

Smlouva o vedení účetnictví

Objednatel : Školní jídelna Holice, Nádražní 1021, okres Pardubice.
adresa, sídlo firmy : Nádražní 1021 , 534 01 Holice
IČO : 48159794
DIČ : CZ48159794

(dále jen "objednatel")

a

Dodavatel : **Ing Jana Petráčková .**

Adresa, sídlo firmy : Smetanova 452 , Holice , 534 01
Provozovna : nám. TGM 10 , Holice , 53401
IČO : 652 38 192
DIČ : CZ 62531804949

(dále jen "dodavatel")

uzavírají tuto smlouvu:

I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Vedení účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhlášky č. 410/2009 Sb.,
ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů, a dle Českých účetních standardů
není-li dále uvedeno jinak , .
- 1.2. Vykazování položek do státních statistických výkazů v rozsahu ukazatelů vyplývajících ze smluvně vedených evidencí.
- 1.3. Vedení předepsaných evidencí dle požadavků finančních úřadů, statistiky a orgánů státní správy, pokud jsou uvedeny v této smlouvě.
- 1.4. Zpracování přiznání DPH a KH .

II.

Obsahová náplň a povinnosti dodavatele

Náplň povinností dodavatele je následující:

2.1. Vedení účetnictví:

- vést účetní knihy, a to - účetní deník, hlavní kniha, knihy analytické evidence
- provádět zápisy do účetních knih
- poskytovat informace o hospodaření na vyžádání v termínu do 15 dnů od data předání úplných podkladů
- zpracovat roční uzávěrku s přílohou pro výroční zprávu společnosti.

2.3. Statistika:

- do jednotlivých výkazů předložených objednavatelem v dostatečném předstihu vyplnit údaje, které jsou předmětem ostatních ustanovení části II. této smlouvy. Výkazy jako celek zpracovává a odevzdává objednatel ve spolupráci s dodavatelem, pokud není dohodnut samostatně odchylný postup.

2.5. Operativní evidence:

- Vede se jako samostatná evidence pro dokladování vykázaných údajů v účetnictví, zejména:

- soupisy daňových dokladů pro DPH
 - zpracování měsíčního přiznání k DPH v termínu do 20. dne následujícího měsíce a sdělení výsledku objednateli
- Předmětem není evidence pohybů zásob (zboží, materiál, nedokon. výroby).

III. Povinnosti objednatele

- 3.1. Předávat originály dokladů běžného měsíce nejpozději do pěti dnů po skončení dekády měsíce v členění:
 - přijaté faktury
 - vystavené faktury
 - bankovní výpisy v úhledné řadě dle jednotlivých bank
 - pokladní příjmové
 - pokladní výdajové
 - příjem, výdej a stav zásob skladem, pokud je účtováno způsobem A
 - smluvní a jiné podklady pro interní účetní doklady.
- 3.2. Objednatel je povinen zabezpečit kontrolou věcné a formální správnosti účetních dokladů z hlediska zákona o účetnictví a zákona o DPH a jednoznačné určení účelu účetní operace. K tomuto účelu u faktur přijatých určí druh výdaje (např. poznámkou, likvidačním listem)
- 3.3. Objednatel odpovídá za vyloučení duplicity předaných dokladů.
- 3.4. Podklady pro evidenci DPH je povinen objednatel dodat do 5. dne po uplynutí zdaňovacího období.

IV. Odpovědnost dodavatele

- 4.1. Dodavatel odpovídá objednateli za škodu, která mu v souvislosti s výkonem předmětu smlouvy vznikla, pokud ji způsobil dodavatel, jeho zástupce nebo pracovník. Za škodu se považuje pokuta podle § 37, úrok z prodlení podle § 63 a zvýšení daně podle § 68 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2. Objednatel je oprávněn kontrolovat prováděné služby. Jestliže jsou služby prováděny v rozporu s platnými normami či dodavatel provádí práce v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže dodavatel v přiměřené lhůtě mu zjištěné závady neodstraní.
- 4.3. Dodavatel odpovídá za mlčenlivost o zjištěných skutečnostech a to za svoji osobu i za své pracovníky.

V. Cenové ujednání

- 5.1. Odměna dodavatele za předmět smlouvy mimo zpracování mezd je sjednána měsíční paušální částkou ve výši 15.000,-- Kč (slovy patnácttisíc korun českých) měsíčně bez DPH,

V celkové výši odměny jsou zahrnuty běžné náklady dodavatele, zejména náklady za administrativní práce, poplatky spojům, využívání osobního vozidla, výpočetní techniky, software, informačních databází, pojištění apod. . V odměně jsou dále zahrnuty i odměny zástupce, pracovníků dodavatele a cena subdodávek.

- 5.2. Sjednaná odměna včetně příslušných náhrad výdajů nezahrnutých do paušálu bude uhrazena na základě faktury zaslané dodavatelem s termínem splatnosti do 10 dnů ode dne doručení.

VI.
Další dohodnuté podmínky


- 6.1. Dodavatele i objednatele může při jednotlivých úkonech zastupovat jeho zástupce nebo jeho pracovník (paní Radka Moravcová na straně dodavatele), za jejichž úkony jsou strany odpovědné.
- 6.2. Objednatel je povinen poskytovat včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti dodavatele a informovat ho neprodleně v plném rozsahu o všech skutečnostech, majících vztah k činnosti podle této smlouvy.
- 6.3. V případě zanedbání výše uvedené součinnosti, objednatel není oprávněn uplatnit na dodavateli odpovědnost dle bodu 4.1. této smlouvy.

VII.
Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tato smlouva se uzavírá s účinností ode dne podpisu na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou tři měsíců, která počíná běžet prvého dne měsíce následujícího čtvrtletí od doručení výpovědi.
- 7.2. Dodavatel je oprávněn okamžitě jednostranně vypovědět tuto smlouvu, a ukončit zpracování předmětu smlouvy neposkytuje-li objednatel potřebnou součinnost, nebo nezaplatí-li částku stanovenou v bodě 5.1. této smlouvy do 30 dnů od výzvy dodavatele k součinnosti nebo splatnosti faktury.
- 7.3. Tato smlouva nahrazuje ode dne platnosti již dříve uzavřené smlouvy či ujednání.
- 7.4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení a lze ji měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými odpovědnými osobami.
- 7.5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek.

V Holicích dne 1.4.2019


.....
objednatel
ŠKOLNÍ JIDELNA HOLICE
Nádražní 1021
okres Pardubice


.....
dodavatel