



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Vyřizuje: [redacted]

Telefon: [redacted]

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1, účet č. [redacted]

Zaokrouhluje na celé Kč

Dodavatel: **ARISTOKRAT CATERING, s.r.o.**  
**K lesíčku 129**  
**252 45 Ohrobec**  
**IČ: 27655083**

Objednáváme:

**Kompletní organizační zajištění na jednání Rady ESIF, které se uskuteční dne 26. června 2019**

Předmět objednávky:

Pronájem sálu včetně mobiliáře a prostor pro catering, zajištění konferenční techniky dle požadavků (vč. el. nahrávky a zápisu z jednání), zajištění konferenčního cateringu pro účastníky jednání.

Informace k akci:

**Datum konání:** 26. června 2019  
**Čas zasedání:** 9:30 – 14:00 hodin  
**Předpokládaný počet účastníků:** 50 - 60 osob  
**Místo konání:** Klášter minoritů sv. Jakuba, Malá Štupartská 6, 110 00 Praha 1

**Celková cena objednávky nepřesáhne 120 000 Kč včetně DPH.**

**Z toho: 110 576 Kč vč. DPH bude fakturováno dle nabídky ze dne 19. 6. 2019**  
**9 424 Kč vč. DPH: částka na požadovaný zápis z jednání.**

Objednatel neposkytuje zálohy.

SMVS: 117V040000040

Rozpočtová položka: 366100/5164/120/56 – SR; 366100/5164/144/56 – EU  
366100/5169/122/56 – SR; 366100/5169/146/56 – EU  
366100/5175/125/56 – SR; 366100/5175/149/56 – EU

Kalkulace výsledné ceny vychází z příložené nabídky zaslané dne 19. 6. 2019, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

Veškeré položky související s organizací akce se budou řídit jednotkovými cenami uvedenými v předložené nabídce.

**ÚDAJE PRO FAKTURACI:**

Fakturu prosím, zašlete na níže uvedenou adresu, k rukám ředitelky Odboru projektového řízení. Do faktury prosím, uveďte OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Organizační zajištění DoP II., CZ.08.1.125/0.0/0.0/15\_001/0000150, 2. etapa.

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivě objednávané položky, včetně ceny, zvlášt:

- pronájem konferenčního prostoru,
- konferenční technika,
- catering,
- ostatní.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne 21. 6. 2019

[Redacted]  
Datum: 2019.06.21 08:49:42 +02'00'

[Redacted]  
ředitelka Odboru projektového řízení

**Příloha č. 1**

**Další ustanovení:**

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídícího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

3) Objednatel není první dva kalendářní měsíce roku 2019 v prodlení s úhradou fakturované částky do doby schválení státního rozpočtu (včetně rozpočtu OPTP 2014-2020, ze kterého je objednávka hrazena). Daňový doklad - faktura bude proplacena ihned po schválení rozpočtu.

Akceptace objednávky dodavatelem:



Digitálně podepsáno  
21.06.2019 09:16

Dne: .....

[REDACTED]

---

**Od:** Aristokrat catering [REDACTED]  
**Odesláno:** středa 19. června 2019 10:11  
**Komu:** [REDACTED]  
**Kopie:**  
**Předmět:** Re: FW: Poptávka na zajištění konference „Rada pro fondy ESIF“\_červen 2019  
**Přílohy:** Rada ESIF\_26.6.2019.docx; 26.6.Minorití, 55 osob-1.docx

Dobrý den paní [REDACTED]

v příloze zasílám komplexní nabídku na zajištění zasedání v Klášteře Minoritů 26.6.2019.

Děkuji s pozdravem za Aristokrat catering s.r.o.



**ARISTOKRAT CATERING s.r.o.**  
K Lesíčku 129  
252 45 Ohrobec-Károv

[REDACTED]

Dobrý den,

Dle informace od Helas si Vás dovoluji požádat o zaslání nabídky a cenové kalkulace na kompletní zajištění konference „Rada pro fondy ESIF“, která se uskuteční dne 26. června 2019.

Bližší informace naleznete v přiloženém dokumentu.

Cenovou kalkulaci, prosím, zašlete do čtvrtka, 20. 6. 2019, 16h na adresy:

[REDACTED]

Děkuji a těším se na případnou spolupráci.

S pozdravem,

[REDACTED]  
Vrchní ministerský rada

Odbor projektového řízení

**Ministerstvo pro místní rozvoj ČR**

Staroměstské náměstí 6

110 15 Praha 1

[REDACTED]  
Fr  
Se  
To  
Cc

Subject: RE: Poptávka na zajištění konference „Rada pro fondy ESIF“ \_červen 2019

Krásný den, pa [REDACTED]

Krásný den, pa [REDACTED]

děkujeme za poptávku prostor Kláštera minoritů sv. Jakuba.

**Termín 26. června máme volný.**

Prosím kontaktujte našeho smluvního partnera – ARISTOKRAT CATERING.

Pro další případné služby, prosím kontaktujte na email [REDACTED]

Pokud je potřeba cokoli doplnit, jsem Vám ráda k dispozici.

Přeji pěkný den,

S přátelským pozdravem



PROJECT MANAGER

**Přes 20 let propojujeme mimořádné osobnosti českého byznysu.**

**KLÁŠTER MINORITŮ SV. JAKUBA - MÍSTO PRO VAŠE AKCE**

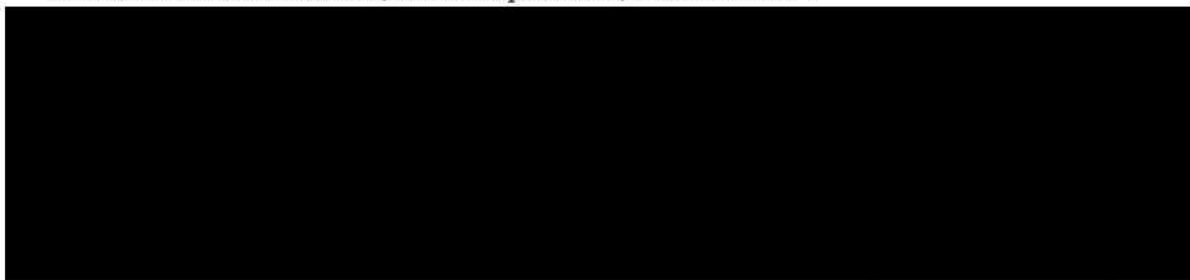


**Virtuální prohlídku historických sálů v klášteře minoritů sv. Jakuba naleznete [zde](#)**

**Prezentaci fotografií z kláštera minoritů sv. Jakuba naleznete [zde](#)**

Agentura Helas, s.r.o.

Klášter minoritů sv. Jakuba, Malá Štupartská 6, 110 00 Praha 1



*Odesílatel e-mailu pro odstranění pochybností uvádí, že tento e-mail nepředstavuje nabídku na uzavření smlouvy ani dohody ve smyslu § 1731 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.*

From [REDACTED]  
Sent: Monday, June 17, 2019 8:23 AM  
To [REDACTED]  
Cc [REDACTED]  
Subject: Poptávka na zajištění konference „Rada pro fondy ESIF“ \_červen 2019  
Importance: High

Dobrý den,

dovoluji si Vás požádat o zaslání nabídky a cenové kalkulace na kompletní zajištění konference „Rada pro fondy ESIF“, která se uskuteční dne **26. června 2019**.

**Bližší informace naleznete v příloženém dokumentu.**

Cenovou kalkulaci prosím zašlete do čtvrtka **20. 6. 2019, 16h** na adresy:  
[REDACTED]

Děkuji a těším se na případnou spolupráci.

S pozdravem,

[REDACTED]  
Vrchní ministerský rada

Odbor projektového řízení

**Ministerstvo pro místní rozvoj ČR**

Staroměstské náměstí 6

110 15 Praha 1  
[REDACTED]





**Poptávka na kompletní zajištění konference „Rada pro fondy ESIF“**

Termín zasedání: 26. 6. 2019, 9:30 (příchod hostů), 10:00 – 14:00 hod.

Odhadovaný počet účastníků: 50 - 60 osob, rozpočet prosíme sestavit na 55 osob

Nájem konferenčního sálu a zajištění dostatečné tepelné a světelné pohody, šatna, wi-fi

Stolové uspořádání sálu: „ženeva“ pro cca 52 osob (do čtverce/obdélníku) + přidaná řada stolů inimo hlavní ustavení (cca 8 – 10 osob), židle navíc v rezervě

Konferenční technika: ozvučení sálu, projektor, plátno, notebook na prezentace, „klikátko“, LCD monitor pro náhled předsednictva, konferenční mikrofony (každý 2. účastník), nahrávka zasedání, cena za jednu NS možného přepisu z elektronického záznamu, přítomnost technika na místě, obsluha + související nutná technika a servis pro zajištění akce (např. mobilář, šatna, wi-fi, směrníky k akci atp.)

Catering:

- minerální voda založena na stolech při příchodu hostů (v ceně 1/2denního balíčku nápojů)

1 x coffee break dopolední sladký/slaný – servírovaný již při příchodu hostů

1 x polední občerstvení – teplý buffet, dezert

Nápoje nealko k dispozici po celou dobu trvání akce (1/2denní balíček nápojů)

Nabídky vepsané do níže uvedené tabulky prosím do **čtvrťky 20. 6. 2019, 16:00 hod.** zasílejte na e-mallovou adresu [redacted] kontaktní telefonické spojení je uvedeno v záhlaví poptávky.

Děkujeme za předloženou nabídku a těšíme se na případnou spolupráci.



Tabulka pro vyplnění cenové nabídky:

	Stanovený cenový limit MMR vč. DPH	Cena za Jednotku (1 den, nebo 1 osoba) bez DPH	Sazba DPH v %	Cena za jednotku (1 den, nebo 1 osoba) vč. DPH	Celková cena včetně DPH pro 55 osob
Pronájem konferenčního sálu (vč. zajištění šatny, zajištění mobiliáře, wi-fi a uspořádání stolů)	x	25000	21	30250	30 250
Konferenční technika (dle složení v poptávce)	x	30935,00	21	37431	37 431
Občerstvení					
coffee break dopolední	161 Kč	140	15	161	8 855
Polední občerstvení – jednoduchý teplý buffet	299 Kč	260	15	299	16 445
balíček nealkoholických nápojů, kávy a čaje po dobu jednání – ½ den (vč. založení minerálních vod na stolech 1x)	130 Kč	110	15	126,50	6 957,50
Další nutné náklady (doprava, obsluha atp.)	x	9 250	15	10 637,50	10 637,50
CELKEM :					110 576

