rozpočtu Projektů.
- 3) Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“)

<sup>1</sup> Uznané náklady jsou takové způsobilé náklady, které poskytovatel schválil a které jsou zdůvodněné.

k regulaci čerpání rozpočtu, poskytovatel poskytne podporu příjemci v prvním roce řešení Projektu ve lhůtě do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy. V dalších letech řešení poskytovatel poskytne podporu do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku za podmínky, že jsou splněny závazky příjemce vyplývající ze Smlouvy, zejména, že příjemce předložil roční zprávu včetně vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, a tato zpráva byla schválena poskytovatelem, a že jsou zařazeny údaje do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., Nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „NV č. 397/2009 Sb.“) a se zvláštním právním předpisem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

- 4) Pokud v průběhu řešení Projektu dojde ke snížení plánovaných finančních prostředků na výzkum a vývoj poskytovatele v rámci státního rozpočtu, je poskytovatel oprávněn jednostranně snížit podporu uvedenou v odstavci 1 tohoto článku a bude uzavřen písemný dodatek ke Smlouvě, v němž se vymezí související úpravy Projektu.
- 5) Podpora bude poskytována v souladu s rozpočtem bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele na běžný korunový bankovní účet příjemce.
- 6) Příjemce má povinnost provést audit celého Projektu. Auditorskou zprávu předloží příjemce poskytovateli spolu se závěrečným vyúčtováním Projektu. Audit se týká všech nákladů Projektu. Do uznaných nákladů lze zahrnout pouze náklady na provedení auditu v závislosti na době realizace a účetní náročnosti Projektu až do výše 100 000,- Kč.

## **Článek 7 Změny Rozpočtu**

- 1) Podstatnou změnou rozpočtu, pro jejíž provedení je nutný předchozí souhlas poskytovatele se rozumí:
  - a) zdůvodněná změna celkové výše rozpočtu příjemce,
  - b) zdůvodněný přesun uvnitř rozpočtové skupiny mezi položkami přesahující 10 % celkových nákladů této skupiny v rámci rozpočtu příjemce v daném kalendářním roce,
  - c) zdůvodněný přesun mezi rozpočtovými skupinami přesahující 10 % celkového rozpočtu příjemce v daném kalendářním roce.
  - d) zdůvodněný přesun finančních prostředků z jiných rozpočtových skupin do rozpočtové skupiny osobní náklady a zdůvodněný přesun finančních prostředků mezi jednotlivými položkami v rámci rozpočtové skupiny osobní náklady přesahující 10 % celkových nákladů této skupiny.
- 2) Ostatní změny rozpočtu musí být se zdůvodněním oznámeny poskytovateli do 7 pracovních dnů od jejich provedení. Dojde-li k ostatní změně rozpočtu v měsíci prosinci, oznámí ji příjemce v roční zprávě za příslušný rok za dodržení podmínek podle Článku 12 odst. 2 Smlouvy.
- 3) V případě, že součet objemu jednotlivých změn rozpočtu dle odstavce 2 tohoto článku v daném kalendářním roce dosáhne hranice stanovené v odstavci 1 písm. b) nebo c) tohoto článku, podléhá každá další změna rozpočtu předchozímu souhlasu poskytovatele.
- 4) Pokud příjemce neobdrží stanovisko poskytovatele do 15 pracovních dnů ode dne odeslání informace o podstatné změně rozpočtu dle odstavce 1 tohoto článku nebo o změně dle odstavce 3 a 4 tohoto článku, považuje se změna rozpočtu za schválenou poskytovatelem, pokud není stanoveno jinak. Poskytovatel může lhůtu prodloužit o 15 pracovních dnů; je však povinen o prodloužení lhůty příjemce písemně informovat.
- 5) V případě změny celkové výše rozpočtu, při které dochází k navýšení podpory podle tohoto článku odstavce 1 lze tuto změnu realizovat pouze uzavřením dodatku k této Smlouvě.

- 6) Žádosti příjemce o předchozí souhlas poskytovatele podle odstavce 1 a 3 tohoto článku i oznámení změny rozpočtu podle odstavce 2 tohoto článku předává příjemce prostřednictvím formuláře zveřejněného na webových stránkách Ministerstva vnitra včetně nové verze rozpočtu a komentáře popisujícího jeho změny.

### **Článek 8 Intenzita podpory**

- 1) Intenzitou podpory se rozumí v procentech vyjádřený podíl výše podpory k uznaným nákladům příjemce v daném roce řešení Projektu.
- 2) Maximální povolená výše intenzity podpory činí 100 %.

### **Článek 9 Subdodávky**

- 1) V rámci řešení Projektu nebudou realizovány subdodávky.
- 2) Pokud se v průběhu řešení Projektu vyskytne potřeba realizace subdodávky, postupuje příjemce podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon č. 134/2016 Sb.“).
- 3) Subdodávky je příjemce povinen pořizovat za tržní ceny (tj. cena v místě a čase obvyklá). Toto je příjemce povinen poskytovateli doložit.
- 4) Subdodávky na výzkum nebo experimentální vývoj mohou být realizovány maximálně do výše 20 % celkových uznaných nákladů Projektu.
- 5) Nové subdodávky musí být předem odsouhlaseny poskytovatelem a upraveny písemným dodatkem ke Smlouvě.
- 6) Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, mohou být předmětem subdodávek pouze výzkum nebo experimentální vývoj za těchto podmínek:
  - a) výzkumná organizace poskytuje danou výzkumnou službu nebo provádí smluvní výzkum za tržní cenu nebo
  - b) nelze-li určit tržní cenu, výzkumná organizace poskytne danou výzkumnou službu nebo provede smluvní výzkum za cenu, která zahrnuje plné náklady a přiměřený zisk.
- 7) Je-li příjemce výzkumnou organizací, může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.
- 8) Při pořizení subdodávek v rozporu s tímto článkem bude postupováno dle Článku 20 Smlouvy.

### **Článek 10 Vedení účetnictví o uznaných nákladech Projektu**

- 1) O vynaložených nákladech Projektu je příjemce povinen po celou dobu řešení Projektu vést v účetnictví oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů v souladu s § 8 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Nezpůsobilými náklady projektu jsou zejména:
  - zisk,
  - daň z přidané hodnoty (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části)<sup>2</sup>,
  - jiné daně (silniční daň, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.),
  - náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků,
  - úroky z dluhů,
  - náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.),
  - manka a škody,
  - náklady na pohoštění, dary a reprezentaci,

---

<sup>2</sup> Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů

- náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript,
  - náklady/výdaje na pořízení budov a pozemků,
  - opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu,
  - správní poplatky,
  - výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky,
  - platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
  - peněžitá pomoc v mateřství,
  - ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni odvádět dle zvláštních předpisů (např. dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění apod.),
  - odstupné,
  - nájemné, kdy příjemce je vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
  - výdaje na školení a vzdělávání personálu (pokud se nejedná o odborné akce přímo související s řešením projektu).
- 3) Do uznaných nákladů na pořízení hmotného a nehmotného majetku lze zahrnout pouze část ceny majetku, která odpovídá podílu užití majetku na řešení Projektu.
  - 4) Příjemce účtuje doplňkové náklady související s Projektem **metodou vykazování doplňkových nákladů (AC – Additional Costs)**. Výše celkových doplňkových nákladů příjemce Projektu účtovaných metodou kalkulace dodatečných nákladů (AC - Additional Costs) nesmí po celou dobu řešení Projektu překročit 10 % celkových uznaných přímých nákladů Projektu příjemce.
  - 5) V případě, že příjemce předpokládá nevyčerpání finančních prostředků daného kalendářního roku, ale využil by je v rámci projektu v roce následujícím, je povinen požádat poskytovatele o schválení využití těchto nespotřebovaných finančních prostředků, a to do 15. listopadu daného kalendářního roku cestou změnového řízení. V případě, že bude jeho žádost poskytovatelem schválena, ponechá si příjemce tyto nespotřebované finanční prostředky na svém účtu. V případě, že žádost nebude poskytovatelem schválena, příjemce tyto nespotřebované finanční prostředky převede obratem na bankovní účet poskytovatele číslo [REDACTED] (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRÁTKA-NESPOTŘEBOVANÉ PROSTŘEDKY, kód projektu, svůj název).
  - 6) Je-li příjemce veřejnou výzkumnou institucí nebo veřejnou vysokou školou, může finanční prostředky, které nemohly být efektivně použity v roce, ve kterém byly poskytnuty, nad rámec odstavce 5 tohoto článku, převést do fondu účelově určených prostředků, a to do výše 5 % objemu těchto prostředků poskytnutých na Projekt v daném kalendářním roce. Takto převedené prostředky mohou být použity pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty.<sup>3</sup> Převod musí příjemce písemně prokazatelně oznámit poskytovateli a odůvodnit.
  - 7) Příjemce finanční prostředky daného kalendářního roku, u kterých předpokládá jejich nevyčerpání v daném kalendářním roce a nepostupuje-li dle odstavce 5 a 6 tohoto článku, převede nejpozději do konce listopadu daného kalendářního roku na bankovní účet poskytovatele číslo [REDACTED] (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRÁTKA-NESPOTŘEBOVANÉ PROSTŘEDKY, kód projektu, svůj název).
  - 8) V případě, že příjemci zůstanou nevyužité finanční prostředky daného kalendářního roku, s výjimkou postupu podle odstavce 5 až 7 tohoto článku, je povinen tyto prostředky poskytovateli vrátit do 15. února následujícího roku převedením na bankovní účet poskytovatele číslo [REDACTED] (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRÁTKA-NEVYUŽITÉ PROSTŘEDKY, kód projektu, svůj název). Tyto prostředky budou poskytovatelem odvedeny do státního rozpočtu.

<sup>3</sup> § 18 odst. 9, 10, 11 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách; § 26 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích;

- 9) V případě, že příjemci v letech následujících po prvním roce řešení zůstanou nevyužité finanční prostředky, které si ponechal na svém účtu podle odstavce 5 tohoto článku, je povinen tyto prostředky poskytovateli vrátit do 15. února následujícího roku převedením na bankovní účet poskytovatele číslo [REDACTED] (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRATKA-NEVYUŽITÉ PROSTŘEDKY, kód projektu, svůj název). Tyto prostředky budou poskytovatelem odvedeny do státního rozpočtu.
- 10) V posledním roce řešení převede příjemce finanční prostředky daného kalendářního roku, které předpokládá nevyčerpat do konce řešení projektu, nejpozději do 15. prosince daného kalendářního roku na bankovní účet poskytovatele číslo [REDACTED] (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRATKA-KONEČNÉ NESPOTŘEBOVANÉ PROSTŘEDKY, kód projektu, svůj název).
- 11) V případě, že zůstanou na účtu příjemce ke dni 31. prosince daného kalendářního roku, který je posledním rokem řešení projektu, nějaké nevyužité finanční prostředky daného kalendářního roku a nevyužité finanční prostředky, které si ponechal na svém účtu podle odstavce 5 a 6 tohoto článku, je povinen tyto prostředky poskytovateli vrátit do 31. ledna následujícího roku převedením na bankovní účet poskytovatele číslo [REDACTED] (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRATKA-KONEČNÉ NEVYUŽITÉ PROSTŘEDKY, kód projektu, svůj název) a provést finanční vypořádání podpory se státním rozpočtem dle Článku 11 odst. 4 Smlouvy.
- 12) Nebude-li příjemce postupovat dle povinností uvedených v odstavci 5 až 11, může poskytovatel postupovat dle Článku 20 odst. 3 Smlouvy.
- 13) Pokud příjemce uplatňuje rozdílný hospodářský rok, provádí vyúčtování nákladů na Projekt a poskytnuté podpory k 31. prosinci daného kalendářního roku a při uzavěře hospodářského roku provede kontrolu tohoto vyúčtování a o výsledku písemně informuje poskytovatele.

#### **Článek 11 Povinnosti příjemce**

- 1) Příjemce je povinen postupovat při řešení Projektu v souladu s Projektem a dalšími podmínkami uvedenými ve Smlouvě.
- 2) Příjemce je povinen použít podporu v souladu s podmínkami, účelem a způsobem stanovenými Smlouvou. Použije-li příjemce podporu v rozporu s podmínkami stanovenými Smlouvou na jiný účel nebo jiným způsobem, závažným způsobem poruší povinnosti stanovené Smlouvou. V takovém případě bude postupováno dle Článku 20 odst. 4 Smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen dodržovat podmínky uvedené v Projektu, na jejichž základě byla stanovena maximální povolená výše míry podpory. Porušení této povinnosti se pokládá za závažné porušení povinnosti a bude postupováno dle Článku 20 odst. 4 Smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s § 14 odst. 9 a § 75 zákona o rozpočtových pravidlech a příslušnými předpisy pro zúčtování se státním rozpočtem platnými pro daný rok. Finanční vypořádání zpracuje příjemce za období týkající se celé doby trvání Projektu podle stavu k 31. prosinci roku, v němž bylo ukončeno financování Projektu. Příjemce předloží poskytovateli podklady pro finanční vypořádání dotace do 15. února roku následujícího po roce ukončení Projektu na tiskopisu, jehož vzor je uveden v přílohách příslušných předpisů pro zúčtování se státním rozpočtem platných pro daný rok.
- 5) Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele o veškerých podstatných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh a výsledek řešení Projektu a které nastaly v době ode dne nabytí platnosti a účinnosti Smlouvy, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.
- 6) Podstatnou změnou, pro jejíž provedení je nutný předchozí souhlas poskytovatele je změna harmonogramu projektu, změna výsledků projektu, změna data ukončení řešení projektu, změna manažera Projektu a změna hlavního řešitele Projektu. Pokud příjemce

neobdrží stanovisko poskytovatele do 15 pracovních dnů ode dne odeslání informace o podstatné změně, považuje se podstatná změna za schválenou poskytovatelem. Poskytovatel může lhůtu prodloužit o 15 pracovních dnů; je však povinen o prodloužení lhůty příjemce písemně informovat. Formulář pro změnové řízení dle tohoto ustanovení je zveřejněn na webových stránkách Ministerstva vnitra. Při postupu příjemce v rozporu s tímto ustanovením, bude postupováno dle ustanovení Článku 20 odst. 3 Smlouvy.

- 7) Změny členů řešitelského týmu je příjemce povinen se zdůvodněním oznámit poskytovateli do 7 pracovních dnů od jejich provedení. Pokud by změnou ve složení řešitelského týmu mělo dojít k přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými položkami v rámci rozpočtové skupiny osobní náklady, je příjemce povinen postupovat dle Článku 7 odst. 1 a 2 Smlouvy. Oznámení o změně řešitelského týmu musí obsahovat formulář čerpání osobních nákladů, který je s formulářem pro personální změnu zveřejněn na webových stránkách Ministerstva vnitra. Při postupu příjemce v rozporu s tímto ustanovením, bude postupováno dle ustanovení Článku 20 odst. 3 Smlouvy.
- 8) O ostatních změnách informuje příjemce poskytovatele průběžně, nejpozději v roční zprávě dle Článku 12 odst. 2 Smlouvy.
- 9) Příjemce je povinen každou zahraniční pracovní cestu, jejíž náklady přesáhnou 100 000,- Kč, předložit s předstihem nejméně 30 kalendářních dní před zahájením zahraniční pracovní cesty se zdůvodněním poskytovateli ke schválení. Nejpozději do 30 kalendářních dnů po ukončení cesty je příjemce povinen předložit poskytovateli podrobnou zprávu o jejím průběhu a výsledcích ve vztahu k řešení Projektu.
- 10) Veškerá oznámení dle tohoto článku předává příjemce formou a ve lhůtách, které jsou uvedeny ve Smlouvě.
- 11) Příjemce je povinen poskytnout i další údaje požadované poskytovatelem pro věcné a finanční řízení Projektu, a to v termínech stanovených poskytovatelem.

## **Článek 12** **Zprávy**

- 1) Příjemce předkládá poskytovateli ke schválení v průběhu řešení Projektu zprávy o průběhu řešení Projektu (roční zprávy, mimořádné zprávy). Po ukončení řešení Projektu příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.
- 2) Roční zprávu je příjemce povinen předložit poskytovateli za každý rok řešení Projektu vždy ve lhůtě do 15. ledna následujícího kalendářního roku, nestanoví-li poskytovatel písemně jinak. Roční zpráva obsahuje zejména informace o postupu řešení Projektu, o dosažených výsledcích a způsobu jejich využití v uplynulém roce. V roční zprávě zároveň příjemce upřesní postup řešení Projektu na další rok a předloží aktuální verzi harmonogramu. Samostatnou částí roční zprávy je vyúčtování nákladů na Projekt a poskytnuté podpory za uplynulý rok ve struktuře Rozpočtu a aktuální verze rozpočtu. Roční zprávu podle první věty je příjemce povinen předložit rovněž za poslední rok řešení projektu. V případě oznámení změn v roční zprávě podle Článku 7 odst. 2 a Článku 11 odst. 8 Smlouvy je povinností příjemce k roční zprávě přiložit příslušný formulář pro změnové řízení zveřejněný na webových stránkách Ministerstva vnitra.
- 3) Mimořádnou zprávu předkládá příjemce poskytovateli v průběhu řešení Projektu na vyžádání poskytovatele, který zároveň stanoví předmět zprávy a termín jejího předložení.
- 4) Závěrečnou zprávu z řešení Projektu předloží příjemce do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení řešení Projektu uvedeného v Článku 5 Smlouvy. Závěrečná zpráva z řešení Projektu zahrnuje zejména informaci o dosažených cílech, výsledcích, způsobu jejich využití a výstupech Projektu. Součástí závěrečné zprávy je vyúčtování nákladů na Projekt a poskytnuté podpory za celé období řešení Projektu ve struktuře Rozpočtu. Přílohou závěrečné zprávy jsou materiály, kterými příjemce dokládá, že výsledky existují a jejich funkčnost, jako jsou například technická dokumentace, rozhodnutí nebo certifikace výsledků.
- 5) Příjemce je povinen předkládat poskytovateli zprávu o využití výsledků Projektu v souladu s Popisem výsledků projektu a plánem jejich využití, který je přílohou č. 2



Smlouvy, a to každoročně po dobu 5 let ode dne ukončení Smlouvy, vždy ve lhůtě do 20. ledna následujícího kalendářního roku.

- 6) U Projektů obsahujících utajované informace budou zprávy uvedené v tomto článku zpracovávány v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“).
- 7) Poskytovatel stanoví rozsah, strukturu a formu zpráv uvedených v tomto článku.
- 8) Poskytovatel schvaluje roční a mimořádné zprávy nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení nebo v této lhůtě uplatní písemné připomínky a stanoví lhůtu pro jejich vypořádání příjemcem.
- 9) Pokud příjemce nepředloží zprávy uvedené v odstavci 1 až 4 tohoto článku, bude postupováno dle Článku 20 odst. 3 Smlouvy.

### **Článek 13 Kontroly**

- 1) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu § 13 zákona č. 130/2002 Sb. provádět u příjemce kontrolu plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených prostředků podle této Smlouvy.
- 2) Poskytovatel je oprávněn provádět finanční kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a provádět kontrolu podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- 3) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení všech kontrol uvedených v odstavci 1 a 2 tohoto článku a poskytnout mu při nich potřebnou součinnost, zejména poskytnout na pracovištích příjemce volný přístup k osobám podílejícím se na řešení Projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, která přísluší k řešení Projektu.
- 4) Příjemce je povinen předložit na žádost poskytovatele pro potřeby kontroly Projektu originály veškerých účetních dokladů vztahujících se k Projektu.
- 5) Příjemce je povinen předkládat poskytovateli na vyžádání přehledy jakýchkoliv účetních záznamů vztahujících se k Projektu.
- 6) Osoby provádějící kontrolu jsou povinny předložit příjemci písemné pověření ředitele věcně příslušného odboru poskytovatele k provedení kontroly.
- 7) Kontrolu je poskytovatel oprávněn provést kdykoliv v době řešení Projektu a následně ve lhůtě do 5 let ode dne ukončení Smlouvy. Příjemce je povinen po celou tuto dobu uchovávat veškeré doklady týkající se Projektu.

### **Článek 14 Nákup a vlastnictví majetku pořízeného pro řešení Projektu**

- 1) V rámci řešení Projektu příjemce nebude pořizovat hmotný a nehmotný majetek.
- 2) Pokud se v průběhu řešení Projektu vyskytne potřeba pořídit hmotný a nehmotný majetek, postupuje se podle zákona č. 134/2016 Sb.
- 2) Hmotný a nehmotný majetek je příjemce povinen pořizovat za tržní ceny (tj. cena v místě a čase obvyklá). Toto je příjemce povinen poskytovateli doložit.
- 3) Vlastníkem majetku, pořízeného z poskytnuté podpory je ve smyslu ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb. příjemce.
- 4) Při pořízení majetku v rozporu s tímto Článkem bude postupováno dle Článku 20 Smlouvy.

## **Článek 15**

### **Práva k výsledkům Projektu a jejich využití**

- 1) Práva k výsledkům Projektu patří příjemci.
- 2) Při využití výsledků Projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s ustanovením § 16 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb., Popisem výsledků projektu a plánem jejich využití.

## **Článek 16**

### **Poskytování informací**

- 1) Příjemce je povinen předávat poskytovateli veškeré informace o Projektu pro účely jejich předání do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ve formě a termínech stanovených poskytovatelem v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a NV č. 397/2009 Sb., a další informace stanovené poskytovatelem.
- 2) Při jakémkoliv předávání nebo zveřejňování informací týkajících se Projektu a výsledků Projektu, včetně konferencí, je příjemce povinen zveřejnit informaci o poskytnuté podpoře poskytovatelem na základě Smlouvy a o příslušnosti k programu výzkumu a vývoje poskytovatele.
- 3) Pokud je předmět řešení Projektu utajovanou informací podle zákona č. 412/2005 Sb., je příjemce povinen uvést stupeň důvěrnosti těchto údajů podle zákona č. 412/2005 Sb., a poskytnout poskytovateli konkrétní informace o Projektu a jeho výsledcích postupem podle zákona č. 130/2002 Sb.
- 4) Příjemce je povinen při změně Smlouvy předat poskytovateli informace o změně údajů zveřejňovaných v informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, pokud k takovéto změně v důsledku změny Smlouvy dojde.

## **Článek 17**

### **Povinnost mlčenlivosti**

- 1) Poskytovatel a příjemce jsou povinni zajistit mlčenlivost o všech informacích, které jim jako důvěrné byly poskytnuty a jejichž předání dalším subjektům by mohlo poškodit práva toho, kdo je poskytl.
- 2) V případě, že jsou poskytovatel a příjemce na základě Smlouvy oprávněni poskytovat informace třetím stranám, jsou povinni zajistit, aby tyto třetí strany zachovávaly mlčenlivost o těchto informacích, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, a používaly je jen k účelům, k nimž jim byly předány.
- 3) Poskytovatel a příjemce jsou zproštěni povinnosti zachovávat mlčenlivost v případě:
  - a) že se obsah informací, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, stane veřejně přístupným, a to na základě jiných činností prováděných mimo rámec Smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisí s řešením Projektu;
  - b) že byl požadavek zachovávat mlčenlivost odvolán těmi, v jejichž prospěch byla tato povinnost stanovena.

## **Článek 18**

### **Odpovědnost za škodu**

- 1) Odpovědnost za škodu se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 2) Poskytovatel neodpovídá za jednání nebo za nečinnost příjemce. Poskytovatel neodpovídá za nedostatky výrobků vytvořených nebo služeb poskytnutých na základě výsledků Projektu.
- 3) Příjemce se zavazuje, že odškodní třetí strany v případě uplatnění požadavku na náhradu škody, která vznikla jednáním nebo nečinností příjemce nebo která souvisí s nedostatky výrobků vytvořených nebo služeb poskytnutých na základě výsledků Projektu, pokud neprokáže, že za tyto neodpovídá.

- 4) Prokáže-li třetí strana své nároky spojené s prováděním Smlouvy vůči poskytovateli, je příjemce povinen poskytovateli poskytnout pomoc.

### **Článek 19 Odstoupení od Smlouvy**

- 1) Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že:
- a) příjemce uvedl neúplné, nesprávné nebo nepravdivé údaje a skutečnosti ve veřejné soutěži nebo při uzavření Smlouvy;
  - b) příjemce nesplnil povinnosti nebo jiné podmínky stanovené Smlouvou ani poté, co jej poskytovatel k tomu písemně vyzval a stanovil mu náhradní dobu k jejich splnění; náhradní doba k plnění nesmí být kratší než 30 kalendářních dnů;
  - c) příjemce vstoupil do likvidace nebo na něho byla vyhlášena nucená správa, vůči majetku příjemce probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, byla povolena reorganizace nebo byl nařízen výkon rozhodnutí prodejem podniku, pokud by tato skutečnost mohla dle názoru poskytovatele ovlivnit řešení Projektu nebo zájmy poskytovatele;
  - d) dojde ke vzniku závažných ekonomických nebo technických důvodů, které podstatně ovlivní řešení Projektu, nebo se výrazně sníží možnost využití poznatků Projektu;
  - e) z důvodu podstatného porušení Smlouvy podle § 2002 odst. 1 občanského zákoníku.
- 2) Odstoupení od Smlouvy musí být odůvodněno a nabývá účinnosti dnem jeho doručení příjemci.

### **Článek 20 Vrácení podpory a sankce**

- 1) V případě odstoupení od Smlouvy podle ustanovení Článku 19 odst. 1 písm. a), b) a e) Smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu poskytovateli v plné výši. K vrácené podpoře je příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z částky podpory uvedené v Projektu pro rok, v němž vznikl důvod k odstoupení od Smlouvy, a to za každý den za dobu ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, na bankovní účet příjemce do dne jejího připsání na účet poskytovatele.
- 2) V případě odstoupení od Smlouvy podle ustanovení Článku 19 odst. 1 písm. c) a d) Smlouvy a v případě uzavření dohody o ukončení Smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu v poměrné výši, stanovené poskytovatelem, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne doručení sdělení o odstoupení od Smlouvy nebo ode dne nabytí účinnosti dohody o ukončení Smlouvy. Z poskytnuté podpory mohou být uhrazeny jen uznané náklady Projektu použité příjemcem na poskytovatelem schválené výstupy z Projektu, kterých bylo dosaženo do okamžiku odstoupení od Smlouvy, případně ukončení Smlouvy dohodou.
- 3) V případě, že příjemce neinformuje poskytovatele dle Článku 7, Článku 10 odst. 5 až 11, Článku 11 odst. 6 a 7, Článku 12 odst. 1 až 4 této Smlouvy, poskytovatel uloží příjemci smluvní pokutu ve výši 2 % z částky podpory uvedené v Projektu pro rok, v němž vznikl důvod k uložení smluvní pokuty. Podpora pro následující kalendářní rok bude příjemci poskytnuta ve výši, snížené o uplatněnou smluvní pokutu.
- 4) V případě, že příjemce použije poskytnutou podporu nebo část poskytnuté podpory v rozporu s podmínkami, účelem nebo způsobem stanovenými touto Smlouvou, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce vrácení takto použitých prostředků. Příjemce je povinen tyto prostředky převést na účet poskytovatele, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl tento požadavek poskytovatele písemně doručen příjemci.

- 5) V případě, že příjemce nevyužije výsledky Projektu nebo neumožní jejich využití dle § 16 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb., vrátí poskytovateli poskytnutou podporu v plné výši.
- 6) V případě, že u příjemce byly po ukončení Smlouvy zjištěny na základě provedené kontroly závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod, může poskytovatel od příjemce písemně požadovat vrácení poskytnuté podpory v celé výši. K vrácené podpoře je příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z poskytnuté podpory za každý den, a to za dobu ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, na bankovní účet příjemce do dne jejího připsání na účet poskytovatele.
- 7) Poskytnutá podpora nebo její poměrná část se vrací a smluvní pokuta se platí připsáním na bankovní účet poskytovatele, který bude příjemci poskytovatelem sdělen.
- 8) Neoprávněné použití nebo zadržování podpory se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech.
- 9) Poskytovatel je oprávněn přerušit nebo zastavit poskytování podpory příjemci, pokud jsou naplněny skutkové podstaty, pro které může být Smlouva ukončena v souladu s ustanovením Článku 19 odst. 1 Smlouvy. Ustanovením tohoto odstavce nejsou dotčena práva poskytovatele stanovená Smlouvou. Příjemci nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušování nebo zastavení poskytování podpory.
- 10) Tímto článkem není dotčen nárok poskytovatele na náhradu škody, která mu vznikne v důsledku neplnění Smlouvy příjemcem.

## **Článek 21**

### **Ukončení řešení Projektu a ukončení Smlouvy**

- 1) Příjemce je povinen řešení Projektu ukončit nejpozději ke dni uvedenému v Článku 5 Smlouvy. Řešení Projektu se považuje za ukončené rovněž v případě předčasného zastavení řešení Projektu v souvislosti s ukončením Smlouvy v souladu s ustanovením tohoto článku odstavce 4 písm. b) a c).
- 2) Po ukončení řešení Projektu poskytovatel provede závěrečné hodnocení Projektu, zejména zhodnocení plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory, účelnosti vynaložených prostředků Projektu podle Smlouvy a dále provede závěrečné zhodnocení dosažených výsledků Projektu a jejich vztah k cílům Projektu.
- 3) Smlouva je splněna dnem schválení závěrečné zprávy poskytovatelem a úspěšným závěrečným hodnocením Projektu poskytovatelem v souladu s § 13 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb.
- 4) Smlouva je ukončena:
  - a) dnem ukončení Smlouvy stanoveným ve Smlouvě v Článku 25 odst. 2,
  - b) dnem doručení písemného odstoupení od Smlouvy poskytovatelem,
  - c) dnem nabytí účinnosti dohody smluvních stran o ukončení Smlouvy.
- 5) Po ukončení Smlouvy je poskytovatel oprávněn podle § 9 odst. 1 písm. k) zákona č. 130/2002 Sb. provádět u příjemce kontrolu využití výsledků Projektu v souladu s § 16 zákona č. 130/2002 Sb., Popisem výsledků projektu a plánem jejich využití, a to ve lhůtě do 5 let ode dne ukončení Smlouvy.

## **Článek 22**

### **Doručování písemností**

- 1) Písemnosti dle Smlouvy se doručují na adresu poskytovatele nebo příjemce uvedenou v této Smlouvě. V případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovní služby je náhradní doručení uložení zásilky možné. V takovém případě se považuje písemnost za doručenou 10. kalendářní den ode dne oznámení o uložení zásilky na poště.
- 2) Písemnosti v elektronické formě lze doručovat do datové schránky poskytovatele nebo příjemce podle zvláštního zákona<sup>4</sup>, s výjimkou ustanovení Článku 12 odst. 6 Smlouvy. Písemnost se považuje za doručenou nejpozději 10. kalendářní den ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky.

## **Článek 23**

### **Spory smluvních stran**

Spory smluvních stran vznikající ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny příslušným soudem.

## **Článek 24**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Smlouva, včetně příloh, může být doplňována, upravována a měněna pouze písemnými, po sobě číslovanými dodatky ke Smlouvě, podepsanými smluvními stranami.
- 2) Nestanoví-li Smlouva jinak, návrh posledního dodatku ke Smlouvě lze doručit druhé smluvní straně nejpozději 60 kalendářních dnů přede dnem ukončení řešení Projektu uvedeným v Článku 5 Smlouvy.
- 3) Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 4) Vztahy neupravené Smlouvou se řídí především zákonem č. 130/2002 Sb. a občanským zákoníkem.
- 5) Základní ustanovení Smlouvy (Články 1 až 25 Smlouvy) mají v případě rozporu přednost před ustanoveními Projektu.
- 6) Nedílnou součástí Smlouvy jsou:
  - a) Příloha č. 1 - Projekt,
  - b) Příloha č. 2 - Popis výsledků projektu a plán jejich využití,
  - c) Příloha č. 3 - Rozpočet.
- 7) Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž poskytovatel i příjemce obdrží po jejich podpisu jedno vyhotovení.
- 8) Smluvní strany prohlašují a podpisem Smlouvy stvrzují, že jimi uvedené údaje, na jejichž základě je uzavřena Smlouva a poskytnuta podpora poskytovatelem, jsou správné, úplné a pravdivé.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

---

<sup>4</sup> Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

**Článek 25**  
**Platnost a účinnost Smlouvy**

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu určitou a nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti od 1. 7. 2019, pokud právní předpis nestanoví jinak.
- 2) Smlouva je ukončena 29. 6. 2022.
- 3) Ukončení Smlouvy před datem uvedeným v odstavci 2 tohoto článku je upraveno v ustanovení Článku 21 odst. 4 písm. b) a c) Smlouvy.

Za poskytovatele:

Za příjemce:

JUDr. Petr Novák, Ph.D.

prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D.

V Praze dne:

V

dne:

prof. Ing.  
Vladimír  
Sedlařík, Ph.D.

Digitálně podepsal prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D.  
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-70883521, o=Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně [IČ 70883521], ou=UTB ve Zlíně, ou=01000036, cn=prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., sn=Sedlařík, givenName=Vladimír, serialNumber=P503246, title=rektor  
Datum: 2019.06.19 14:52:42 +02'00'



## **Nastavení a organizace systému bezpečnosti na hromadných společenských a kulturních akcích**

Program: **BV III/1-VS**

Uchazeč: **Soft Targets Protection Institute z.ú.**

Další účastníci: **0**

Hlavní obor: **AQ - Bezpečnost a ochrana zdraví, člověk – stroj**

Vedlejší obor: **AE - Řízení, správa a administrativa**

Stupeň důvěrnosti údajů: **S - údaje jsou zveřejnitelné a odpovídají skutečnosti**

## Žádost o poskytnutí účelové podpory

Program: BV III/1-VS

PID: VI3VS/796

Hlavní obor: AQ

Stupeň důvěrnosti: S

### 1. Identifikační údaje Programu a vyhlášení veřejné soutěže

#### 1.1 Kód Programu

Kód Programu

VI

#### 1.2 Název Programu

Název Programu

Program bezpečnostního výzkumu České republiky 2015-2022

#### 1.3 Dílčí cíl, který nejvíce odpovídá zamýšlené oblasti uplatnění výsledků

Název tematické oblasti v rámci daného dílčího cíle Programu, která bude projektem řešena

3g) Zdokonalování účinnosti bezpečnostního systému a krizového řízení

#### 1.4 Číslo a datum vyhlášení

Číslo a datum vyhlášení

Vyhlášení třetí VS z 23.08.2018.



# Žádost o poskytnutí účelové podpory

Program: BV III/1-VS

PID: VI3VS/796

Hlavní obor: AQ

Stupeň důvěrnosti: S

## 2. Identifikace projektu

### 2.1 Název projektu

Název projektu

Nastavení a organizace systému bezpečnosti na hromadných společenských a kulturních akcích

### 2.2 Název projektu anglicky

Název projektu anglicky

Built-up and operation development of security systems at mass events

### 2.3 Anotace projektu

Anotace projektu

Projekt je zaměřen na průmyslový výzkum v oblasti udržitelného nastavení a řízení komplexního bezpečnostního systému na hromadných kulturních a společenských akcích. Cílem projektu je pro tento typ měkkého cíle vytvořit komplexní a smysluplný návod na sestavení komplexního bezpečnostního systému se zahrnutím všech jeho možných prvků, tedy technologií, krizovým řízením, bezpečnostními procedurami a fyzickou bezpečností.

### 2.4 Anotace projektu anglicky

Anotace projektu anglicky

The project focuses on industrial research in the field of sustainable setting and management of a complex security system at mass cultural and social events. The objective of this project is to create a comprehensive and meaningful guideline for a comprehensive security system with all its possible elements, ie technology, crisis management, security procedures and physical security.

### 2.5 Kategorie činnosti

Kategorie činnosti

průmyslový výzkum

### 2.6 Předpokládané datum zahájení projektu

Předpokládané datum zahájení projektu

01.07.2019

### 2.7 Datum ukončení projektu

Datum ukončení projektu

31.12.2021

### 2.8 Projekt má více uchazečů

Projekt má více uchazečů

NE

### 2.9 Klíčová slova

Klíčová slova

Měkké cíle;kulturní akce;festivaly;hromadná setkání;bezpečnost;odolnost;integrováný bezpečnostní systém;bezpečnostní procedury

### 2.10 Klíčová slova anglicky

Klíčová slova anglicky

Soft targets;cultural events;festivals;mass events;security;resilience;integrated security system;security procedures

## Žádost o poskytnutí účelové podpory

Program: BV III/1-VS

PID: VI3VS/796

Hlavní obor: AQ

Stupeň důvěrnosti: S

### 3. Identifikace uchazeče

#### 3.1 Název uchazeče

Název uchazeče

Soft Targets Protection Institute z.ú.

#### 3.2 Právní forma

Právní forma

PON - právnická osoba neuvedená v předcházejících případech

#### 3.3 IČ

IČ

04184831

#### 3.4 DIČ

DIČ

CZ04184831

#### 3.5 Sídlo uchazeče

Státní příslušnost

CZ - Česká republika

Kraj

Praha

Obec

Praha 6

Ulice

Wuchterlova

Č. popisné

523

Č. orientační

5

PSČ

160 00

Telefon

+420725302146

E-mail

info@stpi.cz

Web stránka

www.stpi.cz

#### 3.7 Statutární zástupce/zástupci uchazeče

Titul před jménem Ing.	Jméno Dora	Příjmení Lapková	Titul za jménem Ph.D.
Pracovní pozice osoby na pracovišti ředitelka organizace			
Telefon +420739234966	Fax	E-mail d.lapkova@stpi.cz	

#### 3.8 Kategorie uchazeče

Kategorie uchazeče

VO - výzkumná organizace

#### 3.9 Popis předchozích zkušeností uchazeče v oblasti výzkumu a vývoje za posledních 5 let

Popis předchozích zkušeností uchazeče v oblasti výzkumu a vývoje za posledních 5 let

V rámci odborného zaměření pracoviště se řeší otázky problematiky:

Ochrana měkkých cílů.

Analýza modus operandi teroristických útoků.

Ochrana majetku a osob.

Bezpečnostní management.

Krizový management.

Bezpečnostní analýzy a analýzy rizik.

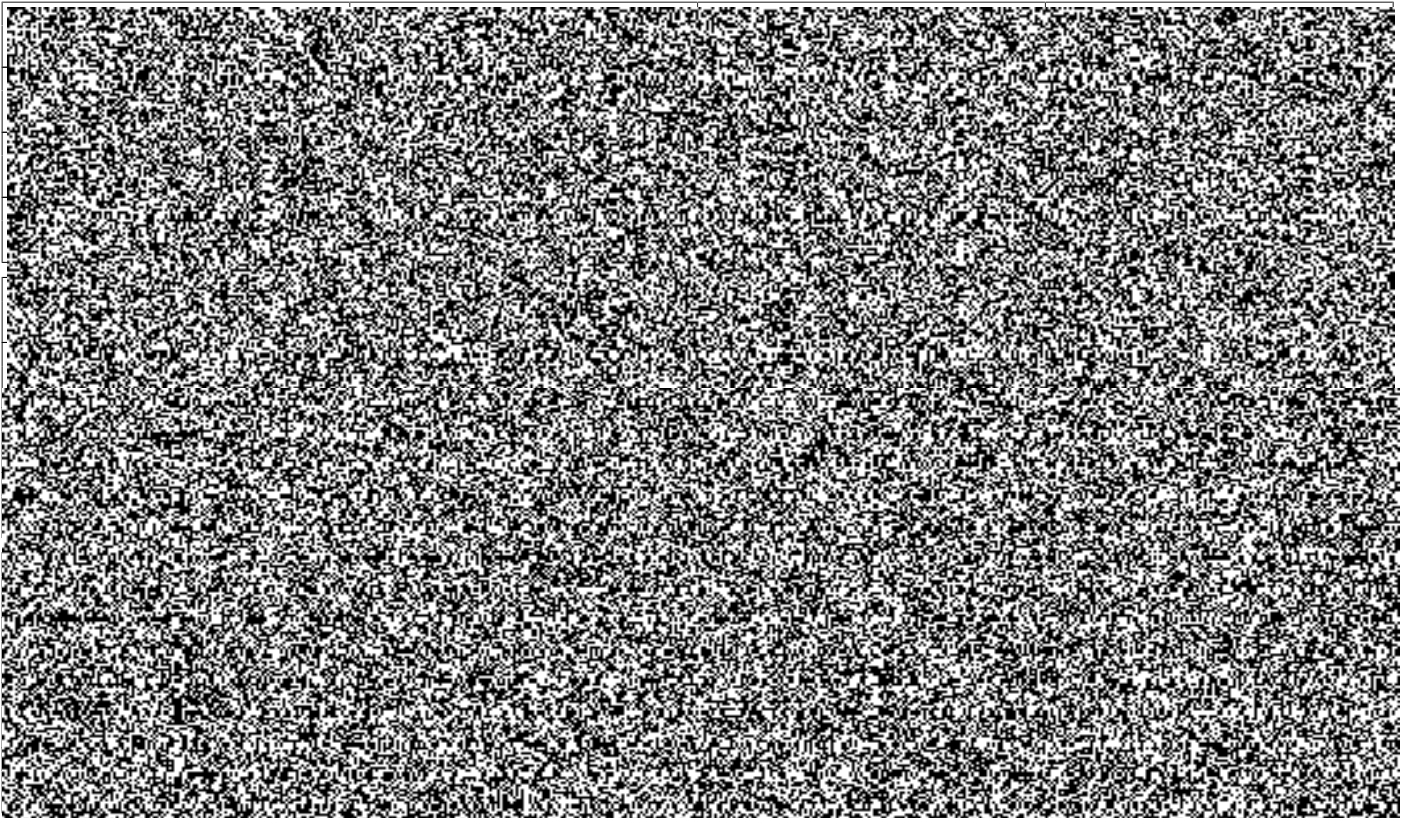
Bezpečnostní audity.

Modelování krizových situací a tvorba krizových plánů.

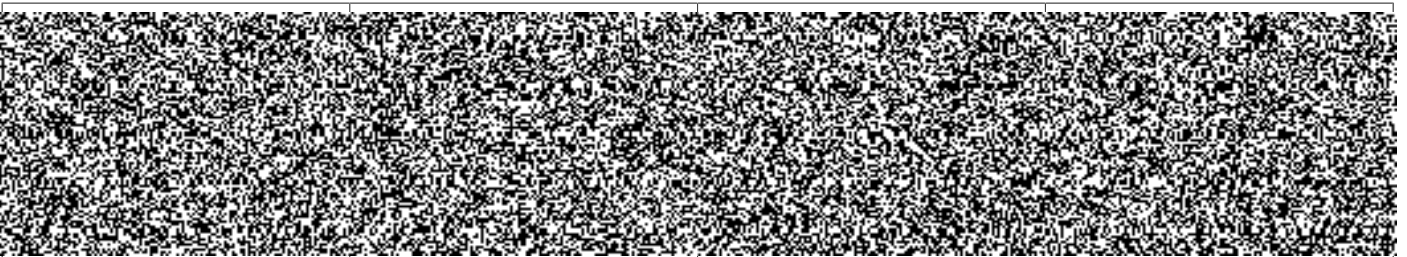
#### 3.10 Úspěšně vyřešené projekty uchazeče v oblasti výzkumu a vývoje v posledních deseti letech

#### 3.11 Výsledky projektů výzkumu a vývoje uchazeče, které byly nebo jsou prokazatelně úspěšně využívány komerčně

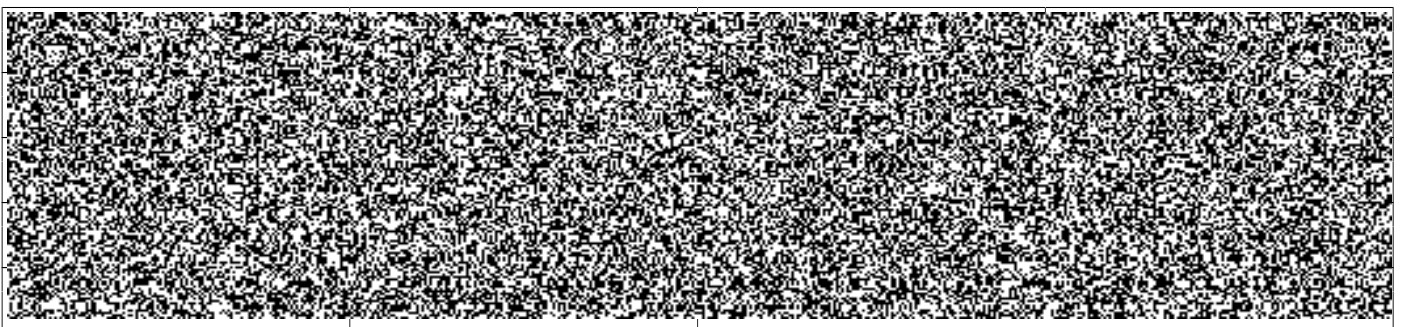
### 3.12 Řešitelský tým projektu



### 3.13 Manažer projektu



### 3.14 Další pracovníci projektového týmu



### 3.15 Kontaktní osoby



## 5. Popis projektu

### 5.1 Hlavní cíl projektu a jeho charakteristika

Hlavní cíl projektu a jeho charakteristika

Vytvoření metodiky pro provozovatele měkkého cíle typu hromadné akce s kulturním, sportovním, nebo společenským cílem. Metodiky jsou návodem, jak sestavit bezpečnostní plán celé akce, vhodně vybrat dodavatele, nastavit bezpečnostní procedury a systém napojit na fungování IZS. Metodika bude rozdělena na dvě, respektující odlišnosti v postupech pro komerční a neziskové organizátory.

### 5.2 Dílčí cíle projektu

Dílčí cíle projektu

Metodiky budou publikovány s dalšími výsledky aplikovaného výzkumu v samostatné publikaci, prezentovány v odborných periodikách a bude uspořádán seminář na výsledky výzkumu a praktické rady pro implementaci.

### 5.3 Hlavní výsledky projektu

Kód	Druh výsledku	Počet
N	metodika	2

### 5.4 Vedlejší výsledky projektu

Kód	Druh výsledku	Počet
B	odborná kniha	1
D	článek ve sborníku	2
J	článek v odborném periodiku (časopise)	5

### 5.5 Popis současného stavu problematiky řešené oblasti

Popis současného stavu problematiky řešené oblasti

V současnosti neexistuje přímá metodika pro konkrétní typ měkkého cíle, jak řešit požadavky vycházející z obecné analýzy ohroženosti nebo z pokynů v dokumentech CTHH MVČR - 10 principů zodolnění měkkých cílů a Bezpečnostní standardy pro pořadatele sportovních a kulturních akcí. Pořadatelé tudíž postrádají ucelený návod jak sestavit systém ochrany své akce a případně vhodně vybrat subdodavatele pro dílčí aktivity v systému, případně jaké možnosti skýtá spolupráce s IZS. Tuto problematiku si klade za cíl řešit navrhovaná metodika zvláště pro komerční sektor a zvláště pro neziskový sektor.

### 5.6 Přínosy a dopady projektu v oblasti bezpečnosti a cílů stanovených Programem

Přínosy a dopady projektu v oblasti bezpečnosti a cílů stanovených Programem

Přínosem projektu je standardizace přístupu provozovatelů měkkých cílů typu hromadných akcí k systematizaci a zabezpečení svého provozu. Vzniká tak jednoduchý a přehledný nástroj, který bezpečnostně laického provozovatele provede celým procesem nastavení bezpečnostního systému a všech jeho komponent v souladu s aktuálním poznáním, v návaznosti na již existující metodiky a doporučení MVČR a velice usnadní proces výběru vhodného subdodavatele a nároků kladených do smluvních vztahů k subdodavatelům.

Dopadem tohoto nástroje bude sjednocení postupů a kultivace bezpečnostní situace na srovnatelných hromadných akcích a kultivace poskytovatelského prostředí směrem ke kvalitě nabízených služeb v principu vztahu poptávky a nabídky.

### 5.7 Popis realizace projektu (zvolená metodologie, použité metody, technologie a postupy)

Popis realizace projektu (zvolená metodologie, použité metody, technologie a postupy)



### 5.8 Způsob a podíl zapojení jednotlivých účastníků do realizace projektu

Způsob a podíl zapojení jednotlivých účastníků do realizace projektu

Příjemce (STPI) bude koordinovat výzkum s ostatními účastníky, (Junák) i (FESTAS) bude poskytovat vstup informací o dosavadní praxi a potřebách neziskové organizace, bude realizovat aplikaci teoretických poznatků a doporučení na svých akcích a provádět vyhodnocení efektivity. Po skončení projektu se budou oba účastníci i žadatel dále účastnit na šíření výsledků výzkumu.

### 5.9 Intenzita podpory

Intenzita podpory - Soft Targets Protection Institute z.ú.

V souladu s tím, že naše organizace naplňuje požadavky výzkumné organizace dle příslušných právních norem, žádáme o 100% podporu nákladů výzkumu

### 5.10 Předpokládání uživatelé výsledků

Předpokládání uživatelé výsledků

Provozovatelé měkkých cílů - hromadných kulturních, společenských nebo sportovních akcí z neziskového i komerčního sektoru.

## Žádost o poskytnutí účelové podpory

Program: BV III/1-VS

PID: VI3VS/796

Hlavní obor: AQ

Stupeň důvěrnosti: S

### 5.11 Projekt počítá se subdodávkami

Projekt počítá se subdodávkami

NE

### 5.12 Harmonogram projektu

Název činnosti	Uchazeč	Období, kdy je činnost uskutečňována												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>Rok 2019</b>														
1.1 Shromažďování podkladů - výzkum v terénu Shromažďování podkladů od různých typů provozovatelů měkkých cílů určeného typu, definice poptávky, rizik adaptability současných metodik a doporučení. Sestavení listu problematických a rizikových bodů a sestavení bodů dobré praxe	Soft Targets Protection Institute z.ú.									X	X	X		
1.2 Tvorba souhrnu procedurálních a systémových opatření Vytvoření seznamu procedurálních a systémových opatření na základě zjištěných skutečností a praktického výzkumu. Shromáždění podnětů z dobré praxe komerčních akcí ve spolupráci s Festas z.s.	Soft Targets Protection Institute z.ú.											X	X	X
<b>Rok 2020</b>														
2.1 Souhrn opatření technické povahy Zpracování podkladů na základě výzkumu s ohledem na technická řešení v požadavcích na snížení rizik na základě výzkumu. Spolupráce s FESTAS z.s. na základě příkladů z dobré praxe	Soft Targets Protection Institute z.ú.	X	X	X	X									
2.2 Zpracování bezpečnostních procesů pro systémové opatření Zpracování protokolů a postupů s cílem zajistit systematizaci vnitřních postupů pořadatele a definovat styčné body jednotlivých složek a komponent bezpečnostního systému.	Soft Targets Protection Institute z.ú.					X	X	X	X					
2.3 Výzkum a praxe ve spolupráci IZS a komerční bezpečnosti Identifikace současné obecné legislativy upravující kooperaci IZS s komerční bezpečností a pořadatele. Příprava opatření v návaznosti na stávající legislativu a nalezení společných bodů spolupráce. Vedlejším produktem bude návrh na úpravu legislativy	Soft Targets Protection Institute z.ú.										X	X	X	X
<b>Rok 2021</b>														
3.1 Tvorba systému krizového řízení a komunikace pro pořadatele Tvorba metody komunikace v krizi, ustanovení krizového týmu a pravidla fungování. Způsoby komunikace, prevence a přípravy osob na účast v krizových štábech. Propojení komunikace na složky a osoby IZS a místní samosprávy.	Soft Targets Protection Institute z.ú.	X	X	X	X									
3.2 Testování dílčích částí procedur v reálném prostředí Testování přijatých opatření všech směrů v reálném prostředí komerčního festivalu a neziskové akce. Spolupráce s FESTAS z.s. Zpracování finální zprávy o výsledcích terénního testování.	Soft Targets Protection Institute z.ú.								X	X				
3.3 Finální sestavení metodiky Konečné sestavení metodiky na základě výsledků komparace vstupního výzkumu, a praktické aplikace doporučených nastavení.	Soft Targets Protection Institute z.ú.											X	X	
3.4 Certifikace metodiky Certifikační proces metodiky na MVČR - CTHH	Soft Targets Protection Institute z.ú.													X

### 5.13 Popis rizik projektu a jejich řízení

Popis rizik projektu a jejich řízení

Přílišné zobecňování přijatých doporučení, nedostatečné možnosti testování.

## Žádost o poskytnutí účelové podpory

Program: BV III/1-VS

PID: VI3VS/796

Hlavní obor: AQ

Stupeň důvěrnosti: S

### 6. Financování a náklady projektu

#### 6.1 Výše státní podpory projektu podle jednotlivých uchazečů

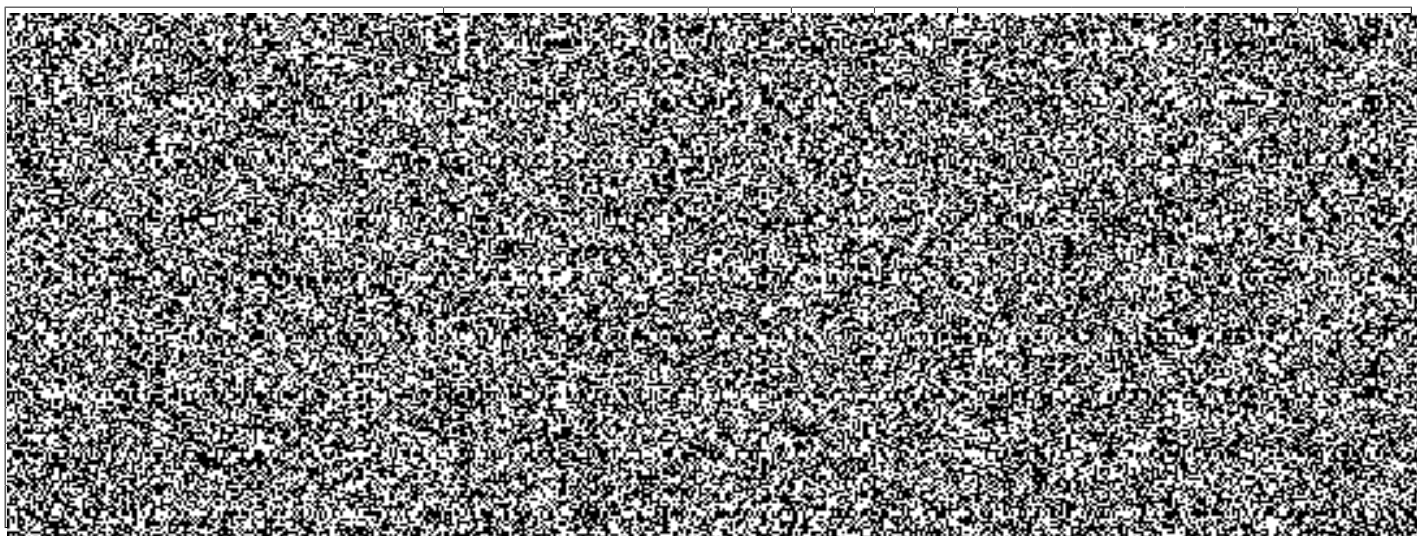
Uchazeč	Rok	Způsobilé náklady projektu (tis. Kč)	Z toho vlastní zdroje (tis. Kč)	Požadovaná státní podpora (tis. Kč)	Intenzita podpory (%)
<b>Soft Targets Protection Institute z.ú.</b>	<b>Celkem</b>	<b>2 119.02</b>	<b>0</b>	<b>2 119.02</b>	<b>100</b>
	2019	415	0	415	100
	2020	830.01	0	830.01	100
	2021	874.01	0	874.01	100
<b>PROJEKT</b>	<b>Celkem</b>	<b>2 119.02</b>	<b>0</b>	<b>2 119.02</b>	<b>100</b>

#### 6.2 Rozpočet projektu

##### 6.2.1 Výpočet maximální míry podpory uchazeče Soft Targets Protection Institute z.ú.

Kategorie uchazeče	výzkumná organizace
Kategorie výzkumu	průmyslový výzkum
<b>Způsobilé náklady uchazeče (tis. Kč)</b>	<b>2 119.02</b>
Účastní se projektu alespoň dva nezávislé podniky?	NE
Hradí každý podnik maximálně 70% nákladů projektu?	NE
Účastní se projektu malý nebo střední nebo zahraniční podnik?	NE
Účastní se projektu výzkumná organizace?	ANO
Je podíl výzkumné organizace na celkovém rozpočtu projektu vyšší než 10 %?	ANO
Může výzkumná organizace zveřejnit své výsledky?	ANO
Budou výsledky projektu obecně šířeny?	ANO
Základní intenzita podpory (%)	50.00
Bonus (%)	50.00
<b>Maximální intenzita podpory (%)</b>	<b>100.00</b>
<b>Maximální výše podpory (tis. Kč)</b>	<b>2 119.02</b>

##### 6.2.2 Náklady na mzdy/platy uchazeče Soft Targets Protection Institute z.ú.



##### 6.2.3 Náklady uchazeče Soft Targets Protection Institute z.ú. na pořízení majetku

## Žádost o poskytnutí účelové podpory

Program: BV III/1-VS

PID: VI3VS/796

Hlavní obor: AQ

Stupeň důvěrnosti: S

### 6.2.4 Rozpočet nákladů uchazeče Soft Targets Protection Institute z.ú.

Náklady/výdaje uchazeče (tis. Kč)	2019	2020	2021	Celkem
<b>Osobní náklady/výdaje - mezisoučet</b>	<b>377.28</b>	<b>754.56</b>	<b>754.56</b>	<b>1 886.4</b>
a) mzdy/platy na základě pracovního poměru	0	0	0	0
b) osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti	252	504	504	1 260
c) osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce	9.6	19.2	19.2	48
d) povinné pojistné na sociální zabezpečení	63	126	126	315
e) povinné pojistné na zdravotní pojištění	22.68	45.36	45.36	113.4
f) odvody do FKSP nebo sociálního fondu	0	0	0	0
g) cestovné	30	60	60	150
<b>Náklady/výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku - mezisoučet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a) dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
b) dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
c) drobný hmotný majetek	0	0	0	0
d) drobný nehmotný majetek	0	0	0	0
<b>Další provozní náklady/výdaje - mezisoučet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Náklady/výdaje na služby - mezisoučet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
a) subdodávky	0	0	0	0
b) ostatní služby	0	0	40	40
Audit	0	0	40	40
<b>Doplňkové náklady/výdaje - mezisoučet</b>	<b>37.72</b>	<b>75.45</b>	<b>79.45</b>	<b>192.62</b>
Režijní náklady spojené s řešením projektu	37.72	75.45	79.45	192.62
<b>Celkové způsobilé náklady - mezisoučet</b>	<b>415</b>	<b>830.01</b>	<b>874.01</b>	<b>2 119.02</b>
<b>Celková státní podpora - mezisoučet</b>	<b>415</b>	<b>830.01</b>	<b>874.01</b>	<b>2 119.02</b>

### 6.2.5 Rozpočet nákladů za celý projekt

Náklady/výdaje za celý projekt (tis. Kč)	2019	2020	2021	Celkem
<b>Osobní náklady/výdaje</b>	<b>377.28</b>	<b>754.56</b>	<b>754.56</b>	<b>1 886.4</b>
<b>Náklady/výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Další provozní náklady/výdaje</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Náklady/výdaje na služby</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Doplňkové náklady/výdaje</b>	<b>37.72</b>	<b>75.45</b>	<b>79.45</b>	<b>192.62</b>
<b>Celkové způsobilé náklady</b>	<b>415</b>	<b>830.01</b>	<b>874.01</b>	<b>2 119.02</b>
<b>Celková státní podpora</b>	<b>415</b>	<b>830.01</b>	<b>874.01</b>	<b>2 119.02</b>

Žádost o poskytnutí účelové podpory

Program: BV III/1-VS

PID: VI3VS/796

Hlavní obor: AQ

Stupeň důvěrnosti: S

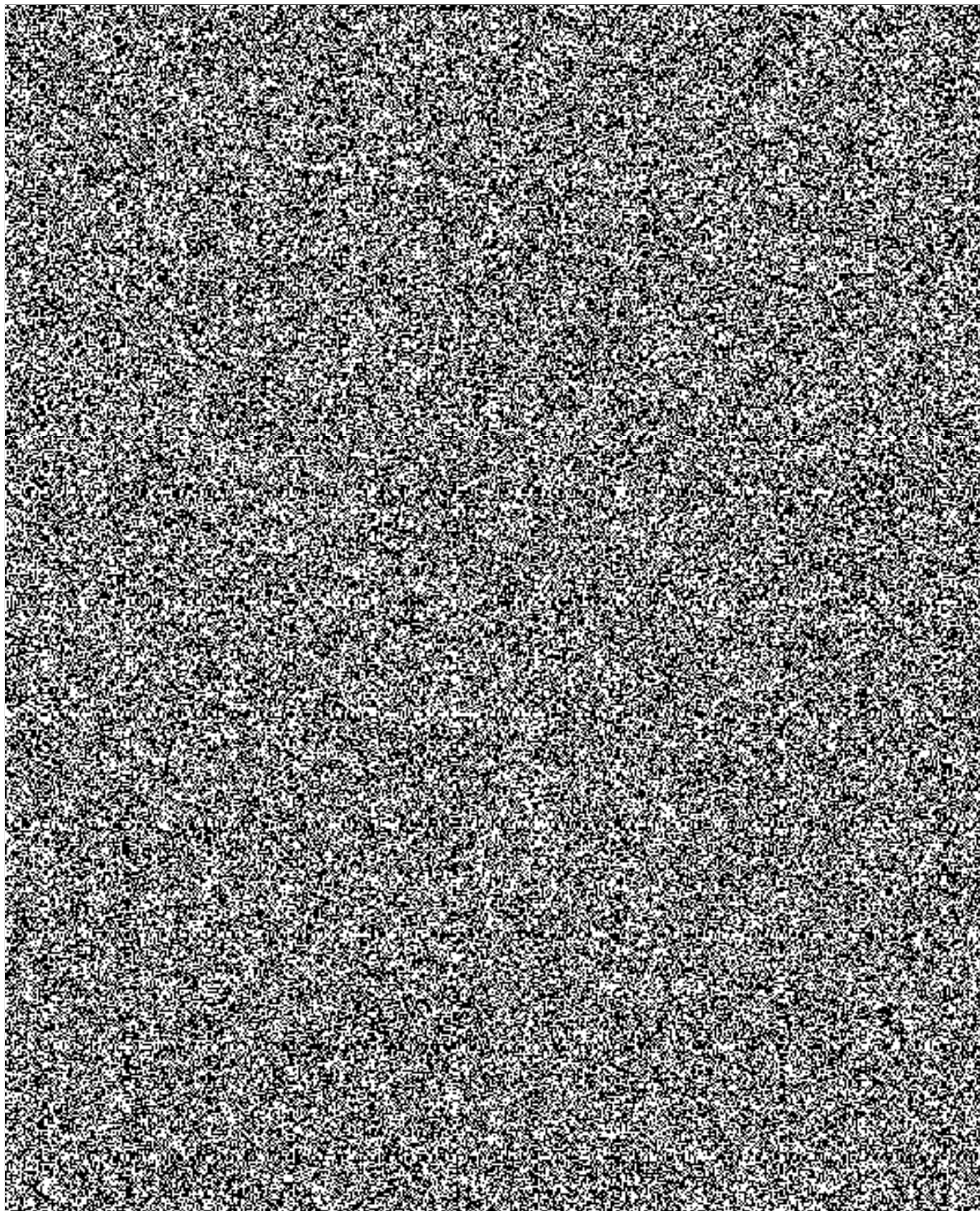
**Souhlas statutárního zástupce uchazeče Soft Targets Protection Institute z.ú. s návrhem projektu, se zveřejněním údajů v rozsahu požadovaném CEP a potvrzení správnosti údajů předkládaných k žádosti a souhlas s postupem stanoveným v zadávací dokumentaci.**

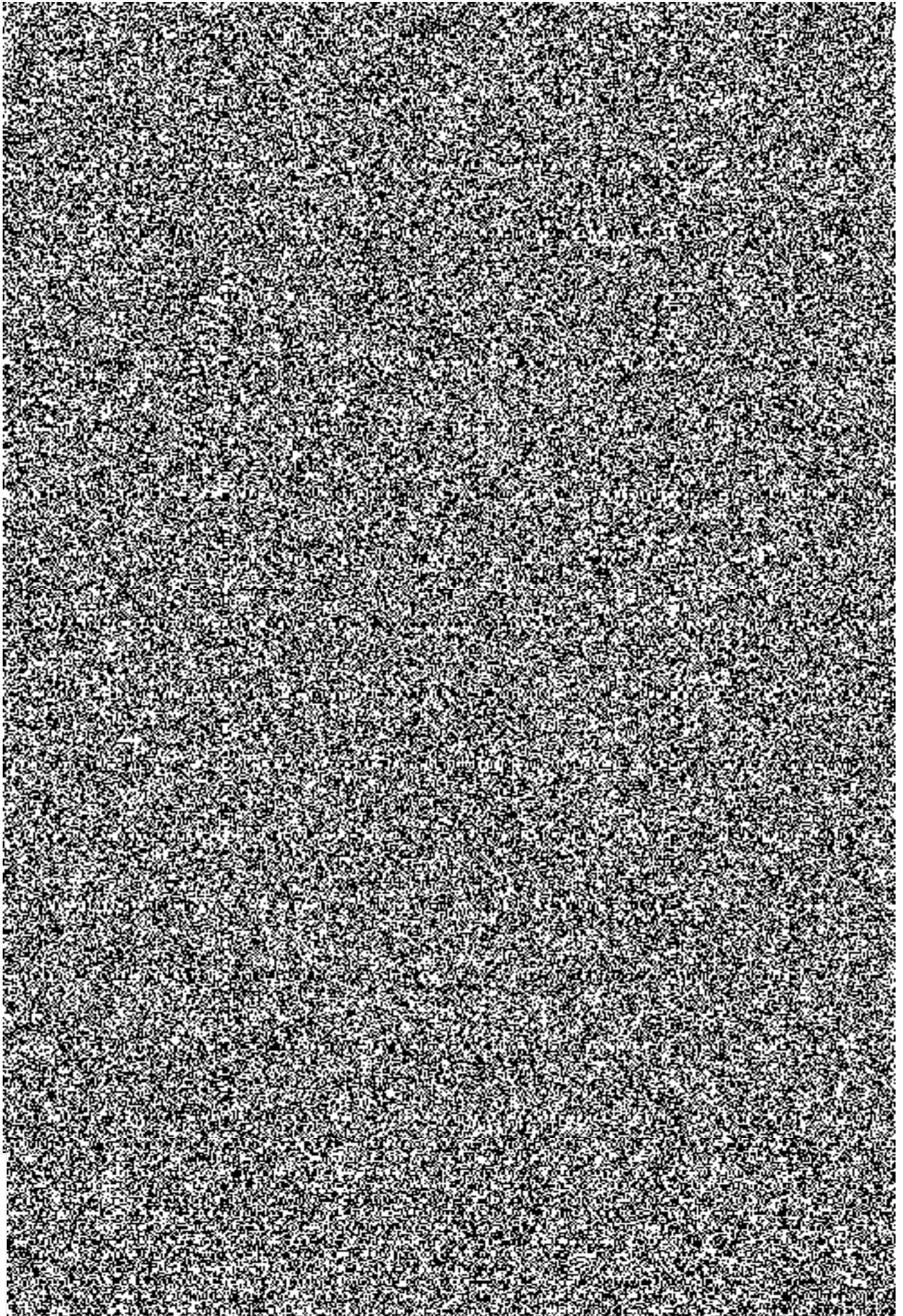
Datum podpisu	Místo podpisu	Otisk razítka uchazeče projektu

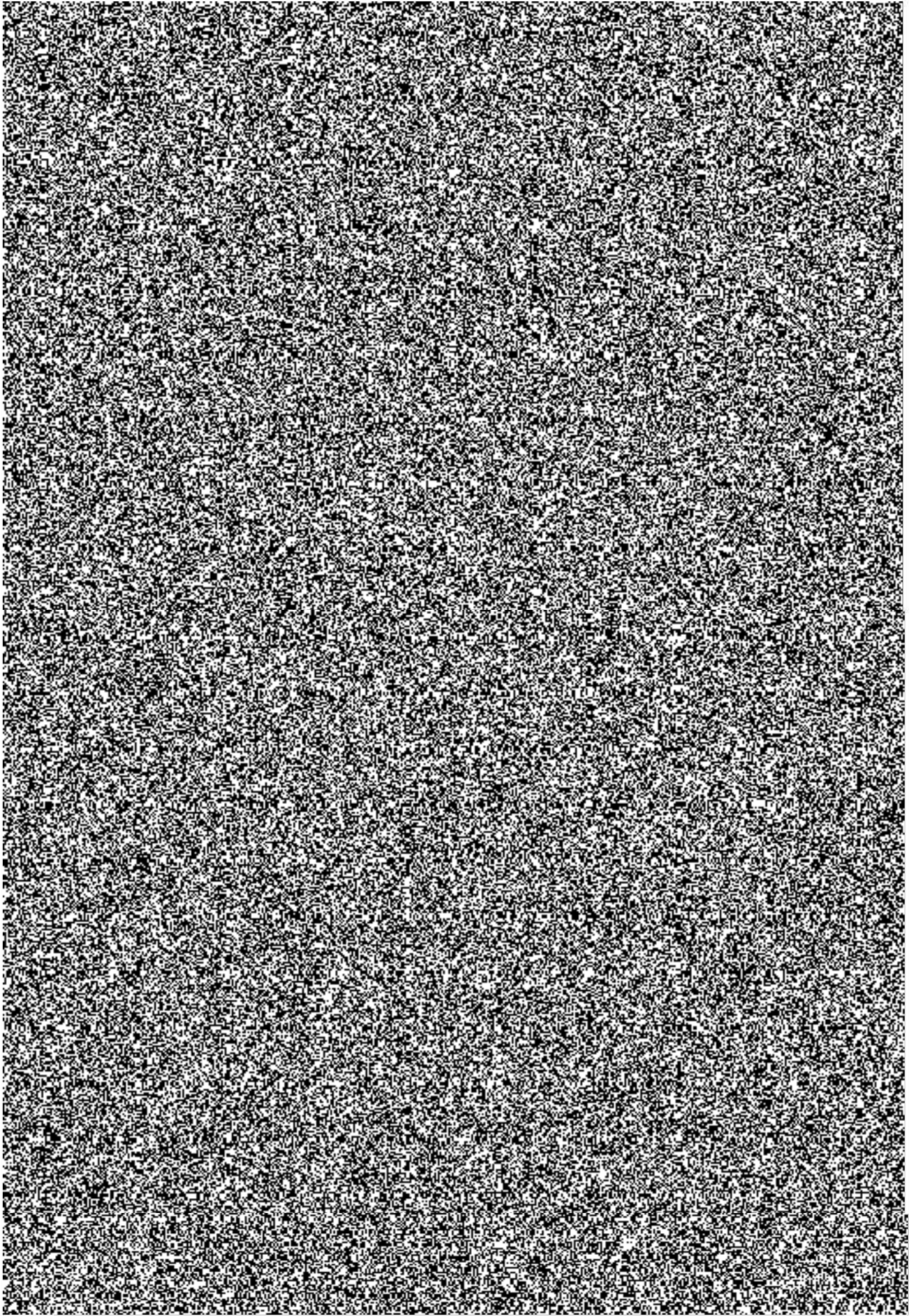
Titul před jménem Ing.	Jméno Dora	Příjmení Lapková	Titul za jménem Ph.D.	Podpis
---------------------------	---------------	---------------------	--------------------------	--------

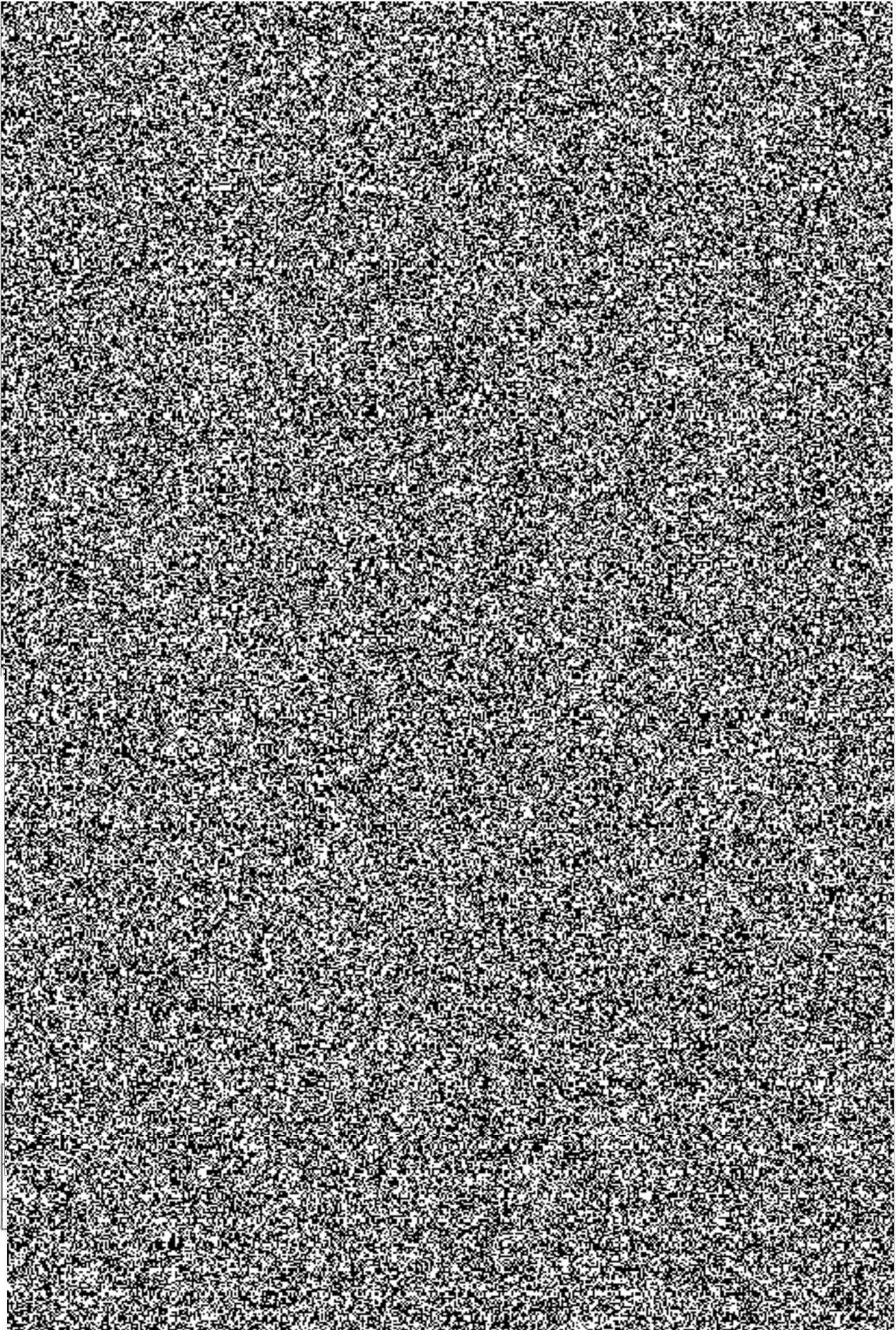


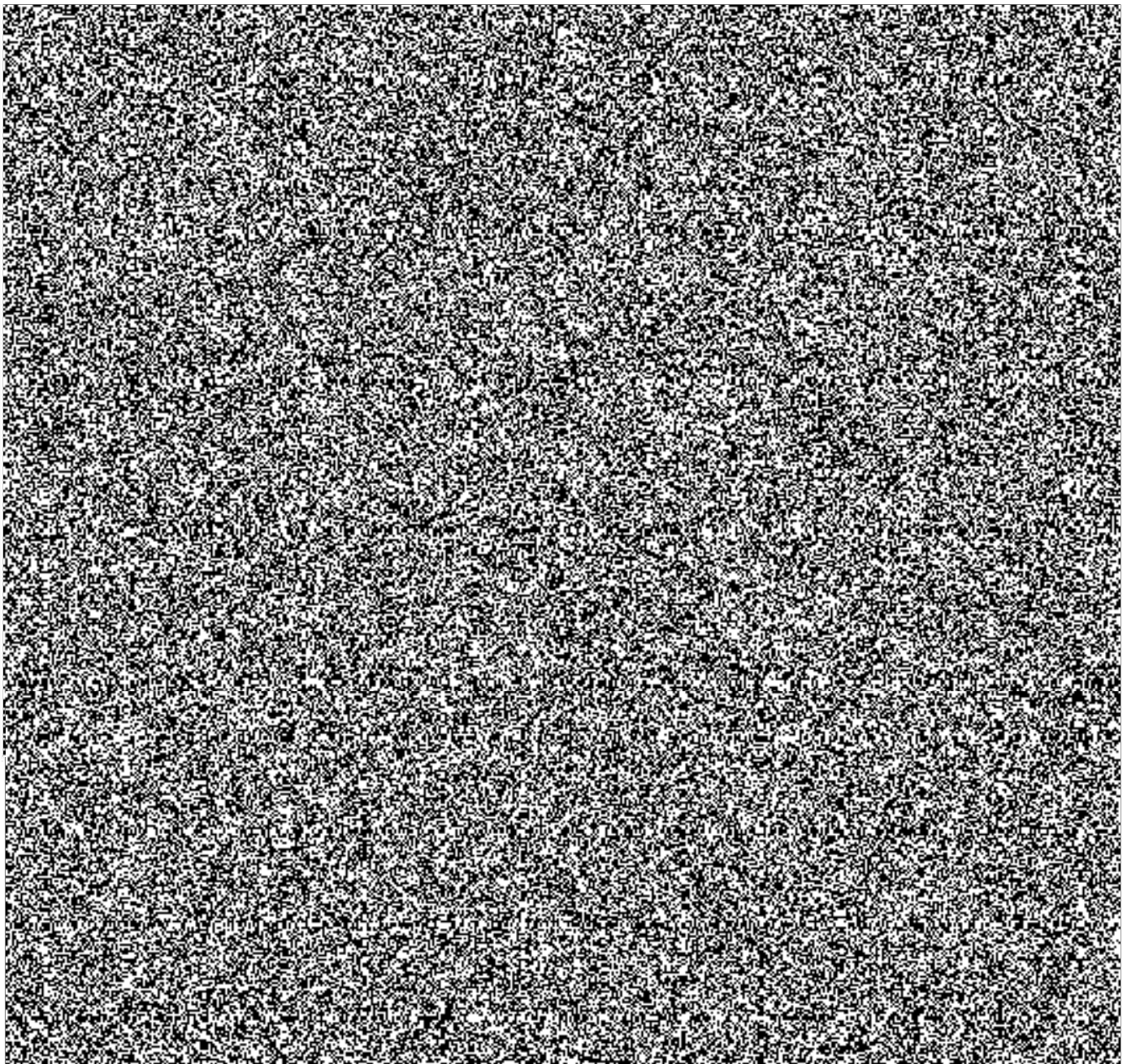
## Plán využití výsledků projektu a jejich popis<sup>2</sup>









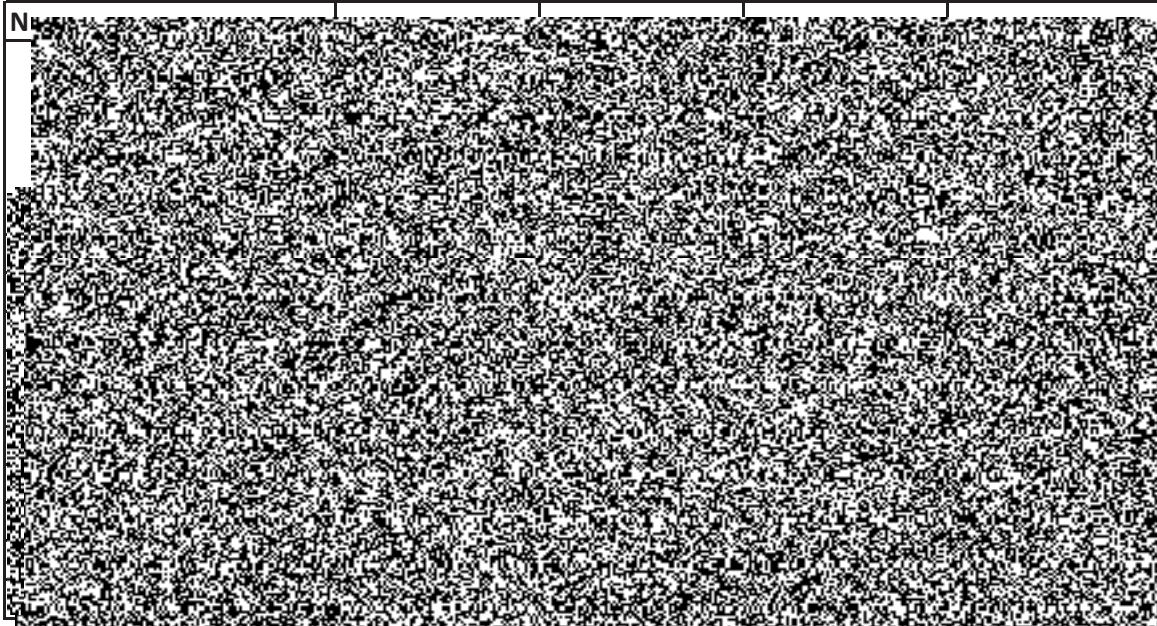


---

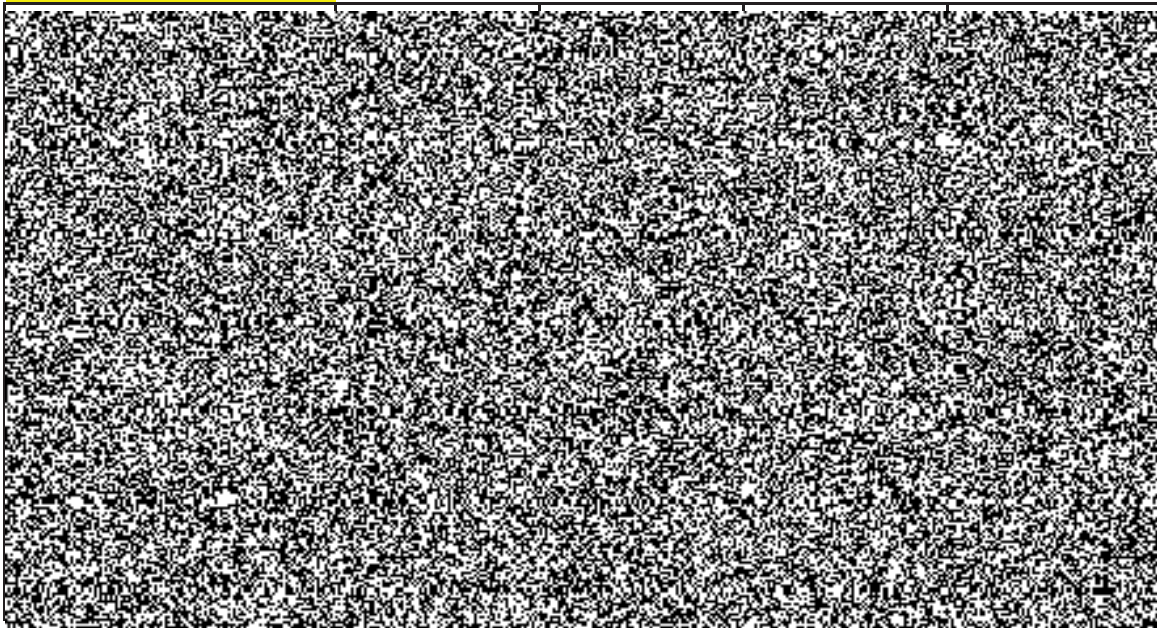
<sup>3</sup> Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti nebo zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)

Metodika 2013 (zadávací dokumentace + elektronická přihláška)		Metodika 2017+	
název výsledku	kód výsledku	název výsledku	kód výsledku
patent	P	patent	P
software	R	software	R
		specializovaná veřejná databáze	S
výsledky s právní ochranou - užitný vzor, průmyslový vzor	F	užitný vzor	F <sub>uzit</sub>
		průmyslový vzor	F <sub>prum</sub>
poloprovoz, ověřená technologie	Z	poloprovoz	Z <sub>potop</sub>
		ověřená technologie	Z <sub>tech</sub>
technicky realizované výsledky - prototyp, funkční vzorek	G	prototyp	G <sub>prot</sub>
		funkční vzorek	G <sub>funk</sub>
metodika	N	metodiky schválené příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá	N <sub>metS</sub>
		metodiky certifikované oprávněným orgánem	N <sub>metC</sub>
		metodiky a postupy akreditované oprávněným orgánem	N <sub>metA</sub>
		specializovaná mapa s odborným obsahem	N <sub>map</sub>
poskytovatelem realizované výsledky - výsledky promítnuté do právních předpisů, norem, směrnic a výsledky promítnuté do předpisů nelegislativní povahy	H	výsledky promítnuté do právních předpisů a norem	H <sub>leg</sub>
		výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele	H <sub>neleg</sub>
		výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy	H <sub>konc</sub>
výzkumná zpráva obsahující utajované informace	V	výzkumná zpráva	V

## Stará verze



## Nová verze



y/platy v jednotlivých letech trvání projektu v tis. Kč			
2020	2021	2022	Náklady celem v tis. Kč
192	192	0	480
144	144	0	360
144	144	0	360
24	24	0	60
19,2	19,2	0	48
<b>523,2</b>	<b>523,2</b>	<b>0</b>	<b>1308</b>

y/platy v jednotlivých letech trvání projektu v tis. Kč			
2020	2021	2022	Náklady celem v tis. Kč
192	192	0	480
144	144	0	360
144	144	0	360
24	24	0	60
14,4	14,4	0	36
<b>518,4</b>	<b>518,4</b>	<b>0</b>	<b>1296</b>